

Manual do Sistema: Data Naturalização

MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA



Introdução

Este manual descreve as principais funcionalidades do sistema Data Naturalização, utilizando capturas de tela para ilustrar cada etapa. Ele foi projetado para ajudar os usuários a entender e utilizar o sistema de forma rápida e descomplicada.



Pré-requisitos

- Cadastro no Portal gov.br: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>
- Acesso ao sistema Data Naturalização: <https://datanaturalizacao.mj.gov.br/login>.

Estrutura do Manual

O manual está organizado em seções que correspondem às principais funcionalidades do sistema. Cada seção inclui:

- Uma descrição da funcionalidade;
- Passos detalhados para executá-la;
- Uma captura de tela ilustrativa.

SEÇÃO 1: LOGIN NO SISTEMA

Descrição

O processo de login permite que os usuários acessem o sistema com suas credenciais.

Passos

1. Abra o navegador e acesse o endereço: <https://datanaturalizacao.mj.gov.br/login> ;



2. Clique em “**Entrar com gov.br**”;
3. Insira sua senha no campo “**Senha**”;
4. Clique no botão “**Entrar**”.

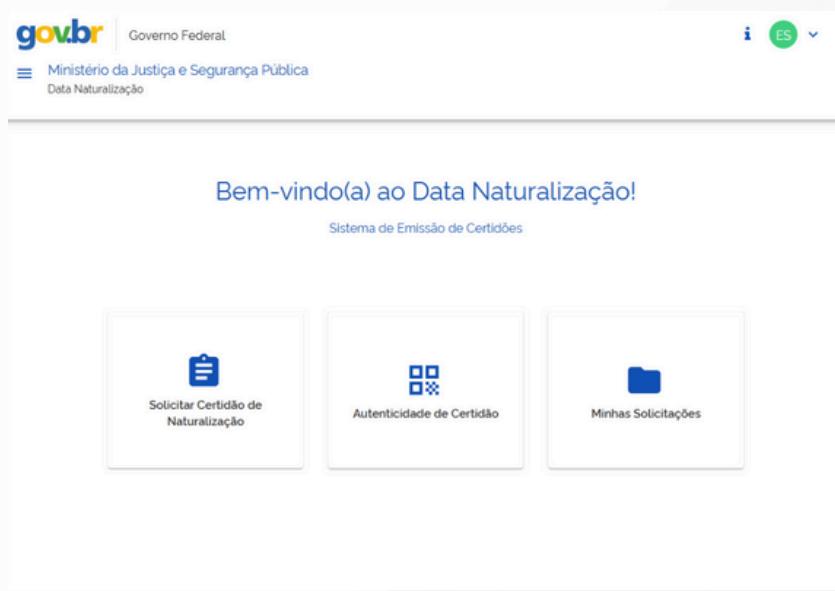
SEÇÃO 2: NAVEGAÇÃO NO PAINEL PRINCIPAL

Descrição

O painel principal exibe as opções disponíveis para o usuário após o login.

Passos

1. Após o login, o painel principal é exibido automaticamente, conforme ícones abaixo. Clique em uma das opções, para abrir a funcionalidade desejada:
 - Solicitar Certidão de Naturalização;
 - Autenticidade de Certidão;
 - Minhas Solicitações.
2. Essas funcionalidades também estarão dispostas em ícones na página principal:



