



33750952

08550.000632/2025-15

Boletim de Serviço em 19/11/2025



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

PORTARIA Nº 16, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2025.

Institui, no âmbito da Secretaria Nacional de Acesso à Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

A SECRETÁRIA NACIONAL DE ACESSO À JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, e tendo em vista o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, e alterações, e a Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, resolve:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Nacional de Acesso à Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

Art. 2º No âmbito do PGD, poderão ser realizadas atividades que possibilitem a mensuração da efetividade e da qualidade da entrega.

§ 1º Poderão ser realizadas em regime de execução parcial, a critério da unidade, as seguintes atividades:

I - de atendimento ao público interno e externo;

II - que, por algum motivo, exija a presença física do servidor; e

III - que seja desenvolvida por meio de trabalho externo.

§ 2º Em todos os casos, o órgão aderente deve garantir a capacidade de atendimento ao público, nos termos do art. 17, inciso IV, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 3º Será exigido um acréscimo não superior a 20% (vinte por cento) na produtividade dos servidores que aderirem ao PGD na modalidade teletrabalho, em relação aos participantes em PGD na modalidade presencial.

Parágrafo único. O cálculo previsto no *caput* correspondente à redução no tempo gasto para o desempenho das atividades previstas no Anexo II.

Art. 4º O PGD poderá ser executado nas seguintes modalidades, não concomitantes:

I - presencial: modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada de trabalho pelo participante é realizado nas dependências físicas do órgão, podendo o controle de assiduidade e pontualidade serem substituídos por controle de entregas e resultados; e

II - teletrabalho:

a) parcial: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante se restringe a um cronograma específico, nos termos da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, podendo o controle de assiduidade e pontualidade serem substituídos por controle de entregas e resultados; ou

b) integral: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho, podendo ser dispensado do controle de frequência, nos termos da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 5º O teletrabalho com o agente público residindo no exterior será regido pelos termos contidos nos artigos 12 e 18, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, mediante autorização do dirigente máximo da unidade e anuência prévia da Secretaria-Executiva, obedecendo os requisitos gerais para a adesão à modalidade.

Art. 6º As vagas para o PGD observarão os seguintes percentuais, em relação ao total da força de trabalho na unidade instituidora:

I - modalidade presencial: até 100% (cem por cento); e

II - modalidade teletrabalho: até 42% (quarenta e dois por cento) da força de trabalho, limitado em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade de participantes na modalidade teletrabalho integral.

Art. 7º A seleção do participante será feita pela chefia da unidade, que obedecerá aos seguintes critérios:

I - natureza do trabalho; e

II - perfil técnico dos interessados.

servidores: Art. 8º Sempre que o total de candidatos habilitados exceder o total de vagas e entre eles houver igualdade de habilidades e características, o dirigente da unidade observará a seguinte ordem de critérios de priorização na seleção de

I - com deficiência ou mobilidade reduzida, nos termos da [Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000](#);

II - com dependentes econômicos, que constem do assentamento funcional, com deficiência comprovada mediante junta médica oficial;

III - pessoas idosas;

IV - pessoas acometidas de moléstia profissional, tuberculose ativa, alienação mental, esclerose múltipla, neoplasia maligna, cegueira, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, hepatopatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), contaminação por radiação, ou síndrome da imunodeficiência adquirida;

V - gestantes;

VI - lactantes de filha ou filho de até dois anos de idade;

VII - com dependentes econômicos, que constem do assentamento funcional, com idade até cinco anos ou acima de sessenta e cinco anos;

VIII - com horário especial, nos termos art. 98, §§ 1º a 3º, da [Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#);

IX - com melhor resultado no último processo de avaliação de desempenho individual;

X - com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontinuo;

XI - que se enquadram nas hipóteses para teletrabalho no exterior de que trata o art. 12, inciso VIII, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022; e

XII - com vínculo efetivo.

Art. 9º O participante selecionado deverá assinar o Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR), conforme Anexo I desta Portaria.

Parágrafo único. Fica facultada a inclusão de conteúdos adicionais aos previstos no Anexo I desta Portaria, desde que não contrariem o disposto no Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, na Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, e alterações, na Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, e na Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 10. As convocações para comparecimento presencial dos participantes em teletrabalho deverão ser apresentadas, preferencialmente, com 24 horas de antecedência, salvo nas hipóteses em que o participante esteja atuando comprovadamente em outra unidade da federação ou no exterior, nos termos do art. 25, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Parágrafo único. Ao convocar o participante, a chefia da unidade de execução deverá:

I - registrá-la no(s) canal(is) de comunicação definido(s) no TCR;

II - estabelecer o horário e o local para comparecimento; e

III - prever o período em que o participante atuará presencialmente.

Art. 11. Compete às chefias das unidades executoras:

I - elaborar e monitorar a execução do plano de entregas da unidade;

II - selecionar os participantes, nos termos do art. 7º;

III - pactuar o TCR;

IV - pactuar, monitorar e avaliar a execução dos planos de trabalho dos participantes;

V - registrar, no sistema de controle de frequência do órgão ou entidade, os códigos de participação em PGD e os casos de licenças e afastamentos relativos aos seus subordinados;

VI - promover a integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;

VII - dar ciência à unidade de gestão de pessoas do seu órgão ou entidade quando não for possível se comunicar com o participante por meio dos canais previstos no TCR;

VIII - definir no TCR a disponibilidade dos participantes para serem contatados; e

IX - desligar os participantes.

Parágrafo único. As competências previstas neste artigo poderão ser delegadas à chefia imediata do participante, salvo a prevista no inciso I.

