

## POSTO DE TRABALHO DPPC/2285 EM 03/03/2026

### Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Processamento de Pedidos de Cooperação Jurídica Internacional em  
Matéria Civil  
Nível Hierárquico: NÃO SE APLICA UF: DF  
Função: SEM FUNÇÃO Cidade: Brasília  
Nível de Cargo: Superior Registro Profissional: Não se Aplica  
Tipo de Vínculo: Servidor CNH: Não  
Jornada de Trabalho: Presencial Categoria CNH:  
Data de Criação: 04/12/2024 Última Alteração: 29/09/2025

### Ocupante

Nome: PEDRO FRANCO DUTRA JUNIOR PcD: Não  
Data de Entrada no Posto: 13/12/2024 Cargo: EXERC DESCENT CARREI  
Motivo: Movimentação interna

### Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior  
Área de Conhecimento: Direito  
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: de 1 ano a 1 ano e 11 meses  
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: Menos de 2 anos

#### Idiomas

Inglês

#### Nível

Avançado

### Competências

#### Atribuições Específicas

##### Descrição

Analisar e instruir pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria civil.

##### Tipo

Técnica

Manter canais efetivos de comunicação com as autoridades centrais estrangeiras e outros órgãos que possam auxiliar na execução de pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria civil.

Técnica

Auxiliar na negociação de acordos de cooperação jurídica em matéria civil, de acordo com a legislação vigente.

Técnica

Participar dos foros internacionais sobre cooperação jurídica internacional em matéria civil.

Técnica

## Dimensão

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Avançado
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado
Orientação para resultados	Eficácia	Executar tarefas de forma produtiva com o objetivo de gerar os resultados necessários no prazo esperado.	Avançado

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Técnico	Transparência	Prestar contas de suas ações, reportando informações relevantes a quem interessar pelos meios de comunicação disponíveis.	Avançado

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para pessoas	Empatia	Reconhecer as necessidades e emoções das pessoas que se relaciona para garantir melhor alinhamento da comunicação e das interações.	Avançado
Orientação para resultados	Aprendizagem contínua	Promover de forma constante o autodesenvolvimento por meio da qualificação acadêmica, pessoal e profissional.	Avançado