

POSTO DE TRABALHO CGAI/2196 EM 26/09/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação-Geral de Articulação Institucional

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Superior	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	02/07/2024	Última Alteração:	26/09/2025

Ocupante

Nome:		PcD:
Data de Entrada no Posto:	Cargo:	
Motivo:		

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior
Área de Conhecimento:
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Específicas

Descrição	Tipo
Gerenciar agendas e compromissos institucionais, bem como planejar e organizar reuniões, eventos e outras atividades correlatas.	Técnica
Auxiliar na elaboração de ofícios e demais documentos, conforme normas e diretrizes institucionais.	Técnica
Organizar e manter atualizados os arquivos físicos e digitais relacionados às atividades da Coordenação, garantindo a integridade e acessibilidade das informações.	Técnica
Redigir, revisar e consolidar relatórios administrativos e documentos técnicos, observando os padrões institucionais.	Técnica
Apoiar a coordenação no planejamento, monitoramento e execução de ações estratégicas e operacionais.	Técnica

Descrição	Tipo
Elaborar e analisar relatórios gerenciais, conforme demanda das áreas, com foco na força de trabalho e no fornecimento de subsídios à tomada de decisão por parte da gestão	Técnica
Operar sistemas informatizados específicos, com atenção aos detalhes e celeridade na tramitação de processos eletrônicos.	Técnica
Executar atividades de suporte administrativo, assegurando o adequado funcionamento dos processos internos da unidade.	Técnica
Auxiliar na execução das políticas públicas referentes às redes de articulação para o combate à corrupção e à lavagem de dinheiro e para a recuperação de ativos.	Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Desenvolvimento Organizacional	Conhecer os fundamentos, princípios e técnicas que possibilitem o desenvolvimento organizacional.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Articulação	Promover a sinergia por meio da união de diferentes stakeholders e interesses.	Intermediário
Orientação para análise	Adaptabilidade	Rever continuamente convicções e atitudes a partir da avaliação de cenário, expectativas e resultados obtidos.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Redação Oficial	Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.	Intermediário
Tecnologia da Informação e Comunicação	Inglês	Ter domínio do idioma inglês apresentando as habilidades relacionadas a língua de ler, escrever, ouvir e falar.	Intermediário
Gestão	Organização	Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Eficácia	Executar tarefas de forma produtiva com o objetivo de gerar os resultados necessários no prazo esperado.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Gestão do conhecimento	Gerenciar as informações e dados disponíveis na organização com foco na otimização e utilização adequada do conhecimento.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Clareza de objetivos	Definir de maneira clara e simples os resultados esperados na consecução de suas atividades para o direcionamento adequado de esforços.	Intermediário
Orientação para resultados	Celeridade	Realizar atividades e atender demandas com agilidade e rapidez.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Tecnologia da Informação e Comunicação	Português	Domínio da Língua Portuguesa e das regras do Manual de Redação da Presidência da República	Intermediário