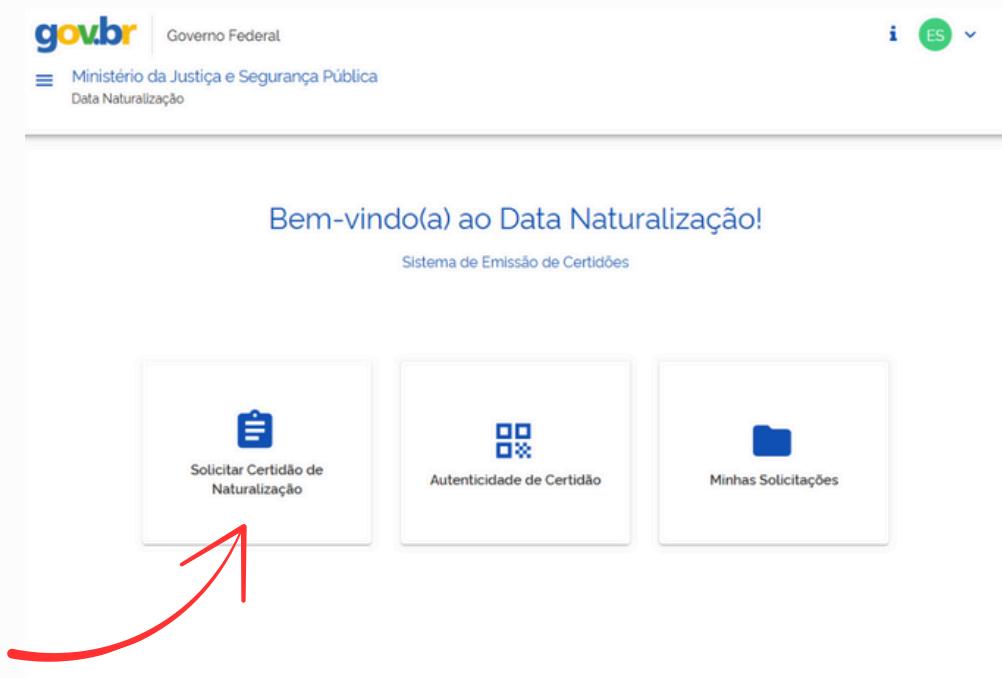
SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

Esta funcionalidade permite solicitar certidão de naturalização (positiva ou negativa).

Passos

1. No menu lateral ou página principal, clique em "Solicitar Certidão de Naturalização".



2. Na próxima tela, preencha **todos** os campos.

Solicitar Certidão

Solicitação de Certidão de Naturalização

Requerente

Nome completo *

E-mail *

 CPF *

Motivo *

Individuo a ser pesquisado

Nome completo ?

País de nascimento *

Nome da mãe *

Não Cadastrado

Data de nascimento *

3. Na próxima tela, preencha **todos** os campos (todos são **obrigatórios**).

I. Campo “**Requerente**”

Requerente

Nome completo *

E-mail *

CPF *

Motivo *

- Aquisição de Cidadania Estrangeira
- Benefícios Sociais
- Comprovação para Países (Consulados e Embaixadas)
- Comprovação Trabalhista (incluindo para posse em concurso)
- Documentação Brasileira

a). Os campos “**Nome Completo**”, “**e-mail**” e “**CPF**” serão preenchidos automaticamente com os dados cadastrados no **Portal gov.br** e não podem ser alterados;

b). No campo “**Motivo**”, escolha entre:

- “**Aquisição de Cidadania Estrangeira**” – para aquisição de outra nacionalidade, seja por naturalização ou solicitação de nacionalidade de outro país;
- “**Benefícios Sociais**” – para o cadastro em benefícios sociais (federal, estadual ou municipal), como Bolsa Família, Cartão Material Escolar, Vale Gás, etc.
- “**Comprovação para Países**” (Consulados e Embaixadas) – quando representações diplomáticas solicitam a comprovação da naturalização brasileira;
- “**Comprovação Trabalhista**” (incluir posse em concurso público) – quando o empregador privado ou público (de qualquer esfera de governo) solicita a comprovação da naturalização brasileira;
- **Documentação Brasileira**” – para adquirir documentos brasileiros, como Carteira de Identidade Nacional (CIN), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras Estudantis, etc.;
- “**Outro**” – se não tiver sido contemplado com os motivos anteriores, clique no motivo “Outro” e aparecerá o seguinte pop-up:

Motivo *

Outro

Outro motivo *

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Você tem certeza de que o motivo não se encaixa nas opções anteriores?

Se clicar em "**Não**", retornará para preenchimento com um dos motivos préexistentes.

Se clicar em "**Sim**", preencha o campo "**Outro motivo**".

Motivo *

Outro

Outro motivo *

PREENCHER O MOTIVO COM DADOS SUCINTOS

II. Campo "Indivíduo a ser pesquisado"

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Pais de nascimento *

Selecionar país de nascimento

Nome da mãe *

Não Cadastrado

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

Motivo *

Outro

Outro motivo *

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Você tem certeza de que o motivo não se encaixa nas opções anteriores?

Se clicar em "**Não**", retornará para preenchimento com um dos motivos préexistentes.

Se clicar em "**Sim**", preencha o campo "**Outro motivo**".

