

Manual do Sistema: Data Naturalização

MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA



Introdução

Este manual descreve as principais funcionalidades do sistema Data Naturalização, utilizando capturas de tela para ilustrar cada etapa. Ele foi projetado para ajudar os usuários a entender e utilizar o sistema de forma rápida e descomplicada.



Pré-requisitos

- Cadastro no Portal gov.br: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>
- Acesso ao sistema Data Naturalização: <https://datanaturalizacao.mj.gov.br/login>.

Estrutura do Manual

O manual está organizado em seções que correspondem às principais funcionalidades do sistema. Cada seção inclui:

- Uma descrição da funcionalidade;
- Passos detalhados para executá-la;
- Uma captura de tela ilustrativa.

SEÇÃO 1: LOGIN NO SISTEMA

Descrição

O processo de login permite que os usuários acessem o sistema com suas credenciais.

Passos

1. Abra o navegador e acesse o endereço: <https://datanaturalizacao.mj.gov.br/login> ;



2. Clique em **"Entrar com gov.br"** ;
3. Insira sua senha no campo **"Senha"**;
4. Clique no botão **"Entrar"**.

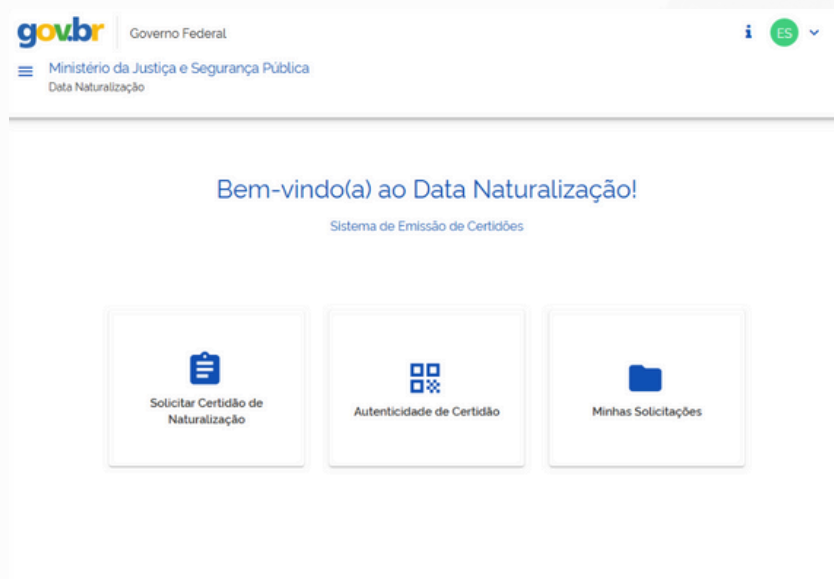
SEÇÃO 2: NAVEGAÇÃO NO PAINEL PRINCIPAL

Descrição

O painel principal exibe as opções disponíveis para o usuário após o login.

Passos

1. Após o login, o painel principal é exibido automaticamente, conforme ícones abaixo. Clique em uma das opções, para abrir a funcionalidade desejada:
 - Solicitar Certidão de Naturalização;
 - Autenticidade de Certidão;
 - Minhas Solicitações.
2. Essas funcionalidades também estarão dispostas em ícones na página principal:



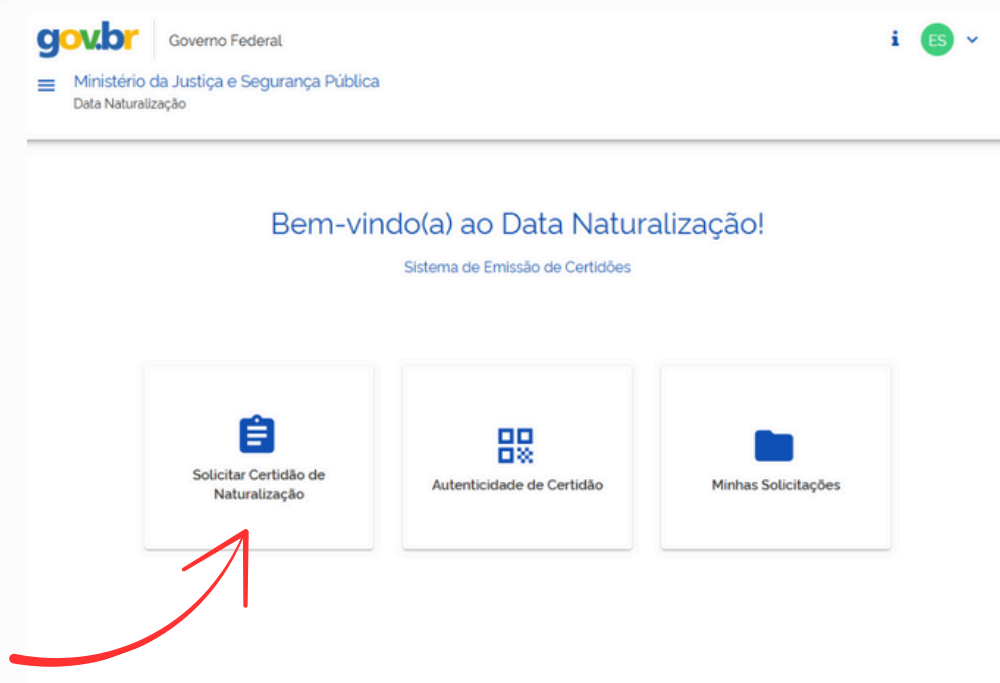
SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição


