

CONSULTORIA NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL

Engenheiro Civil: ELIOMAR DE SOUZA COELHO

PLANO DE TRABALHO

Introdução:

O Plano de Trabalho apresentado é resultado de experiência e vida, adquiridas no trabalho de coordenação e fiscalização de projetos e obras de engenharia. É dinâmico, não sendo absoluto. Analisando e realizando diagnóstico do atual modelo de fluxo de trabalho do DPPDD, esse Plano objetiva o aperfeiçoamento e avanço na criação de novas e melhores práticas de gestão dos serviços de engenharia de longo, de médio e de curto prazos. O fim último dele será a elaboração de um Novo Manual de Fiscalização e Prestação de Contas de Projetos com Obras Públicas de Engenharia, que traduza o planejamento global (macro) para horizontes de duração restrita (micro) com vistas a um instrumento de comunicação do setor de planejamento com o setor de produção da obra. Para tanto será necessário existir disponível os insumos referentes a projetos e obras de engenharia sob responsabilidade do DPPDD que estão em análise, em execução e já executados.

O plano de trabalho terá como premissas básicas:

- a) Afirmar a importância da atuação da SENACON na recuperação, conservação e preservação do meio ambiente, na proteção e defesa do consumidor e da concorrência e no cuidar do nosso Patrimônio Cultural e outros;
- b) Definir atribuições e condições para o DPPDD exercer, suas responsabilidades de contratação e fiscalização de projetos e execução de obras de engenharia, garantindo os Direitos do Consumidor na Sociedade do Conhecimento;
- c) Fortalecer o FDD na sua ação de reparação dos danos causados ao meio ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico, paisagístico, por infração à ordem econômica e outros interesses difusos e coletivos.

Essas premissas, que são o fundamento básico das realizações do SENACON de planejamento, elaboração, coordenação e execução da

Política Nacional das Relações de Consumo, apresentam como objetivos:

- garantir a proteção e exercícios dos direitos dos consumidores;
- promover a harmonização nas relações de consumo;
- incentivar a integração e a atuação conjunta dos membros da SNDC ou de assuntos de interesse comum;
- participar de organismos, fóruns, comissões ou comitês nacionais e internacionais que tratem de proteção e defesa do consumidor ou de assuntos de interesse dos consumidores, dentre outros.

Objeto de trabalho:

Analisar e realizar diagnóstico do atual modelo da fiscalização e de fluxo de trabalho do DPPDD com o intuito de aperfeiçoá-lo e acrescentar as melhores práticas de gestão, acompanhamento, monitoramento e prestação de contas de projetos com obras de engenharia, financiados com recursos públicos.

PRODUTO 1. Plano de trabalho, contextualização do problema e metodologia

Atividade 1.1: Definir e apresentar o plano de trabalho, com cronograma e detalhamento de etapas;

Cronograma:

- início - 12 de julho
- término – 25 de julho

Metodologia: a metodologia adotada irá considerar os documentos disponibilizados e as equipes envolvidas no processo de avaliação dos produtos que estão sendo realizados.

- a) Acesso a informações e material de apoio técnico e humano disponíveis como estagiários e espaços de trabalho.
- b) Conhecimento do acervo dos projetos concebidos, em execução e já concluídos que foram financiados pelo DPPDD.
- c) Identificação, em publicações de referência, das informações necessárias.

- d) Definição de critérios para a análise do material do acervo conhecido.

Atividade 1.2: Elaborar manual de análise inicial com *checklist* para os projetos submetidos ao FDD no tocante ao arcabouço legal e técnico para obras públicas de engenharia.

