



---

MANUAL SISCONARE – POLÍCIA FEDERAL

---

## Índice

|   |    |
|---|----|
| Introdução .....  | 2  |
| Visão geral do fluxo de atendimento a solicitantes de refúgio .....                           | 2  |
| O Sisconare.....  | 3  |
| 1. O que é o Sisconare? .....   | 3  |
| 2. Qual o papel da Polícia Federal no Sisconare? .....  | 3  |
| 3. Quais os tipos de processo que serão recebidos?.....                                       | 3  |
| 4. Apresentação do Sisconare .....  | 3  |
| 5. Conferência e recebimento: explicação .....  | 8  |
| 6. Como realizar a conferência das solicitações .....   | 9  |
| 7. Como realizar o recebimento das solicitações .....   | 15 |
| 7.1 Para unidades SEM divisão de perfis .....   | 15 |
| 7.2 Para unidades COM divisão de perfis .....   | 16 |
| 8. Como reimprimir Protocolos de Refúgio .....  | 19 |
| 9. Corrigir dados do Protocolo de Refúgio .....   | 21 |
| 10. Renovar Protocolo de Refúgio .....  | 25 |
| 11. Solicitar a emissão do Documento Provisório de Registro Nacional Migratório (DPRNM) ..... | 29 |



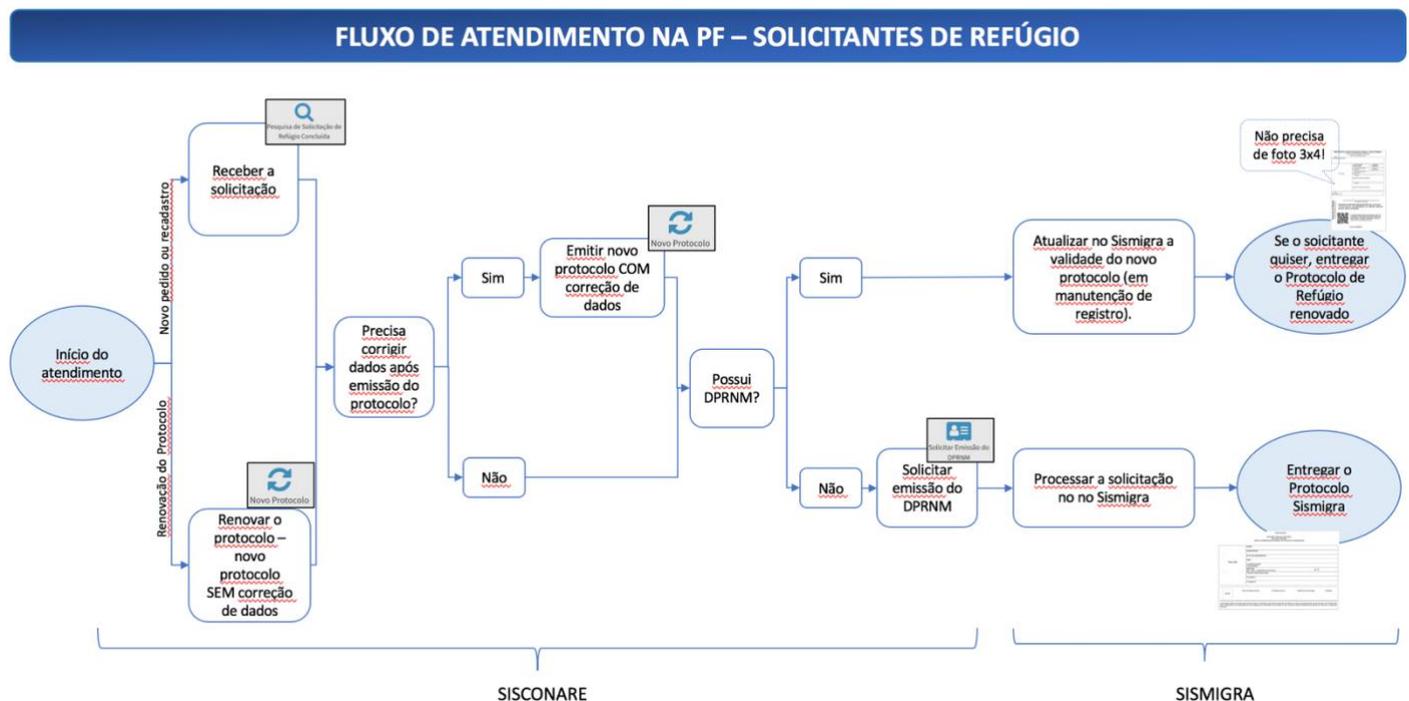
## Introdução

O Brasil é signatário da Convenção das Nações Unidas de 1951 relativa ao Estatuto dos Refugiados, a qual estabelece proteção a pessoas que sofrem perseguição, em seu país de origem, por motivo de raça, religião, opinião política, nacionalidade ou grupo social. A Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997, estabeleceu, no ordenamento jurídico interno, os parâmetros dessa proteção e o procedimento para solicitar, no Brasil, o reconhecimento da condição de refugiado.

A Polícia Federal é essencial nesse processo, uma vez que, como autoridade migratória, é a responsável pelo recebimento desses pedidos.

Esse manual busca explicitar as etapas correspondentes ao recebimento desses pedidos no Sisconare ([sisconare.mj.gov.br](http://sisconare.mj.gov.br)), sistema que, desde 15 de setembro de 2019, tornou-se o mecanismo exclusivo para recebimento e processamento desses pedidos<sup>1</sup>.

## Visão geral do fluxo de atendimento a solicitantes de refúgio



<sup>1</sup> Para maiores informações, consultar a Resolução Normativa nº 29, de 14 de junho de 2019, publicada em 29 de outubro de 2019 (<http://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-normativa-n-29-de-14-de-junho-de-2019-224224025>).



## O Sisconare

### 1. O que é o Sisconare?

O Sisconare é o sistema no qual são registradas e processadas as solicitações de reconhecimento da condição de refugiado, permitindo maior celeridade no processamento dessas solicitações. A utilização dessa plataforma permitirá ganhos em termos de eficiência e de segurança da informação.

### 2. Qual o papel da Polícia Federal no Sisconare?

A Lei de Refúgio (Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997), em seu art. 7º, estabelece que os pedidos de reconhecimento da condição de refugiado devem ser apresentados à autoridade migratória, que é a Polícia Federal.

A Polícia Federal (PF), portanto, é responsável por **receber** essas solicitações. Em termos gerais, o recebimento é o momento em que a PF confere os dados do solicitante, realiza a coleta das impressões digitais e insere as informações de alerta correspondentes.

### 3. Quais os tipos de processo que serão recebidos?

A Polícia Federal irá receber dois tipos de processo:

- 1) **Novas solicitações:** são as solicitações de reconhecimento da condição de refugiado de pessoas que nunca pediram refúgio no Brasil.
- 2) **Recadastro:** será a inclusão, no sistema, das solicitações de pessoas que já pediram refúgio no Brasil e, portanto, já possuem um Protocolo de Refúgio. Em termos práticos, o recadastro ocorrerá quando o solicitante **que ainda não estiver no Sisconare** for realizar a renovação do seu Protocolo.

## 4. Apresentação do Sisconare

### 1) Cadastramento no Sisconare

O responsável pela unidade da PF deverá enviar para [sisconare@mj.gov.br](mailto:sisconare@mj.gov.br) um e-mail solicitando o cadastro das pessoas que irão utilizar o Sisconare, informando os seguintes dados de cada uma delas:

1. CPF
2. Nome completo
3. Data de nascimento
4. Estado civil
5. Nome do pai



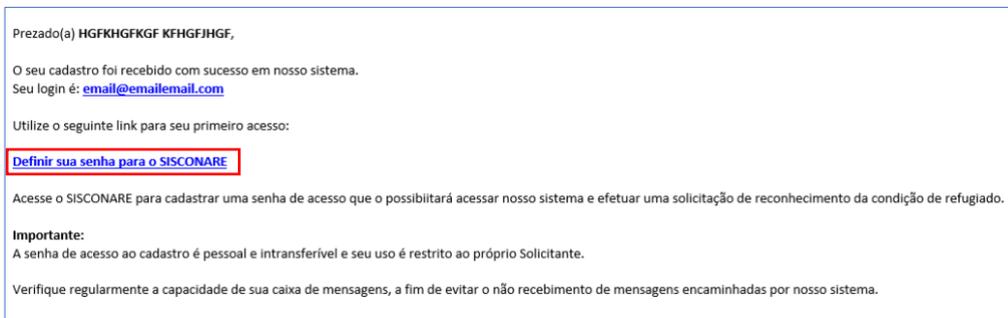
6. Nome da mãe
7. Telefone
8. E-mail
9. Endereço
10. CEP
11. Órgão (qual unidade da PF)

IMPORTANTE

Para o cadastro de **terceirizados**, deverá ser informado o e-mail da empresa (individual para cada terceirizado) a que eles estão vinculados. Caso eles não tenham e-mail da empresa, poderá ser informado um e-mail pessoal. **O pedido de cadastro de terceirizados deve ser enviado por um email da PF.**

## 2) E-mail de confirmação

Assim que o cadastro for realizado, o servidor ou terceirizado irá receber um e-mail enviado pelo Sisconare com um link para definir a senha, conforme imagem abaixo e marcação em vermelho:



IMPORTANTE

**O seu login de acesso será o número do seu CPF, sem pontos e traços (apenas o número), e não o seu e-mail.**

## 3) Acesso ao Sisconare

O link para acesso ao Sisconare é [sisconare.mj.gov.br](https://sisconare.mj.gov.br).