Esta funcionalidade permite solicitar certidão de naturalização (positiva ou negativa).

Passos

1. No menu lateral ou página principal, clique em "Solicitar Certidão de Naturalização".



2. Na próxima tela, preencha **todos** os campos.

 > Solicitar Certidão

Solicitação de Certidão de Naturalização

Requerente

Nome completo *


E-mail *

CPF *

Motivo *

Selecione o motivo da solicitação ▼

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * 


País de nascimento *

Selecione o país de nascimento ▼

Nome da mãe *

☐ Não Cadastrado

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa 

Voltar

Limpar

Enviar

3. Na próxima tela, preencha **todos** os campos (todos são **obrigatórios**).

I. Campo **“Requerente”**



a). Os campos **“Nome Completo”, “e-mail”** e **“CPF”** serão preenchidos automaticamente com os dados cadastrados no **Portal gov.br** e **não** podem ser alterados;

b). No campo **“Motivo”**, escolha entre:

- **“Aquisição de Cidadania Estrangeira”** – para aquisição de outra nacionalidade, seja por naturalização ou solicitação de nacionalidade de outro país;
- **“Benefícios Sociais”** – para o cadastro em benefícios sociais (federal, estadual ou municipal), como Bolsa Família, Cartão Material Escolar, Vale Gás, etc.
- **“Comprovação para Países”** (Consulados e Embaixadas) – quando representações diplomáticas solicitam a comprovação da naturalização brasileira;
- **“Comprovação Trabalhista”** (inclui posse em concurso público) – quando o empregador privado ou público (de qualquer esfera de governo) solicita a comprovação da naturalização brasileira;
- **Documentação Brasileira** – para adquirir documentos brasileiros, como Carteira de Identidade Nacional (CIN), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras Estudantis, etc.;
- **“Outro”** – se não tiver sido contemplado com os motivos anteriores, clique no motivo “Outro” e aparecerá o seguinte *pop-up*:

Motivo *

Outro

Outro motivo *

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Você tem certeza de que o motivo não se encaixa nas opções anteriores?

Não Sim

Se clicar em **"Não"**, retornará para preenchimento com um dos motivos pré-existentes.

Se clicar em **"Sim"**, preencha o campo **"Outro motivo"**.

Motivo *

Outro

Outro motivo *

PREENCHER O MOTIVO COM DADOS SUCINTOS

II. Campo **"Indivíduo a ser pesquisado"**

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Pais de nascimento *

Selecionar pais de nascimento

Nome da mãe *

☐ Não Cadastrado

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

Voltar Limpar Enviar

Motivo *

Outro

Outro motivo *

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Você tem certeza de que o motivo não se encaixa nas opções anteriores?

Não Sim

Se clicar em **"Não"**, retornará para preenchimento com um dos motivos pré-existentes.

Se clicar em **"Sim"**, preencha o campo **"Outro motivo"**.

Motivo *

Outro

Outro motivo *

PREENCHER O MOTIVO COM DADOS SUCINTOS

II. Campo **"Indivíduo a ser pesquisado"**

Indivíduo a ser pesquisado

Nome completo * ?

Pais de nascimento *

Selecionar pais de nascimento

Nome da mãe *

☐ Não Cadastrado

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

Voltar

Limpar Enviar

a) **“Nome completo”** – preencher o nome do(a) naturalizado(a) corretamente.

Atenção: O nome do(a) naturalizado(a) pode ser diferente do nome do(a) requerente.

Motivo *

Outro

Outro motivo *

PREENCHER O MOTIVO COM DADOS SUCINTOS

b) **“País de nascimento”** – escolher o país de origem do naturalizado.

País de nascimento *

Selecionar país de nascimento

Afeganistão

África do Sul

Albânia

Alemanha

c) **“Nome da mãe”** – preencher com o nome da mãe do(a) naturalizado(a) corretamente.

Nome da mãe *

DIGITE CORRETAMENTE O NOME A SER PESQUISADO

☐ Não Cadastrado

Atenção: Só clique em **“Não Cadastrado”**, se tiver **certeza** de que o nome da mãe **não** foi informado no momento da naturalização. Se o nome da mãe tiver sido informado durante o processo de naturalização, e você clicar em “não Cadastrado”, será gerada uma **certidão negativa**, mesmo se a pessoa for naturalizada.

d) **“Data de nascimento”** – preencha conforme estilo brasileiro numérico, com 2 dígitos para o dia, 2 dígitos para o mês e 4 dígitos para o ano **(DD/MM/AAAA)**.

