



Ministério da Justiça e Segurança Pública  
Subsecretaria de Administração

**Edital No. 608/2025, de 20 de maio de 2025**

A Coordenação-Geral de Licitações e Contratos (CGL) da Subsecretaria de Administração (SAA) da Secretaria-Executiva (SE) do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), por meio da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), seleciona servidor público estável ou empregado público, oriundo de órgão ou entidade do Poder Executivo federal, para desempenhar as atribuições do Posto de Trabalho nº 960, no Serviço de Controle de Diárias e Passagens (SCDP), com possibilidade de adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na modalidade Teletrabalho Integral, em Brasília, Distrito Federal.

## 1. SOBRE A UNIDADE

De acordo com o Regimento Interno da Secretaria-Executiva do MJSP, aprovado pela Portaria MJSP nº 260, de 28 de dezembro de 2022:

Art. 41. Ao Serviço de Controle de Diárias e Passagens compete:

I - gerir o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, no âmbito do Ministério;

II - orientar usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP;

III - apoiar a gestão de diárias e passagens no âmbito da Secretaria-Executiva;

IV - expedir orientações e dirimir dúvidas quanto à aplicação da legislação de Concessão de Diárias e Passagens;

V - instruir e acompanhar a concessão de diárias e passagens sob gestão da Subsecretaria de Administração;

VI - instruir processos de concessão de transporte aéreo e de ressarcimento de despesas com transporte em virtude de nomeação ou exoneração de cargo em comissão, movimentações de ofício, e de condições especiais físicas ou de saúde e completude diferenciada;

VII - instruir processos de pagamento de diárias internacionais em moeda estrangeira, no âmbito de sua atuação; e

VIII - monitorar os gastos com diárias e passagens e prestações de contas e/ou devoluções de diárias pendentes, no âmbito do Ministério; e

IX - orientar e acompanhar as prestações de contas e eventuais procedimentos de devolução de recursos, relacionados a diárias e passagens.

## 2. DA(S) VAGA(S) / OPORTUNIDADE(S)

### 2.1. TELETRABALHO INTEGRAL NA ÁREA DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO MJSP

**Unidade Organizacional:** Coordenação-Geral de Licitações e Contratos

**Vagas:** 1

**Programa de Gestão:** Total

**Jornada:** 40 Horas

## **Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Oportunidade para servidor público estável ou empregado público, oriundo de órgão ou entidade do Poder Executivo federal, para desempenhar as atribuições do Posto de Trabalho nº 960, no Serviço de Controle de Diárias e Passagens (SCDP), com possibilidade de adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na modalidade Teletrabalho Integral, em Brasília, Distrito Federal.

### **2.1.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Exceto estágio probatório) (Desejável)
- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

As atividades que serão exercidas constam do descriptivo do posto de trabalho que segue anexado ao Edital.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Residir em Brasília ou em cidade de seu entorno; Conhecimento em Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e Sistema Eletrônico de Informações (SEI); Inglês básico; Tempo de experiência em função gerencial na Administração Pública; Tempo de experiência em competências correlatas ao órgão ou posto de trabalho.

## **3. DO PROCESSO SELETIVO**

### **3.1. DAS ETAPAS DO PROCESSO**

#### **3.1.1. Inscrição**

A inscrição será recebida no módulo Currículo e Oportunidades da plataforma SOUGOV.BR e implicará conhecimento e tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.

Conforme determina a Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de novembro de 2023, em seu art. 4º, os currículos dos candidatos deverão estar cadastrados no módulo Currículo e Oportunidades da plataforma SOUGOV.BR.

Com o ato de inscrição neste processo seletivo, os empregados públicos ficam cientes de que, após a seleção, para participarem do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), no âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), nas modalidades Teletrabalho Parcial ou Integral, deverão obter prévia autorização da entidade de origem.

#### **3.1.2. Outros**

A Habilitação será realizada pela CGGP e consistirá na identificação dos candidatos que atendem aos requisitos mínimos obrigatórios requeridos para a vaga.

#### **3.1.3. Análise Curricular**

A Análise Curricular será realizada pela unidade detentora da vaga, a quem competirá aferir discricionariamente o grau de compatibilidade do perfil do candidato com a vaga.

#### **3.1.4. Entrevista**

A Entrevista será realizada pela unidade detentora da vaga, em dia, horário e formato a serem definidos e previamente comunicados em convocação aos candidatos discricionariamente escolhidos para esta etapa, tendo por finalidade confirmar o domínio das competências requeridas para a vaga, em especial as habilidades e as atitudes desejadas.

#### **3.1.5. Resultado**

O Resultado deste Edital será divulgado no módulo Currículo e Oportunidades da plataforma SOUGOV.BR e indicará o candidato escolhido ou a lista de classificação ordinal de candidatos com perfil compatível com a vaga, conforme restar discricionariamente definido pela unidade detentora da vaga, a quem compete, inclusive, deliberar pelo cancelamento deste Edital a qualquer momento.

O candidato selecionado deverá apresentar Ofício de Liberação para Movimentação, conforme modelo disponibilizado em anexo a este Edital.

A efetivação da movimentação dependerá da compatibilidade das atividades a serem exercidas com as atribuições do cargo efetivo ou do emprego público do candidato selecionado, garantindo-se que não acarretará desvio de função.

O MJSP não arcará com eventuais custos necessários para mudança de sede do candidato selecionado, salvo em situações amparadas pelas normas aplicáveis.

#### 4. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS	OBSERVAÇÕES
Inscrição	De 21/05/2025 até o dia 30/05/2025	A inscrição será recebida no módulo Currículo e Oportunidades da plataforma SOUGOV.BR.
Outros	De 02/06/2025 até o dia 04/06/2025	A Habilitação será realizada pela CGGP.
Análise Curricular	De 05/06/2025 até o dia 10/06/2025	A Análise Curricular será realizada pela unidade detentora da vaga.
Entrevista	De 11/06/2025 até o dia 18/06/2025	A Entrevista será realizada pela unidade detentora da vaga.
Resultado	De 30/06/2025 até o dia 30/06/2025	O Resultado do Edital será divulgado no módulo Currículo e Oportunidades da plataforma SOUGOV.BR.

#### 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este edital atende ao estabelecido na Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023.
- O envio da candidatura implicará na aceitação, pelo candidato, das normas e requisitos contidos neste edital.
- O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.
- A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, o responsável pelo edital poderá solicitar a abertura de nova seleção.
- A seleção para oportunidades profissionais não garante a efetivação da movimentação, designação, nomeação, ou concessão, que ocorrerá a critério das unidades ou órgãos envolvidos, na forma estabelecida nos atos normativos vigentes.
- As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o responsável por este edital do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.