

# ANEXO I

## PLANO DE TRABALHO – FORMULÁRIO DESCRITIVO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1. DADOS DO PROPONENTE

<b>Proponente:</b> INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL		<b>CNPJ:</b> 26.474.056/0001-71
<b>Unidade Gestora-UG:</b> 343026	<b>Gestão:</b> 40401	
<b>Título (nome do projeto):</b> OBRA DE RESTAURAÇÃO DA ANTIGA ESCOLA URBANA DE TIMBÓ - SC		
<b>Objeto:</b> Obra de restauração completa da Escola Urbana de Timbó.		
<b>Endereço:</b> Bloco D - SEC/S, s/n Quadra 713/913 - Asa Sul		
<b>Município:</b> Brasília	<b>UF:</b> DF	<b>CEP:</b> 70.390-135
<b>E-mail:</b> gabinete@iphan.gov.br	<b>Homepage:</b> www.iphan.gov.br	
<b>Projetos anteriores com o FDD:</b> ( ) Sim ( ) Não	<b>Nº dos projetos anteriores:</b>	

#### 1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELO PROPONENTE

##### 1.2.1. RESPONSÁVEL LEGAL

<b>Nome:</b> Larissa Rodrigues Peixoto Dutra	
<b>CPF:</b> [REDACTED]	<b>RG:</b> [REDACTED]
<b>Telefone:</b> (61) 2024-5500	<b>Celular:</b>
<b>Endereço Residencial:</b> Bloco D - SEC/S, s/n Quadra 713/913 - Asa Sul	<b>E-mail:</b> gabinete@iphan.gov.br

##### 1.2.2. COORDENADOR DO PROJETO

<b>Nome:</b> Regina Helena Meirelles Santiago	
<b>CPF:</b> [REDACTED]	<b>RG:</b> [REDACTED]
<b>Telefone:</b> (48) 3223-0883	<b>Celular:</b>
<b>Endereço Residencial:</b> Av. Hercílio Luz, 1349 apto 303 Centro, Florianópolis/SC	<b>E-mail:</b> regina.santiago@iphan.gov.br

### 2. DETALHAMENTO DO PROJETO

#### 2.1. OBJETO

Restauração completa da Escola Urbana de Timbó e adequação do edifício para transformá-lo em oficina de artes manuais.

#### 2.2. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

Executar obra de restauração e adequação da Escola Urbana de Timbó visando ao restabelecimento da arquitetura funcional do edifício e adequações necessárias para implantação de Oficina de Artes Manuais, através da conservação e da instalação de infraestrutura para realização das oficinas, bem como adequação do edifício para acessibilidade.

Os objetivos específicos são:

- Manutenção das paredes originais de alvenaria autoportante e de estrutura enxaimel;
- Adequação dos acessos aos portadores de necessidades especiais, com o aumento da porta de acesso à cozinha e execução de rampas externas e no interior da casa;
- Adequação dos acessos à Escola ao público em geral, com novas escadas externas, nova escada interna, além de um elevador de acesso ao sótão.
- Substituição das instalações hidráulica e elétrica e instalação de sistemas de prevenção de incêndio e lógica e telefonia.

### 2.3. JUSTIFICATIVA (versão completa, contendo os seguintes itens obrigatórios)

Permitir o uso público e a fruição dos espaços pela população em geral, bem como dotar o local de acessibilidade;

**Público alvo:** Mais diretamente serão beneficiados os moradores do distrito de Timbó, que conta com 36.774 habitantes, segundo dados do IBGE. Indiretamente, serão beneficiados os habitantes do planalto norte Catarinense (cerca de 376.000 habitantes) e do estado de Santa Catarina (7.075.494 Habitantes).

**Problema a ser resolvido:** A Escola Urbana de Timbó, tombada individualmente pelo IPHAN em 2007, foi uma das primeiras escolas urbanas em estilo enxaimel de Santa Catarina. Seu estado de conservação é calamitoso, bem como suas instalações elétricas. Não possui sistema preventivo contra incêndio e descargas atmosféricas e atualmente está fechada e sem uso devido a sua falta de conservação, necessitando obras urgentes. É também necessário promover novo uso para que a haja sustentabilidade de manutenção do edifício em médio e longo prazo.

