



Transfere
gov.br

CADASTRAMENTO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC
MÓDULO DE TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS

Diretoria de Transferências e Parcerias da União

Secretaria de Gestão e Inovação

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Cadastrros Transferegov.br

- Importante observar que o Transferegov.br possui 02 (dois) módulos relacionados ao cadastro.

Transferegov

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da

órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastrros

Módulo Empresa

Transferências Especiais

Transferências Fundo a Fundo

Transferências Discretionárias e Legais

Termo de Execução Descentralizada

Cadastro para operação das Transferências Especiais, Fundo a Fundo e TED.

Cadastro de entes, entidades e usuários para operação das Transferências Discretionárias.

Este passo a passo será para demonstrar o cadastro de OSC para operacionalização das Transferências Discretionárias.

Passo a passo operacional.

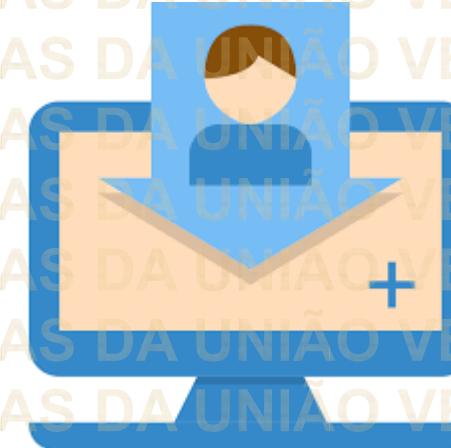
**Consultar OSC cadastradas
no Transferegov.br –
Módulo Discricionárias.**



Transferegov.br

Para realizar CONSULTAS, não é necessário
ser cadastrado no Transferegov.br.

**Cadastrar nova OSC no
Transferegov.br – Módulo
Discricionárias.**



Como consultar se minha OSC está cadastrada no Módulo de Discretionárias do Transferegov.br? Caso ela não esteja cadastrada, como realizar este cadastro?

R: Você verá que é bem simples realizar consultas e cadastramentos, basta seguir os passos que demonstraremos neste tutorial.



Transferegov.br

Transferegov.br

O que você procura?



Serviços recomendados para você

Serviços mais acessados do govbr

Serviços em destaque do govbr

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestão.gov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Para consultar não é necessário ser cadastrado

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

ASSUNTOS MAIS ACESSADOS

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Acesso Livre

Sobre o
Transferegov.br

Comissão Gestora

Rede de Parcerias

Modelo de
Governança e Gestã...

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Obrasgov.br

Termino de Execução
Descentralizada - ...

Legislação

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

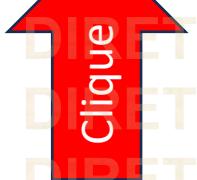
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA



Clique

Para consultar não é necessário ser cadastrado



Acesso Livre

Publicado em 30/01/2023 11h27 | Atualizado em 29/03/2023 16h23

Compartilhe:

[Consultar Convênios/Pré-Convênios](#)

[Consultar Programas](#)

[Cadastramento de Proponente](#)

[Consultar Proponente](#)

[Consultar Propostas](#)

[Cotação Prévia de Preços](#)

[Denúncias, Reclamações e Manifestações](#)

Clique



[Cadastro Ente/Entidade](#)[Programas](#)[Propostas](#)[Convênios](#)[Execução](#)[Cadastros](#)[Acomp. e Fiscalização](#)[TCE](#)[Verificação de Regularidade](#)[Consultar Ente/Entidade](#)**CONSULTAR ENTE/ENTIDADE**

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

Informar CNPJ OU **Nome da OSC**[Pesquisa Completa](#)**CONSULTAR****Clique**

Para iniciar a consulta digite o CNPJ ou Nome da OSC e depois clique em "Consultar".