Para efetuar o login, coloque o seu usuário (o número do CPF, sem pontos e traços) e a senha de acesso que você criou.

**Caso você esqueça a sua senha**, basta clicar na opção “você esqueceu seu nome de usuário e/ou senha?”, digitar seu email e clicar em “confirmar”. Após realizar esse procedimento, um link de redefinição será enviado ao seu e-mail.

Segue, abaixo, a tela inicial do Sisconare:



A funcionalidade em outras línguas ainda não está habilitada. Atualmente, o sistema funciona apenas em português.

Lembre-se: o seu login é o seu CPF sem pontos ou traços

#### 4) Página inicial

Ao acessar o Siconare, a sua página inicial terá diversos menus, conforme imagem a seguir:



IMPORTANTE

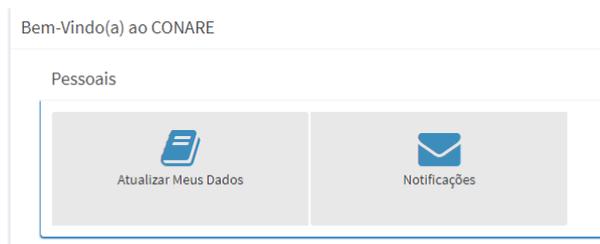
Antes de clicar para selecionar um menu, é importante colocar a setinha do mouse em cima do desenho do menu (círculos em vermelho na imagem acima). Fora do desenho, a caixa do menu fica destacada em azul, mas não é feita a seleção correspondente.

Os menus estão divididos em quatro categorias:

- “Pessoais”: os menus são “Atualizar Meus Dados” e “Notificações”.
- “Solicitações de Refúgio Não Recebidas”: os menus são “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Não Concluída Ou Cancelada” e “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída”.
- “Processo de Solicitação de Refúgio”: os menus são “Pesquisa de Processo” e “Novo Protocolo”.
- “Outras Ferramentas”: os menus são “Perguntas Frequentes e Respostas” e “Verificação Online de Documento”.

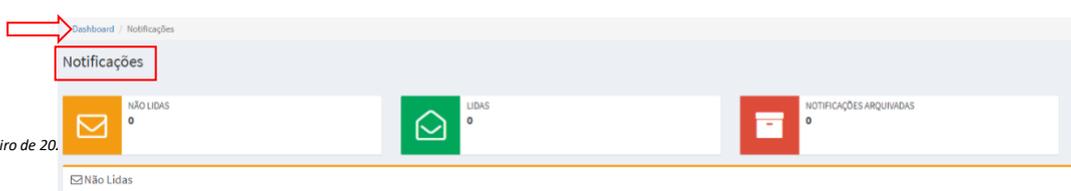
## 5) Detalhamento dos menus:

### a) “Pessoais”



O menu “Atualizar Meus Dados” permite que cada pessoa atualize seus próprios dados, caso ocorra alguma alteração em, por exemplo, número de telefone, endereço, entre outros.

O menu “Notificações” permite que o usuário leia eventuais notificações que lhe sejam enviadas.

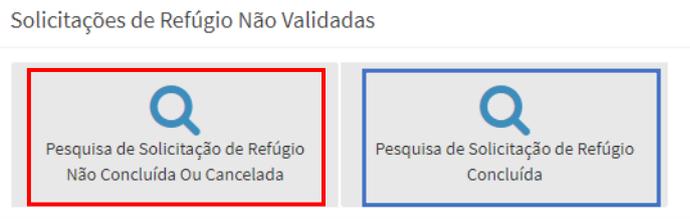




Para retornar à página principal (dashboard), basta clicar na palavra “dashboard”, que se encontra no canto superior à esquerda (veja seta indicativa –  – na imagem acima), ou na setinha de “voltar” do navegador da internet.

#### b) “Solicitações de Refúgio Não Recebidas”

Esse será o grupo de funções mais relacionados ao trabalho de recebimento de solicitações na Polícia Federal.



O menu “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Não Concluída Ou Cancelada” (marcado em vermelho na figura acima) permite a pesquisa de formulários que foram iniciados pelos solicitantes, mas que não foram concluídos. Esse menu será subsidiário no seu trabalho, sendo utilizado apenas eventualmente – por exemplo, caso um solicitante insista que já submeteu o formulário e você não o estiver encontrando nas solicitações concluídas, você poderá verificar se ele está disponível nas não concluídas ou canceladas, para que possa orientar o solicitante a finalizar o formulário.

O menu “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída” (marcado em azul na figura acima) será uma das duas principais funcionalidades que a Polícia Federal utilizará. Os detalhes de como realizar o recebimento serão indicados nas páginas abaixo, após a apresentação dos demais menus da página inicial.

#### c) “Processo de Solicitação de Refúgio”



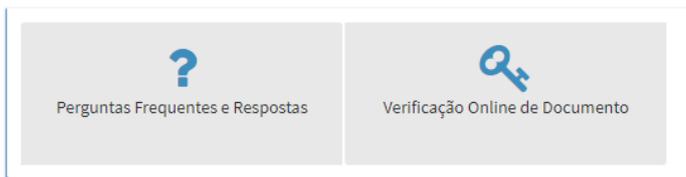
O menu em vermelho permite a busca de processos que já foram recebidos pela Polícia Federal e estão sob avaliação do Comitê Nacional para os Refugiados. Esse menu é apenas para consulta, uma vez que não há nada a ser feito nos processos, pela Polícia Federal, após a etapa de recebimento.



O menu “Novo Protocolo” (marcado em azul na figura acima) será a segunda das duas principais funcionalidades que a Polícia Federal utilizará. O “Novo Protocolo” será utilizado tanto para a correção de dados, quanto para a renovação de Protocolo de solicitantes que já estejam cadastrados no Sisconare. Os detalhes de como realizar esses procedimentos serão indicados nas páginas abaixo, após a apresentação dos demais menus da página inicial.

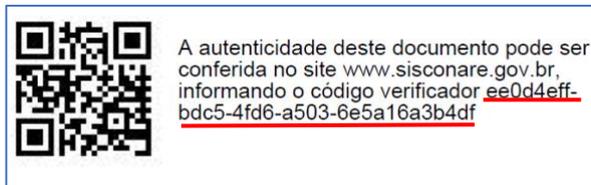
d) “Outras Ferramentas”

Outras Ferramentas



As “Perguntas Frequentes e Respostas” listarão questões recorrentes e as respectivas orientações. Caso você tenha uma dúvida que não esteja nessa lista, envie um email para [sisconare@mj.gov.br](mailto:sisconare@mj.gov.br), que lhe responderemos o mais rapidamente possível.

A “Verificação Online de Documento” permite que o Sisconare consulte, no SEI, a veracidade de determinado documento, ao digitar o código verificador. Abaixo segue um exemplo de um código verificador que pode ser consultado:



IMPORTANTE

**Sempre que quiser retornar à página inicial, clique na palavra “dashboard” no canto superior à esquerda.**

## 5. Conferência e recebimento: explicação

Existem dois tipos de perfil no Sisconare: o de conferência e o de recebimento. Essa divisão é adequada para unidades da Polícia Federal em que há divisão de tarefas no momento do recebimento das solicitações.

O perfil de conferência, como o próprio nome diz, permite verificar os dados informados pelo solicitante e realizar quaisquer alterações que julgue necessárias. Ao final do atendimento, o processo é enviado para recebimento.

