

## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO – FORMULÁRIO DESCRIPTIVO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

##### 1.1. DADOS DO PROPONENTE

<b>Proponente:</b> INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS	<b>CNPJ:</b> 10.898.596/0001-42	
<b>Unidade Gestora-UG:</b> MUSEU VILLA-LOBOS	<b>Gestão:</b> Museu Villa-Lobos	
<b>Título (nome do projeto):</b> Lançamento do Museu Villa-Lobos Digital		
<b>Objeto:</b> - Criação do Museu Villa-Lobos Digital, por meio da implantação das duas linhas de pesquisa do Museu Villa-Lobos: a) Documentação de Acervos e Novas Tecnologias e 2) Música, Cultura e Sociedade; revisão e lançamento do sistema de dados Tainacan, digitalização de 100% do acervo documental e museológico, criação do novo website bilíngue (português/inglês) do Museu Villa-Lobos.		
<b>Endereço:</b> [REDACTED]		
<b>Município:</b> Rio de Janeiro	<b>UF:</b> RJ	<b>CEP:</b> 22.271-110
<b>E-mail:</b> mvl@museus.gov.br	<b>Homepage:</b> <a href="http://museuvillalobos.museus.gov.br">http://museuvillalobos.museus.gov.br</a>	
<b>Projetos anteriores com o FDD:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<b>Nº dos projetos anteriores:</b>	

##### 1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELO PROONENTE

###### 1.2.1. RESPONSÁVEL LEGAL

<b>Nome:</b> FERNANDA SANTANA RABELO DE CASTRO	
<b>CPF:</b> [REDACTED]	<b>RG:</b> [REDACTED]
<b>Telefone:</b> (61) 3521-4002	<b>Celular:</b> [REDACTED]
<b>Endereço Residencial:</b>	<b>E-mail:</b> presidencia@museus.gov.br

###### 1.2.2. COORDENADOR DO PROJETO

<b>Nome:</b> Luiz Octávio Mendes de Oliveira Castro	
<b>CPF:</b> [REDACTED]	<b>RG:</b> [REDACTED]
<b>Telefone:</b> (21) 2226-9818	<b>Celular:</b> [REDACTED]
<b>Endereço Residencial:</b> [REDACTED]	<b>E-mail:</b> luiz.castro@museus.gov.br

#### 2. DETALHAMENTO DO PROJETO

## 2.1. OBJETO

Criação do Museu Villa-Lobos Digital, por meio da implantação das duas linhas de pesquisa do Museu Villa-Lobos: a) Documentação de Acervos e Novas Tecnologias e b) Música, Cultura e Sociedade; revisão e lançamento do sistema de dados Tainacan, digitalização de 100% do acervo documental e museológico, criação do novo website bilíngue (português/inglês) do Museu Villa-Lobos.

## 2.2. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

### Objetivo geral:

- Criar o Museu Villa-Lobos Digital, por meio da implantação das duas linhas de pesquisa do Museu Villa-Lobos, com a entrega de 9 (nove) produtos relacionados a essas linhas.

### Objetivos específicos:

1. revisar e finalizar o processo de migração de dados do antigo sistema do Museu – Villa-Info – para o Tainacan, cuja elaboração;
2. finalizar o processo de digitalização dos acervos de propriedade do Museu, atingindo a marca de 100% de bens digitalizados;
3. criar a nova identidade visual do Museu Villa-Lobos;
4. produzir o novo website trilíngue do Museu Villa-Lobos;
5. criar o canal oficial do Museu Villa-Lobos no *YouTube*;
6. realizar concurso de monografias sobre Villa-Lobos, com publicação do trabalho vencedor;
7. editar e publicar um novo catálogo de obras de Villa-Lobos, em *e-book* e papel;
8. editar e publicar o livro *Heitor Villa-Lobos, suas ideias*, em formato *e-book*;
9. editar e publicar livro sobre aspectos da vida e da obra de Heitor Villa-Lobos.