[Cadastro Ente/Entidade](#) [Programas](#) [Propostas](#) [Convênios](#) [Execução](#) [Cadastros](#) [Acomp. e Fiscalização](#) [TCE](#)

[Verificação de Regularidade](#)

[Consultar Ente/Entidade](#)



CONSULTAR ENTE/ENTIDADE

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Pesquisa Completa

Nome

CONSULTAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Clique

 AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

Após consultar, se a OSC já estiver cadastrada, ela aparecerá no “Resultado da Consulta” e para verificar as suas informações basta clicar sobre o nome da OSC.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Consultar Ente/Entidade



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)

- Informações
- [Dados Básicos](#)
 - [Estatuto](#)
 - [Diretoria](#)
 - [Membros](#)

Você poderá consultar informações sobre os “Dados Básicos”, “Estatuto” da OSC, “Diretoria” e “Membros” (usuários cadastrados na OSC). Para verificar as informações de qualquer um desses menus, basta selecionar clicando sobre o nome.

Dados básicos da entidade extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

15/02/2001

Natureza Jurídica:

Código 3999: Associação Privada

Endereço:

Telefone de contato:

E-mail:

Áreas de Atuação selecionadas:

04.4 - Assistência Comunitária

08.2 - Difusão Cultural

09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

Dúvidas??

The screenshot shows a web page with a header containing the Transferegov.br logo and several menu items: Cadastramento, Programas, Geral, Cadastros, and Acomp. e Fiscalização. Below the header is a search bar labeled 'Consultar Ente/Entidade'. Underneath it, there's a section titled 'CONSULTAR ENTE/ENTIDADE' with a sub-instruction 'Informe abaixo os critérios para a sua consulta.' Two input fields are present: 'CNPJ' with the value 'xxxxxxxxxxxx' and 'Nome'. A blue 'CONSULTAR' button is located to the right of the 'Nome' field. A large red rectangular box highlights the error message 'CNPJ inexistente ou não cadastrado.' (CNPJ non-existent or not registered) which appears above the search form.

A OSC não apareceu na consulta, o que fazer?

R: Se o sistema não localizou a OSC é porque o CNPJ informado é inexistente ou a OSC ainda não se encontra cadastrada.

Se a OSC não está cadastrada no Módulo de Transferências Discricionárias do Transferegov.br, como realizar este cadastro?

R: Siga o passo a passo seguinte.



**Cadastro é realizado por meio do Acesso Livre disponível no
Portal da Transferegov.br**

Transferegov.br

www.gov.br/transferegov

O que você procura?



Serviços mais acessados do gov.br



Serviços em destaque do gov.br

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

ACESSE



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestaopublicagov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Desça a página do portal até
encontrar a próxima imagem.

ASSUNTOS MAIS ACESSADOS

Acesso Livre

Sobre o
Transferegov.br

Comissão Gestora

Rede de Parcerias

Modelo de
Governança e Gestão

Obrasgov.br

 Acesso a Sistemas > Acesso Livre

Acesso Livre

Publicado em 30/01/2023 11h27 | Atualizado em 29/03/2023 16h23

Compartilhe:   

[Consultar Convênios/Pré-Convênios](#)

[Consultar Programas](#)

[Cadastramento de Proponente](#)

Clique

[Consultar Proponente](#)

[Consultar Propostas](#)

[Cotação Prévia de Preços](#)

Incluir Ente/Entidade

Para iniciar o cadastro, os primeiros dados a serem informados são o CNPJ da OSC que se pretende cadastrar e os dados de identificação da pessoa responsável por realizar o cadastramento, chamada aqui de Cadastrador.

1 Cadastrar

2 Verificar Conta

3 Definir Senha

VAMOS COMEÇAR O CADASTRO!

Tenha os documentos da organização e dos seus responsáveis sempre disponíveis para preencher os campos abaixo.

