

POSTO DE TRABALHO DATQ/2388 EM 26/06/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Desenvolvimento, Arquitetura, Teste e Qualidade de Sistemas

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF: DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade: Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional: Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH: Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:
Data de Criação:	05/05/2025	Última Alteração: 05/05/2025

Ocupante

Nome: _____ PCD:
Data de Entrada no Posto: _____ Cargo:
Motivo: _____

Requisitos Desejáveis

Formação:
Área de Conhecimento:
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

- Fiscal de Contrato - Substituto de Títular de Unidade: STI

Descrição

_tipo

Liderar servidores e equipes para o alcance efetivo dos resultados, valorizando e respeitando a diversidade de conhecimentos, princípios e talentos.

Gerencial

Elaborar estudos e notas técnicas, relatórios e pareceres sobre assuntos de competência da unidade, a serem utilizados como base para tomada de decisão pelos responsáveis.

Técnica

Definir diretrizes, planos de execução e coordenação de ações, conhecimentos e informações, para responder adequadamente às necessidades organizacionais, processos e demandas, de forma consistente e coesa.

Gerencial

Gerar valor por meio da inovação, com a criação, desenvolvimento e otimização de procedimentos e serviços, integrando tecnologia, pessoas, conhecimentos e processos.

Gerencial

Propor soluções de modernização e ampliação dos recursos da área, para melhor condução dos processos, observando as necessidades e normas do setor.

Técnica

Descrição	Tipo
Gerenciar contratos administrativos, convênios e termos de execução descentralizada no âmbito da unidade, em conformidade com a legislação vigente e necessidades do Ministério.	Técnica
Promover o aperfeiçoamento profissional do público interno e externo atendido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública, por meio do desenvolvimento das competências organizacionais e individuais previstas pelo Plano Nacional de Segurança Pública e Defesa Social.	Organizacional
Apoiar a gestão da área, rotineiramente e com atenção a continuidade dos serviços, conforme necessidade.	Técnica
Auxiliar a gestão da unidade, rotineiramente e durante os períodos de afastamento da chefia, com atenção a continuidade dos serviços, conforme necessidade.	Técnica
Promover a articulação e integração entre as áreas de competência da unidade, prezando pela boa comunicação e eficiência das entregas.	Técnica
Promover a comunicação assertiva para garantir o alinhamento de propósitos e ações, por meio da escuta ativa e da transmissão de informações, opiniões e direcionamentos com qualidade, clareza e firmeza.	Gerencial
Estimular a cultura de utilização produtiva de recursos financeiros, tecnológicos e estruturais, visando a sinergia de processos, o aprimoramento da excelência operacional e a obtenção de resultados com efetividade.	Gerencial

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Legalidade	Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.	Básico