

POSTO DE TRABALHO CEL/0740 EM 13/03/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Elegibilidade

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	05/03/2026

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento:

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Idiomas

Inglês

Nível

Avançado

Competências

Atribuições Específicas

Descrição

Elaborar estudos de país de origem com objetividade e rigor técnico a partir de demandas de informações sobre países dos solicitantes de refúgio.

Tipo

Técnica

Realizar entrevistas de elegibilidade presenciais e telepresenciais com solicitantes de refúgio de forma imparcial e atenta às melhores práticas conforme experiência internacional e de acordo com a normativa brasileira específica.

Técnica

Realizar análise técnica e instrução processual dos casos de perda, recursos e de cessação da condição de refugiado, mediante solicitação do refugiado/solicitante, de acordo com a legislação vigente e natureza do requerimento.

Técnica

Emitir parecer opinativo após análise documental prezando pela economicidade, razoabilidade e objetividade processual conforme normativos internos e legislação vigente.

Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Liderança	Articular ações de pessoas e equipes em prol do cumprimento dos objetivos do Órgão.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Legislação e Normativos	Normas de arquivo	Conhecer a legislação e as normas aplicadas aos processos relacionados ao arquivo.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Senso Analítico	Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas.	Avançado
Orientação para análise	Perspicácia	Perceber as mudanças no ambiente e nas pessoas, avaliando relevância, intensidade, riscos e oportunidades sob a ótica da sua função.	Avançado
Orientação para pessoas	Articulação	Promover a sinergia por meio da união de diferentes stakeholders e interesses.	Intermediário
Orientação para análise	Resiliência	Lidar com situações adversas de forma flexível, adequando ideias, comportamentos e ações de forma estratégica visando a conquista dos objetivos idealizados e a manutenção de princípios e valores.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Relacionamento Interpessoal	Cultivar relações pessoais saudáveis e cordiais contribuindo para o estabelecimento de um ótimo ambiente de trabalho.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Planejamento	Sistematizar ideias e ações de forma antecipada visando a realização de tarefas, atividades e a conquista de metas e objetivos.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Tecnologia da Informação e Comunicação	Inglês	Ter domínio do idioma inglês apresentando as habilidades relacionadas a língua de ler, escrever, ouvir e falar.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Adaptabilidade	Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.	Intermediário
Orientação para pessoas	Equilíbrio Emocional	Lidar com sentimentos e emoções de forma inteligente, controlando e direcionando ações e pensamentos de maneira equilibrada, principalmente ao enfrentar desafios e situações de mudança.	Básico

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Legislação e Normativos	Direito Administrativo	Conhecer a legislação e as normas referentes ao direito administrativo e suas implicações.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Autoliderança	Atuar de forma autônoma, promovendo esforços individuais e coletivos na direção dos objetivos organizacionais.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Gestão por Processos	Gerenciar processos com o acompanhamento periódico dos pontos de controle e a adoção contínua de melhorias na gestão de negócios e tecnologias envolvidas visando a otimização de resultados.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Resolutividade	Resolver demandas com eficácia, priorizando procedimentos simples e ágeis.	Avançado
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Básico
Orientação para pessoas	Comunicação	Receber e compartilhar informações de forma clara e assertiva.	Intermediário

Conhecimento

Categoria

Tecnologia da Informação e Comunicação

Legislação e Normativos

Item

Ferramentas de Pesquisa

Legislação de Estágios

Descrição

Conhecer e utilizar com efetividade ferramentas de pesquisa e busca na internet

Conhecer a legislação e as normas aplicadas aos processos relacionados aos programas de estágio.

Domínio

Avançado

Básico

Habilidades e Atitudes

Categoria

Orientação para análise

Item

Definição de prioridades

Descrição

Estabelecer prioridades de foco e ação tendo em vista os critérios de urgência e importância.

Domínio

Avançado

Conhecimento

Categoria

Gestão

Item

Organização

Descrição

Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.

Domínio

Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria

Orientação para pessoas

Item

Gestão de Conflitos

Descrição

Gerenciar os conflitos interpessoais e intergrupais identificando soluções e lidando com as divergências de interesses e perfis.

Domínio

Intermediário

Conhecimento

Categoria

Legislação e Normativos

Item

Legislação de Pessoal

Descrição

Conhecer a legislação de pessoal aplicado ao serviço público, administrativo e previdenciário.

Domínio

Básico

Habilidades e Atitudes

Categoria

Orientação para análise

Item

Análise e integração de dados

Descrição

Analisar diferentes dados disponíveis com a finalidade de gerar informações relevantes a partir da identificação de sentidos e conexões existentes.

Domínio

Intermediário