Art. 12. Compete aos participantes do PGD:

I - assinar e cumprir o plano de trabalho e o TCR;

II - atender às convocações para comparecimento presencial, nos termos do art. 11, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023;

III - ao ser contatado, no horário de funcionamento do órgão ou da entidade, responder pelos meios de comunicação e no prazo definidos no TCR;

IV - informar e manter atualizado número de telefone fixo ou móvel, que poderá ser divulgado no órgão ou para o público externo, se participante da modalidade teletrabalho;

V - informar à chefia da unidade de execução as atividades realizadas, as licenças e afastamentos legais e as intercorrências que possam afetar ou que afetaram o que foi pactuado;

VI - zelar pela guarda e manutenção dos equipamentos cuja retirada tenha sido autorizada nos termos do art. 16, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023; e

VII - executar o plano de trabalho, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do plano de trabalho na modalidade pactuada.

§ 1º O descumprimento das metas pactuadas ensejará desconto proporcional na remuneração do mês correspondente, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente justificados.

§ 2º No caso previsto no § 1º, o participante poderá compensar as metas não cumpridas, cujo prazo para compensação deverá ser definido pela chefia da unidade de execução e registrado no TCR.

§ 3º No caso de não justificativa de descumprimento das metas pactuadas ou o não cumprimento do acordo de compensação das metas não cumpridas no Plano de Trabalho, a chefia da unidade deverá adotar as medidas expressas no art. 6º, da Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52, de 21 de dezembro de 2023, sem prejuízo de outras consequências cabíveis.

Art. 13. O participante será desligado do PGD nas seguintes hipóteses:

I - a pedido, independentemente do interesse da Administração, a qualquer momento, salvo no caso de PGD instituído de forma obrigatória, nos termos do art. 6º, parágrafo único, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;

II - no interesse da Administração, por razão de conveniência ou necessidade, devidamente justificada;

III - em virtude de alteração da unidade de exercício; ou

IV - se o PGD for revogado ou suspenso.

§ 1º O participante deverá retornar ao controle de frequência, no prazo:

I - determinado pelo órgão ou entidade, no caso de desligamento a pedido; e

II - de trinta dias contados a partir do ato que lhe deu causa, nas hipóteses previstas nos incisos II, III e IV do *caput*.

§ 2º O prazo previsto no inciso II do § 1º poderá ser alterado mediante apresentação de justificativa da unidade instituidora.

§ 3º O participante manterá a execução de seu plano de trabalho até o retorno efetivo ao controle de frequência.

Art. 14. O ato de determinação de alteração da modalidade de teletrabalho para a modalidade presencial do PGD caberá ao dirigente da unidade, que o fará mediante decisão fundamentada.

Art. 15. As dúvidas e os casos omissos sobre esta Portaria serão analisados e deliberados, fundamentadamente, pela Secretaria Nacional de Acesso à Justiça, pela Subsecretaria de Administração e pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento, no âmbito de suas competências.

Art. 16. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

assinatura eletrônica
SHEILA SANTANA DE CARVALHO
Secretária Nacional de Acesso à Justiça



Documento assinado eletronicamente por **Sheila Santana de Carvalho, Secretário(a) Nacional de Acesso à Justiça**, em 19/11/2025, às 11:47, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **33750952** e o código CRC **5E645EE8**.
O documento pode ser acompanhado pelo site <http://sei.consulta.mj.gov.br/> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
1.1. NOME:	
1.2. CARGO/FUNÇÃO:	
1.3. Nº POSTO DE TRABALHO:	
1.4. MATRÍCULA:	

1.5. E-MAIL:		
1.6. TELEFONE:		
1.7. CPF:		
1.8. DATA DE NASCIMENTO:		
2. IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA		
2.1. NOME:		
2.2. CARGO/FUNÇÃO:		
2.3. MATRÍCULA:		
2.4. E-MAIL:		
2.5. TELEFONE:		
2.6. CHEFIA IMEDIATA SUBSTITUTA (NOME/E-MAIL):		
3. UNIDADE DE EXERCÍCIO:		
4. MODALIDADE/REGIME DE PGD ADEQUADA:	☐ PGD Presencial	
	☐ PGD Teletrabalho Parcial	Informe os dias da semana na forma presencial: ()Seg ()ter ()Qua ()Qui ()Sex
	☐ PGD Teletrabalho Integral	
	☐ PGD Teletrabalho com residência no exterior (art. 12, inciso VIII, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022)	
	☐ PGD Teletrabalho com residência no exterior (art. 12, § 7º, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022)	
5. SE MODALIDADE TELETRABALHO:	Período de disponibilidade acordado com a chefia: h às h.	
	Prazo máximo de retorno a ser observado, caso seja contatado no período de disponibilidade, será de minutos.	
	Meios de comunicação definidos pela chefia imediata para contato com servidor:	
6. DATA DE INÍCIO DA PARTICIPAÇÃO NO PGD:	___/___/___	
7. INFORMAÇÕES EVENTUAIS - PREENCHER OS ITENS ABAIXO APENAS CASO APLICÁVEL	☐ Registra-se a existência de [indicar se débito ou crédito] de [indicar a quantidade] horas em banco de horas, as quais deverão ser compensadas/usufruídas, no prazo de até seis meses contados do ingresso no PGD, pelo período correspondente ao equivalente em horas.	
	☐ Em razão do plano de trabalho avaliado como inadequado por execução abaixo do esperado, nos moldes do art. 21, § 1º, do inciso IV, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 2023, observado o disposto no art. 3º, da Instrução Normativa conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, serão adotadas as seguintes ações de melhoria e providências: [indicar as providências].	
	☐ Fica definido o prazo de [indicar o prazo] para compensação do plano de trabalho referente ao período [indicar o período] avaliado como inadequado por inexecução parcial/não executado, nos moldes do art. 21, § 1º, dos incisos IV e V, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 2023, observado o disposto no art. 4º, parágrafo único, da Instrução Normativa conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023.	
8. OUTRAS INFORMAÇÕES: (registre aqui outras informações não contempladas nos demais campos)		
DECLARAÇÃO		

