



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos 12 (doze) dias do mês de dezembro do ano de 2024, às 14h30 (horário de Brasília), na sala de Situação do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), aconteceu a 5ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital. Estiveram presentes os seguintes membros e convidados do MMA: Anna Flávia de Senna (SECEX); Humberto Luciano Schloegl (AECI/GM); Ariel Cecílio Garces Pares e Bianca Oliveira Medeiros (DGE/SECEX); Ana Beatriz de Oliveira (SPOA); Douglas Rezende (SBIO), Jonas Jeske, Mariane Berto Aleixo e Verônica Aline (CGTI/SPOA); Thaianne Resende Henriques Fábio, Iago Amorim Cardoso, Leonardo M. de Lima, Áurea Camila Muniz S. (SQA); Daniel Peter Beniamino (SNPCT); Ana Paula Cunha Machado Cavalcante (SMC); Letícia P. S. Brina (SBC); Leonardo Margonato Ribeiro Lima (Ouvidoria/GM); Maria Mônica Guedes de Moraes (DSISNAMA) e Marcelo Fontana da Silveira (Tratamento de Dados Pessoais/Ouvidoria/GM).

Pauta
<u>Apresentações:</u>
Relatório de Execução do PDTI 2022-2024
Proposta do PDTI 2025-2027
Apresentação de Cronograma do CGD para 2025
Relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA)
<u>Deliberações:</u>
Aprovação do PDTI 2025-2027
Aprovação do cronograma do CGD para 2025

A reunião iniciou com a palavra da presidente do Comitê de Governança Digital, Sra. Anna Flávia de Senna Franco que fez uma breve introdução sobre a pauta e as deliberações da reunião.

Depois, o Sr. Humberto, AECI, disse que o Grupo de Trabalho criado para assessorar a elaboração do Plano de Dados Abertos não atingiu o seu objetivo e não teve uma conclusão. Sugeriu a retomada do Grupo de Trabalho ou a criação de um novo Grupo de Trabalho.

A Sra. Ana Beatriz, SPOA, informou que as entregas da CGTI estão diretamente ligadas ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

O Sr. Jonas, CGTI, iniciou a apresentação, mostrando o alinhamento do novo PDTI ao atual Planejamento Estratégico. Em seguida, destacou as principais entregas realizadas no ano de 2024. Dando continuidade, apresentou as necessidades de TI elencadas para o PDTI 2025-2027.

A Sra. Ana Beatriz, ressaltou a necessidade de diminuir as impressões.

O Sr. Leonardo, Ouvidor, questionou se a aquisição dos novos servidores de rede leva em consideração a nova capacidade de processamento.

O Sr. Jonas afirmou que sim e abordou a questão do Plano de Transformação Digital (PTD) que foi aprovado pela SGD do MGI e deverá ser assinado em breve. Destacou que o PTD abrange o MMA e suas vinculadas (IBAMA, ICMBIO, JBRJ e SFB).

O Sr. Jonas apresentou a proposta de priorização dos sistemas e de projetos que está prevista no PDTI 2025-2027 e que foi definida por meio dos Grupo de Trabalhos criados e aprovada em reunião extraordinária do

CGD.

A Sra. Anna Flávia reforçou que o desenvolvimento de todos os sistemas, mesmo os desenvolvidos externamente ao MMA, devem estar articulados com a CGTI e com o PDTI. A lista de priorização de projetos e de sistemas deve contemplar todos os projetos e os sistemas desenvolvidos interna ou externamente à CGTI. Informou que não há restrição para o sistema ser desenvolvido externamente, mas que ele deve estar alinhado à tecnologia usada pela CGTI do MMA para compatibilidade e futura internalização.

O Sr. Humberto destacou que isso também se aplica ao desenvolvimento de portais e de sites.

A Sra. Ana Beatriz explicou que a CGTI deve participar e ter ciência dos projetos desenvolvidos externamente.

O Sr. Humberto perguntou se existia alguma expectativa temporal para o atendimento das demandas elencadas no PDTI.

A Sra. Ana Beatriz disse que o PDTI está definido para 2 anos e que a previsão seria, portanto, de 2 anos.

O Sr. Humberto falou da importância de escalonar um cronograma a fim de que demandas estrategicamente e politicamente importantes sejam atendidas. Destacou a importância do Agatha e do Dashboard do Gabinete. Também ressaltou do desejo de implementação de um *chatbot* no modelo usado pelo TCU.

O Sr. Jonas informou que essa demanda hoje esbarra na nossa capacidade de processamento.

O Sr. Humberto perguntou se existe a previsão de resolver o problema de processamento.

O Sr. Jonas respondeu que sim, com as novas aquisições projetadas para os próximos anos, como a aquisição dos servidores de rede e a aquisição da computação em nuvem.

O Sr. Jonas apresentou a sugestão de cronograma de reunião do CGD para o dia 17/04/2025.

A Sra. Bianca (DGE) sugeriu a solicitação de indicação de novos representantes para o Grupo de Trabalho (GT) que tem como finalidade o assessoramento da elaboração do Plano de Dados Abertos.

Foi discutida a questão do nível hierárquico dos membros que compõe o CGD e destacou-se que se cumpre o estabelecido em Decreto pela Estratégia Federal de Governo Digital.

