

POSTO DE TRABALHO COREI/0409 EM 13/03/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Correição

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	PGD Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	12/03/2025

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação:
Área de Conhecimento:
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

Descrição

Tratar denúncias, reclamações, solicitações, elogios e sugestões dos servidores e cidadãos, no contexto das atribuições da unidade, conforme legislação vigente.

Tipo

Técnica

Orientar os cidadãos sobre as atividades exercidas pelo Ministério e por seus órgãos vinculados ou por agentes públicos, bem como sobre os órgãos competentes para responder as demandas, caso o assunto não seja de competência desta ouvidoria, no contexto das atribuições da ouvidoria-geral descritos na legislação vigente.

Técnica

Adotar comportamento íntegro e transparente em todas as circunstâncias, zelando pelo cumprimento das leis e pela conduta ética no âmbito do serviço público.

Comportamental

Agir com proatividade, promovendo ideias e iniciativas que possam gerar resultados positivos e evitar possíveis problemas e falhas relacionadas ao seu trabalho e à atuação no MJSP.

Comportamental

Descrição

Requisitar informações e documentos necessários ao esclarecimento de possíveis infrações praticadas por servidores do Ministério da Justiça e Segurança Pública, na forma regimental.

Tipo

Técnica

Realizar diligências prévias, mediante a solicitação de esclarecimentos, informações, documentos e processos, visando subsidiar a instrução dos procedimentos instaurados, conforme normativos internos e legislação vigente.

Técnica

Monitorar o cumprimento das obrigações firmadas em termo de ajustamento de conduta, e dar conhecimento ao corregedor-geral em caso de descumprimento, na forma da competência regimental.

Técnica

Instruir procedimentos de responsabilização de pessoas jurídicas, mediante a solicitação de esclarecimentos, informações, documentos e processos, em decorrência de atos lesivos contra a administração pública nacional ou estrangeira, de acordo com a legislação vigente.

Técnica

Instruir o cadastramento de procedimentos correcionais em sistemas informatizados próprios, nos termos da legislação vigente.

Técnica

Emitir manifestação técnica prévia ao encaminhamento de relatórios conclusivos em processos correcionais, bem como à remessa da proposta de celebração de termo de ajustamento de conduta à autoridade competente, na forma da competência regimental.

Técnica

Conduzir procedimentos correcionais, instaurados no âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública, ressalvada a competência das unidades de correção própria dos órgãos e entidades vinculados, na forma da legislação aplicável.

Técnica

Apurar a admissibilidade de denúncias, comunicados de irregularidades, representações das unidades internas do Ministério da Justiça e Segurança Pública e de demandas externas, conforme normativos internos e legislação vigente.

Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Negociação	Solucionar conflitos por meio da negociação, buscando compreender os diferentes interesses e objetivos envolvidos e identificar soluções justas e adequadas.	Avançado
Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Avançado
Orientação para pessoas	Equilíbrio Emocional	Lidar com sentimentos e emoções de forma inteligente, controlando e direcionando ações e pensamentos de maneira equilibrada, principalmente ao enfrentar desafios e situações de mudança.	Avançado
Orientação para análise	Gestão de Projetos	Gerenciar projetos através da mobilização de recursos técnicos e humanos para elaboração de atividades relacionadas à objetivos pré-estabelecidos, com prazos e custos estipulados.	Avançado

Orientação para pessoas	Credibilidade	Demonstrar ser digno de confiança por meio de postura coerente e retidão nas ações.	Avançado
Orientação para análise	Definição de prioridades	Estabelecer prioridades de foco e ação tendo em vista os critérios de urgência e importância.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Fiscalização de Contratos e Convênios	Fiscalizar contratos e convênios, considerando os aspectos administrativos e técnicos da contratação e realizando um acompanhamento direto, com o apontamento de possíveis problemas, realização de medições e validação de pagamentos.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Capacidade de antecipação	Agir de forma proativa a partir da percepção de riscos e oportunidades.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Transparência	Prestar contas de suas ações, reportando informações relevantes a quem interessar pelos meios de comunicação disponíveis.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Integridade	Ser íntegro em todas as ações, adotando postura honesta e incorruptível.	Avançado
Orientação para resultados	Mitigação de problemas	Reduzir os impactos negativos gerados por problemas por meio da identificação das causas e ação sistematicamente na solução e prevenção.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Gestão de riscos	Identificar e avaliar os riscos presentes na execução de cada atividade tomando as medidas necessárias para dirimi-los.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Relacionamento Interpessoal	Cultivar relações pessoais saudáveis e cordiais contribuindo para o estabelecimento de um ótimo ambiente de trabalho.	Avançado
Orientação para análise	Análise e integração de dados	Analisar diferentes dados disponíveis com a finalidade de gerar informações relevantes a partir da identificação de sentidos e conexões existentes.	Avançado
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Avançado
Orientação para pessoas	Gestão de Conflitos	Gerenciar os conflitos interpessoais e intergrupais identificando soluções e lidando com as divergências de interesses	Avançado

e perfis.

Orientação para resultados	Aprendizagem contínua	Promover de forma constante o autodesenvolvimento por meio da qualificação acadêmica, pessoal e profissional.	Avançado
----------------------------	-----------------------	---	----------

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Visão sistêmica	Compreender os diversos processos e fatores relacionados ao trabalho de forma integrada e sistêmica.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado
Orientação para pessoas	Liderança	Articular ações de pessoas e equipes em prol do cumprimento dos objetivos do Órgão.	Avançado