Cronograma:

- Início - 26 de julho
- Término – 06 de agosto

Manual de análise inicial:

- a) Destinatários: a quem se destina e quais os benefícios?
- b) Objetivos e previsão de avaliação: definição do projeto e como será o processo de execução?
- c) Conteúdos: escopo do projeto e de projetos integrados
- d) Definição do projeto e tema: objeto, metas, etapas e fases
- e) Estudo de viabilidade técnica, econômica e social
- f) Fazer observações quanto ao aspecto jurídico
- g) Estratégias: articulação e integrações
- h) Atividades: preparar intervenções
- i) Modelo de gestão: acompanhamento do escopo e especificações
- j) Estabelecimento dos contextos
- k) Analisar cronograma inicial
- l) Entendimento da metodologia construtiva
- m) Fiscalização e monitoramento da obra
- n) Programar reunião de avaliação e ajustes do Plano de Trabalho referente ao Produto nº 1, entregue em 05 de agosto de 2024.

PRODUTO 2 – Mapeamento dos projetos com obras

Atividade 2.1: Mapeamento dos projetos a serem fiscalizados e já concluídos com recursos do FDD;

Cronograma:

- Início – 12 de agosto
- Término – 30 de agosto

Análise dos projetos de acordo com o manual de análise inicial

- a) Verificação do cumprimento dos prazos de cronograma físico
- b) Detectar a existência de problema, e em casos positivo, qual a solução adotada

Atividade 2.2: Mapeamento dos critérios técnicos de seleção e aprovação dos projetos com obras de engenharia que foram utilizados pelo FDD;

Cronograma:

- Início – 02 de setembro
- Término – 20 de setembro

Metodologia:

- Conhecimento dos projetos e obras contratados.
- Verificação de critérios técnicos e legais.
- Avaliação geral do andamento dos projetos.
- Definição e apresentação do plano de trabalho, com cronograma e detalhamento de etapas ou fases de execução.

Atividade 2.3: Relatório da análise dos projetos com obras de engenharia, com avaliação geral da execução das obras em andamento, dos resultados obtidos pelas obras de engenharia concluídas, dos problemas encontrados na seleção e execução e a indicação das possíveis soluções desses problemas (utilizar como parâmetros de Avaliação de Políticas Públicas os Guias Práticos de Análise Ex Ante e Ex Post, os problemas encontrados pelo Tribunal de Contas da União entre outros).

Avaliar as propostas de criação, expansão ou aperfeiçoamento dos projetos e de obras de engenharia e aferir sempre que possível, seus custos e benefícios.

Cronograma:

- Início – 23 de setembro
- Término – 11 de outubro

Capítulos e checklist – guia Ex-Ante

- 1) O papel da análise ex-ante
- 2) Diagnóstico do problema
- 3) Desenho da política e sua caracterização
- 4) Desenho da política modelo lógico, fundamentação e análise
- 5) Impacto orçamentário e financeiro
- 6) Impacto de vizinhança, de trânsito etc.
- 7) Estratégia de implementação
- 8) Estratégia de construção de confiança e suporte
- 9) Estratégia de monitoramento, de avaliação e de controle
- 10) Mensuração do retorno econômico e social

Instrumento relevante para a tomada de decisão ao longo da execução dos projetos e obras de engenharia, dizendo ao gestor o que aprimorar e, em alguns casos, como fazê-lo.

Orientar o DPPDD para práticas terem mais chances de produzir resultados tangíveis.

Capítulos e checklist – guia Ex-Post

- 1) O papel da avaliação de políticas públicas
- 2) Influência das avaliações no orçamento
- 3) Avaliação Executiva
- 4) Análise do diagnóstico do problema
- 5) Avaliação de desenho
- 6) Avaliação de implementação
- 7) Avaliação de governança
- 8) Avaliação de resultados
- 9) Avaliação de impacto
- 10) Avaliação de retorno econômico e social.
- 11) Análise de eficiência.

O produto 2, a atividade 2.3, foi de pesquisa da Avaliação de Políticas Públicas – guia prático de análise Ex-Ante e Ex-Post

PRODUTO 3 – Relatório de ações e diligências

Atividade 3.1: Sugestões de ações e diligências a serem realizadas quando do surgimento de problemas na execução de obras públicas de engenharia;

Cronograma:

- Início – 14 de outubro
- Término – 24 de outubro

Metodologia:

- Apresentação de datas para realização das diligências.
- Planejamento das visitas e das reuniões técnicas, para se ter uma visão dos trabalhos em execução das obras, a serem realizadas, em escritórios de engenharia e/ou canteiros de obras.

