

POSTO DE TRABALHO CEL/0731 EM 13/03/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Elegibilidade

| | | | |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Nível Hierárquico: | NÃO SE APLICA | UF: | DF |
| Função: | SEM FUNÇÃO | Cidade: | Brasília |
| Nível de Cargo: | Indiferente | Registro Profissional: | Não se Aplica |
| Tipo de Vínculo: | Servidor | CNH: | Não |
| Jornada de Trabalho: | Presencial | Categoria CNH: | |
| Data de Criação: | 06/10/2021 | Última Alteração: | 27/02/2026 |

Ocupante

| | | | |
|---------------------------|--|--------|--|
| Nome: | | PcD: | |
| Data de Entrada no Posto: | | Cargo: | |
| Motivo: | | | |

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento:

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Idiomas

Inglês

Espanhol

Nível

Básico

Básico

Competências

Atribuições Específicas

Descrição

Analisar processos de refúgio através dos parâmetros de elegibilidade, para realização de entrevistas, dentro das normas vigentes das leis de refúgio e das resoluções da CONARE.

Tipo

Técnica

Operacionalizar o sistema SEI.

Técnica

Elaborar estudos e notas técnicas, relatórios e pareceres sobre assuntos de competência da unidade, a serem utilizados como base para tomada de decisão pelos responsáveis.

Técnica

Sintetizar o relato do solicitante de refúgio extraindo os pontos chave para a análise da credibilidade, com efetividade, tendo como referência a legislação vigente.

Técnica

Realizar análise técnica e instrução processual das solicitações de reconhecimento da condição de refugiado que não envolvem a análise de mérito dos pedidos de reconhecimento da condição de refugiado mediante solicitação do requerente de acordo com a legislação e natureza do

Técnica

Descrição

Tipo

requerimento

Produzir estudo de país de origem, para embasar a elaboração do parecer de elegibilidade, utilizando fontes oficiais de pesquisa.

Técnica

Realizar entrevistas de elegibilidade presenciais e telepresenciais com solicitantes de refúgio de forma imparcial e atenta às melhores práticas conforme experiência internacional e de acordo com a normativa brasileira específica.

Técnica

Preparar entrevistas de elegibilidade com atenção às melhores práticas conforme experiência internacional e de acordo com a normativa brasileira específica.

Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria

Orientação para análise

Item

Definição de prioridades

Descrição

Estabelecer prioridades de foco e ação tendo em vista os critérios de urgência e importância.

Domínio

Avançado

Conhecimento

Categoria

Técnico

Item

Redação Oficial

Descrição

Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.

Domínio

Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria

Orientação para análise

Item

Senso Analítico

Descrição

Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas.

Domínio

Intermediário

Conhecimento

Categoria

Gestão

Item

Visão sistêmica

Descrição

Compreender os diversos processos e fatores relacionados ao trabalho de forma integrada e sistêmica.

Domínio

Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria

Orientação para análise

Item

Adaptabilidade

Descrição

Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.

Domínio

Básico

Conhecimento

Categoria

Tecnologia da Informação e Comunicação

Item

Informática

Descrição

Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e

Domínio

Intermediário

Habilidades e Atitudes

| Categoria | Item | Descrição | Domínio |
|----------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| Orientação para análise | Flexibilidade | Adequar a forma de agir diante das relações interpessoais e dos diferentes desafios inerentes ao trabalho. | Intermediário |
| Orientação para análise | Capacidade de antecipação | Agir de forma proativa a partir da percepção de riscos e oportunidades. | Avançado |
| Orientação para resultados | Comprometimento | Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função. | Avançado |
| Orientação para pessoas | Comunicação | Receber e compartilhar informações de forma clara e assertiva. | Intermediário |
| Orientação para pessoas | Relacionamento Interpessoal | Cultivar relações pessoais saudáveis e cordiais contribuindo para o estabelecimento de um ótimo ambiente de trabalho. | Intermediário |
| Orientação para pessoas | Trabalho em Equipe | Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time. | Intermediário |