

Curso: Redação Oficial
Instrutoras: Janice Oliveira Godinho
Carga horária: 20 h/a
Ano: 2019

PLANO DE CURSO

Ementa/Conteúdos

1. Manual de Redação da Presidência da República: apresentação
2. Panorama da comunicação oficial, adequação da linguagem, atributos
3. Documentos oficiais
4. Padrão ofício
5. Documentos técnicos: diferenciação, finalidade e estrutura
6. Pronomes de tratamento, vocativo, signatário, fechos para correspondência.
7. Elementos de ortografia e gramática.
8. Semântica, vícios de linguagem.
9. Características de um bom texto.

Objetivo geral

Saber elaborar atos administrativos e comunicações oficiais com base na norma padrão da Língua Portuguesa e no Manual de Redação da Presidência da República.

Objetivos de aprendizagem

- Reconhecer o Manual de Redação da Presidência da República como referencial para a produção dos atos de comunicação oficial;
- Diferenciar conceitos relacionados à redação oficial: língua, linguagem, texto, redação; redação literária, redação técnica, redação oficial, ato administrativo;
- Identificar o tipo de linguagem e as características da redação técnica/oficial;
- Identificar e elaborar o padrão ofício;
- Identificar os principais pronomes de tratamento utilizados na redação oficial;
- Identificar e elaborar os atos administrativos mais utilizados no Ministério da Justiça;
- Reconhecer os principais desvios que devem ser evitados nos documentos oficiais;
- Reconhecer a norma padrão que deve ser utilizada na redação oficial

Metodologia

Aula expositiva dialogada; leitura, análise e discussão de documentos, trabalhos individuais e em grupo, além de atividades práticas.

Observação: as atividades práticas de análise, reescrita e elaboração de documentos serão realizadas com base nos documentos mais utilizados no MJSP. Para tanto, será necessário levantamento, junto ao público-alvo, desses documentos, bem como o encaminhamento deles à instrutora, para a preparação das aulas.

Recursos

Material audiovisual e impresso.

Canetas, pincel atômico, projetor, computador.

Avaliação

Pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo.

Assiduidade, desempenho, participação e interesse depreendido durante as atividades letivas.

Bibliografia

BECHARA, E. **Gramática escolar da Língua Portuguesa com exercícios**. 3ª reimpressão.

Rio de Janeiro: Lucerna, 2003, 716p.

BRASIL. Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência da República**.

Brasília, 2018, 2ª ed.

_____. CNJ. **Dicas de Português: redação oficial**. Brasília: CNJ, 2015.

_____. Câmara dos Deputados. **Manual de redação: padronização e documentos administrativos**. – 2. reimpr. – Brasília: Edições Câmara, 2018.

FERREIRA, M. **Aprender e praticar gramática**. 4ª ed. São Paulo: FTD, 2014, 832p.