

POSTO DE TRABALHO CEL/0742 EM 13/03/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Elegibilidade

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	05/03/2026

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento:

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

Descrição

Identificar os processos de refúgio aptos e inaptos para entrevista propondo os encaminhamentos por meio do preenchimento de checklists de análise documental conforme orientações da CG-CONARE

Tipo

Técnica

Atender demanda do solicitante de reconhecimento da condição de refugiado e orientá-los com vistas à organização dos critérios fundamentais para a realização da entrevista, dentro das orientações da coordenação de elegibilidade e das resoluções vigentes.

Técnica

Enviar notificações de entrevistas para solicitantes agendados, por meio do e-mail e do whatsapp, conforme orientações da CG-CONARE.

Técnica

Auxiliar à coordenação de elegibilidade, quanto às necessidades de agendamento, nas condições do que apresentam os COIS de cada nacionalidade e dentro das normas internas de segurança organizacional.

Técnica

Analisar criticamente os processos de refúgio para agendamento de entrevista em conformidade com os parâmetros de elegibilidade, das leis vigentes e das orientações da CG-CONARE

Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Empatia	Reconhecer as necessidades e emoções das pessoas que se relaciona para garantir melhor alinhamento da comunicação e das interações.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Estudos e Pareceres	Elaborar no contexto de sua atuação de estudos e pareceres.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Autoliderança	Atuar de forma autônoma, promovendo esforços individuais e coletivos na direção dos objetivos organizacionais.	Intermediário
Orientação para pessoas	Articulação	Promover a sinergia por meio da união de diferentes stakeholders e interesses.	Intermediário
Orientação para análise	Adaptabilidade	Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.	Intermediário
Orientação para pessoas	Negociação	Solucionar conflitos por meio da negociação, buscando compreender os diferentes interesses e objetivos envolvidos e identificar soluções justas e adequadas.	Intermediário
Orientação para análise	Capacidade de antecipação	Agir de forma proativa a partir da percepção de riscos e oportunidades.	Intermediário
Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Intermediário
Orientação para pessoas	Credibilidade	Demonstrar ser digno de confiança por meio de postura coerente e retidão nas ações.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Desenvolvimento Organizacional	Conhecer os fundamentos, princípios e técnicas que possibilitem o desenvolvimento organizacional.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Resolutividade	Resolver demandas com eficácia, priorizando procedimentos simples e ágeis.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Visão sistêmica	Compreender os diversos processos e fatores relacionados ao trabalho de forma integrada e sistêmica.	Intermediário

Tecnologia da
Informação e
Comunicação

Informática

Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.

Intermediário

Técnico

Transparência

Prestar contas de suas ações, reportando informações relevantes a quem interessar pelos meios de comunicação disponíveis.

Intermediário