Atividade 3.2: Elaboração de relatório analítico das ações e diligências já realizadas, com o detalhamento das ações específicas tomadas;

Cronograma:

- Início – 25 de novembro
- Término – 30 de novembro

Metodologia:

- Identificação, análise e avaliação das diligências realizadas.
- Monitoramento e análise crítica das indicações na execução do projeto e do cronograma.
- Relatório de análise dos projetos com obras.

Atividade 3.3: Apresentação dos principais resultados alcançados com as ações e diligências;

Cronograma:

- Início – 01 de novembro
- Término – 11 de novembro

Metodologia:

- Realização de reuniões de avaliação das diligências.
- Elaboração de relatório analítico das ações.

PRODUTO 4 – Elaboração de modelo de parecer de execução de obras

Atividade 4.1: Fazer uma avaliação geral do andamento dos projetos com obras públicas de engenharia, utilizando parâmetros orçamentários e financeiros;

Cronograma:

- Início – 12 de novembro
- Término – 27 de janeiro

Metodologia:

- Estabelecimento de indicadores de desempenho para permitir antever o resultado em termos de custo e prazo.
- Análise de histograma para verificar como se comporta a alocação dos recursos financeiros.
- Verificação se o tempo previsto para execução da obra está correspondendo ao que foi previsto no orçamento.
- Exame do volume de recursos alocados em cada atividade prevista no projeto.

Atividade 4.2: Analisar o cronograma inicial das obras financiadas pelo FDD, destacando eventuais modificações;

Cronograma:

- Início – 28 de novembro
- Término – 10 de dezembro

Metodologia:

- Análise dos problemas recorrentes e das soluções adotadas em desacordo com o cronograma inicial.
- Avaliação das ações consideradas exitosas a partir de parâmetros definidos.
- Identificação dos riscos e respectivos tratamentos.
- Proposição de ações para superação das principais dificuldades enfrentadas.
- Apresentação de relatório das obras financiadas pelo FDD.

Atividade 4.3: Elaborar relatório analítico das obras financiadas pelo FDD em andamento com indicadores de previsibilidade de possíveis atrasos do cronograma físico-financeiro inicial.

Cronograma:

- Início – 11 de dezembro
- Término – 27 de dezembro

Metodologia:

- Identificação de ações corretivas.
- Acompanhamento do cumprimento dos prazos estabelecidos.
- Levantamento de Indicadores de fiscalização e prestação de contas.
- Elaboração de parecer de execução de obras.

Atividade 4.4: Elaborar manual de ações corretivas em caso de não conformidade do andamento das obras com o plano de trabalho inicialmente aprovado.

Cronograma:

- Início – 30 de dezembro
- Término – 10 de janeiro de 2025

Metodologia:

- Análise de diagnóstico do problema:
Insumos – Processo – Produto
→Avaliação de implementação

Resultado – Impacto
→ Avaliação de resultados.

PRODUTO 5 – Metodologia de acompanhamento de prazos e entregas

Atividade 5.1: Criar modelo de relatório de acompanhamento de prazos e entregas de obras públicas de engenharia;
Inclusão para o processo decisório

Cronograma:

- Início – 13 de janeiro
- Término – 27 de janeiro

Metodologia:

- Planejamento inicial como referência para fazer o acompanhamento-atividades, lógica executiva, recursos alocados e caminho crítico:
Solicitação de informações de campo;
Conhecimento da situação real das atividades;
Comparação entre o previsto e o realizado;
Identificação das tendências de atraso ou de adiantamento;
Análise das medidas adotadas para corrigir atrasos;
Avaliação de desvios e a imputação de responsabilidades, no caso de resolução de disputas, pleitos contratuais, auditorias, arbitragem e mediação.

Atividade 5.2: Elaborar manual de acompanhamento de prazos e entregas de obras públicas de engenharia.