O perfil de recebimento é o que gera o Protocolo de Refúgio. Quem tem perfil de recebimento também pode realizar quaisquer alterações. Esse perfil engloba as funções de conferência (verificação



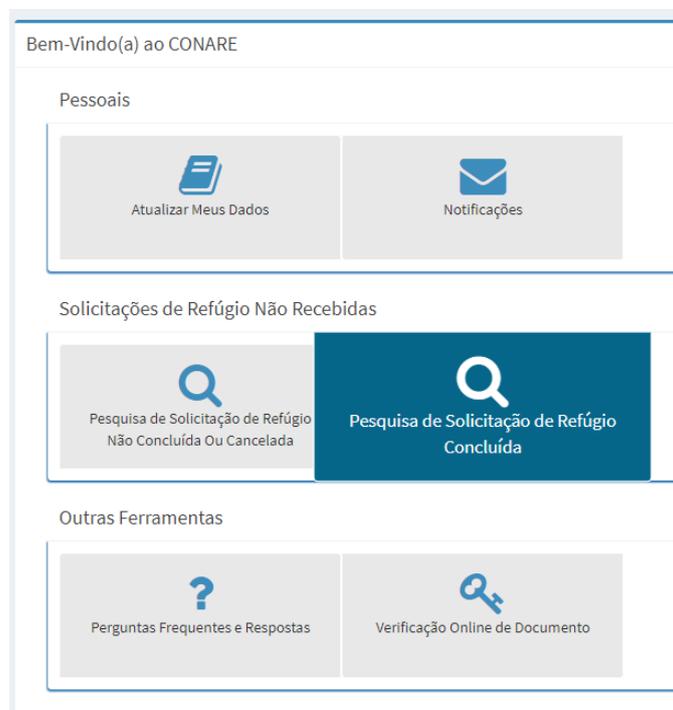
e correção de informações) e abrange, também, o ato final de recebimento, que resulta na geração do Protocolo de Refúgio.



**Nas unidades da PF em que não houver distribuição de tarefas, os servidores farão apenas o recebimento (ou seja: não é necessário fazer primeiro a conferência, para depois fazer o recebimento). Nesse caso, vá para o item deste manual intitulado “Como realizar o recebimento das solicitações”.**

## 6. Como realizar a conferência das solicitações

- 1) Na página inicial, busque o menu “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída”. É importante clicar em cima do desenho da caixinha (a lupa - ) , e não na caixinha inteira.



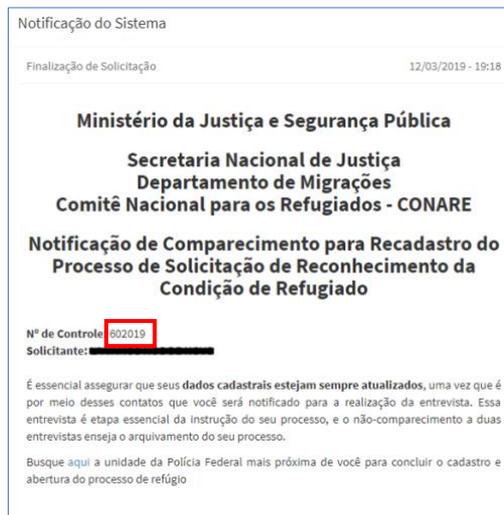
- 2) Ao clicar em “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída”, aparecerá a tela abaixo, na qual serão apresentadas opções para pesquisar um processo específico. Será possível buscar o processo por número de controle, nome do solicitante, sobrenome do solicitante, data de nascimento, país de nascimento e tipo da solicitação.



Você pode pesquisar uma solicitação utilizando qualquer um desses filtros. No entanto, caso você queira ver a lista de todos os processos, basta clicar no botão “pesquisar”, que está ao lado direito, no inferior da página. Nesse mesmo local há também o botão “limpar”, que apaga a informação que tiver sido preenchida nos filtros.

Um dos filtros é o campo “situação da solicitação”. Nesse campo, é possível filtrar apenas as solicitações que estejam aguardando conferência.

Caso o solicitante traga o número de controle, utilize-o para realizar a busca. Essa é a forma mais rápida de encontrar o processo. O número de controle pode ser encontrado na marcação em vermelho da notificação abaixo:



**A apresentação da notificação ou do número de controle NÃO é obrigatória para realizar o atendimento. Ou seja: você pode realizar o recebimento mesmo que o solicitante não leve o número de controle. Nesse caso, basta realizar a busca pelo nome ou qualquer outra informação que o identifique.**

3) Após fazer a pesquisa, com ou sem filtro, aparecerá uma lista de processos, conforme imagem abaixo:

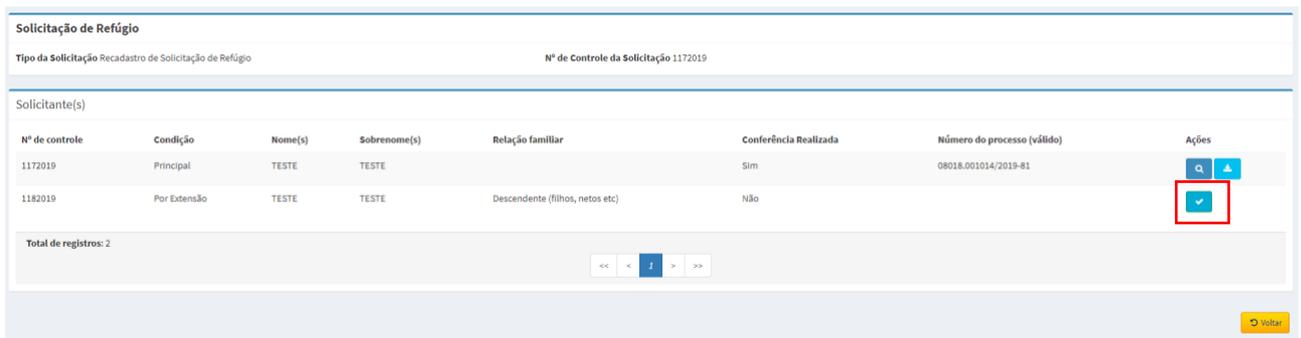
| Nº de controle | Tipo da Solicitação                  | Nº de Solicitantes | Nome(s) do Solicitante | Sobrenome(s) do Solicitante | Condição     | País de Nascimento | Data de Nascimento | Sexo      | Situação               | Ações |
|----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------|------------------------|-------|
| 1212019        | Processo de Solicitação de Refúgio   | 1 + 1              | ANALISTA               | REQUISITOS                  | Principal    | ALEMANHA           | 01/01/1900         | Masculino | Recebido               |       |
| 1202019        | Processo de Solicitação de Refúgio   | 1 + 1              | TESTE                  | CTIS                        | Principal    | ACORES             | 02/03/2001         | Masculino | Recebido               |       |
| 1182019        | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 1              | TESTE                  | TESTE                       | Por Extensão | ALEMANHA           | 03/02/2001         | Masculino | Aguardando Conferência |       |
| 1172019        | Processo de Solicitação de Refúgio   | 1 + 1              | TESTE                  | TESTE                       | Principal    | ABISSÍNIA          | 02/03/2001         | Masculino | Recebido               |       |
| 1142019        | Processo de Solicitação de Refúgio   | 1                  | TESTE CTIS             | TESTE                       | Individual   | ALEMANHA           | 02/03/1905         | Masculino | Recebido               |       |
| 1132019        | Processo de Solicitação de Refúgio   | 1                  | ASDFASDF               | ASDFASDF                    | Individual   | ACORES             | 07/05/2000         | Masculino | Recebido               |       |
| 1112019        | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 2              | FAMILIAR 2             | RECEBIMENTO E CONFERENCIA   | Por Extensão | ACORES             | 15/01/2000         | Feminino  | Aguardando Recebimento |       |
| 1102019        | Processo de Solicitação de Refúgio   | 1 + 2              | FAMILIAR 1             | RECEBIMENTO E CONFERENCIA   | Por Extensão | ALEMANHA           | 06/01/2019         | Feminino  | Recebido               |       |



Nessa lista, é possível visualizar a situação do processo:

- Aguardando Conferência: indica os processos que ainda precisam ser conferidos.
- Aguardando Recebimento: são os processos que já foram conferidos, mas ainda não foram recebidos.
- Recebido: indica os processos que já foram recebidos pela Polícia Federal.

Para realizar a conferência, clique no segundo botão que aparece na lista – . Você deverá clicar nele, e então será direcionado para a página de conferência. Logo de início, você verá alguns dados importantes da solicitação, como o número de controle, o nome e o sobrenome do solicitante. Caso o solicitante possua familiares, você também verá a solicitação desse familiar, conforme imagem abaixo:



| Solicitação de Refúgio                                   |              |         |              |                                       |                       |                             |   |
|--|--------------|---------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| Tipo da Solicitação Recadastro de Solicitação de Refúgio |              |         |              | Nº de Controle da Solicitação 1172019 |                       |                             |   |
| Solicitante(s)   |              |         |              |                                       |                       |                             |   |
| Nº de controle   | Condição     | Nome(s) | Sobrenome(s) | Relação familiar                      | Conferência Realizada | Número do processo (válido) | Ações   |
| 1172019  | Principal    | TESTE   | TESTE        |                                       | Sim                   | 08018.001014/2019-81        |  |
| 1182019  | Por Extensão | TESTE   | TESTE        | Descendente (filhos, netos etc)       | Não                   |                             |  |

Total de registros: 2

<< < 1 > >>



Para seguir com a conferência, clique no ícone marcado em vermelho.