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

III. Após preencher os campos **“Requerente”** e **“Indivíduo a ser pesquisado”**, clique em **“enviar”**, para ver o resultado da pesquisa (certidão positiva ou negativa), ou clique em **“limpar”** para realizar nova consulta.

Voltar

Limpar

Enviar

SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

A certidão positiva será gerada quando os dados informados na funcionalidade “Solicitação de Certidão de Naturalização” corresponderem a um registro de naturalização.

Passos

1. Após clicar em “enviar” o formulário de “Solicitação de Certidão de Naturalização” e os dados corresponderem a um registro naturalização, aparecerá o seguinte pop-up:

Atenção

×

Os dados informados coincidem com registro de naturalizado de nossa base.
Caso deseje a certidão positiva, selecione a opção “Gerar Certidão positiva”.

Gerar Certidão Positiva

d) **“Data de nascimento”** – preencha conforme estilo brasileiro numérico, com 2 dígitos para o dia, 2 dígitos para o mês e 4 dígitos para o ano **(DD/MM/AAAA)**.

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

III. Após preencher os campos **“Requerente”** e **“Indivíduo a ser pesquisado”**, clique em **“enviar”**, para ver o resultado da pesquisa (certidão positiva ou negativa), ou clique em **“limpar”** para realizar nova consulta.

Voltar

Limpar

Enviar

SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

A certidão positiva será gerada quando os dados informados na funcionalidade “Solicitação de Certidão de Naturalização” corresponderem a um registro de naturalização.

Passos

1. Após clicar em “enviar” o formulário de “Solicitação de Certidão de Naturalização” e os dados corresponderem a um registro naturalização, aparecerá o seguinte pop-up:

Atenção



Os dados informados coincidem com registro de naturalizado de nossa base.
Caso deseje a certidão positiva, selecione a opção “Gerar Certidão positiva”.

Gerar Certidão Positiva

- 1.1. Se clicar no “X”, o pop-up será fechado, e você será direcionado(a) à tela anterior;
- 1.2. Clicando em “**Gerar Certidão Positiva**”, surgirá um pop-up com os dados da solicitação e com informação sobre como acessar a certidão positiva:

Número do Protocolo: 2025.284


Cadastrado em: 11/08/2025


Situação: Concluída


Acesse a Certidão Positiva emitida a partir da tela **Minhas Solicitações**, disponibilizada a seguir.

[Fechar](#)

- 1.3. Ao clicar em “**Fechar**”, você será direcionado para a página de “**Minhas Solicitações**”:

 Governo Federal

 ES

 Ministério da Justiça e Segurança Pública
Data Naturalização

Minhas Solicitações

Tipo de Solicitação


Situação

Número do protocolo

Limpar

Pesquisar

Lista de Solicitações

Data da solicitação	Tipo	Protocolo	Nome do indivíduo	Situação	Ações
11/08/2025	Certidão Positiva	2025.284	ANDREW MARTINS SYKES	Concluída	 

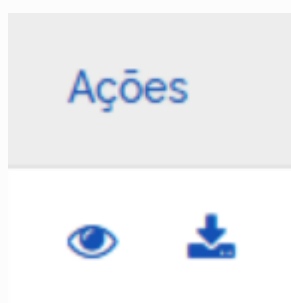
Nesta página, você poderá:

► Consultar solicitações já realizadas:

