

## POSTO DE TRABALHO DICOR/0533 EM 13/03/2025

### Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Correição

Nível Hierárquico:	Chefe de Divisão	UF: DF
Função:	FCE 1.07	Cidade: Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional: Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH: Não
Jornada de Trabalho:	PGD Presencial	Categoria CNH:
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração: 13/03/2025

### Ocupante

Nome: PCD:  
Data de Entrada no Posto: Cargo:  
Motivo:

### Requisitos Desejáveis

Formação:  
Área de Conhecimento:  
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:  
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

### Competências

#### Atribuições Específicas

Descrição	Tipo
Recomendar ao corregedor-geral o uso de medidas de gestão para as unidades do Ministério da Justiça e Segurança Pública, de acordo com aplicação, conforme normativos internos e legislação vigente.	Técnica
Emitir manifestação técnica prévia ao encaminhamento de relatórios conclusivos em processos correcionais, bem como à remessa da proposta de celebração de termo de ajustamento de conduta à autoridade competente, na forma da competência regimental.	Técnica
Conduzir procedimentos correcionais, instaurados no âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública, ressalvada a competência das unidades de correição própria dos órgãos e entidades vinculados, na forma da legislação aplicável.	Técnica
Integrar Comissões de procedimentos correcionais instaurados no MJSP, ressalvada a competência das unidades de correição próprias de outros órgãos e entidades, na forma da legislação aplicável.	Técnica

<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>
Instruir o cadastramento de procedimentos correcionais em sistemas informatizados próprios, nos termos da legislação vigente.	Técnica
Instruir procedimentos disciplinares, mediante a solicitação de esclarecimentos, informações, documentos e processos, visando a identificar a responsabilidade de servidor em infrações disciplinares, de acordo com a legislação vigente.	Técnica
Promover atos de gestão dos servidores lotados na unidade.	Gerencial
Utilizar mecanismos e sistemas de controle relativos à unidade.	Técnica
Monitorar o cumprimento das obrigações firmadas em termo de ajustamento de conduta, e dar conhecimento ao corregedor-geral em caso de descumprimento, na forma da competência regimental.	Técnica
Acompanhar, coordenar e supervisionar os processos em curso, visando à celeridade, uniformização e correição, na forma da competência regimental.	Técnica
Assessorar o corregedor-geral na obtenção, consolidação e elaboração de informação acerca de procedimentos concluídos e em curso na unidade, bem como nos demais atos relacionados aos processos conduzidos pela corregedoria-geral, sob demanda do titular da unidade.	Técnica

## Dimensão

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Gestão	Organização	Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.	Avançado

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Avançado

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Legislação e Normativos	Direito Administrativo	Conhecer a legislação e as normas referentes ao direito administrativo e suas implicações.	Avançado

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para resultados	Clareza de objetivos	Definir de maneira clara e simples os resultados esperados na consecução de suas atividades para o direcionamento adequado de esforços.	Intermediário

## Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Tecnologia da Informação e Comunicação	Ferramentas de Pesquisa	Conhecer e utilizar com efetividade ferramentas de pesquisa e busca na internet	Avançado
Gestão	Planejamento	Sistematizar ideias e ações de forma antecipada visando a realização de tarefas, atividades e a conquista de metas e objetivos.	Avançado

## Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para resultados	Aprendizagem contínua	Promover de forma constante o autodesenvolvimento por meio da qualificação acadêmica, pessoal e profissional.	Avançado