

POSTO DE TRABALHO CPR/0744 EM 10/03/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Políticas de Refúgios

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	10/03/2026

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior
Área de Conhecimento:
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

Descrição

Preparar, executar e monitorar os planos e as políticas nacionais para a promoção dos direitos da pessoa refugiada, visando à integração de refugiados e de solicitantes de reconhecimento da condição de refugiado, de acordo com a legislação vigente e os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

Tipo

Técnica

Executar as ações referentes ao reassentamento de pessoas refugiadas, em conjunto com outros membros da equipe da coordenação-geral do comitê nacional para os refugiados (CGCONARE), de acordo com a legislação vigente e com editais existentes.

Técnica

Elaborar estudos e notas técnicas, relatórios e pareceres sobre assuntos de competência da unidade, a serem utilizados como base para tomada de decisão pelos responsáveis.

Técnica

Promover a articulação com órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, com organizações da sociedade civil e instituições privadas, com o objetivo de disseminar e consolidar os direitos da pessoa refugiada, observando a legislação sobre o tema e o pacto federativo.

Técnica

Descrição

Apoiar a celebração de parcerias relacionadas a políticas de refúgio, de acordo com editais e atos correlatos elaborados.

Tipo

Técnica

Auxiliar a coordenação-geral a preparar, executar e monitorar os planos e as políticas nacionais para a promoção dos direitos da pessoa refugiada, visando à integração de refugiados e de solicitantes de reconhecimento da condição de refugiado, de acordo com a legislação vigente e os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

Técnica

Auxiliar a coordenação-geral a elaborar, executar e monitorar projetos em parceria com órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, com organizações da sociedade civil e instituições privadas, visando à integração de refugiados e de solicitantes de refúgio, de acordo com competências elencadas em normativos vigentes.

Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Foco no Resultado	Direcionar energia, estratégias e ações para atingir os resultados esperados no tempo previsto.	Intermediário
Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Organização	Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.	Básico

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Senso Analítico	Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Redação Oficial	Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.	Intermediário