

POSTO DE TRABALHO SMA/0535 EM 08/09/2025

Identificação:

Unidade Administrativa: Serviço de Mídia Digital e Audiovisual

Nível Hierárquico:	Assessor Técnico Especializado	UF:	DF
Função:	FCE 4.03	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Superior	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	Presencial	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	26/08/2025

Ocupante

Nome:		PcD:	
Data de Entrada no Posto:		Cargo:	
Motivo:			

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior
Área de Conhecimento: Comunicação
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública: 3 anos ou mais
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto: de 3 anos a 4 anos e 11 meses

Idiomas

Inglês

Nível

Básico

Competências

Atribuições Específicas

- Substituto de Titular de Unidade:

Descrição	Tipo
Elaboração de e-mailmarketing	Técnica
Criação de posts para redes sociais.	Técnica
Diagramação de publicação e relatórios.	Técnica
Elaboração e desenvolvimento de identidade visuais e logotipos	Técnica
Criar campanha de comunicação gráfica para público interno e externo.	Técnica

Dimensão

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Tecnologia da Informação e Comunicação	Inglês	Ter domínio do idioma inglês apresentando as habilidades relacionadas a língua de ler, escrever, ouvir e falar.	Básico

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Criatividade	Identificar soluções criativas para os problemas e desafios cotidianos a partir da conexão e de fatos, informações e ideias.	Avançado
Orientação para análise	Legalidade	Agir em conformidade com as leis e normas vigentes.	Básico

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Inovação	Integrar ideias e recursos ao contexto que está inserido proporcionando soluções criativas e efetivas.	Intermediário
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Envolvimento	Integrar esforços pessoais e coletivos na execução de uma determinada tarefa ou cumprimento de um objetivo específico.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Redação Oficial	Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.	Intermediário