

## POSTO DE TRABALHO COPAR/2219 EM 11/03/2025

### Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Projetos e Parcerias

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF: DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade: Brasília
Nível de Cargo:	Superior	Registro Profissional: Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH: Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:
Data de Criação:	17/07/2024	Última Alteração: 28/01/2025

### Ocupante

Nome:	PcD:
Data de Entrada no Posto:	Cargo:
Motivo:	

### Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior  
Área de Conhecimento: Administração  
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: 3 anos ou mais  
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: Menos de 2 anos

#### Idiomas

Inglês  
Espanhol

#### Nível

Intermediário  
Intermediário

### Competências

#### Atribuições Específicas

- Fiscal de Contrato

#### Descrição

#### Tipo

Analizar as propostas de convênios desenvolvidos no âmbito da secretaria nacional de políticas sobre drogas.

Técnica

Analisar e emitir manifestação técnica sobre projetos de pesquisa desenvolvidos com recursos parciais ou totais do fundo nacional antidrogas - FUNAD, no âmbito de sua competência;

Técnica

Acompanhar e sugerir adequações nas propostas a serem executadas, total ou parcialmente, com recursos do Fundo Nacional Antidrogas no âmbito da Secretaria Nacional de Políticas Sobre Drogas.

Técnica

Auxiliar a unidade na realização de atividades de apoio, com celeridade e presteza, conforme solicitação e orientação da chefia ou equipe.

Técnica

Realizar formalização de instrumentos e parcerias guiando-se pela legislação pertinente e em conformidade com o regimento interno.

Técnica

<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>
Trabalhar com outras pessoas, de forma colaborativa, conciliando interesses na busca de resultados sinérgicos e potencialização do capital humano, por meio do compartilhamento de conhecimentos e recursos no âmbito das equipes e espaços de atuação.	Comportamental
Realizar as atividades relacionadas a área que atua, com comprometimento e atendendo aos princípios da legalidade e imparcialidade, conforme normativos.	Técnica
Executar atividades relacionadas à fixação de metas e indicadores destinados à avaliação de desempenho institucional do MJSP, mediante observância das instruções contidas em normas internas, de acordo com normativos legais e orientações do órgão central.	Técnica
Adotar comportamento íntegro e transparente em todas as circunstâncias, zelando pelo cumprimento das leis e pela conduta ética no âmbito do serviço público.	Comportamental
Comprometer-se com a conquista de resultados positivos, no exercício das atividades, atuando de acordo com as diretrizes e valores do MJSP.	Comportamental

## Dimensão

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Técnico	Transparência	Prestar contas de suas ações, reportando informações relevantes a quem interessar pelos meios de comunicação disponíveis.	Avançado
Técnico	Controle	Dominar os recursos e informações necessárias para o exercício de determinada atividade.	Avançado

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para análise	Legalidade	Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.	Básico
Orientação para resultados	Paciência	Demonstrar comportamento paciente e tranquilo, adotando a perseverança nas atitudes e parcimônia nas tomadas de decisão	Avançado
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado
Orientação para pessoas	Credibilidade	Demonstrar ser digno de confiança por meio de postura coerente e retidão nas ações.	Avançado
Orientação para análise	Flexibilidade	Adequar a forma de agir diante das relações interpessoais e dos diferentes desafios inerentes ao trabalho.	Intermediário
Orientação para análise	Adaptabilidade	Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.	Intermediário
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Intermediário