

TRANSFEREGOV

Cadastramento do Plano de Aplicação e Alterações

1º Edição

Brasília, março de 2025

FUNDO
NACIONAL DE
SEGURANÇA
PÚBLICA

FNSP

MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Apresentação

Bem-vindo ao Manual de Cadastramento do Plano de Aplicação na Plataforma Transferegov. Este guia foi elaborado pela Coordenação de Formalização da Transferência Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Segurança Pública para auxiliar os entes recebedores no correto cadastramento, na plataforma TransfereGov, do Plano de Aplicação dos recursos transferidos pelo Fundo Nacional de Segurança Pública, na modalidade Fundo a Fundo.

Este manual apresenta um passo a passo detalhado, esclarecendo as principais etapas do cadastramento, os pontos a serem observados, a fim de evitar inconsistências nas informações prestadas.

Aqui, você encontrará:

- Instruções detalhadas sobre cada etapa do processo;
- Orientações sobre preenchimento de campos críticos;
- Alertas para erros comuns e como evitá-los;
- Referências às normativas vigentes.

Acessando o Sistema

1. Acesse a Plataforma Transferegov, por meio do link:

<https://fundos.transferegov.sistema.gov.br/transferencia/programa/consulta>

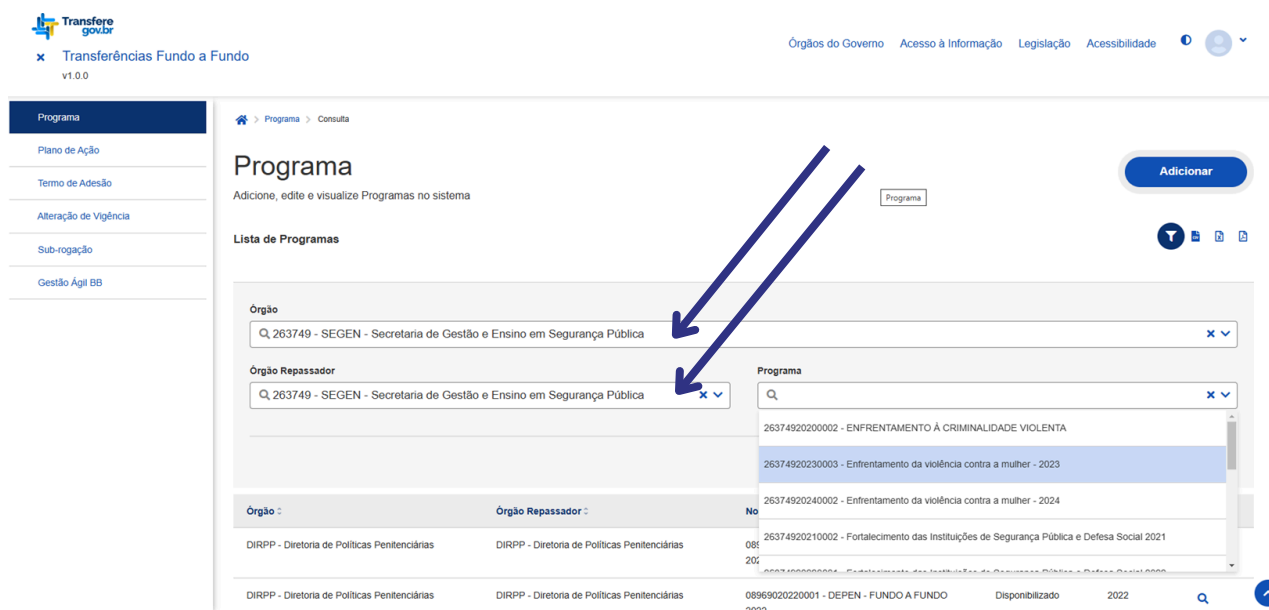
2. Realize seu login inserindo o nome de usuário e senha, cadastrados no GOV.BR

Cadastramento do Plano de Aplicação

Consultando o Programa - Valor disponível

1. Insira Órgão e Órgão Repassador:

(263749 – SEGEN – Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública)