* CNPJ da organização que será cadastrada
Digite aqui o CNPJ

* Seu CPF
Digite aqui o CPF

* Seu RG
Digite aqui o RG

* Órgão Expedidor do RG
Digite aqui o Órgão Expedidor

* Seu e-mail
Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

* Confirme seu e-mail
Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

Receba seu código de ativação também pelo celular
Exemplo: (11) 99999-8888

Desejo receber notícias e informações gerais do sistema pelo celular



* Digite o texto que aparece na imagem acima

* Campo Obrigatório.

CONFIRMO OS DADOS DESTE FORMULÁRIO

Informe CNPJ
da OSC

Informe seus dados
de identificação
como responsável
pelo cadastro

[Incluir Ente/Entidade](#)[1 Cadastrar](#)[2 Verificar Conta](#)[3 Definir Senha](#)

VAMOS COMEÇAR O CADASTRO DO CREDENCIADOR!

Tenha os documentos da organização em mãos e preencha todos os campos abaixo

* CNPJ da organização que será cadastrada

Digite aqui o CNPJ

* Seu CPF

Digite aqui o CPF

* Seu RG

Digite aqui o RG

* Órgão Expedidor do RG

Digite aqui o Órgão Expedidor

* Seu e-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

* Confirme seu e-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

Receba seu código de ativação também pelo celular.

Exemplo: (11) 99999-8888

Desejo receber notícias e informações gerais do sistema pelo celular



* Digite o texto que aparece na imagem acima

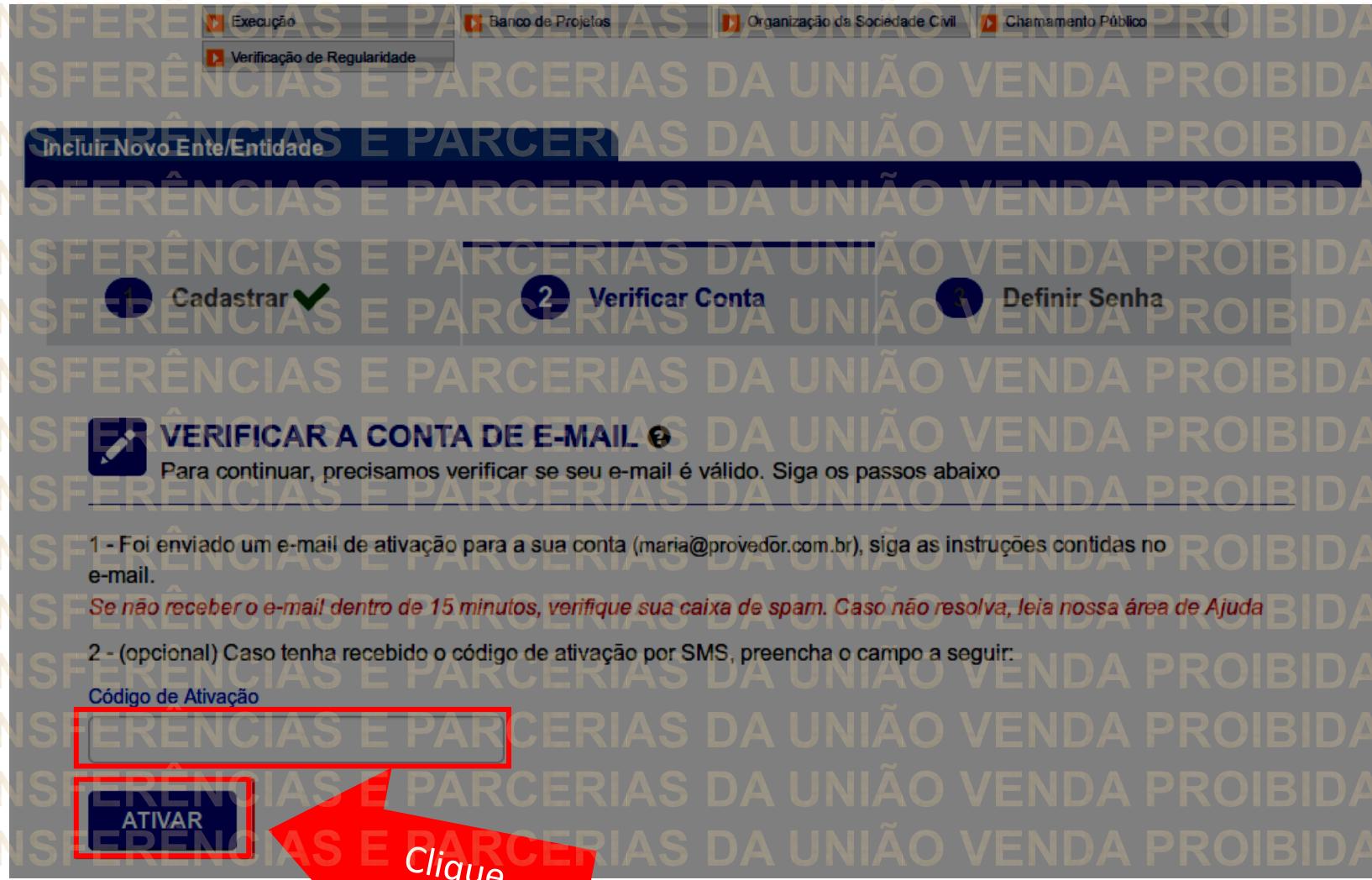
* Campo Obrigatório.