## 2.3. JUSTIFICATIVA (versão completa, contendo os seguintes itens obrigatórios)

• Caracterização dos **interesses recíprocos** entre o proponente e o concedente: O Museu Villa-Lobos, criado em 1960, é responsável por salvaguardar, pesquisar e difundir aspectos da vida e da obra de Heitor Villa-Lobos (1887-1959), o mais importante compositor brasileiro do século XX e um dos maiores nomes da cultura brasileira no exterior. Ao patrocinar a criação do Museu Villa-Lobos Digital, com a implantação das duas linhas de pesquisa do Museu, o Ministério da Justiça e Segurança Pública viabilizará a ampla disseminação do acervo da instituição para um público mais diverso, além de contribuir para o aperfeiçoamento das diretrizes de conservação do acervo e de segurança (com a digitalização de 100% das coleções), conforme o item “F” (preservação de acervos) do Eixo Temático IV - “Patrimônio cultural brasileiro”, cláusula 3.1.4 do Edital de Chamamento Público do Fundo de Direitos Difusos do referido ministério.

• **Público alvo:** serão diretamente beneficiados pelo projeto os cerca de 10.000 frequentadores dos eventos e da biblioteca do Museu – conforme dados de 2018 –, entre músicos, pesquisadores e estudantes, além do público geral, do Rio de Janeiro e de outras localidades do Brasil e do mundo, interessado em conhecer melhor a vida e a obra de Villa-Lobos em seu contexto histórico e cultural. Indiretamente, espera-se atrair um amplo e indefinido número de pessoas que possam se identificar com o ideário e com o conjunto da obra do compositor, bem como com as questões suscitadas pelo contexto histórico, social e artístico em que ele viveu.

• **Problemas a serem resolvidos:** conforme diagnosticado pela equipe do Museu Villa-Lobos no Plano Museológico, os problemas a serem resolvidos são: a inexistência de um programa estruturado de pesquisa na instituição; a obsolescência tecnológica do atual sistema de dados, o Villa-Info; a escassez de recursos humanos para o trabalho de revisão da migração de dados para o novo sistema, o Tainacan; a necessidade de se reorganizar o catálogo de obras de Villa-Lobos com base em critérios musicológicos mais objetivos; e o fato de que cerca de 20 a 30% do acervo do Museu ainda não estão digitalizados.

• **Resultados esperados:** criação e lançamento do Museu Villa-Lobos Digital; finalização da migração de dados para o novo sistema de gestão de acervos do Museu, com a documentação de 100% das coleções; finalização do processo de digitalização do acervo museológico, chegando à totalidade desse universo; publicação de novo website; criação de nova identidade visual; criação de canal no YouTube; realização de concurso de monografias; publicação de

três livros organizados e editados pelo Museu, com tiragem de 500 exemplares cada; publicação do novo catálogo de obras de Villa-Lobos; e publicação de livro sobre aspectos da vida e da obra de Heitor Villa-Lobos.

#### 2.4. PLANEJAMENTO/ ESTRATÉGIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

- **Prazo de execução:** 52 meses
- Com a criação do Museu Villa-Lobos Digital, afinado com a orientação da atual direção do Museu – Vivo, Sonoro, Digital –, o projeto proposto pretende inserir a instituição no século XXI. Após o término da parceria, o Museu Villa-Lobos compromete-se a manter o processo de documentação de seus bens musealizados no Tainacan, por parte da própria equipe e de convênios e parcerias com instituições de pesquisa. Também se compromete a manter atualizado o seu novo *website*, bem como dar continuidade ao programa de pesquisa.

