



VAGA DE ESTÁGIO ÁREA

Administração, Gestão Pública e/ou Economia

Requisito obrigatório:

Estudante de graduação em Administração, Gestão Pública e/ou Economia a partir do 3º Semestre.

Competências desejáveis:

- Conhecimentos básicos de informática (Microsoft Office).

Perfil: Pontual, Cordial, Atencioso, Colaborativo, Proativo e Organizado

Carga horária: 20 horas semanais

Horário do estágio: Variável

Vagas: 01

Tipo de vaga: Ampla Concorrência.

Valor da bolsa: R\$ 787,98

Auxílio transporte: R\$ 10,00 / dia

Local de trabalho: Ministério do Meio Ambiente Esplanada dos Ministérios, bloco B e Mudança do Clima

Atividades a serem realizadas:

- Elaborar textos, planilhas e apresentações que auxiliem o andamento de processos administrativos;
- Pesquisar e levantar informações sobre produtos e serviços necessários ao setor onde estará designado;
- Aplicar métodos qualitativos e quantitativos, com visão global e interdisciplinar;
- Assessorar o processo de planejamento, elaboração e execução de ações orçamentárias;
- Produzir e gerenciar dados e indicadores de interesse da gestão pública;
- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a melhoria da eficiência da unidade onde prestará serviço;
- Elaborar e/ou emitir informações, pareceres e instrumentais técnicos, laudos e relatórios;
- Elaborar, analisar e interpretar dados e demonstrativos;
- Fornecer informações que favoreçam a tomada de decisões e o acompanhamento da execução de atividades;
- Colaborar na elaboração de Documentos de Formalização de Demanda, Termos de Referência, Projetos Básicos, Mapas de Riscos, Pesquisa de Preços, conforme modelos disponibilizados pela AGU e em conformidade com a Nova Lei das Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

Informações e envio de currículos:

<https://www.superestagios.com.br>

Código da vaga: 210258