**Observação:** na tela acima, o botão de conferência da “extensão” aparece somente porque o “principal” (ver categorias da coluna “condição”) já foi conferido. É necessário realizar primeiro a conferência do solicitante principal, para depois fazer o do familiar. O botão do familiar fica esmaecido (ou seja, inabilitado) até que o principal seja conferido, e será ativado assim que for concluída a conferência da solicitação do principal.



- 4) Após clicar no botão de conferência -  -, você será direcionado para a primeira página da conferência, que contém dados do solicitante.

**1 - Conferir Dados do Solicitante**

Dados do Solicitante

Processo de Solicitação de Refúgio

\* Número do processo (original)

10000

Cópia do protocolo de solicitação de refúgio original (Extensões permitidas: jpg, jpeg, png, pdf, doc e docx)

Nenhum arquivo selecionado 

Informações Adicionais

\* Data de entrada do processo (original):

dd/MM/yyyy  Data sujeita a revisão

Existência de Vínculo Familiar e Dependência Econômica do Solicitante de Refúgio por Extensão

\* Relação familiar com o solicitante principal

Descendente (filhos, netos etc) ▼

Dados Pessoais

\* Nome(s)  \* Sobrenome(s)

Nome Social (se aplicável) - Conforme Decreto nº 8.737, de 28 de abril de 2016.

IMPORTANTE

Os dados mais importantes a serem conferidos são:

- Número do processo (original)
- Nome
- Sobrenome
- Data de nascimento
- Filiação (se houver)
- Naturalidade
- Nacionalidade
- Telefone

Não se preocupe em conferir idiomas, etnia, religião, último endereço no país de origem, endereço no Brasil e e-mail alternativo. O objetivo dessa etapa é assegurar que os dados que aparecerão no Protocolo de Refúgio estão corretos, e que o Conare conseguirá entrar em contato por telefone com o solicitante, caso necessário.

Se o solicitante tiver trazido documento de identificação, **utilize o documento para conferir os dados pessoais**. No entanto, muitos solicitantes não possuem documentos (solicitantes indocumentados). Nesse caso, o recebimento pode ocorrer da mesma maneira; é importante apenas, nesse caso, pedir ao solicitante que confira com atenção os seus dados.



**ATENÇÃO:** na parte de “Informações Adicionais”, nos casos de recadastro, há um campo para preencher a **data de entrada do processo original**. Essa informação é importante porque o Sisconare irá organizar, automaticamente, os processos por ordem cronológica, para que os mais antigos sejam analisados primeiro. **Essa data pode ser buscada no STIMAR ou no SEI.** **IMPORTANTE:** **NÃO** é a data de entrada do solicitante no Brasil, mas **SIM** a data em que ele solicitou refúgio pela primeira vez.

Processo de Solicitação de Refúgio

\* Número do processo (original)  
0828087645201922

Cópia do protocolo de solicitação de refúgio original (Extensões permitidas: jpg, jpeg, png, pdf, doc e docx)  
Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

Informações Adicionais

\* Data de entrada do processo (original):  
29/01/2019  Data sujeita a revisão

Dados Pessoais

\* Nome(s)  
TESTANDO NOVO PERFIL

\* Sobrenome(s)  
FASEAMENTO

Nome Social (se aplicável) - Conforme Decreto n° 8.727, de 28 de abril de 2016

**Caso você não tenha certeza sobre a data do pedido original**, não tem problema: coloque a data estimada e marque o campo “**data sujeita a revisão**”. A equipe da Coordenação-Geral do Conare se encarregará de averiguar a data correta.

- 5) Após conferir todas as informações, clique em “todos os dados do solicitante foram conferidos” e, em seguida, no botão “próximo”, conforme indicado na figura abaixo. Há um campo de observação, caso haja algo que você julgue importante registrar. Esse campo não é obrigatório, é apenas uma opção caso você tenha algo que queira deixar registrado.

\* Checklist

Todos os dados do solicitante foram conferidos

Observações do responsável pelo recebimento do pedido

1 2 3

campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Próximo > Cancelar

- 6) Caso você esteja recebendo uma nova solicitação, a segunda tela apresentará dados relativos à solicitação de reconhecimento da condição de refugiado. São informações diversas a respeito do solicitante, como escolaridade, experiência profissional, serviço militar, circunstâncias da solicitação, entre outros. **IMPORTANTE:** não é necessário conferir essas informações, pois elas serão analisadas



pele Conare no momento de decidir o pedido de refúgio. Nessa página, basta informar que o pedido foi recebido e clicar em “próximo”, conforme imagem abaixo.

- 7) A segunda página do recadastro coincide com a terceira página das novas solicitações. Nela, você poderá adicionar documentos pertencentes ao solicitante. Mas lembre-se: **esse campo não é obrigatório**. É apenas para o caso de você julgar importante acrescentar documentos (por exemplo, no caso de o próprio solicitante não ter conseguido acrescentar).

Caso opte por acrescentar documentos, escolha o arquivo correspondente, acrescente uma descrição (ex: CPF, passaporte, carteira de trabalho, etc), e lembre-se de clicar no botão  para que o documento seja acrescentado.

- 8) Clique em “próximo” para ir para a última tela, que diz respeito ao local de atendimento. Informe o seu estado, a sua cidade, e se as digitais foram ou não coletadas. Há um campo de observação, caso haja algo que você julgue importante registrar.

- 9) Para finalizar a conferência, clique em “enviar para recebimento”, o botão em verde na tela acima.



## 7. Como realizar o recebimento das solicitações

### 7.1 Para unidades SEM divisão de perfis

Caso a sua unidade não tenha divisão de perfis, as etapas de recebimento são exatamente as mesmas da etapa de conferência. A única diferença será a tela final, em que o botão verde indicará “Receber solicitação”:

#### 3 - Local de Atendimento

Responsável pelo Recebimento VALBER SOUZA FREITAS  
Data/hora 19/06/2019 - 20:28

\*UF Distrito Federal \*Cidade BRASILIA

Recebimento

\*Checklist

- As digitais foram coletadas
- As digitais não foram coletadas

Observações do responsável pelo recebimento do pedido

Nihikik

1 2 3

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

< Anterior Cancelar **Receber Solicitação**

Na tela inicial de pesquisa, a opção de recebimento já aparece imediatamente (botão verde). Ou seja: você não precisa realizar a conferência para depois realizar o recebimento.

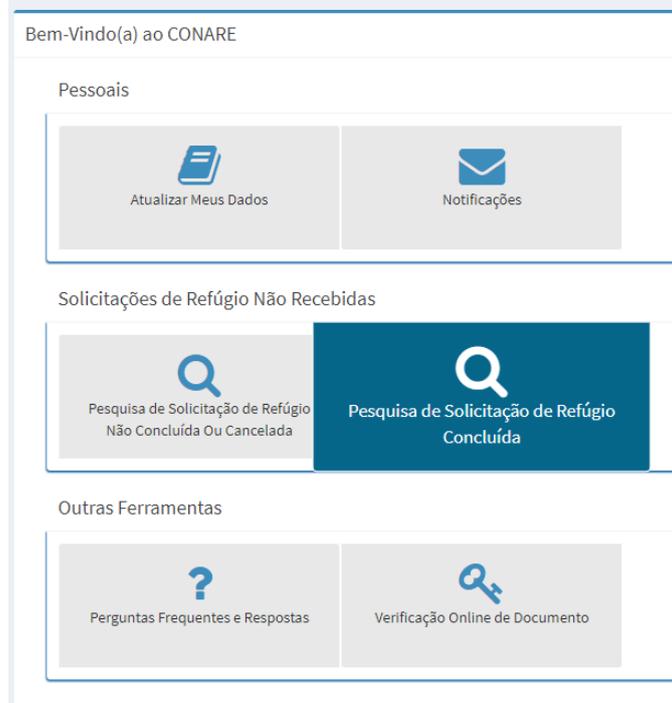
| Nº de controle | Tipo da Solicitação                  | Nº de Solicitantes | Nome(s) do Solicitante | Sobrenome(s) do Solicitante | Condição     | País de Nascimento | Data de Nascimento | Sexo      | Situação               | Ações  |
|----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------|------------------------|--------|
| 1262019        | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 1              | TESTE                  | JR                          | Por Extensão | AFAR FRANCES       | 26/05/2019         | Masculino | Aguardando Conferência | 🔍 🗑️ 🟢 |
| 1182019        | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 1              | TESTE                  | TESTE                       | Por Extensão | ALEMANHA           | 03/02/2001         | Masculino | Aguardando Conferência | 🔍 🗑️ 🟢 |
| 192019         | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 1              | FILHO DO SOLICITANTE   | TREINAMENTO DOS VOLUNTÁRIOS | Por Extensão | AFAR FRANCES       | 10/07/2017         | Feminino  | Aguardando Conferência | 🔍 🗑️ 🟢 |
| 122018         | Solicitação de Refúgio               | 1 + 5              | JABULANE SOGRA         | DO BRASIL                   | Por Extensão | ABISSINIA          | 05/01/1900         | Feminino  | Aguardando Conferência | 🔍 🗑️ 🟢 |
| 112018         | Solicitação de Refúgio               | 1 + 5              | JABULANE CUNHADO       | DO BRASIL                   | Por Extensão | ABISSINIA          | 09/10/1985         | Masculino | Aguardando Conferência | 🔍 🗑️ 🟢 |

Total de registros: 5



## 7.2 Para unidades COM divisão de perfis

- 1) Na página inicial, busque o menu “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída”. É importante clicar em cima do desenho da caixinha (a lupa - ) , e não na caixinha inteira.



