

POSTO DE TRABALHO DRED/0226 EM 10/10/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Infraestrutura de Redes

Nível Hierárquico:	Chefe de Divisão	UF: DF
Função:	FCE 1.07	Cidade: Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional: Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH: Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração: 26/08/2025

Ocupante

Nome: _____ PCD:
Data de Entrada no Posto: _____ Cargo:
Motivo: _____

Requisitos Desejáveis

Formação:
Área de Conhecimento:
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

- Fiscal de Contrato - Substituto de Títular de Unidade:

Descrição	Tipo
Fiscalizar contratos voltados a redes, segurança e monitoramento à medida que são contratados seguindo as boas práticas e normas vigentes.	Técnica
Desenvolver projetos para a melhoria do ambiente de infraestrutura, mediante solicitação das áreas interessadas, seguindo melhores práticas de mercado, modelos já implementados e necessidades atuais.	Técnica
Auxiliar em projetos de contratação prezando pela economicidade e melhor escolha técnica de especificações conforme necessidade atuais e futuras.	Técnica
Auxiliar os demais servidores da divisão com projetos em andamento, à medida que surjam dúvidas ou problemas durante seu desenvolvimento, conforme normativos.	Técnica
Acompanhar, analisar e orientar as demandas das unidades, mediante contato presencial, por telefone, meio eletrônico ou via sistemas.	Técnica

Descrição	Tipo
Desenvolver documentos via sistema eletrônico (SEI) para respostas às áreas solicitantes de equipamentos de infraestrutura, com imparcialidade, mediante conhecimento das topologias existentes.	Técnica
Comprometer-se com a conquista de resultados positivos, no exercício das atividades, atuando de acordo com as diretrizes e valores do MJSP.	Comportamental
Trabalhar com outras pessoas, de forma colaborativa, conciliando interesses na busca de resultados sinérgicos e potencialização do capital humano, por meio do compartilhamento de conhecimentos e recursos no âmbito das equipes e espaços de atuação.	Comportamental
Compreender as necessidades, ideias e sentimentos das pessoas, atuando de forma empática nas relações interpessoais, para garantir um ambiente saudável e colaborativo.	Comportamental
Agir com proatividade, promovendo ideias e iniciativas que possam gerar resultados positivos e evitar possíveis problemas e falhas relacionadas ao seu trabalho e à atuação no MJSP.	Comportamental
Concentrar esforços no que é efetivamente necessário e importante para o desempenho mantendo-se informado sobre os contextos externos e internos ao órgão e no âmbito de atuação, de modo a se preparar para desafios atuais e futuros.	Comportamental
Pesquisar melhores práticas de mercado e em outros órgãos públicos sobre tecnologias atuais e futuras, prezando pelo dimensionamento correto e características aplicáveis ao MJSP, seguindo especificações técnicas, modelos e topologias já implementadas e/ou que podem ser desenvolvidas.	Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Resolutividade	Resolver demandas com eficácia, priorizando procedimentos simples e ágeis.	Intermediário
Orientação para pessoas	Empatia	Reconhecer as necessidades e emoções das pessoas que se relaciona para garantir melhor alinhamento da comunicação e das interações.	Intermediário
Orientação para pessoas	Envolvimento	Integrar esforços pessoais e coletivos na execução de uma determinada tarefa ou cumprimento de um objetivo específico.	Básico
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado
Orientação para pessoas	Liderança	Articular ações de pessoas e equipes em prol do cumprimento dos objetivos do Órgão.	Básico
Orientação para pessoas	Integridade	Ser íntegro em todas as ações, adotando postura honesta e incorruptível.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Inovação	Integrar ideias e recursos ao contexto que está inserido proporcionando soluções criativas e efetivas.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Mitigação de problemas	Reducir os impactos negativos gerados por problemas por meio da identificação das causas e ação sistematicamente na solução e prevenção.	Intermediário