Programa

Adicione, edite e visualize Programas no sistema

Lista de Programas

Órgão

Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública

Órgão Repassador

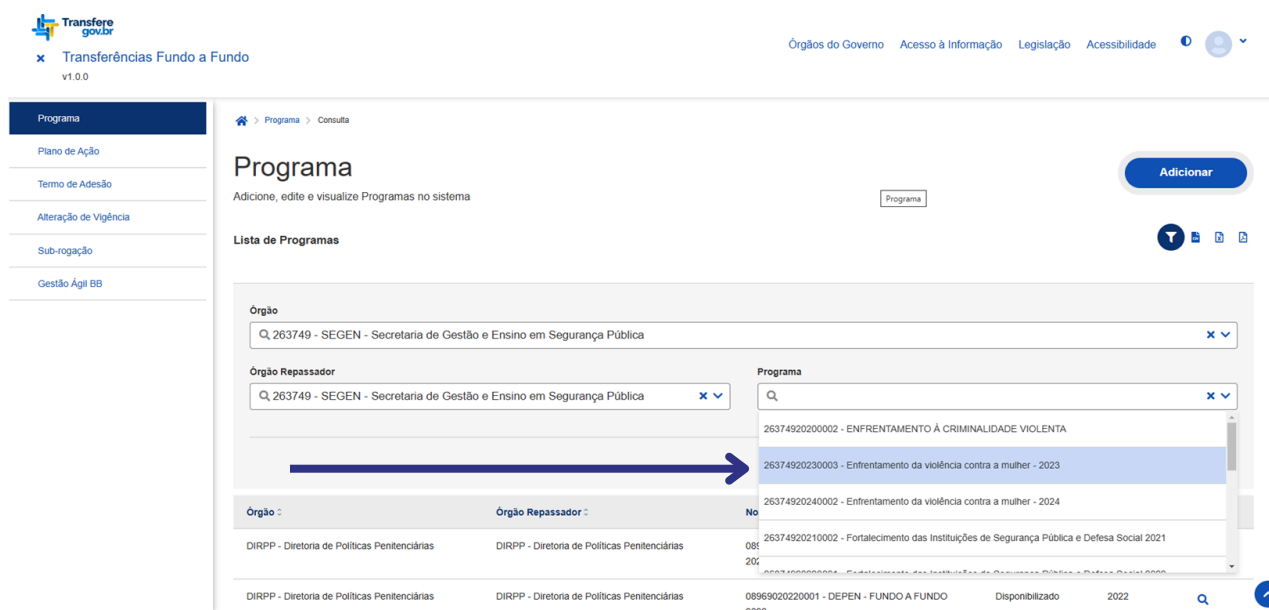
Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública

Programa

Q

Órgão	Órgão Repassador	Programa
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920200002 - ENFRENTAMENTO À CRIMINALIDADE VIOLENTA
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920230003 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2023
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920240002 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2024
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920210002 - Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social 2021
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	08969020220001 - DEPEN - FUNDO A FUNDO

2. Na aba PROGRAMAS, selecione a área temática na qual será incluído o Plano de aplicação:



Programa

Adicione, edite e visualize Programas no sistema

Lista de Programas

Órgão

Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública

Órgão Repassador

Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública

Programa

Q

Órgão	Órgão Repassador	Programa
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920200002 - ENFRENTAMENTO À CRIMINALIDADE VIOLENTA
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920230003 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2023
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920240002 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2024
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	26374920210002 - Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social 2021
DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	DIRPP - Diretoria de Políticas Penitenciárias	08969020220001 - DEPEN - FUNDO A FUNDO

Cadastramento do Plano de Aplicação

Consultando o Programa - Valor disponível

3. Clique no botão FILTRAR:

Lista de Programas

Órgão
Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública x v

Órgão Repassador
Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública x v

Programa
Q 26374920240002 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2024 x v

Limpar Filtrar

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública	SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública	26374920240002 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2024	Disponibilizado	2024	

Exibir: 10 1-1 de 1 itens

Página 1

4. Clique no ícone de LUPA:

Lista de Programas

Órgão
Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública x v

Órgão Repassador
Q 263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública x v

Programa
Q 26374920240002 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2024 x v

Limpar Filtrar

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública	SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública	26374920240002 - Enfrentamento da violência contra a mulher - 2024	Disponibilizado	2024	

Exibir: 10 1-1 de 1 itens

Página 1

Cadastramento do Plano de Aplicação

Consultando o Programa - Valor disponível

4. Escolha a aba BENEFICIÁRIOS

Dados Básicos	Beneficiários	Metas	Condicionantes
Beneficiários Incluídos			
CNPJ	Nome Empresarial	Valor	Ações
46.377.800/0001-27	SAO PAULO SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA	R\$ 4.965.267,79	
76.416.932/0001-81	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANCA PUBLICA	R\$ 4.562.300,46	
63.608.947/0001-08	SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA SEJUSP	R\$ 4.516.690,39	
34.841.214/0001-02	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANCA PUBLICA	R\$ 4.114.310,80	
09.624.704/0001-00	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANCA PUBLICA	R\$ 4.444.940,80	

Confirmado o **valor disponível**, passaremos para a segunda etapa onde cadastraremos o Plano de Aplicação.