- 2) Ao clicar em “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída”, aparecerá a tela abaixo, na qual serão apresentadas opções para pesquisar um processo específico. Será possível buscar o processo por número de controle, nome do solicitante, sobrenome do solicitante, data de nascimento, país de nascimento e tipo da solicitação.

Dashboard / Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída

### Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída

Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída

**Filtros da Pesquisa**

Nº de controle

Nome do Solicitante

Sobrenome do Solicitante

Data de Nascimento

País de Nascimento

Tipo da Solicitação

Situação da Solicitação

**Buscar** **Limpar**

**Voltar**

O mais fácil será buscar a solicitação por número de controle, ou pelo filtro “situação da solicitação”, em que você poderá escolher as que estão “aguardando recebimento”.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
Coordenação-Geral do Comitê Nacional para Refugiados

Após fazer a pesquisa, aparecerá uma lista de processos, conforme imagem abaixo:

Tipo da Solicitação: Seleção

Situação da Solicitação: Aguardando Recebimento

Pesquisar Pesquisar Limpar

Lista de Solicitações 10

| Nº de controle | Tipo da Solicitação                  | Nº de Solicitantes | Nome(s) do Solicitante | Sobrenome(s) do Solicitante | Condição     | País de Nascimento | Data de Nascimento | Sexo      | Situação               | Ações   |
|----------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------|------------------------|---|
| 1112019        | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 2              | FAMILIAR 2             | RECEBIMENTO E CONFERENCIA   | Por Extensão | ACORES             | 15/01/2000         | Feminino  | Aguardando Recebimento |   |
| 592019         | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 1              | MARIA                  | SAMARA                      | Por Extensão | ARGENTINA          | 05/04/1976         | Feminino  | Aguardando Recebimento |   |
| 342019         | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1 + 1              | ENZO                   | GOES                        | Por Extensão | BRASIL             | 29/05/2008         | Masculino | Aguardando Recebimento |   |
| 252019         | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1                  | TREINAMENTO JANEIRO    | COSTA                       | Individual   | REP. DEM. CONGO    | 22/08/1964         | Feminino  | Aguardando Recebimento |   |
| 232019         | Recadastro de Solicitação de Refúgio | 1                  | TREINAMENTO JANEIRO    | FEVEREIRO MARÇO             | Individual   | UNIAO SOVIETICA    | 17/06/1998         | Feminino  | Aguardando Recebimento |   |

Total de registros: 5

- 3) O segundo botão –  – é o de recebimento das solicitações. Você deverá clicar nele, e então será direcionado para a página “Receber Solicitação de Refúgio”. Logo de início, você verá alguns dados importantes da solicitação, como o número de controle, o nome e o sobrenome do solicitante.

Receber Solicitação de Refúgio

Solicitação de Refúgio

Tipo da Solicitação Recadastro de Solicitação de Refúgio Nº de Controle da Solicitação 462019

Solicitante(s)

| Nº de controle | Condição   | Nome(s)          | Sobrenome(s) | Relação familiar | Validação Realizada | Número do processo (válido) | Ações   |
|----------------|------------|------------------|--------------|------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 462019         | Individual | TESTE RECADASTRO | SPRINT 28    |                  | Não                 |                             |  |

Total de registros: 1

<< < | > >>



Você deverá clicar no botão verde, marcado em vermelho na imagem acima, para iniciar o recebimento.

Caso o solicitante possua familiares, você também verá a solicitação desse familiar, conforme imagem abaixo:

Receber Solicitação de Refúgio

Solicitação de Refúgio

Tipo da Solicitação Recadastro de Solicitação de Refúgio Nº de Controle da Solicitação 572019

Solicitante(s)

| Nº de controle | Condição     | Nome(s)              | Sobrenome(s) | Relação familiar                | Validação Realizada | Número do processo (válido) | Ações   |
|----------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 572019         | Principal    | TESTANDO NOVO PERFIL | FASEAMENTO   |                                 | Não                 |                             |  |
| 592019         | Por Extensão | MARIA                | SAMARA       | Ascendente (pai, mãe, avós etc) | Não                 |                             |  |

Total de registros: 2

<< < | > >>





MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
Coordenação-Geral do Comitê Nacional para Refugiados

Repare que o botão verde do familiar fica esmaecido (ou seja, inabilitado) nessa primeira consulta (marcação em vermelho na imagem acima). Isso acontece porque é necessário realizar primeiro o recebimento do solicitante principal, para depois fazer o recebimento do familiar. O botão do familiar será ativado assim que for concluído o recebimento da solicitação do principal.

IMPORTANTE

Cada pessoa da família possui um processo de recebimento específico. Algumas questões importantes sobre grupos familiares:

- somente é possível receber a solicitação de quem estiver na sua presença.
- É necessário receber primeiro o pedido do solicitante principal. Somente será possível receber o dos familiares depois que o principal for recebido.
- Caso os familiares não estejam presentes, explique ao solicitante que os familiares podem comparecer posteriormente; nessa ocasião, o solicitante principal não precisará estar presente (se o pedido dele próprio já tiver sido recebido).

- 4) Após clicar no botão verde , você será direcionado para a primeira página do recebimento, já na última página, com todas as informações preenchidas. Caso queira retornar para as páginas anteriores, basta clicar em “anterior”. No entanto, se preferir, basta clicar em “receber solicitação”.
- 5) Ao concluir o recebimento, aparecerá o ícone para fazer o download do novo Protocolo de Refúgio, conforme indicado na imagem abaixo.

• Validado com sucesso

**Solicitação de Refúgio**

Tipo da Solicitação Solicitação de Refúgio Nº de Controle da Solicitação 512019

| Nº de controle | Condição   | Nome(s) | Sobrenome(s) | Relação familiar | Validação Realizada | Número do processo (válido) | Ações   |
|----------------|------------|---------|--------------|------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 512019         | Individual | DANIEL  | OLIVEIRA     |                  | Sim                 | 08018.000016/2019-53        |  |

Total de registros: 1

« < | > »



Faça o download e imprima o Protocolo. **ATENÇÃO**: é importante colar a foto 3x4 no Protocolo, antes de entregar o Protocolo ao solicitante.

Pronto! A solicitação de reconhecimento da condição de refugiado foi recebida com sucesso!  
Quaisquer dúvidas, envie um e-mail para [sisconare@mj.gov.br](mailto:sisconare@mj.gov.br), ou ligue para (61) 2025-9226.

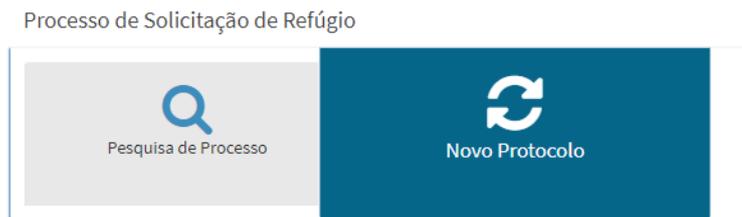


## 8. Como reimprimir Protocolos de Refúgio

Há duas formas de reimprimir o Protocolo.

### OPÇÃO 1:

- 1) selecione a opção “Novo Protocolo”, no menu “Processo de Solicitação de Refúgio”, conforme destaque da figura abaixo.



- 2) Ao clicar em “Novo Protocolo”, você será direcionado para a tela de pesquisa indicada abaixo.

Dashboard / Novo Protocolo

### Novo Protocolo

Pesquisa para Emissão de Novo Protocolo

Filtros da Pesquisa

Número de Processo:

Nome(s) do Solicitante:

Sobrenome(s) do Solicitante:

Intervalo de Nascimento:  dd/mm/aaaa  dd/mm/aaaa

País de Nascimento:

UF do Local de Recebimento:

Cidade de Recebimento:

UF de Criação do Novo Protocolo:

Cidade de Criação do Novo Protocolo:

Protocolo aguardando emissão

Legenda

Condição do Solicitante:  Principal  Extensão  Individual

Tipo da Solicitação:  Solicitação de Refúgio  Recadastro

Data de Entrada do Processo:  Sujeito a Revisão

- 3) Busque o Protocolo que precisa ser reimpresso por quaisquer dos filtros indicados acima. Após realizar a consulta, aparecerá, na listagem, os processos que correspondem ao resultado da pesquisa solicitada.