O(a) participante declara estar ciente de que:

- a) a participação no PGD não constitui direito adquirido, podendo ser desligado ou migrado de modalidade nas condições estabelecidas nos normativos que autorizam e instituem o PGD no Órgão;
- b) só poderá ingressar na modalidade teletrabalho, em regime de execução integral ou parcial, após cumprir um ano de estágio probatório;
- c) nos casos de teletrabalho, deve disponibilizar número de telefone atualizado, fixo ou móvel, de livre divulgação tanto dentro do órgão ou da entidade quanto para o público externo;
- d) fica vedada aos participantes do PGD a adesão ao banco de horas de que tratam os arts. 23 a 29, da Instrução Normativa nº 2, de 12 de setembro de 2018, do órgão central do Sistema de Pessoal Civil - Sipe;
- e) deve providenciar e custear a estrutura necessária, física e tecnológica, para o exercício de suas atribuições, ressalvada orientação ou determinação em contrário, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho;
- f) as instalações e equipamentos a serem utilizados deverão seguir as orientações de ergonomia e segurança no trabalho, estabelecidas pelo Órgão;
- g) é vedado o pagamento das vantagens a que se refere o art. 15, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, na modalidade teletrabalho em regime de execução integral;
- h) é vedado o pagamento de ajuda de custo ao participante do PGD em eventual mudança de domicílio em caráter permanente, exceto no interesse da administração;
- i) é vedada a autorização da prestação de serviços extraordinários pelos participantes que estiverem na modalidade de teletrabalho no PGD;
- j) é vedada a utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;
- k) quando se movimentarem entre órgãos ou entidades, os agentes públicos só poderão ser selecionados para a modalidade teletrabalho (parcial ou integral) seis meses após o início do exercício no órgão ou entidades de destino, independentemente da modalidade em que se encontravam antes da movimentação; e
- l) poderão ser dispensadas do disposto nas alíneas "b" e "k" as pessoas indicadas no art. 10, § 4º, da Instrução Normativa conjunta SEGES-SGPRT /MGI nº 24, de 28 de julho de 2023; e
- m) para fins de avaliação da execução do plano de trabalho do participante, serão observados todos os parâmetros estabelecidos no art. 21, da Instrução Normativa conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023.

O(a) participante compromete-se a:

- a) atender às convocações para comparecimento presencial que serão apresentadas por meio de e-mail, dentro do prazo definido nos normativos que autorizam e instituem o PGD no Órgão;
- b) assinar e cumprir o plano de trabalho e o disposto neste TCR;
- c) informar a chefia imediata os casos de afastamentos, licenças ou outros impedimentos que ensejem ajustes no plano de trabalho;
- d) executar o plano de trabalho, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do plano de trabalho na modalidade pactuada;
- e) zelar pela guarda e manutenção dos equipamentos cuja retirada tenha sido autorizada nos termos do art. 16, da Instrução Normativa conjunta SEGES-SGPRT /MGI nº 24, de 28 de julho de 2023;
- f) registrar comparecimento, para fins de pagamento de auxílio transporte ou outras finalidades, por meio do código correspondente no módulo do registro de frequência do SOUgov.br;
- g) encaminhar formulário de desligamento/suspensão provisória da sua participação no PGD com antecedência mínima de 72 horas à Unidade de Gestão de Pessoas do Órgão;
- h) observar os prazos de retorno ao controle de frequência, estabelecidos no art. 27, da Instrução Normativa conjunta SEGESSGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, quando houver desligamento do PGD;
- i) permanecer disponível para contato, no período definido pela chefia imediata e observado o horário de funcionamento do Órgão, pelos meios de comunicação definidos neste TCR, inclusive número de telefone atualizado, fixo ou móvel;
- j) observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- k) observar as disposições do Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;
- l) observar as orientações da Portaria SEDGG/ME nº 15.543, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal; e
- m) durante o período de execução da modalidade teletrabalho, não estar em desacordo com o contido na Portaria Interministerial CGU/MPOG nº 333, de 19 de setembro de 2013, que trata sobre a existência de conflito de interesses.

IMPORTANTE:

Este formulário deve ter a assinatura do(a) **servidor participante** e da sua **chefia imediata ou superior**.