Motivo *

Outro

Outro motivo *

PREENCHER O MOTIVO COM DADOS SUCINTOS

II. Campo “Indivíduo a ser pesquisado”

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Pais de nascimento *

Selecionar pais de nascimento

Nome da mãe *

Não Cadastrado

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

- a) **“Nome completo”** – preencher o nome do(a) naturalizado(a) corretamente.
Atenção: O nome do(a) naturalizado(a) pode ser diferente do nome do(a) requerente.

Motivo *

Outro

Outro motivo *

PREENCHER O MOTIVO COM DADOS SUCINTOS

- b) **“País de nascimento”** – escolher o país de origem do naturalizado.

País de nascimento *

Selecionar país de nascimento

Afeganistão

África do Sul

Albânia

Alemanha

- c) **“Nome da mãe”** – preencher com o nome da mãe do(a) naturalizado(a) corretamente.

Nome da mãe *

DIGITE CORRETAMENTE O NOME A SER PESQUISADO

Não Cadastrado

Atenção: Só clique em “**Não Cadastrado**”, se tiver **certeza** de que o nome da mãe **não** foi informado no momento da naturalização. Se o nome da mãe tiver sido informado durante o processo de naturalização, e você clicar em “não Cadastrado”, será gerada uma **certidão negativa**, mesmo se a pessoa for naturalizada.

d) “**Data de nascimento**” – preencha conforme estilo brasileiro numérico, com 2 dígitos para o dia, 2 dígitos para o mês e 4 dígitos para o ano (**DD/MM/AAAA**).

Data de nascimento *

III. Após preencher os campos “**Requerente**” e “**Indivíduo a ser pesquisado**”, clique em “**enviar**”, para ver o resultado da pesquisa (certidão positiva ou negativa), ou clique em “**limpar**” para realizar nova consulta.

[Voltar](#) [Limpar](#) [Enviar](#)

SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

A certidão positiva será gerada quando os dados informados na funcionalidade “Solicitação de Certidão de Naturalização” corresponderem a um registro de naturalização.

Passos

- Após clicar em “enviar” o formulário de “Solicitação de Certidão de Naturalização” e os dados corresponderem a um registro naturalização, aparecerá o seguinte pop-up:

Atenção



Os dados informados coincidem com registro de naturalizado de nossa base.
Caso deseje a certidão positiva, selecione a opção "Gerar Certidão positiva".

[Gerar Certidão Positiva](#)

d) “**Data de nascimento**” – preencha conforme estilo brasileiro numérico, com 2 dígitos para o dia, 2 dígitos para o mês e 4 dígitos para o ano (**DD/MM/AAAA**).

Data de nascimento *

III. Após preencher os campos “**Requerente**” e “**Indivíduo a ser pesquisado**”, clique em “**enviar**”, para ver o resultado da pesquisa (certidão positiva ou negativa), ou clique em “**limpar**” para realizar nova consulta.

[Voltar](#) [Limpar](#) [Enviar](#)

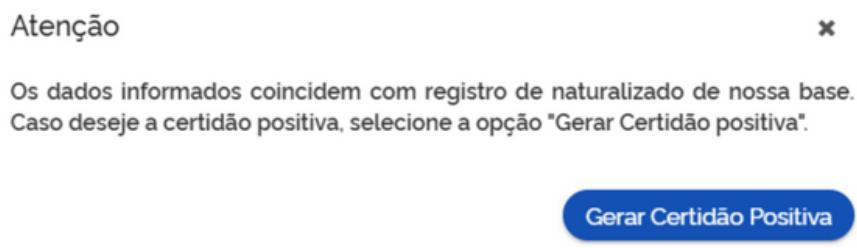
SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

A certidão positiva será gerada quando os dados informados na funcionalidade “Solicitação de Certidão de Naturalização” corresponderem a um registro de naturalização.