CONFIRMO OS DADOS DESTE FORMULÁRIO

Clique

Preenchidas e conferidas todas as informações, clique em "Confirmo os Dados Deste Formulário".

Após salvar as informações da aba “Cadastrar”, você será direcionado para a aba “Verificar Conta”. Você receberá um e-mail de ativação com um código no e-mail cadastrado anteriormente e deve inseri-lo e clicar em “Ativar”.



DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Incluir Novo Ente/Entidade

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

BEM VINDO! VAMOS CRIAR UMA NOVA SENHA PARA ATIVAR A SUA CONTA.

Agora defina uma senha para acessar o sistema

CNPJ: 22.222.222/0001-01

CPF: 222.222.222-22

*Defina sua senha 

*Confirme a sua senha

* Campo Obrigatório.

Clique

A próxima etapa é definir a senha. Caso tenha dúvidas em relação aos critérios pré-estabelecidos de definição de senha, você pode clicar no ícone "?", para receber ajuda do sistema.
Definida a senha, clique em "Definir Senha".

DEFINIR SENHA

Concluídas essas três etapas, o sistema irá te direcionar para a inclusão dos dados da Organização da Sociedade Civil – OSC.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução 1 Dados Básicos 2 Estatuto 3 Diretoria

VAMOS CADASTRAR UMA OSC?
Leia o processo a seguir:

JÁ CONHEÇO O PROCESSO. QUERO PROSSEGUIR

Resumo do Processo de Cadastramento de uma OSC

Para o cadastro serão necessárias 3 etapas. Veja a descrição delas, assim como as informações e documentos que você deve ter em mãos para cada uma das etapas:

1 Dados Básicos
Confirme ou informe os seguintes dados da OSC:

- Endereço;
- Telefone e e-mail de contato;
- Área(s) de atuação.

2 Estatuto

- Informar o Objeto do Estatuto Social da OSC;
- Fazer o upload do estatuto.

3 Diretoria
Cadastre a diretoria e seus dirigentes que a compõem.
Para isso você deverá:

- Informar data de início e término do mandato da diretoria;
- Fazer upload da ata de eleição da diretoria;
- Informar sobre cada dirigente:
 - CPF;
 - RG;
 - Cargo ou função;
 - E-mail;
 - E-mail Corporativo;
 - Data de entrada na diretoria;
 - Indicar se é um Responsável Legal e/ou em Exercício.

Caso o dirigente não possua acesso ao sistema, será enviado um e-mail de ativação.

Obs.: As certidões não são mais necessárias neste momento do cadastro.

Você pode acessar mais informações a qualquer momento clicando nos botões de Ajuda.