Cronograma:

- Início – 06 de março
- Término – 16 de abril

Metodologia:

- Definição de parâmetros para acompanhar o cronograma desenvolvido no planejamento da obra, de acordo com o projeto.
- Identificação do andamento das atividades de acordo com o previsto no cronograma da obra.
OBS: O cumprimento de etapas e metas terá de refletir a lógica executiva e mostrar os devidos recursos alocados na execução da obra.

PRODUTO 6 – Manual de fiscalização e de prestação de contas

Atividade 6.1: Elaborar manual de fiscalização e prestação de contas de projetos com obras públicas de engenharia, por tipo de instrumento de repasse;

Cronograma:

- Início – 22 de abril
- Término – 25 de abril

Metodologia:

Organização e Sistematização dos dados levantados na pesquisa realizada dos projetos e obras sob responsabilidade do DPPDD com vistas à elaboração do Manual.

- Previsão do monitoramento do avanço das atividades, fazendo a comparação do previsto com o realizado.
- Elaboração de procedimentos investigativos e processos correccionais que deverão ser instalados.
- Recomendações de medidas de ajuste e aprimoramento.

Atividade 6.2: Elaborar relatório com o dimensionamento do tempo utilizado de recursos humanos para concluir cada atividade realizada na Coordenação-Geral de Monitoramento e Prestação de Contas com o levantamento e sugestões de melhorias dos fluxos de trabalho para a sua conclusão.

Cronograma:

- Início – 29 de abril
- Término – 30 de abril

Metodologia:

- Análise gerencial quanto aos principais motivos das apurações do tempo e de recursos humanos utilizados, em cada etapa do produto executado.
- Verificação das categorias de custo (direto, indireto e casual), se os tempos e recursos humanos estão distribuídos adequadamente para a execução das diversas atividades da obra.
- Relatório com apresentação do dimensionamento do tempo e de recursos humanos correspondentes para concluir cada atividade.

PRODUTO 7 – Relatório final de cumprimento do objeto e parecer final de fiscalização

Atividade 7.1: Elaborar modelo de relatório final de cumprimento do objeto relacionado a obras públicas de engenharia (com base no modelo de Relatório de Cumprimento do Objeto do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos);

Cronograma:

- Início – 02 de maio
- Término – 16 de maio

Metodologia:

- Incorporação de manuais de sustentação para o relatório final.
- Conclusão do processo integrado de avaliação.
- Apresentação do Manual de Fiscalização e de Prestação de Contas.

Atividade 7.2: Elaborar modelo de parecer final de fiscalização de obras públicas de engenharia;

Cronograma:

- Início – 17 de maio
- Término – 06 de junho

Metodologia:

- Análise e avaliação dos procedimentos observados na execução de projetos e obras de Engenharia do DPPDD visando à adequação das regras e otimização do Manual.
- Apresentação do Relatório Final de Cumprimento do Objeto e Parecer Final de Fiscalização.

O Plano de Trabalho apresentado é o desdobramento dos produtos relacionados no contrato inicial e segue o mesmo cronograma.

MJSP: Ministério da Justiça e Segurança Pública

SENACON: Secretaria Nacional do Consumidor

DPPDD: Departamento de Projetos e de Políticas de Direitos Coletivos e Difusos

FDD: Fundo de Defesa de Direitos Difusos

Uma lista de publicações referenciais sobre o assunto disponível para consulta, que pode contribuir para pesquisa de trabalho:

- Termo de Referência
- Contrato
- Manual de Elaboração de Projetos do DPPDD
- Parâmetros de Avaliação de Políticas Públicas: os Guias Práticos de Análise Ex-Ante e Ex-Post, os problemas encontrados pelo Tribunal de Contas da União.
- Relatório de Cumprimento do Objeto do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos.

- Avaliação de Políticas Públicas – guia prático de análise Ex-Ante e Ex-Post
- Normas Brasileiras (NBRs) de construção civil da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) representante oficial da ISO (Organização Internacional de Padronização)
- Lei 13.019 de 31/07/2014
- Portaria interministerial nº 424 de 30/12/2016
- Portarias e relatórios interministeriais
- Convênios existentes
- Legislações existentes, portarias e links do Ministério de Justiça e Segurança Pública