

# Inventário de Dados Pessoais – Ministério da Justiça e Segurança Pública

**Nome do Serviço:** Dspace - Sistema Aleph de Bibliotecas

**Nome do Operador:** André Sousa de Sena

**Setor completo:** CDI/CGDS/SAA/SE/MJSP

**Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua?** Coleta (obtenção, recepção ou produção de dados pessoais independente do meio utilizado. Documento em papel, documento eletrônico, sistema de informação etc.); Retenção (arquivamento ou armazenamento de dados pessoais independente do meio utilizado. Documento em papel, documento eletrônico, banco de dados, arquivo de aço etc.);

**Etapas do tratamento:** Qualquer cidadão pode acessar o conteúdo livre da Biblioteca Digital do Ministério da Justiça e Segurança Pública – BDMJ. O Acesso é público para as comunidades de Legislação, memória Organizacional e Publicações do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Para a comunidade Doutrinas Jurídicas, o acesso é restrito para usuários do MJSP, necessitando de permissão, caso o usuário esteja em trabalho remoto. Nesse o acesso é solicitado no próprio DSPACE (nome do usuário, senha e endereço de e-mail), através do link <https://onepass.westlaw.com>

Para acesso à RT ProView

1- Clique em “Criar perfil OnePass”;

2. Informe seu e-mail e clique em continuar;

3. Preencha o formulário abaixo com as informações pessoais. Após inserir os dados abaixo anote o Nome, Sobrenome e E-mail (...@mj.gov.br) em um bloco de notas, pois será necessário enviar esses dados para a Biblioteca do MJSP, feito isso clique em continuar:

O setor de referência envia os dados do usuário para a RT ProView para solicitar o onepass (Senha de acesso)

à Biblioteca Digital.

Caso o usuário esteja trabalhando presencialmente, o acesso é direto, não necessitando de solicitação de senha.

Para o empréstimo de livros é necessário estar cadastrado no sistema Aleph de Bibliotecas. O cadastro é feito através de preenchimento de formulário do SEI e enviados para a Biblioteca. As informações recebidas ficam armazenadas no sistema Aleph de Bibliotecas. O Cadastro é feito da seguinte forma:

**CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA**

1- Acesse o sistema SEI (<https://sei.mj.gov.br>);

2- Crie o tipo de processo DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA: CADASTRO DE USUÁRIO DA BIBLIOTECA.

3- Crie um dos tipos de documento:

4- CADASTRO BIBLIOTECA - COLABORADOR EVENTUAL; ou

5- CADASTRO BIBLIOTECA - ESTAGIÁRIO; ou

6- CADASTRO BIBLIOTECA - SERVIDOR.

7- Anexe ao processo COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;

7- Envie para o Serviço de Biblioteca - SEB

8- A Biblioteca preenche os dados enviados pelo usuário no sistema Aleph

**Abrangência da área geográfica do tratamento:** Ministerial (em mais de um setor do MJSP)

**Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais:** Titular dos dados pessoais (através do formulário SEI) ou solicitação de acesso à Biblioteca digital

**Hipótese de Tratamento:** Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.;

**Finalidade:** Proteção e segurança do acervo da Biblioteca (no caso do cadastro de usuários para empréstimo do acervo da Biblioteca. No caso de tratamento de informações para acesso à Biblioteca digital (conforme o contrato da Biblioteca com a Revista dos Tribunais)

**Previsão legal:** LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018, artigo 11 alínea g

**Resultados pretendidos para o titular de dados:** Permissão para acesso ao acervo da Biblioteca.

**Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo:** Acesso à informação

**Informações de identificação pessoal:** Nome, endereço, senha, endereço de e-mail, , telefone, tipo de usuário ( servidor, estagiário, colaborador)

**Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais:** CPF, nº de identidade

**Dados de identificação eletrônica:** Não se aplica

**Dados de localização eletrônica:** Não se aplica

**Dados de identificação financeira:** Não se aplica

**Recursos financeiros:** Não se aplica

**Dívidas e despesas:** Não se aplica

**Situação financeira (Solvência):** Não se aplica

**Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito:** Não se aplica

**Assistência financeira:** Não se aplica

**Detalhes da apólice de seguro:** Não se aplica

**Detalhes do plano de pensão:** Não se aplica

**Transações financeiras:** Não se aplica

**Compensação:** Não se aplica

**Atividades profissionais:** Sim. No status do usuário do cadastro no Aleph ( servidor, colaborador eventual, estagiário, prestador de serviço)