ANEXO II

TABELA DE ENTREGAS

GAB SAJU													
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	ENTREGA	CADEIA DE VALOR	MACROPROCESSO NA CADEIA DE	PROCESSO CADEIA DE	OBJETIVO ESTRATÉGICO

			PRESENCIAL	TELETRABALHO							VALOR MJSP	VALOR MJSP	
1	Publicidade e veiculação de mídias institucionais	Comunicação interna - Monitoramento de mídias sociais oficiais	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Mídias sociais oficiais monitoradas	Governança, Gestão e Suporte	Comunicação	Gerenciar a comunicação institucional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
2	Comunicação Institucional	Divulgação de conteúdo para redes sociais	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Conteúdo para redes sociais divulgado	Governança, Gestão e Suporte	Comunicação	Gerenciar a comunicação institucional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
3	Organização de eventos institucionais	Organização / planejamento de eventos relacionados ao Departamento (congressos, palestras, simpósios, workshops etc.)	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Eventos relacionados ao Departamento organizador (congressos, palestras, simpósios, workshops etc.) realizados	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
4	Organização de eventos institucionais	Reserva de salas, sala de videoconferência e auditórios	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Agendamento de espaços físicos realizado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
5	Representação institucional	Realização de palestras e webinar em instituições diversas	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Palestras e webinar realizados.	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
6	Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Monitoramento e avaliação da estratégia - Elaboração e encaminhamento do Relatório Executivo	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Relatório Executivo elaborado.	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
7	Articulação institucional	Participação nos despachos do Gabinete com a alta gestão	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Participação nos despachos do Gabinete com a alta gestão realizada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
8	Gestão de Processos	Atualizar manuais e fluxos de procedimentos internos de projetos e processos.	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Manuais e fluxos de procedimentos internos de projetos e processos atualizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar processos organizacionais	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
9	Gabinetes	Análise de processos no SEI da Caixa da Assessoria SAJU	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Processos institucionais	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico

									recebidos, via SEI, analisados				diretamente relacionado
10	Gabinetes	Participação em eventos, reuniões ou encontros técnicos com parceiros internos e externos	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Gabinete representado em eventos, reuniões e encontros técnicos com parceiros internos e externos	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
11	Atendimento	Monitoramento da caixa de correio eletrônico institucional da autoridade responsável	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Mensagens recebidas na caixa de correio eletrônico tratadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
12	Ouvidoria	Monitoramento do tratamento de manifestações no Sistema Ouvidoria	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Monitoramento de manifestações no Sistema Ouvidoria realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
13	Grupos de Trabalho e Comitês	Atualização mensal colegiados	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Planilha de colegiados atualizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
14	Gestão de Processos	Atualização das planilhas de controle da unidade	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Relatório informativo sobre processos que tramitaram na unidade elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
15	Grupos de Trabalho e Comitês	Realizar a indicação de representantes nos espaços estratégicos e de atuação da Secretaria	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Designação/ atualização de membros nos espaços estratégicos e de atuação da Secretaria realizada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
16	Atendimento	Atendimento aos servidores e/ou áreas da Secretaria	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Atendimento ao cliente interno realizado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
17	Comunicação Interna	Elaboração e divulgação de informes nos canais de comunicação interno	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Informes elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Comunicação	Promover a comunicação interna	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
18	Desenvolvimento e capacitação	Atuação como ponto focal em temas relacionados à área de gestão de pessoas e desenvolvimento de pessoal	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Participação como ponto focal registrada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar o desenvolvimento humano organizacional	Promover a valorização, o desenvolvimento, a atração e a retenção de talentos

19	Auditoria - Apoio aos órgãos de controle	Monitoramento do atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Monitoramento do atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar riscos, integridade e controle interno	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
20	Planejamento, monitoramento e avaliação	Realizar alinhamento para gestão de ações prioritárias	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Alinhamento para a gestão de ações prioritárias realizado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
21	Normatização	Atualizar o Regimento interno do departamento.	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Regimento Interno atualizado.	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estrutura organizacional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
22	Análise e aplicação da legislação de pessoal	Solicitação de Alteração da estrutura organizacional da Secretaria	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Solicitação de alteração da Estrutura da Secretaria realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estrutura organizacional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
23	Gestão de sistemas informatizados	Análise para concessão de acesso a sistemas informatizados	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Concessão de acesso a sistemas informatizados analisada	Governança, Gestão e Suporte	Governança da Tecnologia da Informação	Gerenciar serviços e suporte de tecnologia da informação e comunicação	Potencializar e aprimorar a estrutura e os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
24	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Cadastramento de usuários ou atualização do cadastro e/ou da estrutura da SAJU no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Cadastro de usuários e da estrutura da Unidade no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) atualizados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
25	Gestão de projetos	Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos internos vigentes.	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Projetos vigentes monitorados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar o portfólio de programas e projetos	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
26	Gestão de projetos	Proposição de melhorias de processos	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Proposição de melhorias de processos realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar processos organizacionais	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
27	Planejamento da Força de Trabalho	Realizar do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT).	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Demandas de dimensionamento da força de trabalho (DFT) vigente realizadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar o desenvolvimento humano organizacional	Promover a valorização, o desenvolvimento, a atração e a retenção de talentos
28	Planejamento, monitoramento e avaliação	Auxílio na elaboração, revisão e atualização do planejamento estratégico	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Auxílio na elaboração, revisão e atualização do	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico

									planejamento estratégico fornecido				diretamente relacionado
29	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Análise e aprovação da Proposta de Concessão de Diárias e/ou Passagens (PCDP)	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Análise da PCDP realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
30	Gestão de Contratos	Gestão de diárias e passagens. Atesto de notas fiscais diversas (passagens aéreas, seguros de viagem água, luz, telefone, internet, combustível, etc)	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Nota fiscal/fatura atestada contidas no SEI	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
31	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitar a emissão das passagens e do seguro viagem	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Passagem e seguro- viagem emitidos	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
32	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitar alteração/cancelamento de passagem	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Cancelamento ou remarcação de passagem realizado(a)	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
33	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Cotação de passagens para viagens nacionais e internacionais	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Cotação de passagem realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
34	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Ajustar a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP)	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	PCDP ajustada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
35	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Cancelamento de PCDP	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	PCDP cancelada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
36	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Acompanhamento diário de PCDPs	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	PCDPs, diariamente, acompanhadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
37	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Análise do Relatório de Viagem Internacional	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Relatório de Viagem Internacional analisado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
38	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Elaboração de resposta técnica a questionamento/ação sobre a temática de diárias e passagens	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Resposta técnica a questionamento/ação sobre a temática de diárias e passagens elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
39	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Reservar passagens para viagens nacionais e internacionais de servidores	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Reserva de passagens para viagens nacionais e internacionais de servidores realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional

40	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Apoio na emissão de passagens e diárias de colaboradores/servidores na Secretaria e externos/colaboradores eventuais	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Passagens e diárias nacionais e internacionais emitidas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
41	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Realizar prestação de contas da viagem	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Prestação de contas da viagem realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
42	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Solicitação de diárias e passagens para diferentes públicos	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Processos de diárias e passagens gerados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
43	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Solicitar reembolso de passagens	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Reembolso da passagem solicitado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
44	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Solicitar reembolso de diárias e/ou auxílio transporte	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Reembolso de diárias e/ou auxílio transporte solicitados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
45	Gestão de contratos	Acompanhamento de colaboradores terceirizados	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Acompanhamento de colaboradores terceirizados realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
46	Transparência Ativa	Acompanhamento da publicação dos compromissos externos no e-AGENDAS	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Transparência de agendas publicadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
47	Transparência Ativa	Publicação e atualização dos dados do TED no portal/site do órgão	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	TED divulgados no portal/site	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
48	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Instrução do processo de afastamento do país de servidor	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Processo de afastamento do país de servidor instruído	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
49	Cooperação Jurídica Internacional	Solicitação de passaporte oficial e/ou diplomático	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Passaporte oficial ou diplomático emitido	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
50	Gestão Patrimonial	Realizar conformidade de gestão no SIAFI (sistema estruturante)	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Controle de valores relacionados a saldos contábeis - Gestão Financeira	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar contabilidade	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
51	Orçamento	Elaborar declaração de conformidade de gestão dos registros SIAFI - das	B; C; D	B; C; D	Horas	00:30:00 01:00:00 02:00:00	00:24:00 00:48:00 01:36:00	20%	Relatório gerencial de conformidade de gestão elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico

		Unidades Gestoras das Setoriais Financeiras.											diretamente relacionado
CTPR													
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	ENTREGA	CADEIA DE VALOR	MACROPROCESSO NA CADEIA DE VALOR MJSP	PROCESSO CADEIA DE VALOR MJSP	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	Gestão de Processos	Administrar processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Processos (recebimento, acompanhamento, entre outros) administrados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar informação funcional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
2	Transferências de recursos	Elaboração dos pressupostos para instauração da Tomada de Contas Especial	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Documento de ateste e encaminhamento para instauração de TCE elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
3	Transferências de recursos	Execução da Análise técnica relativa à prestação de contas de Convênios, Termos de Fomento, Termos de Parcerias e outros instrumentos congêneres	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Análise técnica relativa à prestação de contas de Convênios, Termos de Fomento, Termos de Parceria e outros instrumentos congêneres realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
4	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de conclusão)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Ateste de atendimento dos requisitos necessários da parceria elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
5	Transferências de recursos	Solicitação de repasse financeiro	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Parecer de ateste dos requisitos para liberação dos recursos elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
6	Transferências de recursos	Elaboração de termo aditivo de parcerias	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Termo aditivo de parcerias elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
7	Gestão de convênios	Análise da execução financeira dos convênios	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Relatório de acompanhamento e fiscalização da execução financeira e convênio elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
8	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de proposição)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Proposta de parceria analisada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
9	Transferências de recursos	Análise do pedido de ajuste de Plano de Trabalho da parceria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Pedido de ajuste de Plano de Trabalho da parceria analisado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
10	Transferências de recursos	Análise da prorrogação, de ofício, da parceria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Prorrogação de ofício da parceria analisada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

11	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de avaliação)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Ateste do cumprimento dos requisitos da parceria avaliada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
12	Transferências de recursos	Procedimento de Aceite de Licitação para Convênios - Pregão Eletrônico - análise na plataforma governamental	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Procedimento de Aceite de Licitação para Convênios , na modalidade Pregão Eletrônico, analisado na plataforma governamental	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
13	Transferências de recursos	Ações de acompanhamento, preparação e controle de procedimentos relativos à prestação de contas de instrumentos de parceria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Acompanhamento à prestação de contas de instrumentos de parceria realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

CPOF

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	ENTREGA	CADEIA DE VALOR	MACROPROCESSO NA CADEIA DE VALOR MJSP	PROCESSO CADEIA DE VALOR MJSP	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	Gestão documental e arquivística	Administrar processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Processos (recebimento, acompanhamento, entre outros) administrados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar informação funcional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
2	Gestão documental e arquivística	Atividades relacionadas à gestão documental e processual no Sistema Eletrônico de Informações - SEI	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Documento externo gerido	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar informação funcional	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
3	Oçamento - Finanças	Análise de detalhamento orçamentário para execução de despesa	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Alteração orçamentária realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
4	Oçamento - Finanças	Acompanhamento da execução orçamentária	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Acompanhamento de execução orçamentária realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
5	Oçamento - Finanças	Acompanhamento da execução financeira	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Acompanhamento de execução financeira realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
6	Oçamento - Finanças	Solicitar crédito orçamentário suplementar	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Avaliação/Solicitação de crédito suplementar realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar emendas parlamentares	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
7	Oçamento - Finanças	Elaboração de relatórios orçamentários e financeiros	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Relatórios financeiros elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira

8	Oçamento - Finanças	Emissão de empenhos referentes às despesas orçamentárias	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Notas de empenho emitidas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
9	Oçamento - Finanças	Edição de planilhas de acompanhamento e controle do orçamento e finanças	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Planilhas de controle de execução editadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
10	Oçamento - Finanças	Descentralização de crédito orçamentário	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Descentralização realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
11	Oçamento - Finanças	Transferência de recurso financeiro	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Transferência realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
12	Oçamento - Finanças	Pagamento de despesas (aquisições, contribuições, diárias, faturas, passagens, transferências e outras não especificadas)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Pagamento de despesa realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
13	Oçamento - Finanças	Elaborar proposta orçamentária anual (PLOA)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Propostas orçamentárias parciais e final apresentada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
14	Oçamento - Finanças	Pedido de financeiro de Emendas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Pedidos financeiro parciais e final realizados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar emendas parlamentares	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
15	Oçamento - Finanças	Realização de conformidade contábil e de execução	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Conformidades realizadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar contabilidade	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
16	Oçamento - Finanças	Relatórios automatizados no Tesouro Gerencial (TG)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Relatórios automatizados extraídos	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
17	Oçamento - Finanças	Acompanhamento dos dispositivos legais relativos à execução	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Dispositivos legais acompanhados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
18	Oçamento - Finanças	Pedido de Programação Financeira	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Pedidos de recurso financeiro realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
19	Oçamento - Finanças	Gestão de Guias de Recolhimento da União - GRU	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	GRUs geridas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
20	Oçamento - Finanças	Gestão de Restos a Pagar (RAP)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Restos a Pagar geridos	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

21	Oçamento - Finanças	Edição de painéis gerenciais	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Painéis gerenciais editados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
22	Oçamento - Finanças	Elaboração de demonstrativo de execução orçamentária e financeira dos instrumentos de Transferência Voluntária	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Demonstrativos de execução elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
23	Oçamento - Finanças	Registro da execução física das ações orçamentárias no sistema SIOP	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Execução física das ações orçamentárias registradas no sistema SIOP	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
24	Oçamento - Finanças	Análise de Emenda Parlamentar	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Análises parciais e final de emendas realizadas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar emendas parlamentares	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
25	Oçamento - Finanças	Preenchimento de questionário sobre o levantamento anual das transferências da União	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Questionário sobre o levantamento das transferências da União preenchido	Governança, Gestão e Suporte	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas
26	Oçamento - Finanças	Emissão de Declaração de Disponibilidade Orçamentária	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Declarações de Disponibilidade Orçamentária emitidas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar o orçamento	Otimizar a gestão orçamentária e financeira
27	Gestão de Programas	Monitoramento qualitativo do Plano Plurianual (PPA)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Monitoramento qualitativo do Plano Plurianual (PPA) realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
28	Compras e Licitação	Elaboração de Documento de Formalização de Demanda (DFD)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Documentos de Formalização de Demanda DFDs parciais e final elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
29	Oçamento - Finanças	Gestão de Pagamentos Internacionais	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Documentos pagamentos internacionais executados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Gerenciar programação financeira	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
30	Financeiro - Pagamento	Pagamento de Diárias	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Pagamento de diária realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
31	Compras e Licitação	Apoiar a elaboração, revisão e o acompanhamento do planejamento para o Plano Anual de Contratações - PCA	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Plano Anual de Contratações - PCA finalizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar o planejamento das contratações e a seleção de fornecedores	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
32	Gestão Estratégica - Planejamento,	Apoiar a supervisão gestão estratégica, de projetos e de processos da Secretaria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Desenhos do Planejamento Estratégico elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar estratégia	Não existe objetivo estratégico

	Monitoramento e Avaliação												diretamente relacionado
33	Gestão de Programas	Apoiar elaboração, revisão e monitoramento do processo de Centro de Custos	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Desenhos do processo de Centro de Custos elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informações de custos	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
34	Gestão de Programas	Apoiar a elaboração e a revisão do processo de elaboração e consolidação dos relatórios governamentais, no âmbito de sua competência, relativos às atividades da Secretaria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Relatórios governamentais elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Prestar contas da gestão	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
35	Gestão de Processos	Apoiar a elaboração e o monitoramento das atividades relativas aos Sistemas Estruturantes do Governo Federal, no âmbito das competências da Secretaria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Apoio realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

DIPRODI

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	ENTREGA	CADEIA DE VALOR	MACROPROCESSO NA CADEIA DE VALOR MJSP	PROCESSO CADEIA DE VALOR MJSP	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	Gestão de Processos	Gerir processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Gestão de processos no SEI realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
2	Atendimento	Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/Lei de Acesso à Informação)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Respostas às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/LAI) elaboradas	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
3	Gestão de parcerias institucionais	Análise processual de mérito e viabilidade de formalização de instrumentos de repasse	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Análise de mérito e viabilidade de formalização de instrumento de repasse realizada.	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
4	Transferências de recursos	Acompanhamento da execução técnico-finalística de instrumentos de repasse pactuados	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Execução técnico-finalística de instrumentos de repasse pactuados monitorada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
5	Transferências de recursos	Avaliar a execução do objeto de instrumentos de repasse	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Nota técnica de avaliação de execução do objeto de instrumentos de repasse elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

