



TUTORIAL

CADASTRAMENTO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC MÓDULO DE TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União
Secretaria de Gestão e Inovação**

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Cadastros Transferegov.br

- Importante observar que o Transferegov.br possui 02 (dois) módulos relacionados ao cadastro.



Transferegov

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros Acessar	Módulo Empresa Acessar	Transferências Especiais Acessar
Transferências Fundo a Fundo Acessar	Transferências Discricionárias e Legais Acessar	Termo de Execução Descentralizada Acessar

Cadastro para operação das Transferências Especiais, Fundo a Fundo e TED.

Cadastro de entes, entidades e usuários para operação das Transferências Discricionárias.

Este passo a passo será para demonstrar o cadastro de OSC para operacionalização das Transferências Discricionárias.

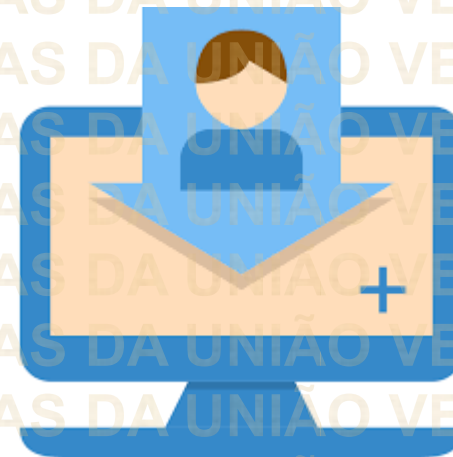
Passo a passo operacional.

**Consultar OSC cadastradas
no Transferegov.br –
Módulo Discrecionárias.**



Transferegov.br

**Cadastrar nova OSC no
Transferegov.br – Módulo
Discrecionárias.**



**Para realizar CONSULTAS, não é necessário
ser cadastrado no Transferegov.br.**

Como consultar se minha OSC está cadastrada no Módulo de Discrecionárias do Transferegov.br? Caso ela não esteja cadastrada, como realizar este cadastro?

R: Você verá que é bem simples realizar consultas e cadastramentos, basta seguir os passos que demonstraremos neste tutorial.



Transferegov.br

www.gov.br/transferegov

Transferegov.br

O que você procura?



Serviços recomendados para você

Serviços mais acessados do gov.br

Serviços em destaque do gov.br

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestão.gov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Para consultar não é necessário ser cadastrado

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ASSUNTOS MAIS ACESSADOS

Acesso Livre

Sobre o
Transferegov.br

Comissão Gestora

Rede de Parcerias

Modelo de
Governança e Gestã...

Obrasgov.br

Termo de Execução
Descentralizada - ...

Legislação



Clique

Para consultar não é necessário ser cadastrado



Acesso Livre

Publicado em 30/01/2023 11h27 | Atualizado em 29/03/2023 16h23

Compartilhe:   

[Consultar Convênios/Pré-Convênios](#)

[Consultar Programas](#)

[Cadastramento de Proponente](#)

[Consultar Proponente](#)

[Consultar Propostas](#)

[Cotação Prévia de Preços](#)

[Denúncias, Reclamações e Manifestações](#)

Clique



Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

**CONSULTAR ENTE/ENTIDADE**

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

Informar CNPJ

OU

Nome da OSC

Pesquisa Completa

CONSULTAR

Clique

Para iniciar a consulta digite o CNPJ ou Nome da OSC e depois clique em "Consultar".

Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade

**CONSULTAR ENTE/ENTIDADE ?**

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

CONSULTAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Resultado da Consulta**AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL****Clique** 

Após consultar, se a OSC já estiver cadastrada, ela aparecerá no “Resultado da Consulta” e para verificar as suas informações basta clicar sobre o nome da OSC.



Informações

Dados Básicos

Estatuto

Diretoria

Membros

Dados básicos da entidade extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

15/02/2001

Natureza Jurídica:

Código 3999: Associação Privada

Endereço:

Telefone de contato:

E-mail:

Áreas de Atuação selecionadas:

04.4 - Assistência Comunitária

08.2 - Difusão Cultural

09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

Você poderá consultar informações sobre os “Dados Básicos”, “Estatuto” da OSC, “Diretoria” e “Membros” (usuários cadastrados na OSC). Para verificar as informações de qualquer um desses menus, basta selecionar clicando sobre o nome.

