

POSTO DE TRABALHO CPR/0751 EM 10/03/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Políticas de Refúgios

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	10/03/2026

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento:

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

Descrição

Elaborar estudos e notas técnicas, relatórios e pareceres sobre assuntos de competência da unidade, a serem utilizados como base para tomada de decisão pelos responsáveis.

Tipo

Técnica

Realizar as atividades relacionadas a área que atua, com comprometimento e atendendo aos princípios da legalidade e impessoalidade, conforme normativos.

Técnica

Desenvolver estratégias e planos para a implementação da Política Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia.

Técnica

Apoiar a celebração de parcerias relacionadas a políticas de refúgio, de acordo com editais e atos correlatos elaborados.

Técnica

Executar os trâmites necessários para celebração de parcerias relacionadas a políticas de refúgio, em conjunto com outros membros da equipe da CGCONARE, de acordo com normativos vigentes.

Técnica

Descrição

Acompanhar as parcerias celebradas relacionadas a políticas de refúgio, em conjunto com outros membros da equipe da CGCONARE, de acordo com os editais de mais atos elaborados e conforme demanda da chefia.

Tipo

Técnica

Dimensão**Conhecimento****Categoria**

Gestão

Item

Organização

Descrição

Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.

Domínio

Básico

Habilidades e Atitudes**Categoria**

Orientação para análise

Item

Senso Analítico

Descrição

Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas.

Domínio

Intermediário

Orientação para pessoas

Trabalho em Equipe

Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.

Intermediário

Orientação para resultados

Foco no Resultado

Direcionar energia, estratégias e ações para atingir os resultados esperados no tempo previsto.

Intermediário

Conhecimento**Categoria**

Técnico

Item

Redação Oficial

Descrição

Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.

Domínio

Intermediário