Nessa mesma lista, clique no botão de baixar, marcado na imagem abaixo, para fazer o download do Protocolo de Refúgio. Em seguida, imprima-o.

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       | Ações  |
|----------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 08018.000007/2020-04 | TESTE                  | TESTES                      | ACORES             | 29/12/2019         | 01/01/1999                  | 30/01/2021                    | Aguardando Agendamento | <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Baixar"/> |

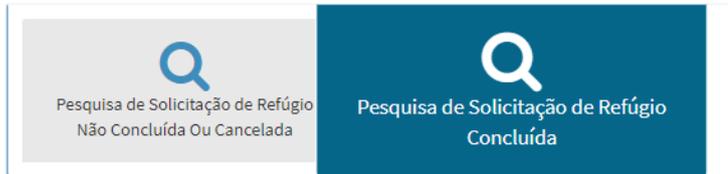
Total de registros: 1



## OPÇÃO 2:

- 1) Na página principal (dashboard), procurar o menu “Solicitações de Refúgio não Recebidas” e clicar em “Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída”.

### Solicitações de Refúgio Não Recebidas



- 2) Pesquisar o processo por meio dos filtros disponíveis.

➔ Lembre-se de que a pesquisa via nº de controle é o meio mais fácil e rápido para identificação do processo.

### Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída

Pesquisa de Solicitação de Refúgio Concluída

Filtros da Pesquisa

**Nº de controle**

**Nome do Solicitante**

**Sobrenome do Solicitante**

**Data de Nascimento**

**País de Nascimento**

**Tipo da Solicitação**

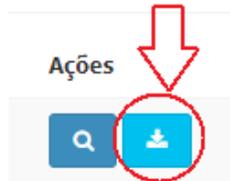
- 3) Uma vez encontrado o processo, deverá clicar no botão de recebimento

Lista de Solicitações

| Nº de controle | Tipo da Solicitação    | Nº de Solicitantes | Nome(s) do Solicitante | Sobrenome(s) do Solicitante | Condição     | País de Nascimento | Data de Nascimento | Sexo     | Ações |
|----------------|------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------|----------|-------|
| 1002019        | Solicitação de Refúgio | 1+1                | BRUNA                  | SOUZA                       | Por Extensão | ANGOLA             | 07/07/2018         | Feminino |       |



- 4) Aparecerá, em seguida, no mesmo local, a opção para baixar o arquivo do Protocolo de Refúgio e, posteriormente, imprimi-lo.



## 9. Corrigir dados do Protocolo de Refúgio

A correção de Protocolo e a renovação de Protocolo utilizam a mesma função “Novo Protocolo”, com pequenas diferenças entre eles.

**IMPORTANTE:** A correção de dados no Protocolo de Refúgio é realizada **exclusivamente pela Polícia Federal**. Não é necessário que o solicitante realize procedimentos prévios no Sisconare.

**ATENÇÃO:** essa funcionalidade serve apenas para emitir um novo Protocolo para alguém que já é solicitante. Caso o atendido ainda não seja solicitante de refúgio, é necessário fazer o recebimento, de acordo com os itens 5, 6 e 7 deste manual.

1. Caso seja necessário corrigir os dados do Protocolo de Refúgio de um solicitante, selecione a opção “Novo Protocolo”, no menu “Processo de Solicitação de Refúgio”, conforme destaque da figura abaixo.



2. Ao clicar em “Novo Protocolo”, você será direcionado para a tela de pesquisa indicada abaixo.



Dashboard / Novo Protocolo

### Novo Protocolo

Pesquisa para Emissão de Novo Protocolo

Filtros da Pesquisa

|                                 |                                     |   |   |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Número de Processo              | Nome(s) do Solicitante              | Sobrenome(s) do Solicitante                           | Intervalo de Nascimento   |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                                  | <input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="text"/> dd/mm/aaaa |
| País de Nascimento              | UF do Local de Recebimento          | Cidade de Recebimento                                 |   |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                                  |   |
| UF de Criação do Novo Protocolo | Cidade de Criação do Novo Protocolo | <input type="checkbox"/> Protocolo aguardando emissão |   |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                |   |   |

Legenda

|   |  |   |
|---|--|---|
| Condição do Solicitante   | Tipo da Solicitação  | Data de Entrada do Processo                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Individual | <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de Refúgio <input type="checkbox"/> Recadastro | <input checked="" type="checkbox"/> Sujeito a Revisão |

3. Busque o Protocolo que precisa ser corrigido por quaisquer dos filtros indicados acima. Após realizar a consulta, aparecerá, na listagem, os processos que correspondem ao resultado da pesquisa solicitada.

IMPORTANTE

Da mesma forma que ocorre no caso de Recebimento e Conferência, a emissão de novo protocolo permite a **separação de perfis**, para o caso de unidades da PF que trabalham com divisão de tarefas. Aqui, os perfis são de **criação** (verificação e correção de informações) e de **emissão** de protocolo (ato final de emissão do protocolo corrigido).

4. Para os que possuem apenas o perfil de “**criar protocolo**” (em geral, terceirizados), após realizar a pesquisa, aparecerá a tela abaixo. O usuário deverá clicar no **botão amarelo**, “**criar novo protocolo**” (figura abaixo), para proceder às correções.

Filtros da Pesquisa

|                                 |                                     |   |                         |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|
| Número de Processo              | Nome(s) do Solicitante              | Sobrenome(s) do Solicitante                           | Intervalo de Nascimento |
| 08018.005027/2019-20            | teste                               |   | dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa   |
| País de Nascimento              | UF do Local de Recebimento          | Cidade de Recebimento                                 |                         |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                                  |                         |
| UF de Criação do Novo Protocolo | Cidade de Criação do Novo Protocolo | <input type="checkbox"/> Protocolo aguardando emissão |                         |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                |   |                         |

Lista de Processos

Exibir: 10

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       |  |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSÍNIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento | <input type="button" value="Criar Novo Protocolo"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> |

Total de registros: 1

5. Para os que possuem o perfil de “**emitir protocolo**” (em geral, servidores da PF), após realizar a pesquisa, aparecerá a tela abaixo. O usuário deverá clicar no **botão verde**, “**emitir novo protocolo**” (figura abaixo), para proceder às correções.



Filtros da Pesquisa

|  |                                     |   |                                       |            |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|------------|
| Número de Processo<br>08018.005027/2019-20 | Nome(s) do Solicitante              | Sobrenome(s) do Solicitante                           | Intervalo de Nascimento<br>dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| País de Nascimento                         | UF do Local de Recebimento          | Cidade de Recebimento                                 |                                       |            |
| UF de Criação do Novo Protocolo            | Cidade de Criação do Novo Protocolo | <input type="checkbox"/> Protocolo aguardando emissão |                                       |            |

Pesquisar  
Q Pesquisar Limpar

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento |

Total de registros: 1

6. Ao clicar no botão “criar” ou “emitir”, aparecerá a tela abaixo, na qual será necessário informar se o objetivo é criar “Novo protocolo com correção de dados”, ou um “Novo protocolo sem correção de dados”.

**Atenção: Esta funcionalidade deve ser utilizada apenas para renovação de protocolo ou para correção de dados pessoais.**

**Confirmar os dados de sua identificação e de seu contato**

Criar Novo Protocolo

Novo protocolo com correção de dados  Novo protocolo sem correção de dados

Erro Material

\* Justificativa (Inserir justificativa para todas as alterações realizadas)

Outras hipóteses legais

\* Justificativa (Inserir justificativa para todas as alterações realizadas)

7. Ao selecionar a primeira opção (**com** correção de dados), será necessário indicar se a alteração se refere a erro material (ex: erros de digitação), ou a outras hipóteses legais (ex: sentença judicial). Ao selecionar uma dessas opção, será necessário incluir uma justificativa (que pode ser bem simples, como “erro de digitação”). Caso julgue necessário, poderá ser incluído documento, embora tal inclusão não seja obrigatória.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
Coordenação-Geral do Comitê Nacional para Refugiados

Repare, conforme o exemplo mostrado na figura abaixo, que é possível realizar uma mesma correção com diferentes justificativas.

IMPORTANTE

Embora todos os campos sejam habilitados para edição, **a justificativa somente é necessária para os campos que resultam em alterações no Protocolo de Refúgio** (como nome, sobrenome, data de nascimento, filiação, nacionalidade). Ou seja: não é preciso justificar alterações de endereço, por exemplo.

**Erro Material**

\* **Justificativa (Inserir justificativa para todas as alterações realizadas)**

Nome: erro de digitação  
Sobrenome: erro de digitação

1948 caracteres restantes.