Dúvidas??



consultar Ente/Entidade

CONSULTAR ENTE/ENTIDADE ⓘ
Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ: XXXXXXXXXXXX Nome:

Pesquisa Completa

A OSC não apareceu na consulta, o que fazer?

R: Se o sistema não localizou a OSC é porque o CNPJ informado é inexistente ou a OSC ainda não se encontra cadastrada.

Se a OSC não está cadastrada no Módulo de Transferências Discricionárias do Transferegov.br, como realizar este cadastro?

R: Siga o passo a passo seguinte.



Cadastro é realizado por meio do Acesso Livre disponível no

Portal da Transferegov.br

Transferegov.br

www.gov.br/transferegov

O que você procura?



Serviços mais acessados do govbr



Serviços em destaque do govbr



Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

ACESSE



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestaopublicagov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ASSUNTOS MAIS ACESSADOS

Acesso Livre

Sobre o
Transferegov.br

Comissão Gestora

Rede de Parcerias

Modelo de
Governança e Gestã...

Obrasgov.br

Termo de Execução
Descentralizada - ...

Legislação

Acesso Livre

Publicado em 30/01/2023 11h27

Atualizado em 29/03/2023 16h23

Compartilhe:



[Consultar Convênios/Pré-Convênios](#)

[Consultar Programas](#)

[Cadastramento de Proponente](#)

Clique

[Consultar Proponente](#)

[Consultar Propostas](#)

[Cotação Prévia de Preços](#)

1 Cadastrar

2 Verificar Conta

3 Definir Senha

Para iniciar o cadastro, os primeiros dados a serem informados são o CNPJ da OSC que se pretende cadastrar e os dados de identificação da pessoa responsável por realizar o cadastramento, chamada aqui de Cadastrador.



VAMOS COMEÇAR O CADASTRO

Tenha os documentos da organização em mãos antes de começar

Informe CNPJ da OSC

* CNPJ da organização que será cadastrada

Digite aqui o CNPJ

* Seu CPF

Digite aqui o CPF

* Seu RG

Digite aqui o RG

* Órgão Expedidor do RG

Digite aqui o Órgão Expedidor

* Seu e-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

* Confirme seu e-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

Receba seu código de ativação também pelo celular

Exemplo: (11) 99999-8888

☐ Desejo receber notícias e informações gerais do sistema pelo celular

Informe seus dados de identificação como responsável pelo cadastro



* Digite o texto que aparece na imagem acima

* Campo Obrigatório.

CONFIRMO OS DADOS DESTES FORMULÁRIO

[Incluir Ente/Entidade](#)

1 Cadastrar

2 Verificar Conta

3 Definir Senha

**VAMOS COMEÇAR O CADASTRO DO CREDENCIADOR!**

Tenha os documentos da organização em mãos e preencha todos os campos abaixo

* CNPJ da organização que será cadastrada

Digite aqui o CNPJ

* Seu CPF

Digite aqui o CPF

* Seu RG

Digite aqui o RG

* Órgão Expedidor do RG

Digite aqui o Órgão Expedidor

* Seu e-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

* Confirme seu e-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

Receba seu código de ativação também pelo celular

Exemplo: (11) 99999-8888

☐ Desejo receber notícias e informações gerais do sistema pelo celular

* Digite o texto que aparece na imagem acima

* Campo Obrigatório.

CONFIRMO OS DADOS DESTES FORMULÁRIO

Preenchidas e conferidas todas as informações, clique em “Confirmo os Dados Deste Formulário”.

Clique

Após salvar as informações da aba “Cadastrar”, você será direcionado para a aba “Verificar Conta”. Você receberá um e-mail de ativação com um código no e-mail cadastrado anteriormente e deve inseri-lo e clicar em “Ativar”.

