

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4171 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 078/2015**  
CONSULTOR POR PRODUTO  
DATA DE CRIAÇÃO: 26/10/2015

**1. PROJETO**

Inovação da Gestão no Ministério da Justiça

**2. ENQUADRAMENTO**

**2.1 RESULTADOS**

Resultado 3.1 - Processos de comunicação institucional reformulados para a consolidação dos canais de interação do Ministério com seus usuários.

**2.2 ATIVIDADES**

Atividade 3.1.1 - Desenvolver estudos e pesquisas sobre comunicação e interatividade entre Estado e sociedade em relação às atividades e políticas públicas de competência do Ministério.

**3. JUSTIFICATIVA**

O projeto de proposição de melhorias por meio da consultoria de modernização, visa ampliar a capacidade operacional das unidades do Gabinete do Ministro da Justiça por meio da execução de políticas públicas mais eficientes e orientadas, permitindo a adequada articulação entre unidades e os processos organizacionais diversos, identificando e tratando os riscos e, principalmente por meio do tratamento adequado à gestão da modernização dos fluxos e processos de trabalho sem aumento significativo dos recursos atualmente disponíveis. A implementação de ações de modernização administrativa busca o aumento da eficiência e eficácia de toda a cadeia produtiva de trabalho.

**4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administrativa e de melhoria contínua de gestão de processos no âmbito do Gabinete do Ministro de Estado da Justiça.

**5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

**5.1 Especificação (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administrativa)**

**administ)**

Atividade 1: Analisar os fluxos de trabalho relacionados à gestão da unidade, bem como identificar/diagnosticar os caminhos críticos e possíveis gargalos no âmbito do Gabinete do Ministro. Realizar estudo comparado com os Gabinetes de assessoramento de outros ministérios.

Atividade 2: Analisar as metodologias, práticas e normas relacionadas à gestão da unidade, bem como identificar/diagnosticar os caminhos críticos e possíveis gargalos no âmbito do Gabinete do Ministro.

Atividade 3: Analisar as competências atuais da unidade fazendo um paralelo com a força de trabalho atual de cada uma das lotações do Gabinete do Ministro. Mapear a estrutura humana necessária e desejável para a realização efetiva e eficaz do trabalho.

Atividade 4: Trabalhar os fluxos de trabalho críticos com proposição de medidas de modernização e redesenho.

Atividade 5: Otimizar fluxos prioritários levando em consideração diagnóstico e proposição de otimização de fluxos, relatando a experiência e as lições aprendidas.

**6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO**

**A. Formação Acadêmica**

**A.1 Formação acadêmica (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de**

**modernização administ)**

a) Diploma de conclusão de curso de nível superior e pós-graduação, devidamente reconhecidos pelo MEC.

**B. Exigências Específicas**

**B.1 Exigências específicas (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)**

**EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS:**

- a) Experiência mínima de 3 anos em atividades relacionadas à gestão administrativa e/ou em atividades relacionadas à mapeamento de processos de trabalho.  
b) Experiência mínima de 1 ano em coordenação de equipe.

**7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS**

**7.1 Produtos (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)**

Qtd. Parcelas: 5

ENQUADRAMENTO	DESCRÍÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
3.1.1	Produto 1: Documento técnico contendo o diagnóstico dos fluxos de trabalho, elaboração dos fluxos de trabalho mais importantes, bem como sugestão de redesenho de fluxos	R\$ 30,000.00	60 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 2: Documento técnico contendo o diagnóstico das metodologias, práticas, sistemas controle e normas relacionadas, apontando-lhes a configuração ideal, os níveis de maturidade, responsabilidades e as fraquezas, forças, ameaças e oportunidades verificadas. Apresentar uma proposta de alteração do Regimento Interno com base nestas análises	R\$ 18,000.00	120 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 3: Documento técnico contendo análise das competências atuais de cada unidade e dimensionamento ideal da força de trabalho do Gabinete do Ministro. Apresentar comparativo entre a quadro de servidores necessário e desejável para a realização efetiva e eficaz do trabalho, bem como propor treinamentos necessários para o aprimoramento do trabalho. Sugerir mecanismos de incentivo (formas de estimular condutas positivas) junto a força de trabalho.	R\$ 15,000.00	180 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 4: Documento Técnico contendo proposição de medidas de modernização com redesenho dos fluxos de trabalho, incluindo priorização de soluções, indicação de soluções informacionais e metodologias de melhorias de fluxos de trabalho, de estrutura atual e normativa, levando em consideração o posicionamento dos órgãos controle e boas práticas do setor público.	R\$ 17,000.00	240 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 5: Documento técnico contendo piloto de modernização para o Gabinete do Ministro, descrevendo ações a serem implementadas, ferramentas a serem utilizadas e fixando prazos para a realização do projeto de modernização	R\$ 30,000.00	360 dias após a assinatura do contrato

**8. VALOR GLOBAL**

**8.1 Valor global (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)**

R\$ 110.000,00

**9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO**

**9.1 Local de entrega/realização (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)**

BRASÍLIA

**10. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**10.1 Prazo de execução (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)**  
Data de Início: Data da assinatura do contrato  
Período até: 1 ano  
Data de Término: 16/11/2016

## 11. NÚMERO DE VAGAS

**11.1 Número de vagas (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)**  
1 vaga(s)

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Etapa 1: Atendimento das qualificações mínimas definidas no nível de instrução/exigência específicas. Tem caráter eliminatório. Caso o candidato não preencha as qualificações mínimas, será eliminado do certame.

**INSTRUÇÃO (pontuação máxima 15 pontos) PONTUAÇÃO**  
Mestrado na área solicitada 5 pontos  
Doutorado na área solicitada no perfil profissional. 10 pontos  
Será considerado para registro apenas o curso de maior pontuação

Experiência Profissional

**EXPERIÊNCIA (pontuação máxima 35 pontos) PONTUAÇÃO**  
Cinco anos de Experiência 07 pontos  
De cinco a dez anos de Experiência 10 pontos  
Acima de dez anos de Experiência 18 pontos  
Será considerado para registro apenas o curso de maior pontuação

Entrevista

**ENTREVISTA PESSOAL (pontuação máxima 50 pontos) PONTUAÇÃO**  
Experiência em coordenação de equipe.  
Até 5 pontos  
Experiência em atividades relacionadas à mapeamento de processos de trabalho.  
Até 4 pontos  
Experiência em atividades relacionadas à gestão administrativa Até 12 pontos  
Experiência em otimização/organização de fluxos/processos de trabalho Até 10 pontos  
Conhecimento em gestão de contratos e licitações Até 12 pontos  
Experiência em elaboração de relatórios técnicos Até 7 pontos

## 2ª FASE – EXPOSIÇÃO PRESENCIAL OU POR VIDEOCONFERÊNCIA:

Os candidatos que apresentarem a maior pontuação global na Etapa 1 serão convocados para apresentar uma exposição presencial ou por videoconferência (de até 30 minutos). O candidato a ser selecionado será aquele que apresentar a maior pontuação decorrente da soma dos resultados obtidos na primeira e segunda fase do processo seletivo. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios de desempate: (i) disponibilidade para início imediato do trabalho; (ii) maior nota em experiência comprovada.

## 13. CONSIDERAÇÕES

Não se aplica.