Cadastramento do Plano de Aplicação

Agora veremos os procedimentos, passo a passo, para cadastrar o Plano de Aplicação na Plataforma Transferegov. Lembre-se de verificar se o valor planejado é igual ao valor disponibilizado, respeitando as naturezas de despesa – Custeio e Investimento.



Para iniciar o cadastramento, tenha em mãos a Planilha/Plano de Aplicação preenchida. A Planilha (TEAMS) é fornecida anualmente pela SENASP/MJSP e compõe o rol de documentos a serem anexados na Plataforma Transferegov, em formato PDF e XLSX.

Cadastramento do Plano de Aplicação

Dados Básicos

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Sub-rogação

Gestão Ágil BB

Plano de Ação > Cadastro

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Ente Recebedor (Obrigatório)

Início de Vigência (Obrigatório)

Fim de Vigência (Obrigatório)

Fundo/Vinculado(a)

Órgão Repassador (Obrigatório)

As informações que serão inseridas na Plataforma Transferegov, pelo ente receptor, integrarão os relatórios que demonstrarão o adequado direcionamento, a eficiência das políticas públicas fomentadas e a boa aplicação dos recursos transferidos.

1. Clique no botão ADICIONAR:

Adicionar

2. Preencha os dados do Formulário, conforme o exemplo abaixo:

Transferegov

Transferências Fundo a Fundo

v1.0.0

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Sub-rogação

Gestão Ágil BB

Plano de Ação > Cadastro

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Ente Recebedor (Obrigatório)

Início de Vigência (Obrigatório)

Fim de Vigência (Obrigatório)

Fundo/Vinculado(a)

Órgão Repassador (Obrigatório)

Programa (Obrigatório)

Fundo Repassador (Obrigatório)

Data do preenchimento.
Dia em que está cadastrando o Plano de Aplicação

31 de dezembro do segundo exercício após a adesão ao Programa.

CNPJ da Secretaria de Segurança Estadual ou congênere

Aparecerá o Fundo Estadual vinculado ao CNPJ da Secretaria Estadual

263749 - SEGEN - Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública

Escolha o programa no menu

31.342.804/0001-00 - FUNDO NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Cadastramento do Plano de Aplicação

Dados Básicos

3. Copie os dados dos campos Diagnóstico e Justificativa da Planilha/Plano de Aplicação, depois, copie a meta geral:

Planilha/Plano de Aplicação		INFORMAÇÕES GERAIS
Diagnóstico	Segundo dados do Anuário de Segurança Pública de 2021 e 2022, a taxa de suicídio de policiais no Maranhão, considerando grupo de 1000 policiais, mantidos dos profissionais de segurança pública, realizada no ano de 2021 no estado, a partir da coleta de dados foi emitido um perfil diagnóstico das condições de ansiedade no trabalho 35,67%; sinais de perturbação psicológica 31,86%; dificuldade de deslocamento para utilizar saúde mental 16,64%; deprimido no trabalho 15,15%; visem a promoção da saúde, favorecendo o bem-estar dos profissionais e coletividades por meio de políticas públicas saudáveis, ambientes favoráveis à saúde no que tange os atendimentos médicos, psicológicos, fisioterapêuticos que serão oferecidos ao sistema de Segurança Pública.	
Justificativa	Em razão do diagnóstico apresentado, tem-se a clarividente necessidade de intervenção estatal para a redução dos números de problemas de saúde no Estado.	
Meta Geral	Reduzir o número de profissionais de segurança pública em 5% até 2026 que tenham apresentado doenças decorrentes de saúde no trabalho.	

TransfereGov

Diagnóstico/Justificativa (Obrigatório)

Caracteres restantes: 10000

Objetivos a serem alcançados (Obrigatório)

Caracteres restantes: 10000

* Se o espaço de 10.000 caracteres for insuficiente para copiar os textos integralmente, resuma os tópicos de maneira clara e objetiva.

Cadastramento do Plano de Aplicação

Dados Básicos

4. O valor total disponibilizado ao Ente Recebedor, que vimos na aba Programas, deve ser inserido no campo **ESPECÍFICO**.



Aplicação de Recursos			
Valores de Repasse para Beneficiário			
De Emenda Parlamentar	Específico	Voluntário	Valor Total do Repasse
0,00	4.578.914,46	0,00	4.578.914,46
Recursos Próprios	Outros	Rendimentos de Aplicação	Valor Total do Plano de Ação (Obrigatório)
0,00	0,00	0,00	4.578.914,46



Verifique se o seu Plano de Aplicação está com o valor disponibilizado, o qual não deve ser maior, nem menor que o valor disponível.

