

## POSTO DE TRABALHO COPAR/0484 EM 11/03/2025

### Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Projetos e Parcerias

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Superior	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	28/01/2025

### Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

### Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento: Administração

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: 3 anos ou mais

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: Menos de 2 anos

#### Idiomas

Inglês  
Espanhol

#### Nível

Intermediário  
Intermediário

### Competências

#### Atribuições Específicas

##### Descrição

Analisar as propostas de convênios desenvolvidos no âmbito da secretaria nacional de políticas sobre drogas.

##### Tipo

Técnica

Analisar e emitir manifestação técnica sobre projetos de pesquisa desenvolvidos com recursos parciais ou totais do fundo nacional antidrogas - FUNAD, no âmbito de sua competência;

Técnica

Acompanhar e sugerir adequações nas propostas a serem executadas, total ou parcialmente, com recursos do Fundo Nacional Antidrogas no âmbito da Secretaria Nacional de Políticas Sobre Drogas.

Técnica

Auxiliar a unidade na realização de atividades de apoio, com celeridade e presteza, conforme solicitação e orientação da chefia ou equipe.

Técnica

Realizar formalização de instrumentos e parcerias guiando-se pela legislação pertinente e em conformidade com o regimento interno.

Técnica

## Descrição

Trabalhar com outras pessoas, de forma colaborativa, conciliando interesses na busca de resultados sinérgicos e potencialização do capital humano, por meio do compartilhamento de conhecimentos e recursos no âmbito das equipes e espaços de atuação.

## Tipo

Comportamental

Realizar as atividades relacionadas a área que atua, com comprometimento e atendendo aos princípios da legalidade e impessoalidade, conforme normativos.

Técnica

Executar atividades relacionadas à fixação de metas e indicadores destinados à avaliação de desempenho institucional do MJSP, mediante observância das instruções contidas em normas internas, de acordo com normativos legais e orientações do órgão central.

Técnica

Adotar comportamento íntegro e transparente em todas as circunstâncias, zelando pelo cumprimento das leis e pela conduta ética no âmbito do serviço público.

Comportamental

Comprometer-se com a conquista de resultados positivos, no exercício das atividades, atuando de acordo com as diretrizes e valores do MJSP.

Comportamental

## Dimensão

### Conhecimento

**Categoria**  
Técnico

**Item**  
Transparência

**Descrição**  
Prestar contas de suas ações, reportando informações relevantes a quem interessar pelos meios de comunicação disponíveis.

**Domínio**  
Avançado

### Habilidades e Atitudes

**Categoria**  
Orientação para análise

**Item**  
Legalidade

**Descrição**  
Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.

**Domínio**  
Básico

Orientação para pessoas

Credibilidade

Demonstrar ser digno de confiança por meio de postura coerente e retidão nas ações.

Avançado

Orientação para pessoas

Conduta Ética

Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.

Intermediário

Orientação para resultados

Paciência

Demonstrar comportamento paciente e tranquilo, adotando a perseverança nas atitudes e parcimônia nas tomadas de decisão

Avançado

Orientação para resultados

Comprometimento

Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.

Avançado

### Conhecimento

**Categoria**  
Técnico

**Item**  
Controle

**Descrição**  
Dominar os recursos e informações necessárias para o exercício de determinada atividade.

**Domínio**  
Avançado

## Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Adaptabilidade	Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.	Intermediário
Orientação para análise	Flexibilidade	Adequar a forma de agir diante das relações interpessoais e dos diferentes desafios inerentes ao trabalho.	Intermediário