**Acordos e ajustes:** Não se aplica

**Autorizações ou consentimentos:** Não possui termos de autorizações

**Detalhes pessoais:** Não se aplica

**Detalhes militares:** Não se aplica

**Situação de Imigração:** Não se aplica

**Descrição Física:** Não se aplica

**Dados de identificação financeira 2:** Não se aplica

**Recursos financeiros 2:** Não se aplica

**Dívidas e despesas 2:** Não se aplica

**Situação financeira (Solvência) 2:** Não se aplica

**Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito 2:** Não se aplica

**Assistência financeira 2:** Não se aplica

**Detalhes da apólice de seguro 2:** Não se aplica

**Detalhes do plano de pensão 2:** Não se aplica

**Transações financeiras 2:** Não se aplica

**Compensação:** Não se aplica

**Atividades profissionais 2:** Não se aplica

**Acordos e ajustes 2:** Não se aplica

**Detalhes pessoais 2:** Não se aplica

**Detalhes militares 2:** Não se aplica

**Situação de Imigração 2:** Não se aplica

**Descrição Física 2:** Não se aplica

**Hábitos:** Não se aplica

**Estilo de vida:** Não se aplica

**Viagens e deslocamentos:** Não se aplica

**Contatos sociais:** Não se aplica

**Posses:** Não se aplica

**Denúncias, incidentes ou acidentes:** Não se aplica

**Distinções:** Não se aplica

**Uso de mídia:** Não se aplica

**Descrição Psicológica:** Não se aplica

**Casamento ou forma atual de coabitação:** Não se aplica

**Histórico conjugal:** Não se aplica

**Familiares ou membros da família:** Não se aplica

**Atividades e interesses de lazer:** Não se aplica

**Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis):** Não se aplica

**Suspeitas:** Não se aplica

**Condenações e sentenças:** Não se aplica

**Ações judiciais:** Não se aplica

**Penalidades Administrativas:** Não se aplica

**Dados de bens e serviços:** Não se aplica

**Residência:** Não se aplica

**Dados acadêmicos/escolares:** Não se aplica

**Registros financeiros do curso/treinamento:** Não se aplica  
**Qualificação e experiência profissional:** Não se aplica  
**Emprego atual:** Não se aplica  
**Recrutamento:** Não se aplica  
**Rescisão de trabalho:** Não se aplica  
**Carreira:** Não se aplica  
**Absentismo e disciplina:** Não se aplica  
**Avaliação de Desempenho:** Não se aplica  
**Vídeo e imagem:** Não se aplica  
**Imagem de Vigilância:** Não se aplica  
**Voz:** Não se aplica  
**Ocorrência Policial:**  
**Desaparecimento:** Não se aplica  
**Dados que revelam origem racial ou ética:** Não se aplica  
**Dados que revelam convicção religiosa:** Não se aplica  
**Dados que revelam opinião política:** Não se aplica  
**Dados que revelam filiação a sindicato:** Não se aplica  
**Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso:** Não se aplica  
**Dados que revelam filiação ou crença filosófica:** Não se aplica  
**Dados que revelam filiação ou preferências política:** Não se aplica  
**Dados referentes à saúde ou à vida sexual:** Não se aplica  
**Dados genéticos:** Não se aplica  
**Dados biométricos:** Não se aplica  
**Frequência de tratamento dos dados pessoais:** Operações de tratamento das informações são realizadas no horário de 08:00 às 18:00 em dias úteis.  
**Quantidade de dados pessoais tratados:** 8  
**Quantidade de dados pessoais sensíveis tratadas:** 0  
**Trata dados de crianças e adolescentes?** Não  
**Trata dados de outro grupo vulnerável?** Não  
**Qual órgão ou entidade foi compartilhado?** Os dados são compartilhados da Revista dos Tribunais (no momento da solicitação da senha de acesso). No caso do cadastro de usuários da Biblioteca, os dados pessoais ficam armazenados no sistema Aleph no qual somente os servidores da Biblioteca do MJSP tem acesso.  
**Qual dados pessoais foram compartilhados?** Nome, e-mail, telefone, CPF, nº da carteira de identidade, senha, telefone, status do usuário (ex; colaborador eventual, servidor etc.)  
**Qual a finalidade do compartilhamento?** Acesso ao empréstimo de livros da Biblioteca ao acervo da Biblioteca digital da RT Proview inserido no Dspace.  
**Inserir medidas de segurança:** Controle de Acesso e Privacidade;  
**Qual órgão ou entidade foi compartilhado:** Revista dos Tribunais  
**Qual País:** Brasil  
**Dados pessoais transferidos:** Nome, e-mail, senha