5. Insira os e-mails dos operadores da Plataforma Transferegov - Módulo Fundo a Fundo:



Destinatários de E-mails	
Lista de destinatários incluídos	
E-mail	Ações
gestor_do_fundo@uf.gov.br	
fundoeestadual_ou_distrital@uf.gov.br	
Exibir: 10	1-2 de 2 itens

Cadastramento do Plano de Aplicação

Dados Básicos

6. No campo ANEXOS, serão inseridos os comprovantes do cumprimento das condicionantes do art. 8º da Lei nº 13.756/2018. Somente os documentos considerados sensíveis poderão ser enviados para o e-mail (cofaf.senasp@mj.gov.br).

- A Planilha/Plano de Aplicação (PDF e XLSX) deve conter a data e assinatura do gestor legal e ser acompanhada de todos os documentos necessários à sua análise.

- A data de inserção na nomenclatura dos documentos deve seguir essa ordem:

ano.mês.dia – Nome do arquivo

Anexos ^

Lista de anexos

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Tipo do Anexo	Ações
2025.03.23 – Anexos Plano de Aplicação	Anexos Plano de Aplicação	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Documentos diligenciados	Documentos diligenciados	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Projeto Básico.zip	Projeto Básico - DDM (Part III).pdf	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Plano de Aplicação	Plano de Ação EVM 24..pdf	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Ofício SSP	OFÍCIO. 80. 2024 - GABSEC.SSP - Envio Plano de Ação 2024 EVM.pdf	Sem tipologia definida	

Ao terminar o preenchimento de cada aba, salve a página antes de prosseguir.



Cadastramento do Plano de Aplicação

Dados Bancários

Quando se tratar do Plano de Aplicação originário, o ente deverá informar os dados bancários para que os vínculos com o programa financiado sejam criados.

1. Escolher o vínculo com o programa (ND3 - Custeio / ND4 - Investimento)
2. Inserir 001 - Banco do Brasil
3. A agência bancária deve ser a agência de governo no âmbito do ente recebedor.

A interface do sistema para vincular dados bancários ao plano de ação. No topo, há uma barra de navegação com os botões: Voltar, Salvar, Dados Bancários (destacado com um retângulo laranja), Enviar para Conselho e Enviar para Repassador. Abaixo, o título 'Vincula Dados Bancários ao Plano de Ação' precede três campos de busca: 'Programa Gestão Ágil (Obrigatório)', 'Banco' (com o valor '001 - Banco do Brasil' selecionado) e 'Agência (Obrigatório)'. Botões 'Pesquisar' e 'Solicitar Nova Conta' estão à direita. A seção 'Dados Bancários' contém uma tabela com cabeçalhos: Programa Ágil, Agência, Conta, Data Abertura, Situação e Ações. O corpo da tabela exibe a mensagem 'Nenhum item encontrado' com um ícone de alerta. Na base da interface, há os botões Voltar e Vincular.

4. Conclua a operação clicando em SOLICITAR NOVA CONTA
5. Após solicitar a criação das duas contas, uma de custeio e outra de investimento, clique no botão VINCULAR.

Ao terminar o preenchimento, clique em VOLTAR para prosseguir.



Cadastramento do Plano de Aplicação

Dados Bancários



A movimentação financeira ocorrerá por meio de **conta bancária específica, aberta pelo Ministério da Segurança Pública** em nome dos destinatários, mantida em instituição financeira pública federal;

Cadastramento do Plano de Aplicação

Metas

Na aba **METAS**, cadastraremos **metas** e **ações**. Observe que o campo **Valor Disponível** virá preenchido e, na medida que cadastrarmos as AÇÕES, o valor diminuirá até **R\$ 0,00**.

Fique atento para que os valores de **CUSTEIO** e **INVESTIMENTO** planejados sejam correspondentes aos disponibilizados pelo MJSP para cada área de financiamento.

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Sub-rogação

Gestão Ágil BB

> Plano de Ação > Edição

Situação do Plano de Ação: Aditivção Solicitada

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos **Metas** Destinação de Recursos Análises Relatório de Gestão

Valor do Plano de Ação

4.246.653,52

Valor total informado no plano de ação

Valor Disponível

0,00

Valor disponível para atribuição de Metas

Nessa aba estará o Plano de Aplicação propriamente dito. Por isso, a atenção aos detalhes é muito importante para que as informações cheguem de maneira clara aos responsáveis pela análise.