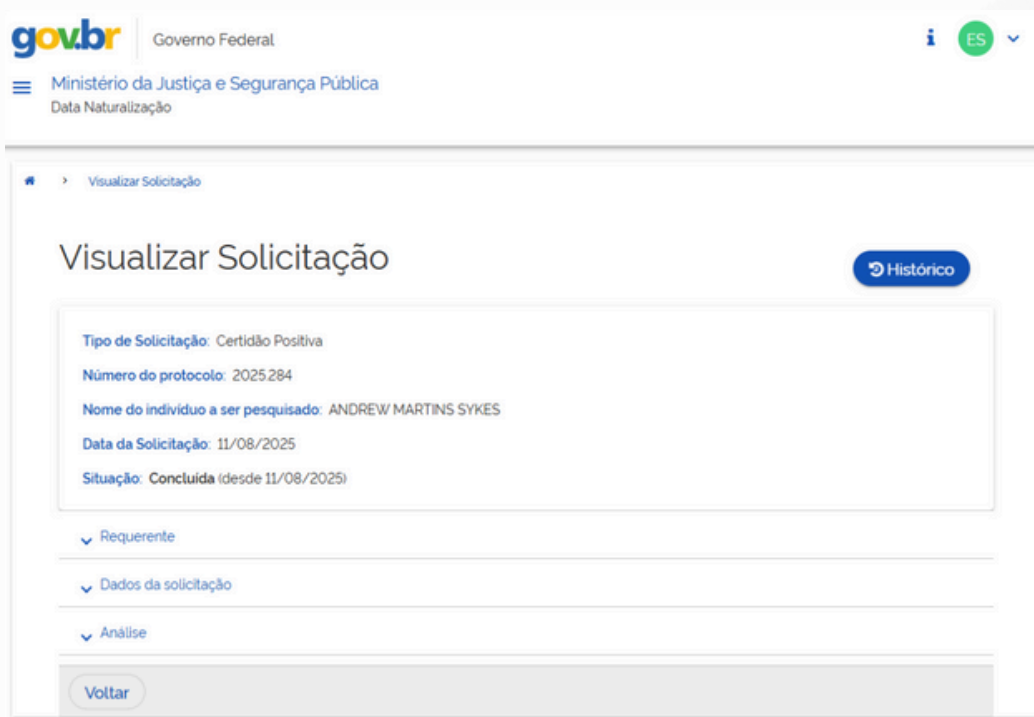
- por **Tipo de Solicitação** (Certidão de Naturalização);
- por **Situação** (aberta, concluída etc.); e
- pelo **Número do Protocolo**.

Ver a “**Lista de Situações**”, no campo “**ações**”:

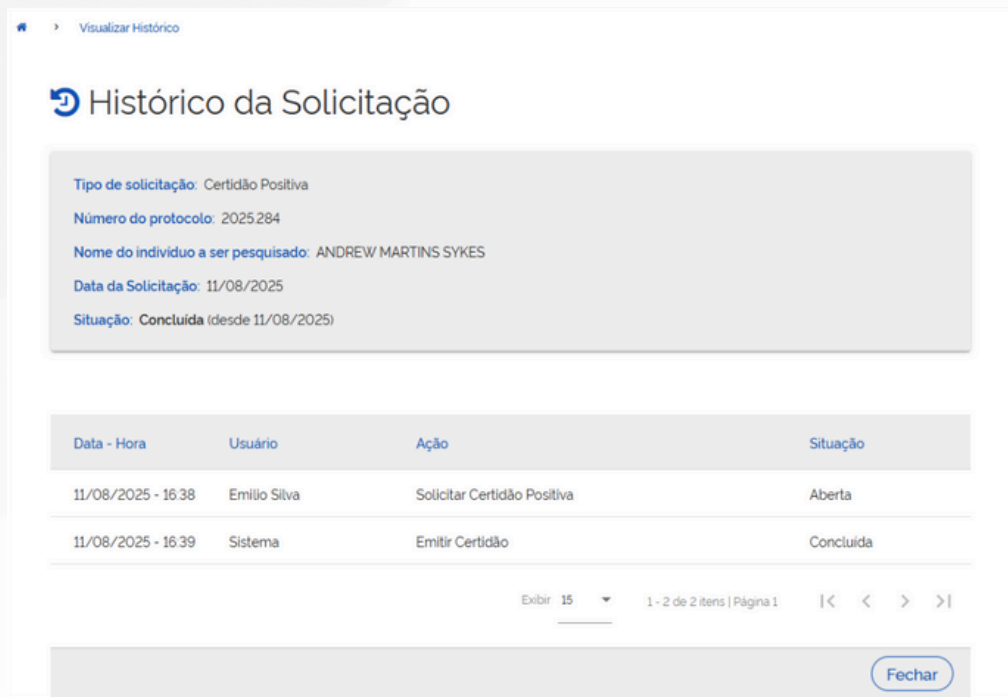
- Para fazer o *download* da certidão, você deverá clicar no ícone em formato de seta;
- Para visualizar o documento, basta pulsar o ícone do olho, conforme abaixo:



Assim, aparecerá a seguinte tela:



O histórico estará disponível em ordem cronológica, bastando clicar no botão **"Histórico"**:



The screenshot shows the 'Visualizar Histórico' (View History) page. At the top, there's a breadcrumb 'Visualizar Histórico'. Below it is the title 'Histórico da Solicitação' with a circular arrow icon. A summary box contains the following information: 'Tipo de solicitação: Certidão Positiva', 'Número do protocolo: 2025284', 'Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES', 'Data da Solicitação: 11/08/2025', and 'Situação: Concluída (desde 11/08/2025)'. Below this is a table with four columns: 'Data - Hora', 'Usuário', 'Ação', and 'Situação'. The table has two rows: the first row shows '11/08/2025 - 16:38', 'Emílio Silva', 'Solicitar Certidão Positiva', and 'Aberta'; the second row shows '11/08/2025 - 16:39', 'Sistema', 'Emitir Certidão', and 'Concluída'. At the bottom right of the table, there's a pagination control showing 'Exibir 15', '1 - 2 de 2 itens | Página 1', and navigation arrows. A 'Fechar' button is located at the bottom right of the page.