AVANÇAR PARA A ETAPA 1 - DADOS BÁSICOS

Clique

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

osc

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Na aba “Dados Básicos”, apareceram 3 itens. O primeiro é o “1.1 Identificação”, nele você deve conferir os dados extraídos da Receita Federal e caso estejam desatualizados, você deverá se dirigir à Receita Federal para atualização.

Verifique os dados extraídos da Receita Federal e caso estejam corretos clique em avançar

CNPJ:

Razão Social:

ORGANIZACAO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome de Fantasia:

OSC

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

14 de Outubro de 2021

Se os dados estiverem desatualizados, dirija-se à Receita Federal para atualização.

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Conferidos os dados de identificação, clique em “Avançar”.

Incluir/Finalizar Cadastro de Ente/Entidade

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

osc

Introdução 1 Dados Básicos 2 Estatuto P Diretoria

1.1 Identificação 1.2 Contato 1.3 Áreas de Atuação

Confirme o endereço e informe dados de contato

Endereço:

Se os dados estiverem desatualizados, dirija-se à Receita Federal para atualização.

Informe telefone e e-mail para contato

*Telefone
Exemplo: (11)999999-0000

*E-mail
Exemplo: nome@email.com.br

VOLTAR AVANÇAR

← Clique

A próxima etapa é informar os dados de contato no item “1.2 Contato”. Preenchido o telefone e e-mail, clique em “Avançar”.

Introdução 1 Dados Básicos 2 Estatuto 3 Diretoria

1.1 Identificação 1.2 Contato 1.3 Áreas de Atuação

Selecione a(s) área(s) de atuação

Filtro: Ordenar por: Código da Área de Atuação

1.3 Áreas de Atuação

Área de Atuação	Ação
01 - Defesa Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>
02 - Segurança Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
03 - Relações Exteriores	<input checked="" type="checkbox"/>
04 - Assistência Social	<input checked="" type="checkbox"/>
05 - Saúde	<input checked="" type="checkbox"/>
06 - Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>
07 - Educação	<input checked="" type="checkbox"/>
08 - Cultura	<input checked="" type="checkbox"/>
09 - Direitos da Cidadania	<input checked="" type="checkbox"/>
10 - Urbanismo	<input checked="" type="checkbox"/>
11 - Habitação	<input checked="" type="checkbox"/>
12 - Saneamento	<input checked="" type="checkbox"/>
13 - Gestão Ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>
14 - Ciência e Tecnologia	<input checked="" type="checkbox"/>
15 - Agricultura	<input checked="" type="checkbox"/>
16 - Organização Agrária	<input checked="" type="checkbox"/>
17 - Indústria	<input checked="" type="checkbox"/>
18 - Comércio e Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>
19 - Comunicações	<input checked="" type="checkbox"/>
20 - Energia	<input checked="" type="checkbox"/>
21 - Transporte	<input checked="" type="checkbox"/>
22 - Desporto e Lazer	<input checked="" type="checkbox"/>

VOLTAR AVANÇAR

O próximo e último item de preenchimento na aba Dados Básicos é o “1.3 Áreas de Atuação”, aqui deverão ser selecionadas e marcadas as áreas de atuação da OSC, conforme demonstraremos na tela seguinte.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Você poderá filtrar a área de atuação ou realizar a ordenação das áreas.

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

1.1 Identificação ✓

1.2 Contato ✓

1.3 Áreas de Atuação

Selezione a(s) área(s) de atuação ⓘ

Filtro:

Digite o filtro

Filtrar

Ordenar por:

Código da Área de Atuação ▾

01 - Defesa Nacional

02 - Segurança Pública

03 - Relações Exteriores

04 - Assistência Social

05 - Saúde

06 - Trabalho

07 - Educação

08 - Cultura

09 - Direitos da Cidadania

09.1 - Custódia e Reintegração Social

09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

09.3 - Assistência aos Povos Indígenas

10 - Urbanismo

11 - Habitação

Clique

Para selecionar a área de atuação clique sobre a setinha azul a frente da área correspondente.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

1.2 Contato ✓ 1.3 Áreas de Atuação

Selecione a(s) área(s) de atuação ⓘ

Filtro:

Digite o filtro

Filtrar

Ordenar por:

Código da Área de Atuação ↗

01 - Defesa Nacional



02 - Segurança Pública



03 - Relações Exteriores



04 - Assistência Social



05 - Saúde



06 - Trabalho



07 - Educação



08 - Cultura



09 - Direitos da Cidadania



09.1 - Custódia e Reintegração Social



09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos



09.3 - Assistência aos Povos Indígenas



10 - Urbanismo



11 - Habitação



12 - Saneamento



Clique

Para selecionar basta clicar na caixinha de seleção a frente do nome.

Note que conforme a seleção é realizada, as áreas de atuação são sinalizadas na lateral da tela.

Áreas de Atuação Selecionadas

09.2 - Direitos da Cidadania - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

04.4 - Assistência Comunitária

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO	VENDA PROIBIDA
05 - Saúde	VENDA PROIBIDA
06 - Trabalho	VENDA PROIBIDA
07 - Educação	VENDA PROIBIDA
08 - Cultura	VENDA PROIBIDA
09 - Direitos da Cidadania	VENDA PROIBIDA
10 - Urbanismo	VENDA PROIBIDA
11 - Habitação	VENDA PROIBIDA
12 - Saneamento	VENDA PROIBIDA
13 - Gestão Ambiental	VENDA PROIBIDA
14 - Ciência e Tecnologia	VENDA PROIBIDA
15 - Agricultura	VENDA PROIBIDA
16 - Organização Agrária	VENDA PROIBIDA
17 - Indústria	VENDA PROIBIDA
18 - Comércio e Serviços	VENDA PROIBIDA
19 - Comunicações	VENDA PROIBIDA
20 - Energia	VENDA PROIBIDA
21 - Transporte	VENDA PROIBIDA
22 - Desporto e Lazer	VENDA PROIBIDA

Concluída a seleção das
áreas de atuação da OSC,
clique em "Avançar".

[VOLTAR](#)

[AVANÇAR](#)

Clique

Áreas de Atuação Selecionadas

- 04.4 - Assistência Social - Assistência Comunitária
- 09.2 - Direitos da Cidadania - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Incluir/Finalizar Cadastro de Ente/Entidade

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓



Dados Básicos ✓



Estatuto



Diretoria

Você será direcionado a segunda aba de preenchimento, que é o “2 Estatuto”. Nesta aba você primeiro deverá preencher o item “2.1 Objeto do Estatuto Social” da OSC e na sequência clicar em “Avançar”.

2.1 Objeto do Estatuto Social

2.2 Upload do Estatuto

* Informe o Objeto do Estatuto Social

Exemplo: O GreenPeace é uma organização global que tem como objetivo proteger o meio ambiente, promover a paz e inspirar mudanças de atitude que garantam um futuro mais verde e limpo para esta e para as futuras gerações.

Caracteres restantes: 5000

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

osc

Introdução ✓



Dados Básicos ✓



2 Estatuto



3 Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social ✓

2.2 Upload do Estatuto ⓘ

*Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Clique

Nenhum arquivo foi transferido.

VOLTAR

AVANÇAR

Para fazer upload do arquivo do estatuto para o sistema, clique em selecionar e localize o arquivo desejado em seu computador.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)



Introdução

Pádos Básicos

Estatuto

Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social

* Descrição do Arquivo

Descrever o nome do arquivo - estatuto

Selecionar o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, ZIP)

