

POSTO DE TRABALHO DRSM/2390 EM 26/06/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Redes, Segurança e Monitoramento

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	05/05/2025	Última Alteração:	05/05/2025

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação:
Área de Conhecimento:
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

Descrição	Tipo
Apoiar a elaboração de artefatos para novas contratações na área de TIC, conforme necessidade de atendimento de demanda.	Técnica
Apoiar a gestão da área, rotineiramente e com atenção a continuidade dos serviços, conforme necessidade.	Técnica
Elaborar notas e estudos técnicos, relatórios e pareceres sobre assuntos de competência da unidade, a serem utilizados como base para tomada de decisão pelos responsáveis.	Técnica
Realizar as atividades relacionadas a área que atua, com comprometimento e atendendo aos princípios da legalidade e impessoalidade, conforme normativos.	Técnica
Apoiar demais coordenações na identificando soluções de tic que possam fomentar a integração entre as áreas de negócio do Ministério.	Técnica

Descrição	Tipo
Executar os projetos no âmbito da devida competência, desempenhando todas as ações necessárias para o andamento e conclusão de cada projeto.	Técnica
Auxiliar a gestão da unidade, desempenhando todas as atividades no âmbito da devida competência.	Técnica
Atuar como ponto focal de demandas de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, referente aos serviços de certificação digital.	Técnica
Apoiar a gestão de projetos estratégicos, táticos e operacionais da Unidade, conforme normativos internos e legislação aplicados.	Técnica
Analisar demandas processuais de cada unidade demandante de acordo com as prioridades estabelecidas pela gestão e conforme normativos.	Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Análise e integração de dados	Analisar diferentes dados disponíveis com a finalidade de gerar informações relevantes a partir da identificação de sentidos e conexões existentes.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Gestão de riscos	Identificar e avaliar os riscos presentes na execução de cada atividade tomando as medidas necessárias para dirimi-los.	Intermediário
Gestão	Gestão do conhecimento	Gerenciar as informações e dados disponíveis na organização com foco na otimização e utilização adequada do conhecimento.	Intermediário
Gestão	Visão sistêmica	Compreender os diversos processos e fatores relacionados ao trabalho de forma integrada e sistêmica.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Integridade	Ser íntegro em todas as ações, adotando postura honesta e incorruptível.	Avançado