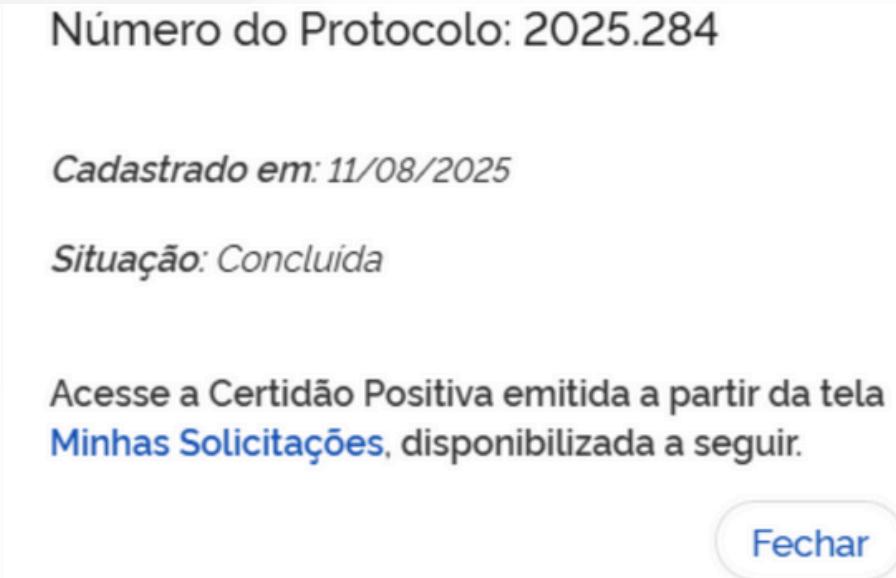
Passos

- Após clicar em “enviar” o formulário de “Solicitação de Certidão de Naturalização” e os dados corresponderem a um registro naturalização, aparecerá o seguinte pop-up:



1.1. Se clicar no “X”, o pop-up será fechado, e você será direcionado(a) à tela anterior;

1.2. Clicando em “**Gerar Certidão Positiva**”, surgirá um pop-up com os dados da solicitação e com informação sobre como acessar a certidão positiva:



1.3. Ao clicar em “**Fechar**”, você será direcionado para a página de “**Minhas Solicitações**”:

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page of the gov.br portal. The interface includes:

- gov.br logo and Governo Federal header.
- Ministério da Justiça e Segurança Pública, Data Naturalização navigation bar.
- Breadcrumbs: Minhas Solicitações.
- Form fields:
 - Tipo de Solicitação (dropdown menu)
 - Situação (dropdown menu)
 - Número do protocolo (text input field: Número do Protocolo)
- Buttons: +, Limpar, and Pesquisar.
- Table titled 'Lista de Solicitações' (List of Requests) with columns: Data da solicitação, Tipo, Protocolo, Nome do indivíduo, Situação, and Ações.

Data da solicitação	Tipo	Protocolo	Nome do indivíduo	Situação	Ações
11/08/2025	Certidão Positiva	2025.284	ANDREW MARTINS SYKES	Concluída	

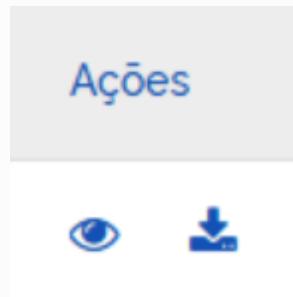
Nesta página, você poderá:

► Consultar solicitações já realizadas:

- por **Tipo de Solicitação** (Certidão de Naturalização);
- por **Situação** (aberta, concluída etc.); e
- pelo **Número do Protocolo**.

Ver a “**Lista de Situações**”, no campo “**ações**”:

- Para fazer o *download* da certidão, você deverá clicar no ícone em formato de seta;
- Para visualizar o documento, basta pulsar o ícone do olho, conforme abaixo:



Assim, aparecerá a seguinte tela:

A screenshot of a web page titled "Visualizar Solicitação". The page displays the following information:

Tipo de Solicitação: Certidão Positiva
Número do protocolo: 2025284
Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES
Data da Solicitação: 11/08/2025
Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

The page has three expandable sections: "Requerente", "Dados da solicitação", and "Análise". At the bottom left is a "Voltar" button, and at the top right are links for "Histórico" and language selection ("ES"). The top navigation bar includes the "gov.br" logo, "Governo Federal", "Ministério da Justiça e Segurança Pública", and "Data Naturalização".

O histórico estará disponível em ordem cronológica, bastando clicar no botão “Histórico”:

The screenshot shows a web-based application interface for viewing a request's history. At the top, there's a header with a back arrow and the text "Visualizar Histórico". Below it is a title "Histórico da Solicitação" with a circular icon containing a downward arrow. A summary box contains the following information:

- Tipo de solicitação: Certidão Positiva
- Número do protocolo: 2025.284
- Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES
- Data da Solicitação: 11/08/2025
- Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

Below this is a table with columns: Data - Hora, Usuário, Ação, and Situação. The data is as follows:

Data - Hora	Usuário	Ação	Situação
11/08/2025 - 16:38	Emílio Silva	Solicitar Certidão Positiva	Aberta
11/08/2025 - 16:39	Sistema	Emitir Certidão	Concluída

At the bottom of the table area, there are pagination controls: "Exibir 15", "1 - 2 de 2 itens | Página 1", and navigation arrows. A "Fechar" (Close) button is located at the bottom right.