Cadastramento do Plano de Aplicação

Metas

1. Insira as **METAS** conforme a Planilha/Plano de Aplicação;
2. Use o campo Ação conforme Art. 6º, 7º ou 8º da Portaria MJSP 685/2024, que regulamenta às áreas temáticas financiadas..

Planilha/Plano de Aplicação METAS ESPECÍFICAS

Número da Meta Específica	Indicador das Metas Específicas				
	Meta Específica	Descrição do Indicador	Fórmula de Cálculo	Periodicidade	Valor de Referência/Fonte/Ano
1	Ampliar a capacidade de monitoramento na Região Metropolitana em 5% até 2026.				
2					

Número do Item	Número da Meta	Ação conforme Art. 6º da portaria nº 685	Material/Serviço	Descrição	Destinação	Código SENASP
1		Art. 6º, Inciso III - a prevenção social e situacional da violência				
2						

Metas do Plano de Ação *TransfereGov*

Metas | Ações

Nome da Meta (Obrigatório)

Descrição da Meta (Obrigatório)

Caracteres restantes: 5000

Cancelar Incluir

Lista de metas de plano de ação

Número	Nome	Descrição	Valor	Alocação / Mínimo	Alocação / Máximo	Ações
✓ M1	Aparelhar 30 unidades policiais especializadas no atendimento à mulher em situações de prevenção à violência.	Meta relacionada com a necessidade de fortalecer a estrutura das DEAM, NEAM e Rondas Maria da Penha no Estado da Bahia.	R\$ 4.246.653,52	-- / --	-- / --	

No campo **DESCRIÇÃO DA META** insira os pontos de aderência à Portaria MJSP 685/2024. Insira o artigo, inciso, alínea e a descrição constante na Portaria da política financiada.

O valor da meta permanecerá zerado até que se insiram as AÇÕES.

Cadastramento do Plano de Aplicação

Ações

Metas do Plano de Ação ▾ TransfereGov

Metas Ações

Metas (Obrigatório)

1. Escolha a META no rol de metas.

Nome da Ação (Obrigatório)

2. Material/Serviço + Natureza da despesa Ex. Veículos leves - Investimento

3. Quantidade planejada + Instituição Ex. 04 - Polícia Civil

Valor da Ação (Obrigatório)

4. Insira o valor planejado

0,00

Cancelar Incluir

Caracteres restantes: 5000

Planilha/Plano de Aplicação

ITENS DE CONTRATAÇÃO								
Material/Serviço	Descrição	Destinação	Código SENASP	Instituição	Natureza da Despesa	Quantidade Planejada	Unidade de Medida	Valor Planejado Originário

Inseridas todas as metas e ações, salve a página antes de prosseguir.



Cadastramento do Plano de Aplicação

Destinação de Recursos

Dados Básicos Metas **Destinação de Recursos** Análises Relatório de Gestão

Valor do Plano de Ação: 4.495.295,97
Valor Total informado no Plano de Ação

Valor de Custeio: 1.348.588,80
Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

Valor de Investimento: 3.146.707,17
Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento

Saldo Disponível: 0,00
Valor ainda disponível para destinação de recurso

Itens de Despesa ▾

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

Código ▾	Natureza de Despesa ▾	Tipo de Despesa ▾	Valor ▾	Ações
300000	DESPESAS CORRENTES	Custeio	R\$ 1.348.588,80	
400000	DESPESAS DE CAPITAL	Investimento	R\$ 3.146.707,17	

1. O receptor deverá preencher manualmente os campos Valor de Custeio e Valor de Investimento, conforme os valores informados pelo MJSP.
2. **Some os valores das ações do Plano de Aplicação** por blocos de natureza de despesa e lance o valor total utilizando os códigos de custeio e investimento, como no exemplo.

Finalizada a etapa de DESTINAÇÃO DE RECURSOS, salve a página e, em seguida, envie para análise do repassador.

Para realizar o envio do Plano de Aplicação ao repassador o servidor deve possuir o perfil de Gestor Receptor Nível 1.

Enviar para Repassador

O status do Plano de Aplicação ficará **Enviado para Análise**.

Cadastramento do Plano de Aplicação

Parabéns! O seu Plano de Aplicação foi Enviado para Análise! Observe que na aba DADOS BÁSICOS foi criado um código para identificá-lo. Esse código é único e imutável, ele acompanhará o Plano durante todo seu período de vigência.

Dados Básicos	Metas
Código do Plano de Ação (Obrigatório)	
26374920240002-021489	

Alterando o Plano de Aplicação

O plano de aplicação poderá ser alterado durante a fase de execução.

