

## POSTO DE TRABALHO DIP-GAB/2283 EM 18/09/2025

### Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Instrumentos e Parcerias da Coordenação-Geral de Justiça Étnico-Racial na Política sobre Drogas

Nível Hierárquico:	Chefe de Divisão	UF:	DF
Função:	FCE 1.07	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	27/11/2024	Última Alteração:	08/09/2025

### Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

### Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento:

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:	Menos de 1 ano
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:	Menos de 2 anos

### Competências

#### Atribuições Específicas

- Substituto de Titular de Unidade:

Descrição	Tipo
Acompanhar e monitorar os projetos em execução em conformidade com a legislação vigente.	Técnica
Realizar diligências com o objetivo de reunir documentos e informações complementares para instrução processual.	Técnica
Realizar atividades administrativas em geral, incluindo abastecimento e sistematização de dados e produção de documentos técnicos.	Técnica
Operacionalizar o sistema SEI.	Técnica

## Descrição

Acompanhar e avaliar a execução de ações, planos, programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Nacional de Políticas Sobre Drogas, além de monitorar a consecução das metas estabelecidas e propor as modificações necessárias ao seu aperfeiçoamento.

## Tipo

Técnica

Articular o atendimento das demandas de acesso à informação entre as unidades da SENAD, prezando pela qualidade da informação prestada e pelo cumprimento dos prazos estabelecidos, conforme disposto na legislação.

Técnica

Orientar os parceiros dos projetos quanto a dúvidas acerca da execução dos instrumentos de transferência voluntária.

Técnica

Auxiliar a emissão de parecer sobre termo de execução descentralizada (TED), conforme demanda.

Técnica

Aplicar técnicas de gestão do conhecimento nas rotinas de trabalho de acordo com as melhores práticas vigentes.

Técnica

Auxiliar na produção de atos normativos de interesse das áreas com a finalidade de executar as políticas públicas adotadas pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Técnica

Trabalhar com outras pessoas, de forma colaborativa, conciliando interesses na busca de resultados sinérgicos e potencialização do capital humano, por meio do compartilhamento de conhecimentos e recursos no âmbito das equipes e espaços de atuação.

Comportamental

Adotar comportamento íntegro e transparente em todas as circunstâncias, zelando pelo cumprimento das leis e pela conduta ética no âmbito do serviço público.

Comportamental

Elaborar documentos técnicos para subsidiar a tomada de decisão com relação aos projetos e ações da SENAD.

Técnica

Fiscalizar instrumentos de transferência de recursos, convênios, TEDs e termos de fomento.

Técnica

## Dimensão

### Conhecimento

**Categoria**  
Gestão

**Item**  
Governança Pública

**Descrição**  
Avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade

**Domínio**  
Avançado

### Habilidades e Atitudes

**Categoria**  
Orientação para resultados

**Item**  
Resolutividade

**Descrição**  
Resolver demandas com eficácia, priorizando procedimentos simples e ágeis.

**Domínio**  
Intermediário

Orientação para resultados

Otimização de recursos

Viabilizar a melhor utilização possível dos recursos disponíveis para a geração de

Intermediário

resultados positivos.

Orientação para análise	Capacidade de antecipação	Agir de forma proativa a partir da percepção de riscos e oportunidades.	Avançado
-------------------------	---------------------------	---	----------

## Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Gestão	Organização	Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.	Avançado
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Básico
Técnico	Estudos e Pareceres	Elaborar no contexto de sua atuação de estudos e pareceres.	Intermediário
Legislação e Normativos	Direito Administrativo	Conhecer a legislação e as normas referentes ao direito administrativo e suas implicações.	Intermediário

## Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para pessoas	Diplomacia	Agir de forma civilizada e respeitosa ao se relacionar com diferentes grupos, nações ou sociedades, buscando resolver as divergências sem o uso da violência ou de ofensas.	Avançado
Orientação para análise	Legalidade	Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.	Avançado

## Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Técnico	Avaliação de Desempenho	Conhecer estratégias e ferramentas para avaliação de desempenho como forma de mensurar e analisar a performance e capacidade produtiva dos servidores.	Intermediário

## Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para resultados	Paciência	Demonstrar comportamento paciente e tranquilo, adotando a perseverança nas atitudes e parcimônia nas tomadas de decisão	Intermediário

## Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Tecnologia da Informação e Comunicação	Português	Domínio da Língua Portuguesa e das regras do Manual de Redação da Presidência da República	Intermediário

## Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para pessoas	Didática	Apresentar informações de forma clara e estruturada facilitando o processo de aprendizagem e multiplicação de conhecimentos.	Intermediário

Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Avançado
-------------------------	---------------	---	----------

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Legislação e Normativos	Contratações Públicas	Conhecer a legislação e as normas aplicadas ao processo de contratações públicas	Avançado