Incluir Documento

Descrição

**Outras hipóteses legais**

\* **Justificativa (Inserir justificativa para todas as alterações realizadas)**

Data de nascimento: decisão judicial

1964 caracteres restantes.

Incluir Documento

Descrição

8. Ao clicar em “próximo”, você será direcionado para a segunda tela, na qual deverá ser preenchido o local de atendimento. Nessa tela, haverá também um resumo das alterações realizadas.

Local de Atendimento

Responsável pela criação do novo protocolo: TESTE CONFERENCIA TESTE

Data/Hora: 26/12/2019 - 12:51

\*UF: Distrito Federal \*Cidade: BRASILIA

| Conferência        | Situação Anterior       | Situação Atual       |
|--------------------|-------------------------|----------------------|
| Nome(s)            | TESTE LETRA MAIU E MINU | NOME ALTERADO        |
| Sobrenome(s)       | LOGIN UNICO             | TESTE NOVO PROCOFOLO |
| Data de Nascimento | 24/12/2000              | 24/12/2001           |

Justificativa Erro Material: Nome: erro de digitação Sobrenome: erro de digitação  
Justificativa Outras Hipóteses: Data de nascimento: decisão judicial

Nome do Arquivo: Nenhum Resultado Encontrado Ações

1 2

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatórios.

Anterior Cancelar Enviar para Emissão



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
Coordenação-Geral do Comitê Nacional para Refugiados

9. Caso as alterações estejam corretas, clique em “enviar para emissão”, para quem tem perfil de criação; ou em “emitir protocolo” (    ), para quem tem perfil de emissão.
10. Após o Protocolo ser **emitido**, ele poderá ser impresso na tela principal, conforme marcação abaixo. Este é, a propósito, um dos caminhos possível para imprimir a segunda via do Protocolo.

Novo Protocolo  
Pesquisa para Emissão de Novo Protocolo

• Novo protocolo criado com sucesso

Filtros da Pesquisa

Número de Processo: 08018.005027/2019-20  
Nome(s) do Solicitante: teste  
Sobrenome(s) do Solicitante:   
Intervalo de Nascimento: dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

País de Nascimento:   
UF do Local de Recebimento:   
Cidade de Recebimento:

UF de Criação do Novo Protocolo:   
Cidade de Criação do Novo Protocolo:   
 Protocolo aguardando emissão

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       | Ações   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento |    |

**DICA:** Para os locais em que há separação entre perfis, é possível utilizar o filtro “Protocolo aguardando emissão”, conforme indicado abaixo.

Filtros da Pesquisa

Número de Processo:   
Nome(s) do Solicitante:   
Sobrenome(s) do Solicitante:   
Intervalo de Nascimento: dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

País de Nascimento:   
UF do Local de Recebimento:   
Cidade de Recebimento:

UF de Criação do Novo Protocolo:   
Cidade de Criação do Novo Protocolo:   
 Protocolo aguardando emissão

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       | Ações   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento |    |

## 10. Renovar Protocolo de Refúgio

A correção de Protocolo e a renovação de protocolo utilizam a mesma função “Novo Protocolo”, com pequenas diferenças entre eles.

**IMPORTANTE:** A renovação do Protocolo de Refúgio é realizada **exclusivamente pela Polícia Federal**. Não é necessário que o solicitante realize procedimentos prévios no Sisconare.



**ATENÇÃO:** essa funcionalidade serve apenas para emitir um novo Protocolo para alguém que já é solicitante. Caso o atendido ainda não seja solicitante de refúgio, é necessário fazer o recebimento, de acordo com os itens 5, 6 e 7 deste manual.

1. Para renovar o Protocolo de Refúgio, selecione a opção “Novo Protocolo”, no menu “Processo de Solicitação de Refúgio”, conforme destaque da figura abaixo.



2. Ao clicar em “Novo Protocolo”, você será direcionado para a tela de pesquisa indicada abaixo.

3. Busque o Protocolo que precisa ser renovado por quaisquer dos filtros indicados acima. Após realizar a consulta, aparecerá, na listagem, os processos que correspondem ao resultado da pesquisa solicitada.



Da mesma forma que ocorre no caso de Recebimento e Conferência, a emissão de novo protocolo permite a **separação de perfis**, para o caso de unidades da PF que trabalham com divisão de tarefas. Aqui, os perfis são de **criação** (verificação e correção de informações) e de **emissão** de protocolo (ato final de emissão do protocolo corrigido).

4. Para os que possuem apenas o perfil de “**criar protocolo**” (em geral, terceirizados), após realizar a pesquisa, aparecerá a tela abaixo. O usuário deverá clicar no **botão amarelo**, “**criar novo protocolo**” (figura abaixo), para proceder às correções.



Filtros da Pesquisa

Número de Processo: 08018.005027/2019-20  
Nome(s) do Solicitante: teste  
Sobrenome(s) do Solicitante:   
Intervalo de Nascimento: dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa  
País de Nascimento:   
UF do Local de Recebimento:   
Cidade de Recebimento:   
UF de Criação do Novo Protocolo:   
Cidade de Criação do Novo Protocolo:  Protocolo aguardando emissão

Pesquisar Limpar

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       |  |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento | <input type="button" value="Criar Novo Protocolo"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> |

Total de registros: 1

5. Para os que possuem o perfil de “emitir protocolo” (em geral, servidores da PF), após realizar a pesquisa, aparecerá a tela abaixo. O usuário deverá clicar no **botão verde, “emitir novo protocolo”** (figura abaixo), para proceder às correções.

Filtros da Pesquisa

Número de Processo: 08018.005027/2019-20  
Nome(s) do Solicitante:   
Sobrenome(s) do Solicitante:   
Intervalo de Nascimento: dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa  
País de Nascimento:   
UF do Local de Recebimento:   
Cidade de Recebimento:   
UF de Criação do Novo Protocolo:   
Cidade de Criação do Novo Protocolo:  Protocolo aguardando emissão

Pesquisar Limpar

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       |   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento | <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Criar Novo Protocolo"/> <input type="button" value="Emitir Novo Protocolo"/> |

Total de registros: 1

6. Ao clicar no botão “criar” ou “emitir”, aparecerá a tela abaixo, na qual será necessário informar se o objetivo é criar “Novo protocolo com correção de dados”, ou um “Novo protocolo sem correção de dados”. **Para renovações de protocolo, selecione “Novo protocolo sem correção de dados”.**

Criar Novo Protocolo

Novo protocolo com correção de dados  Novo protocolo sem correção de dados

Erro Material  
\*Justificativa (Inserir justificativa para todas as alterações realizadas)

Descrição

Outras hipóteses legais  
\*Justificativa (Inserir justificativa para todas as alterações realizadas)

Descrição



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
Coordenação-Geral do Comitê Nacional para Refugiados

Repare que os check boxes “erro material” e “outras hipóteses legais”, e suas respectivas justificativas, ficam desabilitadas ao selecionar “novo protocolo sem correção de dados”.

**DICA:** Ao renovar o Protocolo, é possível atualizar informações quanto a doenças graves, deficiência e dados de contato no Brasil. Caso o solicitante queira atualizar esses dados no momento de renovar o Protocolo, fique à vontade para realizar as alterações correspondentes a esses campos.

7. Ao clicar em “próximo”, você será direcionado para a segunda tela, na qual deverá ser preenchido o local de atendimento. Em seguida, clique em “enviar para emissão”, para quem tem perfil de criação; ou em “emitir protocolo” (    ), para quem tem perfil de emissão.
8. Após o Protocolo ser **emitido**, ele poderá ser impresso na tela principal, conforme marcação abaixo. Este é, a propósito, um dos caminhos possíveis para imprimir a segunda via do Protocolo.

Novo Protocolo  
Pesquisa para Emissão de Novo Protocolo

• Novo protocolo criado com sucesso

Filtros da Pesquisa

|  |                                     |   |                                       |            |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|------------|
| Número de Processo<br>08018.005027/2019-20 | Nome(s) do Solicitante<br>teste     | Sobrenome(s) do Solicitante                           | Intervalo de Nascimento<br>dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| País de Nascimento                         | UF do Local de Recebimento          | Cidade de Recebimento                                 |                                       |            |
| UF de Criação do Novo Protocolo            | Cidade de Criação do Novo Protocolo | <input type="checkbox"/> Protocolo aguardando emissão |                                       |            |

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       | Ações   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento |    |

Exibir: 10

**DICA:** Para os locais em que há separação entre perfis, é possível utilizar o filtro “Protocolo aguardando emissão”, conforme indicado abaixo.