O Sr. Humberto falou da necessidade de se conscientizar as unidades de se fazerem presentes no comitê e nos grupos de trabalho visto que as decisões tomadas envolvem as aquisições de TI que requerem um volume alto de recursos.

O Sr. Jonas explicou que a ideia da criação dos Grupos de Trabalho é de que esses sejam compostos por servidores com conhecimento operacional e técnico a fim de assessorar as decisões das suas respectivas chefias quando na participação do Comitê o qual é composto por representantes com perfil estratégico.

O Sr. Antonio (SQA) destacou a necessidade de maior pragmatismo nas reuniões por isso a necessidade de representantes com conhecimento operacional e técnico.

A Sra. Beatriz sugeriu a participação dos Chefes de Gabinetes nas reuniões de GT para que haja mais pragmatismo e representatividade.

O Sr. Antonio ressaltou que todas as áreas precisam de servidores com perfil de TI e falou sobre a experiência do TCU que utiliza estagiários para suprir as necessidades de TI das áreas do órgão.

A Sra. Mônica (DSISNAMA) concorda com o Sr. Antonio, mas destacou a dificuldade de contratar um estagiário de TI visto que é necessário que o supervisor de estágio seja formado na área de TI.

O Sr. Humberto falou sobre a alta rotatividade dos estagiários de TI.

A Sra. Anna Flávia observou que existem muitos problemas e que se deve trabalhar com contratações de perfis que a carreira de Analista Ambiental não é capaz de cobrir.

O Sr. Jonas informou que a CGTI obteve uma nova gratificação da SGD/MGI, GSISP, para gestão de dados e informações.

A Sra. Ana Beatriz informou que foram pedidas novas gratificações e que existe uma grande defasagem de pessoal.

O Sr. Humberto introduziu a temática do Plano de Dados Abertos (PDA). Ele informou que o PDA foi encerrado em agosto de 2024 e que atualmente o MMA não tem um PDA. Disse que os dados estão desatualizados e existem dados que foram previstos, mas não foram publicados. Informou que o CGD é o

responsável por aprovar o PDA e que há uma grande deficiência dos representantes e dos que efetivamente participam das reuniões. Informou que já foram publicados 3 planos, mas que tudo tem que ser revisto e que o objeto final é ter todos os dados públicos. Citou os passos para elaborar o PDA e sugeriu que o Grupo de Trabalho vigente tenha as suas indicações atualizadas e que o AECI seja um convidado nas reuniões do GT. Propôs que o grupo trabalhe dentro da vigência do GT já estabelecido a fim de agilizar o processo de elaboração do referido plano (PDA).

A Sra. Mônica falou da necessidade de informações georreferenciadas.

A Sra. Ana Beatriz destacou que essa é uma discussão de nível mais estratégico e menos operacional e que algumas decisões devem ser tomadas pelas autoridades antes de se operacionalizar.

O Sr. Humberto ressaltou a necessidade de discussão do tema de georreferenciamento visto que existem recomendações do TCU para o Ministério sobre a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais, INDE.

O Sr. Jonas informou que a CGTI já havia se manifestado quanto as recomendações do TCU, propondo a criação de uma coordenação para abarcar o tema de governança de dados no MMA, que hoje não existe.

Por fim, deliberou-se pela aprovação do PDTI 2025-2027.

Como sugestão, a próxima reunião ordinária ficou definida para ser realizada em 17/04/2025.

Encaminhamentos:

Atividades	Responsável	Prazo
Ofício Circular para indicação de novos representantes para o GT de assessoramento da elaboração do PDA	CGTI/SPOA/SECEX DGE/SECEX	13/12/2024
Indicação dos novos representantes para o GT de assessoramento da elaboração do PDA	Secretarias	20/12/2024
6ª Reunião Ordinária do CGD	CGD	17/04/2025

E, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, da qual, para constar, foi lavrada a presente memória de reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Luciano Schloegl, Chefe de Assessoria**, em 16/12/2024, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Fontana da Silveira, Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais**, em 16/12/2024, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Oliveira Medeiros, Analista Ambiental**, em 16/12/2024, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariel Cecílio Garces Pares, Diretor(a)**, em 16/12/2024, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Peter Beniamino, Diretor(a)**, em 16/12/2024, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anna Flávia de Senna Franco**, **Secretária-Executiva Adjunta**, em 16/12/2024, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Cunha Machado Cavalcante**, **Diretor(a)**, em 16/12/2024, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Beatriz de Oliveira**, **Subsecretário(a) de Planejamento, Orçamento e Administração**, em 16/12/2024, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Alberto Ferreira da Silva**, **Coordenador(a) de Projeto**, em 17/12/2024, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Mendonça de Lima**, **Analista Ambiental**, em 18/12/2024, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Douglas da Silva Cruz Rezende**, **Coordenador(a) de Projeto**, em 19/12/2024, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Oliveira Scotti de Moraes**, **Diretor(a)**, em 19/12/2024, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Áurea Camila Muniz Soares**, **Analista Ambiental**, em 20/12/2024, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1851067** e o código CRC **06F23A32**.