

## **Documentos a serem anexados no SIGEPE (PDF com OCR) para posse**

I - Atestado de aptidão física e mental emitido por junta médica oficial indicada pelo MJ; Carteira de identidade, certidão de nascimento ou casamento do servidor: atentar para a nacionalidade e para a data de nascimento (maioridade implementação até a data da posse);

II - Carteira de identidade (CI) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN);

III - Certidão casamento (se casado / viúvo), certidão de casamento com averbação de divórcio (se divorciado); Comprovante de União Estável registrada em cartório (se possuir união estável);

IV - Registro Nacional Migratório (RNM) ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), somente para estrangeiro;

V - Passaporte e Visto permanente (se for exigência do país para trabalho), somente para estrangeiro;

VI - Certificado de reservista, Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Isenção (sexo masculino, inclusive indígenas);

VII - PIS ou PASEP; caso o ingressante já tenha emitido alguma vez. Caso o ingressante nunca tenha tirado o PASEP, a UPAG pode gerar o número pelos canais de atendimento do Banco do Brasil;

VIII - Comprovante de Escolaridade registrado pelo MEC, Diploma de conclusão de curso registrado pelo MEC;

IX - Comprovante de conta salário (titularidade do ingressante), caso já possua conta salário. Não é permitido o uso de imagem de cartões de crédito pessoais como comprovante. Caso o ingressante ainda não tenha conta salário, poderá ser encaminhada a Declaração para Abertura de Conta Salário no passo seguinte;

X - Declaração e-Patri;

XI - Certidões de Antecedentes Criminais (não ter sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção, nem penalidade disciplinar no exercício profissional ou de qualquer função pública; não ter sido, nos últimos 5 (cinco) anos, responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas de Estado, do Distrito Federal, ou de Município, ou ainda por conselho de contas de Municípios)

XII - Comprovante de desligamento dos vínculos com o serviço público em caso de cargos não acumuláveis, se aplicável.

**APRESENTAR, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, DECLARAÇÃO E FORMULÁRIO, FIRMADOS PELO CANDIDATO E CUJOS MODELOS ESTARÃO DISPONÍVEIS NO MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SIGEPE**

- Formulário de autorização de acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, apresentadas à Secretaria da receita federal do Brasil ou Declaração de Bens e Valores que compõem o patrimônio privado;
- não acumulação de cargo público;
- Se for servidor público da esfera Estadual, Municipal, do Distrito Federal, de Empresa Pública ou Economia Mista: apresentar protocolo de pedido de demissão/exoneração do cargo anterior