Portaria MJSP nº 737/2024

Art. 19. Durante a fase de execução, os Estados e o Distrito Federal poderão alterar o plano de aplicação para fazer ajustes, adequações ou correções.

Primeiro, você poderá observar que na Planilha/Plano de Aplicação 2025, existem campos específicos para cada origem de recurso.

O recurso originário e o suplementar serão informados pelo MJSP na Planilha/Plano de Aplicação.

ITENS DE CONTRATAÇÃO

Já o valor de rendimentos será definido pelo recebedor, respeitando a existência de saldo para cada natureza de despesa.

Valor Planejado Originário	Valor Planejado Suplementar	Valor Planejado Rendimento	V
		ACESSE AQUI SEUS RENDIMENTOS https://www.gov.br/mj/pt-br/assuntos/sua-seguranca/seguranca-publica/dgfns/seguranca-transparente	
VALORES PLANEJADOS			

Sigla da Área Temática		RMV
Originário	Investimento	R\$ 22.861.463,07
	Custeio	R\$ 9.797.769,87
	Total	R\$ 32.659.232,94
Suplementar	Investimento	R\$ 0,00
	Custeio	R\$ 0,00
	Total	R\$ 0,00
Rendimentos	Investimento	R\$ 0,00
	Custeio	R\$ 0,00
	Total	R\$ 0,00
Valor total do Plano:		R\$ 32.659.232,94

Alterando o Plano de Aplicação

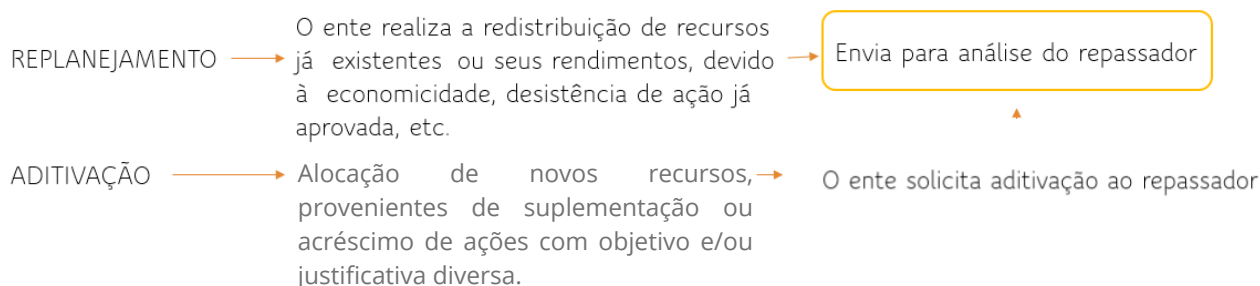
REPLANEJAMENTO ou ADITIVAÇÃO?

É importante observar dois fatores:

1. Origem do recurso: originário, rendimento ou suplementado;
2. Tipo da ação: existente, item novo com mesmo objetivo ou nova ação com novo objetivo.

ORIGEM DO RECURSO	AÇÃO/ITEM				ADITIVAÇÃO	REPLANEJAMENTO
	Existente e aprovada	Nova	Objetivo/justificativa será alterado?			
			SIM	NÃO		
Originário	✓			✓		✓
		✓	✓	✓	✓	
Rendimento	✓			✓		✓
		✓	✓	✓	✓	
Suplementado	Sempre será ADITIVAÇÃO				✓	

Independentemente de REPLANEJAR ou ADITIVAR, para efetivar as alterações realizadas você deverá [Enviar para Repassador](#) para que seja realizada a análise pelas áreas finalísticas do MJSP.



Alterando o Plano de Aplicação

REPLANEJAMENTO ou ADITIVAÇÃO?

Sempre que houver **ADITIVAÇÃO**, deverá ser anexado a Planilha/Plano de Aplicação devidamente datada e assinada pelo Gestor Legal do Fundo Estadual/Distrital de Segurança Pública (PDF e XLSX) e registradas as alterações na Plataforma Transferegov.

Sempre que houver **REPLANEJAMENTO**, não haverá necessidade de anexar a Planilha/Plano de Aplicação, mas as alterações deverão ser registradas na Plataforma Transferegov e justificadas no Relatório de Gestão.

REPLANEJAMENTO

Para iniciarmos o **REPLANEJAMENTO**, não há necessidade da prévia aprovação do repassador.

Após clicar **CONFIRMAR**, o Plano de Aplicação ficará disponível para ser alterado.

O status na Plataforma Transferegov ficará **Em Replanejamento**.

[Voltar](#) [Dados Bancários](#) [Solicitar Aditativação/Iniciar Replanejamento](#) ← 1. Clique aqui

Solicitar Aditativação / Iniciar Replanejamento

Selecione o tipo de reprogramação que deseja realizar de acordo com a abrangência das alterações necessárias.