**Resultados esperados:** A restauração da edificação e sua transformação em espaço para oficina de artes manuais Dias possibilitará o desenvolvimento de projetos culturais por parte da Prefeitura Municipal de Timbó, detentora da cessão dos imóveis. Diante disto, será possível o uso e fruição dos bens por parte do público em geral, tais como moradores locais e regionais, assim como turistas.

### 2.4. PLANEJAMENTO/ ESTRATÉGIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

- **Prazo de execução:** 37 meses
- Tendo em vista que se trata de bem tombado individualmente, o Iphan possui o dever de zelar por sua conservação. Isto se dará através de ações conjuntas com a Prefeitura Municipal.
- Devido ao grande volume de chuvas ocorridos nos últimos meses, a execução da obra ocorreu em ritmo reduzido.
- Foram necessárias adequações do projeto para garantir a plena utilização da escola, conforme justificado em parecer técnico.
- Com relação ao atendimento ao interesse público, a prorrogação do prazo proporcionará a conclusão da obra e o pleno atendimento aos objetivos do Termo: preservação do bem cultural tombado, ampliação de sua plena utilização e acesso, garantindo fruição de seus valores à população do município de Timbó.

#### 2.4.1. METAS/ ETAPAS/INDICADORES

##### Meta 1 – RESTAURAÇÃO DA EDIFICAÇÃO

<b>1.1. Etapa:</b> Restauração da Estrutura	<b>Indicador:</b> Aumento da segurança da edificação
<b>1.2. Etapa:</b>	<b>Indicador:</b>

<b>Restauro da edificação</b>	<b>Aumento da estanqueidade, segurança e valor estético</b>
<b>1.3. Etapa: Construção de anexo</b>	<b>Indicador: Melhora na segurança e qualidade da visitação através de implantação de sanitários</b>
<b>1.4. Etapa: Implantação de instalações</b>	<b>Indicador: Implantar segurança contra incêndio, solução sanitária ambientalmente segura e propiciar o uso de tecnologias.</b>
<b>Meta 2: ADEQUAÇÃO DA EDIFICAÇÃO PARA NOVA FUNÇÃO</b>	
<b>2.1. Etapa: Instalação de equipamentos (escadas, elevadores, rampas,etc)</b>	<b>Indicador: Dotar a edificação de capacidade física para recebimento de público</b>
<b>2.2. Etapa:</b>	<b>Indicador:</b>

#### 2.4.2. EVENTOS EDUCATIVOS (curso, capacitação, seminário, palestra, oficina)

<b>EVENTO 1: NÃO SE APLICA</b>	
Nº de turmas:	Nº de participantes por turma:
Carga horária por turma:	Carga horária total:
Público-alvo:	
Ementa:	
Conteúdo:	
Local:	Horário:
Material utilizado*:	
Perfil do profissional:	
Carga horária PF**:	

\* material didático, material de expediente, kits

\*\* no caso de contratação de Pessoa Física para ministrar o evento

<b>EVENTO 2: NÃO SE APLICA</b>	
Nº de turmas:	Nº de participantes por turma:
Carga horária por turma:	Carga horária total:
Público-alvo:	
Ementa:	
Conteúdo:	
Local:	Horário:
Material utilizado*:	
Perfil do profissional:	
Carga horária PF**:	

#### 2.4.3. MATERIAL INFORMATIVO (cartilha, banner, cartaz, folder etc)

<b>ITEM 1: NÃO SE APLICA</b>	
Quantidade:	Nº de páginas:
Formato aberto:	Formato fechado:
Papel da capa:	Papel do miolo:
Acabamento:	Nº de dobras:
Conteúdo:	
Forma de distribuição:	

Protótipo\*: anexo XX (nomear ou numerar o anexo)

\* É necessário enviar o "protótipo" ou "boneco" do material informativo, que deverá, no caso de aprovação do projeto pelo Conselho, ser submetido à apreciação da SE/CFDD antes da impressão. Numerar os protótipos e enviar como anexos.

**ITEM 2:**

**NÃO SE APLICA**

Quantidade:

Nº de páginas:

Formato aberto:

Formato fechado:

Papel da capa:

Papel do miolo:

Acabamento:

Nº de dobras:

Conteúdo:

Forma de distribuição:

Protótipo\*: anexo XX (nomear ou numerar o anexo)