Os dados do(a) requerente serão disponibilizados no campo “Requerente”:

The screenshot shows a web-based application interface for viewing a request. At the top, there's a header with a back arrow and the text "Visualizar Solicitação". In the top right corner, there's a blue button labeled "Histórico" with a circular icon containing a downward arrow. A summary box contains the following information:

- Tipo de Solicitação: Certidão Positiva
- Número do protocolo: 2025.284
- Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES
- Data da Solicitação: 11/08/2025
- Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

Below this is a section titled "Requerente" (Requester) with the following fields:

Nome completo	CPF
EMÍLIO SILVA	478.063.031-20
E-mail	
emilio.silva2@mj.gov.br	

- No campo “**Dados da solicitação**”, constarão informações sobre a pessoa pesquisada:

Visualizar Solicitação Historico

Tipo de Solicitação: Certidão Positiva
Número do protocolo: 2025.284
Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES
Data da Solicitação: 11/08/2025
Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

Requerente

Dados da solicitação

Motivo da Alteração
Certidão Positiva

Dados da Portaria de Naturalização
Nº da portaria
Data da publicação no DOU

Nome completo
ANDREW MARTINS SYKES

Local de nascimento
Inglaterra **Data de nascimento**
01/01/1970

Nome da mãe
HELGA SYKES

Nome do pai

RNE/RNM **Nº processo de naturalização**

- E o resultado da solicitação, no campo “**Análise**”:

Visualizar Solicitação

 Histórico

Tipo de Solicitação: Certidão Positiva

Número do protocolo: 2025.284

Nome do individuo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES

Data da Solicitação: 11/08/2025

Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

 Requerente

 Dados da solicitação

 Análise

Resultado da Análise

CERTIDÃO POSITIVA

CERTIFICO a NATURALIZAÇÃO BRASILEIRA de ANDREW MARTINS SYKES, filho(a) de HELGA SYKES, natural de Inglaterra, nascido (a) em 01 de janeiro de 1970, conforme Decreto/Portaria de e publicado em .

Esta certidão é válida por 90 (noventa) dias e poderá ser utilizada como instrumento legal, para todos os fins de direito, nos termos do art. 17, da Portaria n.º 623, de 13 de novembro de 2020, do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

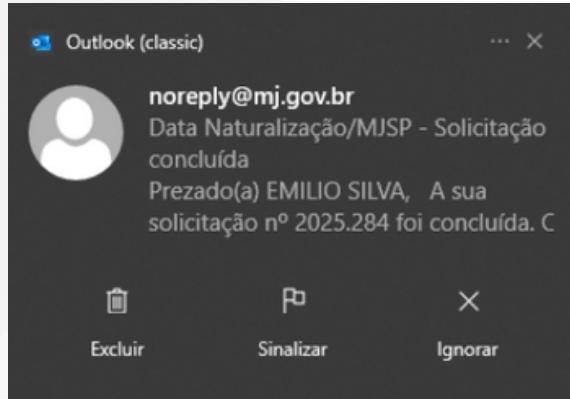
Código verificador AFF3.A1C1.F0A1.4AF8 .

Download da certidão 

Além de visualizar o resultado da solicitação, ao pulsar “**Análise**”, você poderá:

- obter o “**Código verificador**” da certidão;
- realizar o “**Download da certidão**”.

1.4. Uma vez emitida a certidão **positiva**, você receberá um **e-mail**:



1. Na certidão **positiva**, constarão:

- Selo da República Federativa do Brasil;
- Dados do(a) naturalizado(a);
- Dados do ato decisório publicado, se houver; e
- QR Code para validação da certidão.