☒ **Iniciar Replanejamento**
Permite a atualização dos rendimentos de aplicações e das informações das abas de Metas e Destinação de Recursos.

☐ **Solicitar Aditativação**
Além das permissões do replanejamento, permite atualizações de vigência do plano, do diagnóstico/justificativa, dos objetivos a serem alcançados e dos valores informados para a seção de aplicação de recursos (incluindo rendimento de aplicações).

3. Justifique o motivo do REPLANEJAMENTO

Justificativa / Observações (Obrigatório)

Replanejamento de recursos devido ao cancelamento da Ação 2 - Meta 1

Caracteres restantes: 10000

4. confirme [Cancelar](#) [Confirmar](#)

Alterando o Plano de Aplicação

ADITIVAÇÃO

Como vimos, a **ADITIVAÇÃO** ocorre em dois momentos:

1. Quando inserimos novas ações com objeto e/ou justificativa **diferentes** das que já constam no Plano de Aplicação aprovado; e
2. Quando houve SUPLEMENTAÇÃO de recursos, independentemente de aplicarmos em novas ações ou suplementarmos as já existentes e aprovadas.

Quando há SUPLEMENTAÇÃO de recursos pela União, um Termo Aditivo é gerado e a opção ADITIVAR só ficará disponível após a assinatura desse Termo na Plataforma Transferegov.

Para ADITIVARMOS, há necessidade da prévia aprovação do repassador.

Após clicar **CONFIRMAR**, o status na Plataforma Transferegov ficará Aditivação Solicitada.

[Voltar](#) [Dados Bancários](#) [Solicitar Aditivação/Iniciar Replanejamento](#) ← 1. Clique aqui

Solicitar Aditivação / Iniciar Replanejamento

Selecione o tipo de reprogramação que deseja realizar de acordo com a abrangência das alterações necessárias.

☐ **Iniciar Replanejamento**
Permite a atualização dos rendimentos de aplicações e das informações das abas de Metas e Destinação de Recursos.

☒ **Solicitar Aditivação**
Além das permissões do replanejamento, permite atualizações de vigência do plano, do diagnóstico/justificativa, dos objetivos a serem alcançados e dos valores informados para a seção de aplicação de recursos (incluindo rendimento de aplicações).

Justificativa / Observações (Obrigatório)

Solicitamos a abertura do Plano de Aplicação para ADITIVAÇÃO, nos termos da Portaria MJSP nº 844/2024, que suplementa recursos do FNSP para os Estados e o Distrito Federal.

Caracteres restantes: 10000

4. confirme

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Alterando o Plano de Aplicação

ADITIVAÇÃO

Quando solicitada a **ADITIVAÇÃO**, ela será enviada para análise do **REPASSADOR**.

A interface de análise de solicitação de aditativação apresenta os seguintes campos e elementos:

- Título:** Análise de Solicitação de Aditativação
- Usuário Solicitante:** 03324464412 - ALLAN DOUGLAS TENORIO
- Data Solicitação:** 27/01/2025
- Justificativa / Observações da Solicitação de Aditativação:** Solicitamos a abertura do Plano de Aplicação para ADITIVAÇÃO, nos termos da Portaria MJSP nº 844/2024, que suplementa recursos do FNSP para os Estados e o Distrito Federal.
- Resultado Análise (Obrigatório):** Q Aprovar Solicitação Aditativação
- Parecer (Obrigatório):** Campo de texto para o parecer do repassador.
- Caracteres restantes:** 10000
- Botões:** Cancelar e Concluir Análise.

Quando o pedido for aprovado, o status do Plano de Aplicação ficará **Em Aditativação**, e o ente poderá proceder as alterações.

Alterando o Plano de Aplicação



1. O campo JUSTIFICATIVA deve ser preenchido de maneira clara, pois o analista poderá avaliar a situação e perceber se é necessário ou não um pedido de ADITIVAÇÃO.
2. Quando decidir CANCELAR uma ação/item, este deverá permanecer visível no Plano de Aplicação seguido da informação CANCELADO.
3. Quando CONCLUIR uma ação/item, este deverá permanecer visível no Plano de Aplicação seguido da informação CONCLUÍDO.
4. As ações/itens CANCELADOS ou CONCLUÍDOS devem permanecer no Plano e as novas ações/itens devem seguir a sequência numérica.

Alterando o Plano de Aplicação

No caso de **SUPLEMENTAÇÃO** de recursos federais, soma-se o valor total já disponibilizado ao valor suplementado pelo Fundo Nacional de Segurança Pública, no campo **Específico**.