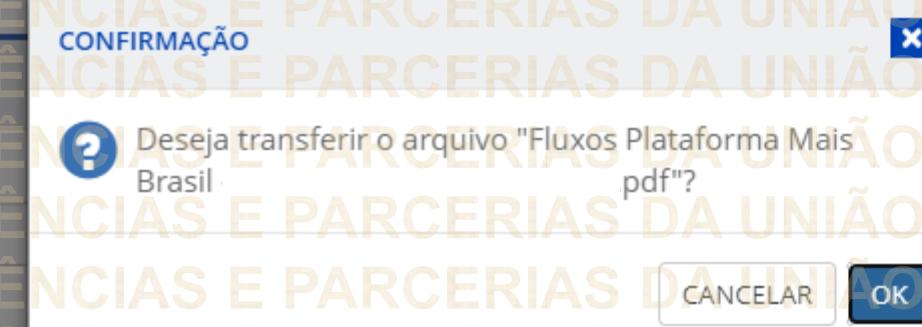
Fluxos Plataforma Mais Brasil - Módulo B - Multiplicador

SELENDAR

Nenhum arquivo foi transferido.

VOLTAR

AVANÇAR



Localizado o arquivo, clique em "OK".

Clique

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

osc

Introdução ✓

1 Dados Básicos ✓

2 Estatuto ✓

3 Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social ✓

2.2 Upload do Estatuto ✓ ⓘ

* Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Pronto! O arquivo já foi incluído. Observe que você ainda possui as ações de baixar o arquivo e excluir arquivo.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload

Descrição

Arquivo

Ações

17/05/2022

Descrever o nome do arquivo - estatuto

Fluxos Plataforma Mais Brasil



VOLTAR

AVANÇAR

← Clique

Finalizada a inclusão do arquivo do estatuto, clique em “Avançar”.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

osc

Introdução ✓

1

Dados Básicos ✓

2

Estatuto ✓

3

Diretoria

3.1 Mandato

3.2 Dirigentes

Chegamos a terceira e última etapa do cadastro da OSC. Agora é necessário incluir os dados da “3 Diretoria”. Aqui o primeiro passo é informar o “3.1 Mandato” incluindo a data de início e término do mandato da atual diretoria da OSC e na sequência descrever o nome do arquivo e incluir como anexo a ata de eleição.

Aqui o primeiro passo é informar o “3.1 Mandato” incluindo a data de início e término do mandato da atual diretoria da OSC e na sequência descrever o nome do arquivo e incluir como anexo a ata de eleição.

Informe os dados da diretoria ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

Data inicial do mandato obrigatório(a).

* Término

Data de término do mandato obrigatório(a).

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Clique

Nenhum arquivo foi transferido.

VOLTAR

AVANÇAR

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

osc

Introdução ✓

1 Dados Básicos ✓

2 Estatuto ✓

3 Diretoria

3.1 Mandato

3.2 Dirigentes

Informe os dados da diretoria

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

17/05/2022



Data inicial do mandato obrigatório(a).

* Término

17/05/2023



Data de término do mandato obrigatório(a).

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload

17/05/2022

Descrição

Descrever o nome do arquivo - ata

Arquivo

Nome do arquivo

Ações



Após a inclusão das informações solicitadas, você deverá clicar em "Avançar".

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Chegamos agora ao item “3.2 Dirigentes”, aqui você informará os dados do dirigente da OSC.

3.1 Mandato

3.2 Dirigentes

Informe os dados abaixo para cadastrar os dirigentes

Para cadastrar os dirigentes, precisamos das seguintes informações:

<input type="checkbox"/> Buscar meus dados	<input type="checkbox"/> Responsável Legal	<input type="checkbox"/> Em Exercício
--	--	---------------------------------------

* CPF	* Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* RG	* Órgão Expedidor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cargo/Função	* Município
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* UF	* CEP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Endereço	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* E-mail	* Confirmação do E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Corporativo	Confirmação do E-mail Corporativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Data de entrada na diretoria	

INCLUIR ESTE DIRIGENTE

Clique

Preenchidas as informações necessárias, clique em “Incluir Membro”

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

osc

Introdução ✓

1 Dados Básicos ✓

2 Estatuto ✓

3 Diretoria

3.1 Mandato ✓

3.2 Dirigentes

Informe os dados abaixo para cadastrar os dirigentes

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF

Nome

Cargo/Função

Responsável Legal

Em Exercício

Ações

xxx.xxx.xxx-xx

Nome Dirigente

Diretor



INCLUIR NOVO DIRIGENTE

VOLTAR

ENVIAR E-MAIL DE ATIVAÇÃO E FINALIZAR CADASTRO

Clique

Incluído o(s) dirigente(s), basta clicar em “Enviar E-mail de Ativação e Finalizar Cadastro”.