A figura abaixo ilustra uma certidão positiva:



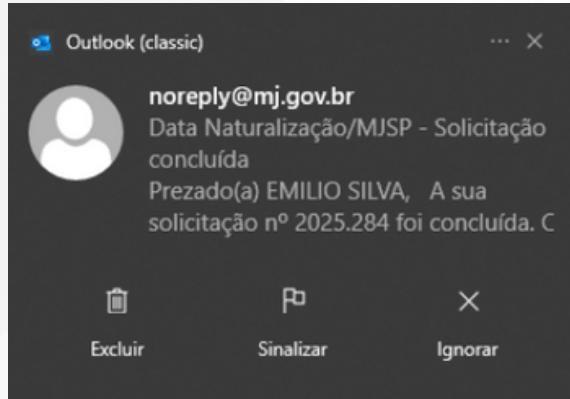
CERTIFICADO DE NATURALIZAÇÃO

CERTIFICO a **NATURALIZAÇÃO BRASILEIRA** de **ANDREW MARTINS SYKES**, filho(a) de **HELGA SYKES**, natural de Inglaterra, nascido (a) em 01 de janeiro de 1970, conforme Decreto/Portaria de e publicado em .

Esta certidão é válida por 90 (noventa) dias e poderá ser utilizada como instrumento legal, para todos os fins de direito, nos termos do art. 17, da Portaria n.º 623, de 13 de novembro de 2020, do Ministério da Justiça e Segurança Pública.



Certidão emitida às 19:39h do dia 11/08/2025 (Hora e Data de Brasília).
A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **AFF3.A1C1.F0A1.4AF8**, no site hmltdatanaturalizacao.mj.gov.br/autenticidade-certidao.



1. Na certidão **positiva**, constarão:

- Selo da República Federativa do Brasil;
- Dados do(a) naturalizado(a);
- Dados do ato decisório publicado, se houver; e
- QR Code para validação da certidão.

A figura abaixo ilustra uma certidão positiva:



SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

A certidão negativa será gerada quando os dados informados na funcionalidade “Solicitação de Certidão de Naturalização” **não corresponderem** a um registro de naturalização.

Passos

1. Após clicar em “enviar” o formulário de “Solicitação de Certidão de Naturalização” e os dados **não corresponderem** a um registro naturalização, aparecerá o seguinte pop-up:

Atenção



Os dados informados não coincidem com nenhum registro de naturalizado de nossa base.

Caso os dados estejam digitados corretamente e você tenha certeza da naturalização, selecione a opção "Enviar para análise", caso deseje a certidão negativa, selecione a opção "Certidão negativa".

[Enviar para Análise](#)

[Certidão Negativa](#)

- 1.1 Se clicar no “X”, o pop-up será fechado, e você será direcionado(a) à tela anterior;

1.2 Clicando em “**Gerar Certidão Negativa**”, surgirá um pop-up com os dados da solicitação e com informação sobre como acessar a certidão negativa:

Número do Protocolo: 2025.288

Cadastrado em: 13/08/2025

Situação: Concluída

Acesse a Certidão Negativa emitida a partir da tela [Minhas Solicitações](#), disponibilizada a seguir.

[Fechar](#)

1.3 Se tiver certeza da naturalização da pessoa informada, clique em “**Enviar para análise**” e um analista avaliará e pesquisará se houve naturalização. O recibo do envio será conforme tela:

Número do Protocolo: 2025.287

Cadastrado em: 11/08/2025

Situação: Aberto

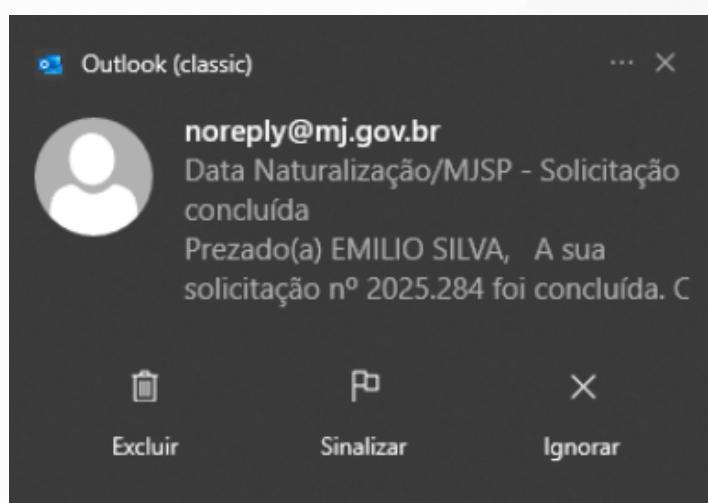
Acesse a tela [Minhas Solicitações](#), para acompanhar a análise.