The screenshot shows a web interface for account verification. At the top, there are navigation tabs: 'Execução', 'Banco de Projetos', 'Organização da Sociedade Civil', 'Chamamento Público', and 'Verificação de Regularidade'. Below these is a dark blue header with the text 'Incluir Novo Ente/Entidade'. The main content area has a light gray background and features three numbered steps: 1. 'Cadastrar' with a green checkmark, 2. 'Verificar Conta' (the current step), and 3. 'Definir Senha'. Below the steps, there is a section titled 'VERIFICAR A CONTA DE E-MAIL' with a pencil icon. The text below this title says: 'Para continuar, precisamos verificar se seu e-mail é válido. Siga os passos abaixo'. There are two numbered instructions: 1 - 'Foi enviado um e-mail de ativação para a sua conta (maria@provedor.com.br), siga as instruções contidas no e-mail. Se não receber o e-mail dentro de 15 minutos, verifique sua caixa de spam. Caso não resolva, leia nossa área de Ajuda'. 2 - '(opcional) Caso tenha recebido o código de ativação por SMS, preencha o campo a seguir.' Below the instructions, there is a text input field labeled 'Código de Ativação' and a blue button labeled 'ATIVAR'. A large red arrow points from the bottom right towards the 'ATIVAR' button, with the word 'Clique' written inside it.

Execução Banco de Projetos Organização da Sociedade Civil Chamamento Público

Verificação de Regularidade

Incluir Novo Ente/Entidade

1 Cadastrar ✓ 2 Verificar Conta 3 Definir Senha

VERIFICAR A CONTA DE E-MAIL

Para continuar, precisamos verificar se seu e-mail é válido. Siga os passos abaixo

1 - Foi enviado um e-mail de ativação para a sua conta (maria@provedor.com.br), siga as instruções contidas no e-mail.
Se não receber o e-mail dentro de 15 minutos, verifique sua caixa de spam. Caso não resolva, leia nossa área de Ajuda

2 - (opcional) Caso tenha recebido o código de ativação por SMS, preencha o campo a seguir.

Código de Ativação

ATIVAR

Clique

Incluir Novo Ente/Entidade

1

Cadastrar ✓

2

Verificar Conta ✓

3

Definir Senha



BEM VINDO! VAMOS CRIAR UMA NOVA SENHA PARA ATIVAR A SUA CONTA.

Agora defina uma senha para acessar o sistema

CNPJ: 22.222.222/0001-01

CPF: 222.222.222-22

* Defina sua senha ?

* Confirme a sua senha

* Campo Obrigatório.

DEFINIR SENHA

Clique

A próxima etapa é definir a senha. Caso tenha dúvidas em relação aos critérios pré-estabelecidos de definição de senha, você pode clicar no ícone “?”, para receber ajuda do sistema. Definida a senha, clique em “Definir Senha”.

Concluídas essas três etapas, o sistema irá te direcionar para a inclusão dos dados da Organização da Sociedade Civil – OSC.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria



VAMOS CADASTRAR UMA OSC?

Leia o processo a seguir:

JÁ CONHEÇO O PROCESSO, QUERO PROSSEGUIR

Resumo do Processo de Cadastramento de uma OSC

Para o cadastro serão necessárias 3 etapas. Veja a descrição delas, assim como as informações e documentos que você deve ter em mãos para cada uma das etapas:

1 Dados Básicos

Confirme ou informe os seguintes dados da OSC:

- Endereço;
- Telefone e e-mail de contato;
- Área(s) de atuação.

2 Estatuto

- Informar o Objeto do Estatuto Social da OSC;
- Fazer o upload do estatuto.

3 Diretoria

Cadastre a diretoria e seus dirigentes que a compõem.

Para isso você deverá:

- Informar data de início e término do mandato da diretoria;
- Fazer upload da ata de eleição da diretoria;
- Informar sobre cada dirigente:
 - CPF;
 - RG;
 - Cargo ou função;
 - E-mail;
 - E-mail Corporativo;
 - Data de entrada na diretoria;
 - Indicar se é um Responsável Legal e/ou em Exercício.

Caso o dirigente não possua acesso ao sistema, será enviado um e-mail de ativação.

Obs.: As certidões não são mais necessárias neste momento do cadastro.

Você pode acessar mais informações a qualquer momento clicando nos botões de Ajuda.

AVANÇAR PARA A ETAPA 1 - DADOS BÁSICOS

Clique

Aqui nesta tela o sistema traz uma Introdução com orientações sobre a realização do Cadastro de uma OSC, sinalizando o que deverá ser preenchido em cada uma das abas do processo de cadastro.

Feita a leitura, clique em "Avançar para Etapa 1 – Dados Básicos".

