

## POSTO DE TRABALHO DCR/3208 EM 13/03/2026

### Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Conformidade e Riscos de Tecnologia da Informação e Comunicação

|                      |                |                        |               |
|----------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Nível Hierárquico:   | NÃO SE APLICA  | UF:                    | DF            |
| Função:              | SEM FUNÇÃO     | Cidade:                | Brasília      |
| Nível de Cargo:      | Indiferente    | Registro Profissional: | Não se Aplica |
| Tipo de Vínculo:     | Servidor       | CNH:                   | Não           |
| Jornada de Trabalho: | PGD Presencial | Categoria CNH:         |               |
| Data de Criação:     | 13/03/2026     | Última Alteração:      | 13/03/2026    |

### Ocupante

|                           |  |        |  |
|---------------------------|--|--------|--|
| Nome:                     |  | PcD:   |  |
| Data de Entrada no Posto: |  | Cargo: |  |
| Motivo:                   |  |        |  |

### Requisitos Desejáveis

Formação:

Área de Conhecimento: Ciência da Computação

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: de 1 ano a 1 ano e 11 meses

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: Menos de 2 anos

#### Idiomas

Inglês

#### Nível

Básico

### Competências

#### Atribuições Específicas

- Gestor de Contrato - Fiscal de Contrato

#### Descrição

Administrar os diferentes processos e recursos, em seu âmbito de atuação, de forma estratégica e colaborativa, articulando e mobilizando pessoas e áreas, visando os melhores níveis de eficiência e produtividade.

#### Tipo

Gerencial

Elaborar artefatos de planejamento da contratação relacionados a TIC, conforme normas internas.

Técnica

Elaborar de normas do setor, com imparcialidade, em alinhamento aos demais normativos e orientações existentes.

Técnica

Comprometer-se com a conquista de resultados positivos, no exercício das atividades, atuando de acordo com as diretrizes e valores do MJSP.

Comportamental

Prospectar novas tecnologias junto a fabricantes, visando realizar provas de conceito no ambiente do Ministério, no sentido de verificar os benefícios que uma possível contratação desta ferramenta possa proporcionar no aumento da segurança de TIC e diminuição dos riscos no Ministério

Técnica

## Descrição

Avaliar e monitorar os riscos de segurança de TIC, com análise qualitativa e quantitativa dos riscos, para o planejamento de respostas aos riscos e tomadas de decisão referentes ao assunto.

## Tipo

Técnica

Liderar servidores e equipes para o alcance efetivo dos resultados, valorizando e respeitando a diversidade de conhecimentos, princípios e talentos.

Gerencial

Definir os fluxos de trabalho de sua área, para responder adequadamente às necessidades organizacionais e otimizar os processos.

Gerencial

## Dimensão

### Habilidades e Atitudes

| <b>Categoria</b>        | <b>Item</b>                   | <b>Descrição</b>  | <b>Domínio</b> |
|-------------------------|-------------------------------|---|----------------|
| Orientação para análise | Análise e integração de dados | Analisar diferentes dados disponíveis com a finalidade de gerar informações relevantes a partir da identificação de sentidos e conexões existentes. | Avançado       |

### Conhecimento

| <b>Categoria</b> | <b>Item</b>      | <b>Descrição</b>  | <b>Domínio</b> |
|------------------|------------------|---|----------------|
| Técnico          | Gestão de riscos | Identificar e avaliar os riscos presentes na execução de cada atividade tomando as medidas necessárias para dirimi-los. | Intermediário  |

### Habilidades e Atitudes

| <b>Categoria</b>           | <b>Item</b>     | <b>Descrição</b>   | <b>Domínio</b> |
|----------------------------|-----------------|--|----------------|
| Orientação para resultados | Comprometimento | Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.   | Avançado       |
| Orientação para análise    | Senso Analítico | Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas. | Intermediário  |

### Conhecimento

| <b>Categoria</b> | <b>Item</b>        | <b>Descrição</b>   | <b>Domínio</b> |
|------------------|--------------------|--|----------------|
| Gestão           | Planejamento       | Sistematizar ideias e ações de forma antecipada visando a realização de tarefas, atividades e a conquista de metas e objetivos.                      | Intermediário  |
| Gestão           | Governança Pública | Avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade | Intermediário  |