Aplicação de Recursos ^

Valores de Repasse para Beneficiário			
De Emenda Parlamentar	Específico	Voluntário	Valor Total do Repasse
0,00	4.578.914,46	0,00	4.578.914,46
Recursos Próprios			
0,00	Outros	Rendimentos de Aplicação	Valor Total do Plano de Ação (Obrigatório)
	0,00	0,00	4.578.914,46

2. Se tratando de valor de rendimento bancário, insere-se o valor a ser incrementado, no campo **Rendimentos de Aplicação**.

3. No campo **ANEXOS**, serão inseridos: a Planilha/Plano de Aplicação (PDF e XLSX) e os demais documentos exigidos para sua análise.

Anexos ^

ATENÇÃO: Salve o documento com a data de inserção.

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Tipo do Anexo	Ações
2025.03.23 – Anexos Plano de Aplicação	Projeto Básico - DDM (Part I).pdf	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Documentos diligenciados	Projeto Básico - DDM (Part II).pdf	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Projeto Básico.zip	Projeto Básico - DDM (Part III).pdf	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Plano de Aplicação	GO - EVM - Plano de Ação - 2024 (1).pdf	Sem tipologia definida	
2025.03.23 – Ofício SSP	OFÍCIO. 80. 2024 - GABSEC.SSP - Envio Plano de Ação 2024 EVM.pdf	Sem tipologia definida	

Alterando o Plano de Aplicação

Inseridas todas as alterações, salve a página antes de prosseguir.
Em seguida, envie o plano para ANÁLISE DO REPASSADOR.
O *status* ficará ENVIADO PARA ANÁLISE



Isso é importante!

*NÃO clique em vincular ao Termo de Adesão
NÃO clique em enviar para o Conselho*

Após as alterações serem enviadas para o repassador, poderão ser visualizadas pelo **RECEBEDOR** e pelo **REPASSADOR** enquanto o status estiver **Em análise**.

Isso facilita aos operadores da Plataforma a conferência dos dados alterados.



Alterando o Plano de Aplicação

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Sub-rogação

Gestão Ágil BB

Plano de Ação > Visualizar Alterações

Visualizar Alterações do Plano de Ação

Permite a visualização das alterações do Plano com base na última situação

VERSÃO ANTERIOR

VERSÃO ATUAL

Situação do Plano (Obrigatório)	Data da Situação (Obrigatório)	Situação do Plano (Obrigatório)
Autorizado	22/01/2025	Em Replanejamento

Dados Básicos / Plano de Ação ^

Inicio de Vigência (Obrigatório)	Fim de Vigência (Obrigatório)	Inicio de Vigência (Obrigatório)	Fim de Vigência (Obrigatório)
31/01/2024	31/12/2026	31/01/2024	31/12/2026
Diagnóstico/Justificativa (Obrigatório)		Diagnóstico/Justificativa (Obrigatório)	
Levantamentos de dados nos últimos três anos do setor de estatística da SSPDS do Ceará, verificou que houve 244 casos de Femicídio, sendo constatado um acentuado número de atendimento de casos de violência à mulher na Região Metropolitana da Capital e interior do Estado. Esteticamente a taxa de Femicídio é de 2,5 por 100.000.		Levantamentos de dados nos últimos três anos do setor de estatística da SSPDS do Ceará, verificou que houve 244 casos de Femicídio, sendo constatado um acentuado número de atendimento de casos de violência à mulher na Região Metropolitana da Capital e interior do Estado. Esteticamente a taxa de Femicídio é de 2,5 por 100.000.	
Objetivos a serem alcançados (Obrigatório)		Objetivos a serem alcançados (Obrigatório)	
Reduzir o índice de feminicídio no estado do Ceará em 10% até 2026.		Reduzir o índice de feminicídio no estado do Ceará em 10% até 2026.	

Obrigado!

A correta formalização do Plano de Aplicação na Plataforma Transferegov é um passo essencial para garantir que os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP) sejam aplicados com transparência, eficiência e em conformidade com as normativas vigentes.

Esperamos que este manual tenha auxiliado nas etapas do processo de cadastramento e alteração do Plano de Aplicação.

Em caso de dúvidas ou dificuldades, nossa equipe está à disposição para prestar suporte. Não hesite em nos contatar pelo telefone **(61) 2025-2140** ou pelo e-mail **cofaf.senasp@mj.gov.br**.

Agradecemos sua dedicação e compromisso com a gestão eficiente dos recursos públicos.

Fundo Nacional de Segurança Pública - Senasp/MJSP.