

PLANO DE CURSO

Descrição do Curso

Nome: Excel - Básico

Carga Horária: 8 horas

Público-alvo: servidores do MSJP

Datas: 03 e 04 de outubro

Horário das aulas: das 8h30 às 12h30

Local: Anexo II do MSJP

Quantidade de participantes: até 12 participantes

Dados do(a) Instrutor(a)

Nome: Wesley Washington Lourenco Figueredo

Órgão de exercício: Ministério da Educação - MEC

Titulação: Economista

CPF: 855.644.431-87

Objetivo do curso

Geral: aplicação de teorias e práticas dos principais elementos/conceitos básicos do MC Excel, utilizando planilhas eletrônicas com a finalidade de conhecer, analisar, construir e manipular dados.

Objetivos específicos: criar e formatar pastas e células; trabalhar com planilhas, utilizando os recursos básicos, tais como: inserir, excluir, renomear, mover, copiar, ocultar e imprimir; inserir e formatar células; inserir e excluir intervalos nomeados simples; aplicar filtro; aplicar modos de exibição; manipular fórmulas utilizando os operadores e funções básicas; e inserir e formatar textos nas células.

Conteúdos abordados

Dia 1: introdução ao MS Excel – abrir o programa, conhecendo as funcionalidades, menus e ferramentas

Dia 2: Pastas de trabalho, células, linhas e colunas, planilhas

Metodologia

Curso presencial. Aula expositiva/diálogo. Estudo de casos/exercícios.

O conteúdo será apresentado em slides/leitura de texto.

Recursos necessários

Notebook com acesso à internet.

Projetor.

Quadro Branco e pincéis.

Flipchap

Painel e *post-its*.

A4 em branco e canetas.

Brasília, 06 de setembro de 2019.

Wesley Washington Lourenco Figueredo