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Na aba “Dados Básicos”, apareceram 3 itens. O primeiro é o “1.1 Identificação”, nele você deve conferir os dados extraídos da Receita Federal e caso os dados estejam desatualizados, você deverá se dirigir à Receita Federal para atualização.

Verifique os dados extraídos da Receita Federal e caso estejam corretos clique em avançar

CNPJ:

Razão Social:

ORGANIZACAO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome de Fantasia:

OSC

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

14 de Outubro de 2021

Se os dados estiverem desatualizados, dirija-se à Receita Federal para atualização.

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Conferidos os dados de identificação, clique em “Avançar”.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

1.1 Identificação ✓

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Confirme o endereço e informe dados de contato

Endereço:

Se os dados estiverem desatualizados, dirija-se à Receita Federal para atualização.

Informe telefone e e-mail para contato

*Telefone

Exemplo: (11)99999-0000

*E-mail

Exemplo: nomeemail@provedor.com.br

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

A próxima etapa é informar os dados de contato no item “1.2 Contato”. Preenchido o telefone e e-mail, clique em “Avançar”.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

1.1 Identificação ✓

1.2 Contato ✓

1.3 Áreas de Atuação

Selecione a(s) área(s) de atuação ?

Filtro:

FILTRAR

Ordenar por:

01 - Defesa Nacional

02 - Segurança Pública

03 - Relações Exteriores

04 - Assistência Social

05 - Saúde

06 - Trabalho

07 - Educação

08 - Cultura

09 - Direitos da Cidadania

10 - Urbanismo

11 - Habitação

12 - Saneamento

13 - Gestão Ambiental

14 - Ciência e Tecnologia

15 - Agricultura

16 - Organização Agrária

17 - Indústria

18 - Comércio e Serviços

19 - Comunicações

20 - Energia

21 - Transporte

22 - Desporto e Lazer

VOLTAR

AVANÇAR

O próximo e último item de preenchimento na aba Dados Básicos é o “1.3 Áreas de Atuação”, aqui deverão ser selecionadas e marcadas as áreas de atuação da OSC, conforme demonstraremos na tela seguinte.

Você poderá filtrar a área de atuação ou realizar a ordenação das áreas.

1.1 Identificação ✓

1.2 Contato ✓

1.3 Áreas de Atuação

Selecione a(s) área(s) de atuação ?

Filtro:

Digite o filtro

FILTRAR

Ordenar por:

Código da Área de Atuação ▾

01 - Defesa Nacional



02 - Segurança Pública



03 - Relações Exteriores



04 - Assistência Social



05 - Saúde



06 - Trabalho



07 - Educação



08 - Cultura



09 - Direitos da Cidadania



09.1 - Custódia e Reintegração Social

09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

09.3 - Assistência aos Povos Indígenas

10 - Urbanismo



11 - Habitação



Clique

Para selecionar a área de atuação clique sobre a setinha azul a frente da área correspondente.

Introdução ✓

1 Dados Básicos

2 Estatuto

3 Diretoria

1.1 Identificação ✓

1.2 Contato ✓

1.3 Áreas de Atuação

Selecione a(s) área(s) de atuação ?

Filtro:

Digite o filtro

FILTRAR

Ordenar por:

Código da Área de Atuação ▾

01 - Defesa Nacional

02 - Segurança Pública

03 - Relações Exteriores

04 - Assistência Social

05 - Saúde

06 - Trabalho

07 - Educação

08 - Cultura

09 - Direitos da Cidadania

09.1 - Custódia e Reintegração Social

✓ 09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

09.3 - Assistência aos Povos Indígenas

10 - Urbanismo

11 - Habitação

12 - Saneamento

Para selecionar basta clicar na caixinha de seleção a frente do nome.

Note que conforme a seleção é realizada, as áreas de atuação são sinalizadas na lateral da tela.

Clique

Áreas de Atuação Selecionadas

✓ 09.2 - Direitos da Cidadania - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

04.4 - Assistência Comunitária

05 - Saúde

06 - Trabalho

07 - Educação

08 - Cultura

09 - Direitos da Cidadania

10 - Urbanismo

11 - Habitação

12 - Saneamento

13 - Gestão Ambiental

14 - Ciência e Tecnologia

15 - Agricultura

16 - Organização Agrária

17 - Indústria

18 - Comércio e Serviços

19 - Comunicações

20 - Energia

21 - Transporte

22 - Desporto e Lazer

Concluída a seleção das áreas de atuação da OSC, clique em “Avançar”.