[Fechar](#)

1.4 Ao clicar em "**Fstrar**", você será direcionado(a) para sua página "**Minhas Solicitações**" (ver item 1.3 da seção 4), onde poderá acompanhar o andamento:

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' (My Requests) section of the gov.br website. At the top, there's a header with the gov.br logo, 'Governo Federal', and a language selector showing 'pt' (Portuguese). Below the header, the navigation bar includes 'Ministério da Justiça e Segurança Pública' and 'Data Naturalização'. The main content area has a title 'Minhas Solicitações'. It features several search filters: 'Tipo de Solicitação' (Type of Request) with a dropdown menu, 'Situação' (Status) with a dropdown menu, and 'Número do protocolo' (Protocol Number) with a text input field containing 'Número do Protocolo'. Below these filters are three buttons: a blue '+' button, a white 'Limpar' (Clear) button, and a blue 'Pesquisar' (Search) button. A table titled 'Lista de Solicitações' (List of Requests) is shown, with columns for 'Data da solicitação' (Request Date), 'Tipo' (Type), 'Protocolo' (Protocol), 'Nome do individuo' (Individual Name), 'Situação' (Status), and 'Ações' (Actions). The table has a light gray header row.

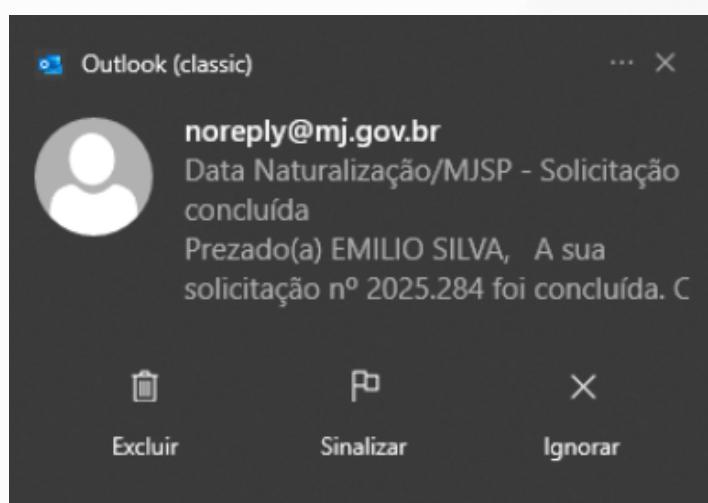
1.5 Uma vez emitida a certidão **negativa**, você receberá um **e-mail**:



1.4 Ao clicar em "**Fstrar**", você será direcionado(a) para sua página "**Minhas Solicitações**" (ver item 1.3 da seção 4), onde poderá acompanhar o andamento:

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' (My Requests) section of the gov.br website. At the top, there's a header with the gov.br logo, 'Governo Federal', and a language selector showing 'pt' (Portuguese). Below the header, the navigation bar includes 'Ministério da Justiça e Segurança Pública' and 'Data Naturalização'. The main content area has a title 'Minhas Solicitações'. It features several search filters: 'Tipo de Solicitação' (Type of Request) with a dropdown menu, 'Situação' (Status) with a dropdown menu, and 'Número do protocolo' (Protocol Number) with a text input field containing 'Número do Protocolo'. Below these filters are three buttons: a blue '+' button, a white 'Limpar' (Clear) button, and a blue 'Pesquisar' (Search) button. A table titled 'Lista de Solicitações' (List of Requests) is displayed, with columns for 'Data da solicitação' (Request Date), 'Tipo' (Type), 'Protocolo' (Protocol), 'Nome do individuo' (Individual Name), 'Situação' (Status), and 'Ações' (Actions). The table has a light gray header row.

1.5 Uma vez emitida a certidão **negativa**, você receberá um **e-mail**:



1.6 Na certidão **negativa**, constarão:

- Selo da República Federativa do Brasil;
- Dados da pessoa pesquisada; e
- QR Code para validação da certidão.

A imagem abaixo exemplifica uma certidão negativa:



CONCLUSÃO

- Este manual cobre as funcionalidades básicas do sistema Data Naturalização.
- Para dúvidas adicionais, contate o suporte em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/acessibilidade-e-usuario/atendimento-gov.br/dúvidas-na-plataforma-de-automacão/cidadao/abrir-um-chamado> ou envie um e-mail para dinat@mj.gov.br.

**MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA**