6	Grupos de Trabalho e Comitês	Participação em grupos de trabalhos, comitês, colegiados, sindicâncias e comissões	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Ata de reunião de grupo de trabalho, comitês, colegiados, sindicâncias e comissões registrada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Promover direitos para o acesso à justiça, redução da violência, proteção de vulneráveis e pessoas ameaçadas	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
7	Disseminação, articulação e relações institucionais	Negociação, formalização e elaboração de Instrumento de Cooperação Técnica	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Instrumento de Cooperação Técnica elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
8	Articulação institucional	Elaboração de ações de articulação	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Apresentação de ações diversas de articulação realizada	Cooperação Governamental e Intersetorial	Articulação entre Poderes	Qualificar a elaboração normativa, em articulação com atores do poder público e da sociedade	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
9	Normatização	Análise de proposições legislativas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Proposições legislativas analisadas	Cooperação Governamental e Intersetorial	Articulação entre Poderes	Qualificar a elaboração normativa, em articulação com atores do poder público e da sociedade	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
10	Gestão de Projetos	Elaboração de projetos de interesse da unidade responsável	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Projeto elaborado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Promover direitos para o acesso à justiça, redução da violência, proteção de vulneráveis e pessoas ameaçadas	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
11	Organização/ promoção de eventos institucionais	Realização de eventos	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Eventos realizados	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Promover direitos para o acesso à justiça, redução da violência, proteção de vulneráveis e pessoas ameaçadas	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
12	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Projeto Básico / Termo de Referência	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Projeto Básico / Termo de Referência elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar o planejamento das contratações e a seleção de fornecedores	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
13	Planejamento, monitoramento e avaliação	Atividades de gestão de equipe	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Alinhamento para a gestão de ações prioritárias realizado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Promover direitos para o acesso à justiça, redução da violência, proteção de vulneráveis e	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em

												peças ameaçadas	situação de vulnerabilidade
14	Gestão de parcerias institucionais	Elaboração de Termo de Execução Descentralizada	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Termo de Execução Descentralizada elaborado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
15	Transferências de recursos	Elaborar/revisar Plano de Trabalho de Termo de Execução Descentralizada (TED)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Plano de trabalho de TED elaborado/revisado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
16	Transferências de recursos	Análise de prestação de contas de TED	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Prestação de contas de TED analisadas.	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
17	Desenvolvimento e capacitação	Supervisão de estagiário	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Supervisão de estágio realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar programa de estágio	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
18	Desenvolvimento e capacitação	Acompanhamento de colaboradores terceirizados	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Acompanhamento de colaboradores terceirizados realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
19	Pagamento	Monitoramento de Convênios para providenciar peças técnicas pertinentes a cada demanda	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Monitoramento dos Convênios realizado para providenciar as peças técnicas pertinentes a cada demanda	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
20	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Instrução do processo de afastamento de servidor	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Processo de afastamento do país de servidor instruído	Governança, Gestão e Suporte	Gestão de Pessoas	Gerenciar saúde e segurança ocupacional	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
21	Cooperação Jurídica Internacional	Solicitação de passaporte oficial e/ou diplomático	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Passaporte oficial ou diplomático emitido	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
22	Articulação institucional	Realização de reuniões internas e externas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Reunião realizada.	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Promover direitos para o acesso à justiça, redução da violência, proteção de vulneráveis e pessoas ameaçadas	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
23	Disseminação, articulação e relações institucionais	Recebimento de Requerimento de Informação (RIC) e Indicação Legislativa (INC) - Câmara dos Deputados ou Senado Federal	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Resposta às demandas de RIC e INC elaborada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Gestão e Controle Institucional	Prover assessoria legislativa, parlamentar e federativa	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

24	Representação Institucional	Representação da diretoria em eventos e outros espaços de discussões	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Diretoria representada em foruns/espacos de discussões	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Promover direitos para o acesso à justiça, redução da violência, proteção de vulneráveis e pessoas ameaçadas	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
25	Gestão de Convênios	Realizar visita técnica in loco de monitoramento de projetos	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Visita técnica de monitoramento in loco de projetos realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
26	Gestão de Processos	Elaborar documentos técnicos no SEI	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Documentos técnicos elaborados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

DIPROJU

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	ENTREGA	CADEIA DE VALOR	MACROPROCESSO NA CADEIA DE VALOR MJSP	PROCESSO CADEIA DE VALOR MJSP	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	Gestão de Processos	Gerir processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Gestão de processos no SEI realizada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
2	Normatização	Preparação de minutas de documentos (despachos, ofícios)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Minutas de documentos	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar informação	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
3	Gestão de Processos	Elaboração de modelos para padronização de processos (Despachos, portarias, ofícios, notas informativas e outros): Elaboração de notas técnicas e informação	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Minutas de documentos	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
4	Transparência Ativa	Atualização da página eletrônica ou intranet do órgão/entidade	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Página eletrônica e Carta de Serviços atualizados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
5	Gestão de Processos	Atualização das planilhas de controle da unidade	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Relatório informativo sobre processos que tramitaram na unidade elaborado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade

