

## POSTO DE TRABALHO SMA/0535 EM 08/09/2025

### Identificação:

Unidade Administrativa: Serviço de Mídia Digital e Audiovisual

Nível Hierárquico:	Assessor Técnico Especializado	UF: DF
Função:	FCE 4.03	Cidade: Brasília
Nível de Cargo:	Superior	Registro Profissional: Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH: Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração: 26/08/2025

### Ocupante

Nome: PcD:  
Data de Entrada no Posto: Cargo:  
Motivo:

### Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior  
Área de Conhecimento: Comunicação  
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: 3 anos ou mais  
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: de 3 anos a 4 anos e 11 meses

#### Idiomas

Inglês

#### Nível

Básico

### Competências

#### Atribuições Específicas

- Substituto de Título de Unidade:

#### Descrição

#### Descrição

Elaboração de e-mailmarketing Técnica

Criação de posts para redes sociais. Técnica

Diagramação de publicação e relatórios. Técnica

Elaboração e desenvolvimento de identidade visuais e logotipos Técnica

Criar campanha de comunicação gráfica para público interno e externo. Técnica

## Dimensão

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Tecnologia da Informação e Comunicação	Inglês	Ter domínio do idioma inglês apresentando as habilidades relacionadas a língua de ler, escrever, ouvir e falar.	Básico

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para análise	Criatividade	Identificar soluções criativas para os problemas e desafios cotidianos a partir da conexão e de fatos, informações e ideias.	Avançado
Orientação para análise	Legalidade	Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.	Básico

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Gestão	Inovação	Integrar ideias e recursos ao contexto que está inserido proporcionando soluções criativas e efetivas.	Intermediário
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Intermediário

### Habilidades e Atitudes

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Orientação para pessoas	Envolvimento	Integrar esforços pessoais e coletivos na execução de uma determinada tarefa ou cumprimento de um objetivo específico.	Intermediário

### Conhecimento

<b>Categoria</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Domínio</b>
Técnico	Redação Oficial	Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.	Intermediário