##### 2.4.1. METAS/ ETAPAS/INDICADORES

Meta	Etapa	Produto	Resultado	Período de execução
1. <b>Implantar a linha de pesquisa "Documentação de acervos e novas tecnologias"</b>	<b>1.1- Revisão do processo de migração de dados do Villa-Info para o Tainacan, com 100% de disponibilização no Tainacan dos itens de propriedade do MVL que integram as seguintes coleções: Objetos pessoais; Artes Visuais; Homenagem; Instrumentos Musicais; Partituras; e Fotografias; e diagnóstico e estruturação dos acervos biblioteconômico e arquivístico</b>	Revisão concluída	100% de disponibilização no Tainacan dos itens de propriedade do MVL que integram as seguintes coleções: Objetos pessoais; Artes visuais; Homenagem; Instrumentos musicais; Partituras; e Fotografias; e entrega da nova Política de Documentação do MVL	08/2019 a 11/2023
	<b>1.2. Criação de nova identidade visual do Museu Villa-Lobos</b>	Criação da logo	Lançamento da nova logomarca e da nova identidade visual	08/2019 a 11/2020
	<b>1.3-Produção do conteúdo e do layout do novo website do Museu Villa-Lobos com versão amigável para celulares e tablets;</b>	Conteúdo e layout do website concluídos	Lançamento do novo website	09/2019 a 12/2020
	<b>1.4-Digitalização de cerca das coleções: programas de concertos; documentos complementares; parte</b>	Digitalização concluída	100% de itens digitalizados	09/2019 a 12/2021

	de orquestra; e livros da série Presença de Villa-Lobos (totalizando 25.000 páginas)			
	<b>1.5.</b> Organização, edição e publicação 1 (catálogo temático de obras de Villa-Lobos)	Catálogo de obras concluído	Impressão de 500 exemplares	08/2019 a 01/2022
<b>2 – implantar a linha de pesquisa “Música, cultura e sociedade”</b>	<b>2.1.</b> Organização, edição e publicação 2 (livro Heitor Villa-Lobos: escritos sobre música, educação e identidade cultural)	Livro concluído	Lançamento em formato e-book	10/2019 a 11/2023
	<b>2.2.</b> Organização, edição e publicação 3 (catálogo das exposições Uirapuru e Carnaval das crianças)	Livro concluído	Impressão de 500 exemplares	10/2019 a 12/2022
	<b>2.3.</b> Criação de canal no <i>YouTube</i> e produção de conteúdo	Criação concluída	Lançamento do canal no YouTube	08/2019 a 07/2020
	<b>2.4.</b> Realização de concursos de monografias – avaliação dos textos	Concurso concluído (2 tentativas)	<b>Definição do trabalho vencedor - Sem sucesso</b>	08/2019 a 12/2022
	<b>2.5.</b> Realização de concursos de monografias – edição e publicação do texto vencedor	Concurso concluído (2 tentativas)	<b>Definição do trabalho vencedor - Sem sucesso</b>	12/2019 a 12/2022

i. **EVENTOS EDUCATIVOS** (curso, capacitação, seminário, palestra, oficina)

<b>EVENTO 1:</b> Seminário Virtual de Lançamento da Nova Política de Documentação do Museu Villa-Lobos e Premiação do(a) Vencedor(a) do Concurso de Monografias Heitor Villa-Lobos	
Nº de turmas: 1	Nº de participantes por turma: 50
Carga horária por turma: 2h	Carga horária total: 2h
Público-alvo: músicos, pesquisadores, estudantes	
Ementa: Apresentação ao público da nova política de documentação do Museu Villa-Lobos, com palestras e discussões; e cerimônia de premiação do(a) autor(a) da monografia vencedora do concurso Villa-Lobos.	
Conteúdo:	
Local: Seminário a ser realizado e transmitido nas redes sociais do Museu Villa-Lobos	Horário: a definir
Material utilizado*: apresentação em Power Point	

**Perfil do profissional:** diretoria do Museu Villa-Lobos; membros da equipe técnica; e convidados de notório saber

**Carga horária PF\*\*:**

\* material didático, material de expediente, kits

\*\* no caso de contratação de

Pessoa Física para ministrar o evento