Caso seja necessário incluir mais de um dirigente, basta clicar em “Incluir Novo Dirigente” e repetir o passo anterior.

Pronto! A OSC já está habilitada, conforme sinalizado pelo próprio Transferegov.br, o(s) Responsável(is) Legal(is) deve(m) acessar o sistema para efetivação da OSC e incluir os membros (usuários) e definir os papéis (perfis) de cada um.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)



PRONTO! SUA ORGANIZAÇÃO JÁ ESTÁ HABILITADA!

Aguardando acesso dos responsáveis legais.

Para efetivar o cadastro da sua organização, o(s) responsável(is) legal(is) deve(m) acessar o sistema com o login e senha informados no e-mail enviado, incluir os membros e definir os papéis de cada um deles.

[PROSSEGUIR PARA O CADASTRO DE PERFIS](#)

Clique

Aqui você deve prosseguir para a tela de inclusão dos perfis dos membros (dirigentes) já incluídos anteriormente durante o cadastro.

Efetivar Cadastro e Associar Perfil

Introdução

1 Associar Perfil



FAÇA A ASSOCIAÇÃO DE PERFIS!

Agora você vai atribuir perfis aos usuários já cadastrados no Ente/Entidade

Uma vez cadastrado o Ente/Entidade e seus dirigentes ou responsáveis, é necessário atribuir perfis a estes membros. Você poderá escolher entre uma lista quais perfis cada membro terá. Eles podem ter mais de um perfil, acumulando, assim, diversos papéis.

AVANÇAR

Clique

O Transferegov.br apresentará uma breve “Introdução”, leia a explicação e posteriormente clique em “Avançar”.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Efetivar Cadastro e Associar Perfil

Introdução

1 Associar Perfil

Clique nos usuários cadastrados para associar seus perfis 

Ente/Entidade

ORGANIZACAO DA SOCIEDADE CIVIL

Usuários

Nome do usuário - CPF

Papéis: Responsável em Exercício Responsável Legal Credenciador

VOLTAR EFETIVAR CADASTRO

1 - Primeiro você deve clicar na setinha azul a frente do nome do usuário, e posteriormente escolher os perfis que aquela pessoa terá no Módulo de Transferências Discricionárias do Transferegov.br.

2 - Após a seleção de perfis, o segundo passo é clicar em “Efetivar Cadastro”.

Pronto! Viu como é simples do cadastro da OSC no Módulo de Transferências Discricionárias do Transferegov.br.

Para aprender a gerenciar os dados de cadastro de uma OSC, bem como incluir novos usuários, gerenciar perfis e realizar exclusão de usuários, veja nosso tutorial sobre Gerenciamento de OSC. Nossos tutoriais são publicados no Portal do Transferegov.br (gov.br/transferegov), no acesso a “Manuais e Tutoriais”.



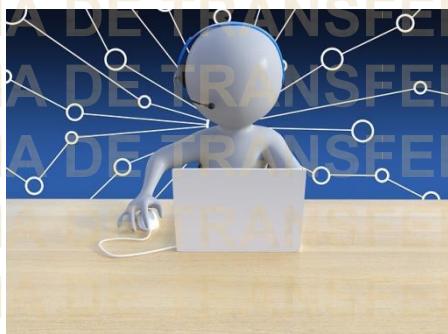
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
- **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)



➤ <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



**MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS**