

POSTO DE TRABALHO COPAR/0484 EM 11/03/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Projetos e Parcerias

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF: DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade: Brasília
Nível de Cargo:	Superior	Registro Profissional: Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH: Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração: 28/01/2025

Ocupante

Nome: _____ PCD:
Data de Entrada no Posto: _____ Cargo:
Motivo: _____

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior
Área de Conhecimento: Administração
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: 3 anos ou mais
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: Menos de 2 anos

Idiomas

Inglês
Espanhol

Nível

Intermediário
Intermediário

Competências

Atribuições Específicas

Descrição	Tipo
Analisar as propostas de convênios desenvolvidos no âmbito da secretaria nacional de políticas sobre drogas.	Técnica
Analisar e emitir manifestação técnica sobre projetos de pesquisa desenvolvidos com recursos parciais ou totais do fundo nacional antidrogas - FUNAD, no âmbito de sua competência;	Técnica
Acompanhar e sugerir adequações nas propostas a serem executadas, total ou parcialmente, com recursos do Fundo Nacional Antidrogas no âmbito da Secretaria Nacional de Políticas Sobre Drogas.	Técnica
Auxiliar a unidade na realização de atividades de apoio, com celeridade e presteza, conforme solicitação e orientação da chefia ou equipe.	Técnica
Realizar formalização de instrumentos e parcerias guiando-se pela legislação pertinente e em conformidade com o regimento interno.	Técnica

Descrição	Tipo
Trabalhar com outras pessoas, de forma colaborativa, conciliando interesses na busca de resultados sinérgicos e potencialização do capital humano, por meio do compartilhamento de conhecimentos e recursos no âmbito das equipes e espaços de atuação.	Comportamental
Realizar as atividades relacionadas a área que atua, com comprometimento e atendendo aos princípios da legalidade e imparcialidade, conforme normativos.	Técnica
Executar atividades relacionadas à fixação de metas e indicadores destinados à avaliação de desempenho institucional do MJSP, mediante observância das instruções contidas em normas internas, de acordo com normativos legais e orientações do órgão central.	Técnica
Adotar comportamento íntegro e transparente em todas as circunstâncias, zelando pelo cumprimento das leis e pela conduta ética no âmbito do serviço público.	Comportamental
Comprometer-se com a conquista de resultados positivos, no exercício das atividades, atuando de acordo com as diretrizes e valores do MJSP.	Comportamental

Dimensão

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Transparência	Prestar contas de suas ações, reportando informações relevantes a quem interessar pelos meios de comunicação disponíveis.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Legalidade	Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.	Básico
Orientação para pessoas	Credibilidade	Demonstrar ser digno de confiança por meio de postura coerente e retidão nas ações.	Avançado
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Intermediário
Orientação para resultados	Paciência	Demonstrar comportamento paciente e tranquilo, adotando a perseverança nas atitudes e parcimônia nas tomadas de decisão	Avançado
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Controle	Dominar os recursos e informações necessárias para o exercício de determinada atividade.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoría	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Adaptabilidade	Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.	Intermediário
Orientação para análise	Flexibilidade	Adequar a forma de agir diante das relações interpessoais e dos diferentes desafios inerentes ao trabalho.	Intermediário