Data - Hora	Usuário	Ação	Situação
11/08/2025 - 16:38	Emílio Silva	Solicitar Certidão Positiva	Aberta
11/08/2025 - 16:39	Sistema	Emitir Certidão	Concluída

Os dados do(a) requerente serão disponibilizados no campo **"Requerente"**:



The screenshot shows the 'Visualizar Solicitação' (View Request) page. At the top, there's a breadcrumb 'Visualizar Solicitação' and a 'Histórico' button. Below it is the title 'Visualizar Solicitação'. A summary box contains the following information: 'Tipo de Solicitação: Certidão Positiva', 'Número do protocolo: 2025284', 'Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES', 'Data da Solicitação: 11/08/2025', and 'Situação: Concluída (desde 11/08/2025)'. Below this is a section titled 'Requerente' with a caret icon. It contains three input fields: 'Nome completo' with the value 'EMILIO SILVA', 'CPF' with the value '478.063.031-20', and 'E-mail' with the value 'emilio.silva2@mj.gov.br'.


Requerente

Nome completo: EMILIO SILVA

CPF: 478.063.031-20

E-mail: emilio.silva2@mj.gov.br

- No campo **“Dados da solicitação”**, constarão informações sobre a pessoa pesquisada:

 > Visualizar Solicitação

Visualizar Solicitação

Histórico

Tipo de Solicitação: Certidão Positiva

Número do protocolo: 2025.284

Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES

Data da Solicitação: 11/08/2025

Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

▼ Requerente

^ Dados da solicitação

Motivo da Alteração

Certidão Positiva

Dados da Portaria de Naturalização

Nº da portaria **Data da publicação no DOU**

Nome completo

ANDREW MARTINS SYKES

Local de nascimento **Data de nascimento**

Inglaterra 01/01/1970

Nome da mãe

HELGA SYKES

Nome do pai

RNE/RNM **Nº processo de naturalização**

- E o resultado da solicitação, no campo **“Análise”**:

Visualizar Solicitação

Histórico

Tipo de Solicitação: Certidão Positiva

Número do protocolo: 2025284

Nome do indivíduo a ser pesquisado: ANDREW MARTINS SYKES

Data da Solicitação: 11/08/2025

Situação: Concluída (desde 11/08/2025)

Requerente

Dados da solicitação

Análise


Resultado da Análise

CERTIDÃO POSITIVA

CERTIFICO a **NATURALIZAÇÃO BRASILEIRA** de **ANDREW MARTINS SYKES**, filha(a) de **HELGA SYKES**, natural de Inglaterra, nascido (a) em 01 de Janeiro de 1970, conforme Decreto/Portaria de e publicado em .

Esta certidão é válida por 90 (noventa) dias e poderá ser utilizada como instrumento legal, para todos os fins de direito, nos termos do art. 17, da Portaria n.º 623, de 13 de novembro de 2020, do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

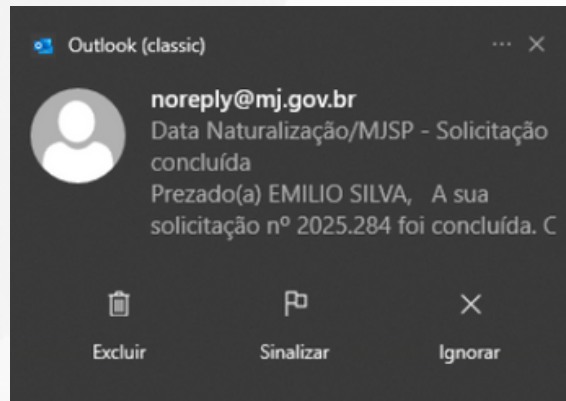
Código verificador **AFF3.A1C1.F0A1.4AF8** .

Download da certidão 

Além de visualizar o resultado da solicitação, ao pulsar **“Análise”**, você poderá:

- obter o **“Código verificador”** da certidão;
- realizar o **“Download da certidão”**.

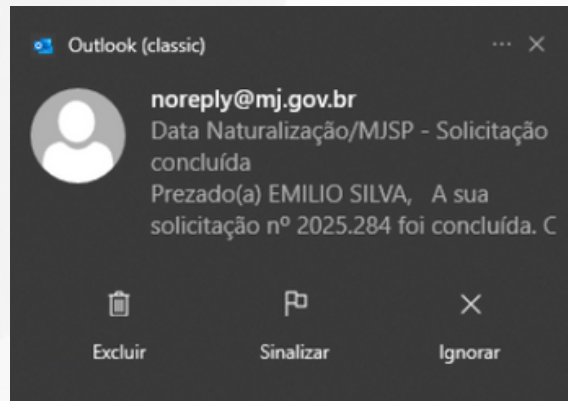
1.4. Uma vez emitida a certidão **positiva**, você receberá um **e-mail**:



1. Na certidão **positiva**, constarão:

- Selo da República Federativa do Brasil;
- Dados do(a) naturalizado(a);
- Dados do ato decisório publicado, se houver; e
- QR Code para validação da certidão.