Filtros da Pesquisa

|  |                                     |  |                                       |            |
|--|-------------------------------------|--|---------------------------------------|------------|
| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante              | Sobrenome(s) do Solicitante                                      | Intervalo de Nascimento<br>dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |
| País de Nascimento   | UF do Local de Recebimento          | Cidade de Recebimento  |                                       |            |
| <b>UF de Criação do Novo Protocolo</b><br>Distrito Federal | Cidade de Criação do Novo Protocolo | <input checked="" type="checkbox"/> Protocolo aguardando emissão |                                       |            |

Lista de Processos

| Número de Processo   | Nome(s) do Solicitante  | Sobrenome(s) do Solicitante | País de Nascimento | Data de Nascimento | Data de Entrada do Processo | Data de Validade do Protocolo | Fase do Processo       | Ações   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| 08018.005027/2019-20 | TESTE LETRA MAIU E MINU | LOGIN UNICO                 | ABISSINIA          | 24/12/2000         | 04/12/2019                  | 11/12/2020                    | Aguardando Agendamento |    |

Exibir: 10



## 11. Solicitar a emissão do Documento Provisório de Registro Nacional Migratório (DPRNM)

O Decreto nº 9.277, de 5 de fevereiro de 2018, previu a emissão do Documento Provisório de Registro Nacional Migratório (DPRNM) para os solicitantes de reconhecimento da condição de refugiado. Por esse motivo, foi desenvolvido um módulo que integra o Sisconare e o Sismigra, possibilitando que a Polícia Federal envie ao Sismigra os dados para emissão do DPRNM.

Essa integração possui as seguintes vantagens:

- Permite que o solicitante preencha apenas um formulário (o do Sisconare) para solicitar o reconhecimento da condição de refugiado e para ter emitido o DPRNM. Ou seja: **o solicitante não irá mais preencher o formulário do Sismigra**. O procedimento da carteira será feito **exclusivamente pela Polícia Federal**.
- Otimiza o tempo do atendimento, pois a Polícia Federal poderá conferir os dados do solicitante apenas uma vez, já que esses dados servirão para o Protocolo de Refúgio e para o DPRNM.
- Evita que o solicitante realize um agendamento na Polícia Federal apenas para pedir o DPRNM.



- O procedimento de emissão do DPRNM continuará sendo feito no Sismigra. O que a integração entre os sistemas possibilita é o preenchimento inicial dos dados do solicitante no Sismigra.
- **O solicitante deve continuar renovando o Protocolo de Refúgio anualmente mesmo quando possui o DPRNM.** O procedimento é o mesmo de quem já está no Sisconare – veja as orientações no item 10 deste manual. **Caso não ocorra a renovação do Protocolo no Sisconare, o processo de refúgio poderá ser extinto, prejudicando o solicitante.** Assim, **é muito importante que esse procedimento seja sempre realizado.**

**DICA**: O pedido

recebimento de uma nova solicitação, ou imediatamente após a renovação de um Protocolo de Refúgio.

**LEMBRETE**: O DPRNM é uma consequência lógica da expedição do Protocolo de Refúgio, e não um outro procedimento com novos requisitos. Logo, as regras para a emissão do DPRNM são as mesmas para solicitar refúgio. Por exemplo, não é obrigatório apresentar comprovante de endereço para solicitar refúgio; da mesma forma, esse comprovante também não é obrigatório para emitir o DPRNM, e assim por diante.



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
Coordenação-Geral do Comitê Nacional para Refugiados

Para solicitar a emissão do DPRNM pelo Sisconare, siga os seguintes passos:

1. Na parte de “processos de solicitação de refúgio”, selecione a opção “solicitar emissão do DPRNM”.



2. Ao clicar em “Solicitar Emissão do DPRNM”, você será direcionado para a tela de pesquisa indicada abaixo. Veja que será possível realizar a busca por diversos requisitos, inclusive o número de controle e o número de processo.

Filtros da Pesquisa

|                                |                                    |                     |                      |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Nº de controle                 | Número de Processo                 | Solicitação Enviada |                      |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>               | Selecione           |                      |
| UF do Último Protocolo Emitido | Cidade do Último Protocolo Emitido |                     |                      |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>               |                     |                      |
| Nome(s) do Solicitante         | Sobrenome(s) do Solicitante        | Data de Nascimento  | País de Nascimento   |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>               | dd/mm/aaaa          | <input type="text"/> |
| Filiação 1                     | Filiação 2                         |                     |                      |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>               |                     |                      |

3. Após realizar a consulta, aparecerá, na listagem, os processos que correspondem ao resultado da pesquisa solicitada. Clique no ícone “solicitar emissão do DPRNM”, marcado em vermelho na imagem a seguir

Lista de Processos

Exibir: 10

| Número de Processo   | Nº de controle | Nome(s) do Solicitante | Sobrenome(s) do Solicitante   | País de Nascimento | Data de Nascimento | UF do Último Protocolo | Cidade do Último Protocolo | Solicitação Enviada | Solicitar Emissão do DPRNM |
|----------------------|----------------|------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| 08018.004561/2019-19 | 52562019       | TESTE                  | TESTE                         | ARGENTINA          | 10/11/1990         | SC                     | DIONISIO CERQUEIRA         | Não                 |                            |
| 08018.048504/2020-85 | 951762020      | DPRNM TESTE CAÃO       |                               | ARGENTINA          | 02/11/1985         | CE                     | FORTALEZA                  | Sim                 |                            |
| 08018.003616/2021-98 | 1112852021     | TESTE NOME SOCIAL      | MÛITÔS ÁCENTÔES CAÇAR CÊDILHA | AFRICA DO SUL      | 12/01/2021         | AM                     | AMATURA                    | Sim                 |                            |

4. Ao clicar no ícone “solicitar emissão do DPRNM”, aparecerá a modal abaixo indicada. Veja que essa modal é **exclusivamente para conferência**, não sendo possível a alteração de nenhuma informação. **Caso haja alguma divergência nos dados do solicitante, faça a correção por meio da**



funcionalidade “novo protocolo”, na opção “com correção de dados”, antes de solicitar a emissão do DPRNM.

**DICA:** Veja no item 9 deste manual orientações sobre como corrigir os dados por meio da funcionalidade “novo protocolo”.

Solicitar Emissão do DPRNM

**\* Caso os dados estejam incorretos, utilizar a funcionalidade "Novo protocolo" para realizar eventuais correções ANTES de solicitar a emissão do DPRNM**

**Número de Processo**  
08018.004561/2019-19

**Nome(s) do Solicitante**  
TESTE

**Sobrenome(s) do Solicitante**  
TESTE

**Data de Nascimento**  
10/11/1990

**Gênero**  
Feminino

**Filiação 1**  
teste

**Filiação 2**  
teste

**Nacionalidade**  
ARGENTINA

**Amparo Legal**  
ART. 2. DECRETO 9.277/2018

Imprimir Solicitar Emissão do DPRNM Voltar

5. Caso os dados estejam corretos, clique no botão “solicitar emissão do DPRNM”, indicado em vermelho na figura acima.
6. Após fazer a solicitação, aparecerá a mensagem abaixo, confirmando o envio dos dados para o Sismigra. Copie o número do requerimento e continue o atendimento no Sismigra.

Dashboard / Pesquisa de Solicitação de Emissão do DPRNM

### Pesquisa de Solicitação de Emissão do DPRNM

Pesquisa de Solicitação de Emissão do DPRNM

- A Solicitação de Emissão do DPRNM com N° Processo 08018.004561/2019-19 foi enviada com sucesso **Número de requerimento Sismigra 202102021249318554**

Filtros da Pesquisa



Caso apareça mensagem de erro ao invés da confirmação de envio, entre em contato pelo email [sisconare@mj.gov.br](mailto:sisconare@mj.gov.br).

**DICA:** Veja que, além dos dados do solicitante, há também o envio do Protocolo de Refúgio, facilitando as etapas no Sismigra.

**IMPORTANTE:** O pedido de emissão do DPRNM somente pode ser enviado uma única vez do Sisconare para o Sismigra. Essa trava é importante para evitar seja solicitada mais de uma carteira para um mesmo solicitante.

**Lembre-se:**

- O Protocolo de Refúgio sempre precisa ser renovado. Se a renovação não ocorrer, o processo de refúgio será extinto, prejudicando o solicitante.
- O solicitante não fica nem sabendo que a Polícia Federal está lidando com dois sistemas. Ele entra na Polícia Federal para solicitar refúgio ou para renovar o Protocolo, e sai com o Protocolo renovado e o documento do Sismigra para buscar a carteira posteriormente.
- Se o solicitante já tem protocolo de refúgio, mas ainda não tem o DPRNM, ainda assim ele não precisa preencher o Sismigra: basta a Polícia Federal utilizar a funcionalidade do DPRNM no Sisconare para que o formulário do Sismigra seja preenchido.
- O ideal é que o solicitante não preencha nunca o formulário do Sismigra para solicitar o DPRNM. Isso permitirá maior uniformidade entre as bases de dados do Conare e da Polícia Federal.

Caso haja qualquer dúvida, envie um email para [sisconare@mj.gov.br](mailto:sisconare@mj.gov.br).