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Áreas de Atuação Selecionadas

04.4 - Assistência Social - Assistência Comunitária

09.2 - Direitos da Cidadania - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1

Dados Básicos ✓

2

Estatuto

3

Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social

2.2 Upload do Estatuto

*Informe o Objeto do Estatuto Social ⓘ

Exemplo: O GreenPeace é uma organização global que tem como objetivo proteger o meio ambiente, promover a paz e inspirar mudanças de atitude que garantam um futuro mais verde e limpo para esta e para as futuras gerações.

Caracteres restantes: 5000

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Você será direcionado a segunda aba de preenchimento, que é o “2 Estatuto”. Nesta aba você primeiro deverá preencher o item “2.1 Objeto do Estatuto Social” da OSC e na sequência clicar em “Avançar”.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1

Dados Básicos ✓

2

Estatuto

3

Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social ✓

2.2 Upload do Estatuto ?

*Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Clique

Para fazer upload do arquivo do estatuto para o sistema, clique em selecionar e localize o arquivo desejado em seu computador.

Nenhum arquivo foi transferido.

VOLTAR

AVANÇAR

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

Dados Básicos ✓

2 Estatuto ✓

3 Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social ✓

* Descrição do Arquivo

Descrever o nome do arquivo - estatuto

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPEG, MP3, WAV, TXT, ZIP)

Fluxos Plataforma Mais Brasil - Módulo B - Multiplicadores

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

VOLTAR

AVANÇAR

CONFIRMAÇÃO



Deseja transferir o arquivo "Fluxos Plataforma Mais Brasil.pdf"?

CANCELAR

OK

Localizado o arquivo,
clique em "OK".

Clique

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1

Dados Básicos ✓

2

Estatuto ✓

3

Diretoria

2.1 Objeto do Estatuto Social ✓

2.2 Upload do Estatuto ✓ ?

* Descrição do Arquivo

Selecione o arquivo:



(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Pronto! O arquivo já foi incluído. Observe que você ainda possui as ações de baixar o arquivo e excluir arquivo.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload	Descrição	Arquivo	Ações
17/05/2022	Descrever o nome do arquivo - estatuto	Fluxos Plataforma Mais Brasil	 

VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Finalizada a inclusão do arquivo do estatuto, clique em "Avançar".

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1

Dados Básicos ✓

2

Estatuto ✓

3

Diretoria

3.1 Mandato

3.2 Dirigentes

Informe os dados da diretoria ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

Data inicial do mandato obrigatório(a).

* Término

Data de término do mandato obrigatório(a).

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Clique

Nenhum arquivo foi transferido.

VOLTAR

AVANÇAR

Chegamos a terceira e última etapa do cadastro da OSC. Agora é necessário incluir os dados da “3 Diretoria”.

Aqui o primeiro passo é informar o “3.1 Mandato” incluindo a data de início e término do mandato da atual diretoria da OSC e na sequência descrever o nome do arquivo e incluir como anexo a ata de eleição.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1 Dados Básicos ✓

2 Estatuto ✓

3 Diretoria

3.1 Mandato

3.2 Dirigentes

Informe os dados da diretoria ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

17/05/2022

Data inicial do mandato obrigatório(a).

* Término

17/05/2023

Data de término do mandato obrigatório(a).

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Data do Upload

17/05/2022

Descrição

Descrever o nome do arquivo - ata

Arquivo

Nome do arquivo

Ações



VOLTAR

AVANÇAR

Clique

Após a inclusão das informações solicitadas, você deverá clicar em "Avançar".

Chegamos agora ao item “3.2 Dirigentes”, aqui você informará os dados do dirigente da OSC.

ATENÇÃO! Caso você que esteja realizando o cadastramento seja o dirigente a ser informado, basta clicar na opção “Buscar meus dados” que o sistema já preenche automaticamente seus dados básicos. Ainda é possível sinalizar se o dirigente que está sendo cadastrado é o “Responsável Legal” e o que está “Em Exercício”.