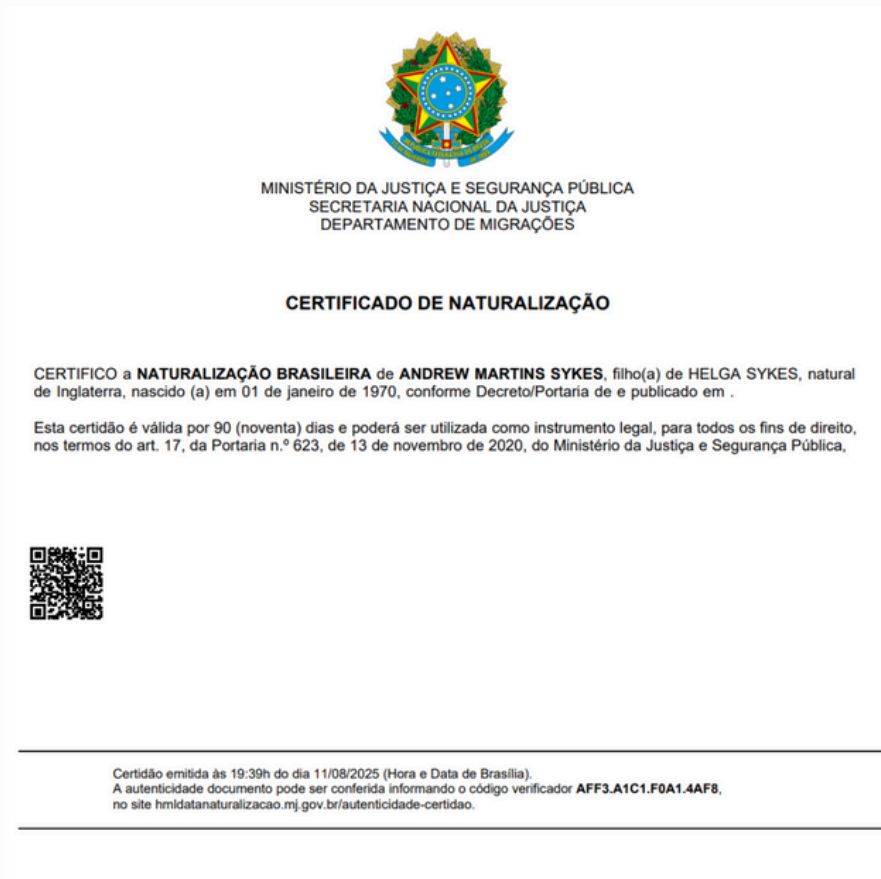
A figura abaixo ilustra uma certidão positiva:



1. Na certidão **positiva**, constarão:

- Selo da República Federativa do Brasil;
- Dados do(a) naturalizado(a);
- Dados do ato decisório publicado, se houver; e
- QR Code para validação da certidão.

A figura abaixo ilustra uma certidão positiva:



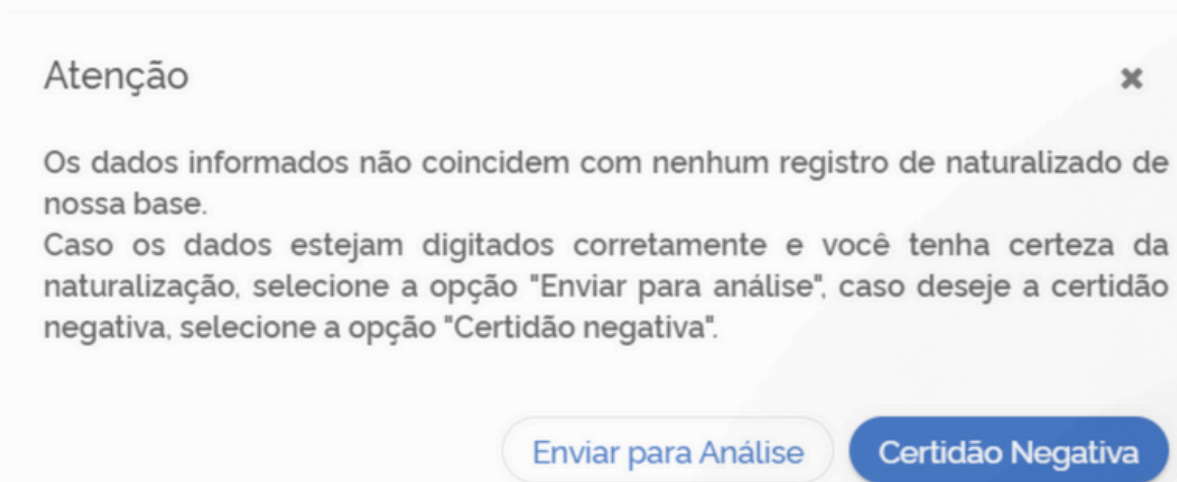
SEÇÃO 3: SOLICITAR CERTIDÃO DE NATURALIZAÇÃO

Descrição

A certidão negativa será gerada quando os dados informados na funcionalidade “Solicitação de Certidão de Naturalização” **não corresponderem** a um registro de naturalização.

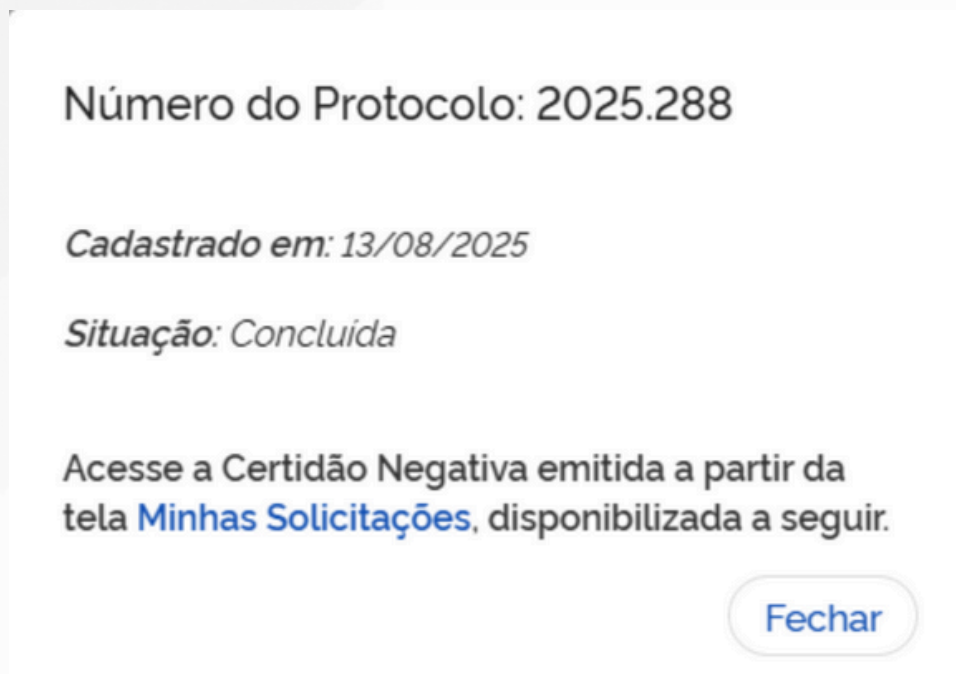
Passos

1. Após clicar em “enviar” o formulário de “Solicitação de Certidão de Naturalização” e os dados **não corresponderem** a um registro naturalização, aparecerá o seguinte pop-up:

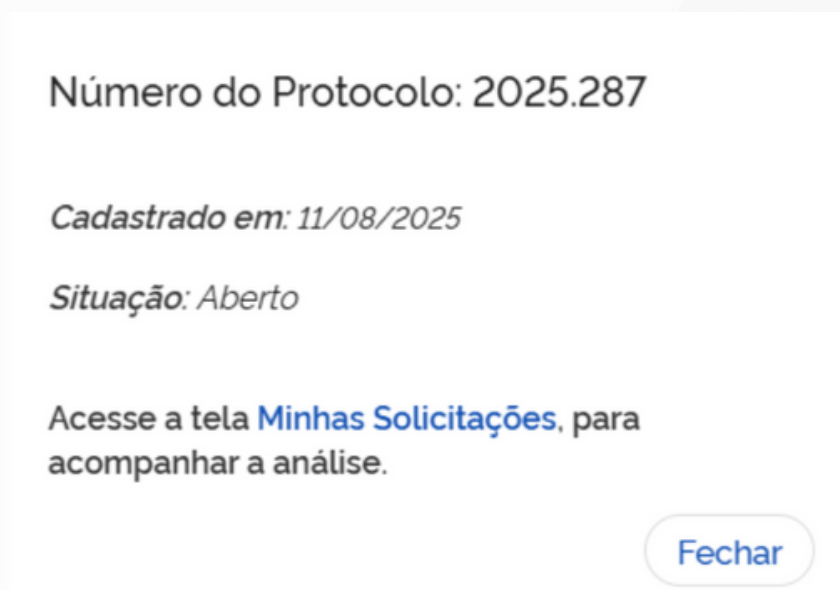


- 1.1 Se clicar no “X”, o pop-up será fechado, e você será direcionado(a) à tela anterior;

- 1.2 Clicando em **“Gerar Certidão Negativa”**, surgirá um pop-up com os dados da solicitação e com informação sobre como acessar a certidão negativa:



- 1.3 Se tiver certeza da naturalização da pessoa informada, clique em **“Enviar para análise”** e um analista avaliará e pesquisará se houve naturalização. O recibo do envio será conforme tela:



1.4 Ao clicar em "**Fechar**", você será direcionado(a) para sua página "**Minhas Solicitações**" (ver item 1.3 da seção 4), onde poderá acompanhar o andamento:

gov.br | Governo Federal

Ministério da Justiça e Segurança Pública
Data Naturalização

Minhas Solicitações

Tipo de Solicitação

Situação

Número do protocolo

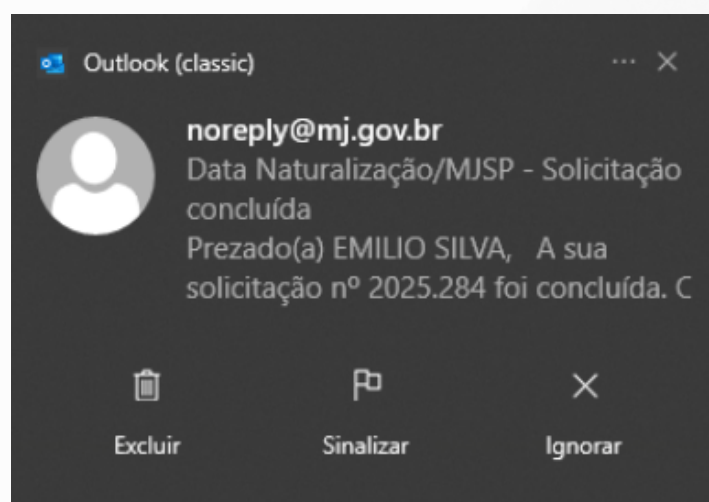
Número do Protocolo

+T Limpar Pesquisar

Lista de Solicitações

Data da solicitação	Tipo	Protocolo	Nome do indivíduo	Situação	Ações
---------------------	------	-----------	-------------------	----------	-------

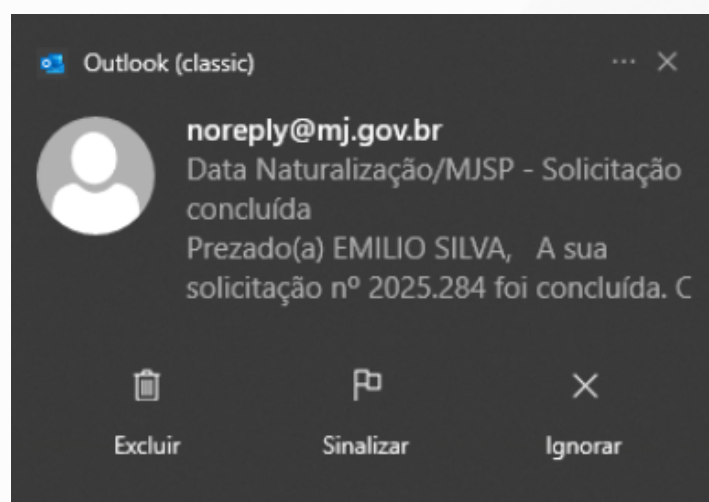
1.5 Uma vez emitida a certidão **negativa**, você receberá um **e-mail**:



1.4 Ao clicar em "**Fechar**", você será direcionado(a) para sua página "**Minhas Solicitações**" (ver item 1.3 da seção 4), onde poderá acompanhar o andamento:

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' page on the gov.br portal. The header includes the gov.br logo, 'Governo Federal', and the user profile 'ES'. The breadcrumb trail shows 'Ministério da Justiça e Segurança Pública' > 'Data Naturalização'. The main heading is 'Minhas Solicitações'. Below it are three filters: 'Tipo de Solicitação' (dropdown), 'Situação' (dropdown), and 'Número do protocolo' (text input with placeholder 'Número do Protocolo'). To the right of these filters are buttons for '+T', 'Limpar', and 'Pesquisar'. Below the filters is the section 'Lista de Solicitações' with a table header containing columns: 'Data da solicitação', 'Tipo', 'Protocolo', 'Nome do indivíduo', 'Situação', and 'Ações'.

1.5 Uma vez emitida a certidão **negativa**, você receberá um **e-mail**:



1.6 Na certidão **negativa**, constarão:

- Selo da República Federativa do Brasil;
- Dados da pessoa pesquisada; e
- QR Code para validação da certidão.

A imagem abaixo exemplifica uma certidão negativa:



CONCLUSÃO

- Este manual cobre as funcionalidades básicas do sistema Data Naturalização.
- Para dúvidas adicionais, contate o suporte em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/acessibilidade-e-usuario/atendimento-gov.br/duvidas-na-plataforma-de-automacao/cidadao/abrir-um-chamado> ou envie um e-mail para dinat@mj.gov.br.

**MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA**