6	Atendimento	Monitoramento da caixa de correio eletrônico	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Caixa de correio eletrônico monitorada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
7	Atendimento	Monitoramento da caixa de correio eletrônico da autoridade responsável	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Mensagens recebidas na caixa de correio eletrônico da autoridade responsável tratadas	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
8	Gabinetes	Secretariar reuniões	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Reunião secretariada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
9	Organização de eventos institucionais	Realização de eventos institucionais	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Eventos institucionais realizados	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
10	Organização de eventos institucionais	Realização de eventos institucionais com materiais/mão-de-obra/serviços terceirizados	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Eventos Institucionais com materiais/mão-de-obra/serviços terceirizados realizados	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
11	Organização de eventos institucionais	Estruturação de oficinas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Oficinas realizadas	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
12	Grupos de Trabalho e Comitês	Participação em grupos de trabalhos, comitês, colegiados, sindicâncias e comissões	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Participação em reunião de grupo de trabalho, comitês, colegiados, sindicâncias e comissões registrada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em

													situação de vulnerabilidade
13	Grupos de Trabalho e Comitês	Execução de demandas advindas das participações em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Demanda advinda de participação em grupo de trabalho atendida	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
14	Grupos de Trabalho e Comitês	Participação em eventos, reuniões ou encontros técnicos com parceiros internos e externos	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Gabinete representado em eventos, reuniões e encontros técnicos com parceiros internos e externos	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
15	Ações de atenção à saúde indígena	Realização de visitas técnicas nos Dseis, Polos Bases, Aldeias, Casais e outros equipamentos públicos de saúde.	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Realização da visita técnica e elaboração de relatório	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Atuar em processos de demarcação e proteção territorial de terras indígenas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
16	Demandas judiciais	Efetivação de participação em audiência judicial em ações envolvendo reivindicações fundiárias indígenas, procedimentos de identificação e delimitação e TIs delimitadas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Participação em audiência judicial em ações envolvendo reivindicações fundiárias indígenas, procedimentos de identificação e delimitação e TIs delimitadas efetivada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular ações para cumprimento adequado de decisões judiciais em conflitos fundiários	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
17	Demandas judiciais	Atender demandas judiciais	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Demandas judiciais atendidas	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular ações para cumprimento adequado de decisões judiciais em	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

												conflitos fundiários	
18	Representação institucional	Representação da unidade em reunião/evento	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Representação da unidade/órgão realizada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
19	Representação institucional	Realizar de palestras e webinar em instituições diversas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Palestras e webinar realizados	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
20	Grupos de Trabalho e Comitês	Participação de missão estrangeira	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Participação em missão estrangeira realizado	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Articular políticas de diagnóstico, modernização, aprimoramento e acesso ao sistema de justiça	Promover a segurança pública cidadã e humanizada, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade
21	Gestão de parcerias institucionais	Realização de Monitoramento dos instrumentos de parceria	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Monitoramento dos instrumentos de parceria realizado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado

22	Pagamento	Monitoramento de Convênios para providenciar peças técnicas pertinentes a cada demanda	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Monitoramento dos Convênios realizado para providenciar as peças técnicas pertinentes a cada demanda Cadastrar os documentos totais produzidos (Nota técnica, Ofícios, Parecer, Despacho etc).	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
23	Gestão de contratos	Termos de Execução Descentralizada (TED) acompanhados	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Plano de trabalho elaborado e instrumento firmado	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
24	Gestão de contratos	Termos de Execução Descentralizada (TED) acompanhados	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Instrumentos Firmados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar transferências públicas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
25	Gestão de Contratos	Monitorar os contratos administrativos e os processos licitatórios	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Contratos administrativos e processos licitatórios monitorados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
26	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Projetos gerenciados	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar o portfólio de programas e projetos	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
27	Gestão de processos	Acompanhamento dos processos no SEI	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Gestão de processos no SEI realizada	Proteção e Garantia de	Proteção dos Direitos do Cidadão	Atuar em processos de demarcação e	Não existe objetivo estratégico

										Direitos do Cidadão		proteção territorial de terras indígenas	diretamente relacionado
28	Normatização	Preparação de minutas de documentos (despachos, ofícios)- Processos de Demarcação	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Minutas de documentos preparadas	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Atuar em processos de demarcação e proteção territorial de terras indígenas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
29	Demarcação de terras indígenas	Análise e manifestação técnica sobre Portaria e Decreto de demarcação de terras indígenas	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Estudo de demarcação de terras indígenas analisada	Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão	Proteção dos Direitos do Cidadão	Atuar em processos de demarcação e proteção territorial de terras indígenas	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
30	Normatização	Análise técnica de Projetos de Lei - PL	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Manifestações técnicas relativas a atos normativos	Cooperação Governamental e Intersetorial	Articulação entre Poderes	Qualificar a elaboração normativa, em articulação com atores do poder público e da sociedade	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
31	Gestão de Processos	Elaboração de respostas à Ouvidoria Nacional (Fala.Br)	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Resposta Fala.Br elaborada	Governança, Gestão e Suporte	Gestão e Controle Institucional	Gerenciar ouvidoria	Não existe objetivo estratégico diretamente relacionado
32	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Instrução do processo de afastamento do país de servidor	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Processo de afastamento do país de servidor instruído	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional
33	Cooperação Jurídica Internacional	Solicitação de passaporte oficial e/ou diplomático	C; F; H	C; F; H	Horas	01:00:00 04:00:00 08:00:00	00:48:00 03:12:00 06:24:00	20%	Passaporte oficial ou diplomático emitido	Governança, Gestão e Suporte	Gestão da Logística	Gerenciar contratos de aquisição de bens e de serviços	Otimizar e consolidar a gestão e a governança institucional

Legenda:

Faixa de complexidade	Valor em horas
A	0:15
B	0:30
C	1:00
D	2:00
E	3:00
F	4:00
G	6:00

Faixa de complexidade	Valor em horas
H	8:00
I	10:00
J	12:00
K	16:00
L	20:00
M	24:00
N	28:00
O	32:00
P	36:00
Q	40:00
R	50:00
S	60:00
T	70:00
U	80:00
V	90:00
W	100:00