Introdução ✓ 1 Dados Básicos ✓ 2 Estatuto ✓ 3 Diretoria

3.1 Mandato ✓ 3.2 Dirigentes ?

Informe os dados abaixo para cadastrar os dirigentes

Para cadastrar os dirigentes, precisamos das seguintes informações:

☐ Buscar meus dados ☐ Responsável Legal ? ☐ Em Exercício

* CPF

* Nome

* RG

* Órgão Expedidor

* Cargo/Função

* Município

* UF

* CEP

* Endereço

* E-mail

* Confirmação do E-mail

E-mail Corporativo

Confirmação do E-mail Corporativo

* Data de entrada na diretoria

INCLUIR ESTE DIRIGENTE

VOLTAR

ENVIAR E-MAIL DE ATIVAÇÃO E FINALIZAR CADASTRO ?

Clique

Preenchidas as informações necessárias, clique em “Incluir Membro”

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC

Introdução ✓

1

Dados Básicos ✓

2

Estatuto ✓

3




Diretoria

3.1 Mandato ✓

3.2 Dirigentes ?

Informe os dados abaixo para cadastrar os dirigentes

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações
xxx.xxx.xxx-xx	Nome Dirigente	Diretor	✓	✓	  

INCLUIR NOVO DIRIGENTE

VOLTAR

ENVIAR E-MAIL DE ATIVAÇÃO E FINALIZAR CADASTRO

Clique

Incluído o(s) dirigente(s), basta clicar em “Enviar E-mail de Ativação e Finalizar Cadastro”.

Caso seja necessário incluir mais de um dirigente, basta clicar em “Incluir Novo Dirigente” e repetir o passo anterior.

Pronto! A OSC já está habilitada, conforme sinalizado pelo próprio Transferegov.br, o(s) Responsável(is) Legal(is) deve(m) acessar o sistema para efetivação da OSC e incluir os membros (usuários) e definir os papéis (perfis) de cada um.

Cadastro da Organização da Sociedade Civil (OSC)

OSC



PRONTO! SUA ORGANIZAÇÃO JÁ ESTÁ HABILITADA! ⓘ

Aguardando acesso dos responsáveis legais.

Para efetivar o cadastro da sua organização, o(s) responsável(is) legal(is) deve(m) acessar o sistema com o login e senha informados no e-mail enviado, incluir os membros e definir os papéis de cada um deles.

PROSSEGUIR PARA O CADASTRO DE PERFIS

Clique

Aqui você deve prosseguir para a tela de inclusão dos perfis dos membros (dirigentes) já incluídos anteriormente durante o cadastro.

Efetivar Cadastro e Associar Perfil

Introdução

1

Associar Perfil



FAÇA A ASSOCIAÇÃO DE PERFIS!

Agora você vai atribuir perfis aos usuários já cadastrados no Ente/Entidade

Uma vez cadastrado o Ente/Entidade e seus dirigentes ou responsáveis, é necessário atribuir perfis a estes membros. Você poderá escolher entre uma lista quais perfis cada membro terá. Eles podem ter mais de um perfil, acumulando, assim, diversos papéis.

AVANÇAR

Clique

O Transferegov.br apresentará uma breve “Introdução”, leia a explicação e posteriormente clique em “Avançar”.

Efetivar Cadastro e Associar Perfil

Introdução

1 Associar Perfil

Clique nos usuários cadastrados para associar seus perfis ?

Ente/Entidade

ORGANIZACAO DA SOCIEDADE CIVIL

Usuários

Nome do usuário - CPF

Papéis: *Responsável em Exercício* *Responsável Legal* *Credenciador*



1 Clique

VOLTAR

EFETIVAR CADASTRO

2 Clique

1 - Primeiro você deve clicar na setinha azul a frente do nome do usuário, e posteriormente escolher os perfis que aquela pessoa terá no Módulo de Transferências Discricionárias do Transferegov.br.

2 - Após a seleção de perfis, o segundo passo é clicar em “Efetivar Cadastro”.

Pronto! Viu como é simples do cadastro da OSC no Módulo de Transferências Discricionárias do Transferegov.br.

Para aprender a gerenciar os dados de cadastro de uma OSC, bem como incluir novos usuários, gerenciar perfis e realizar exclusão de usuários, veja nosso tutorial sobre Gerenciamento de OSC. Nossos tutoriais são publicados no Portal do Transferegov.br (gov.br/transferegov), no acesso a “Manuais e Tutoriais”.



DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
 - Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
 - **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS