

Plano de Aula

Noções de Finanças públicas e Tesouro Gerencial

Aula 1: Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária:

1. Noções de Administração Orçamentária e Financeira;
2. Classificação por Natureza da Receita;
3. Etapas da Receita orçamentária;
4. Estrutura programática;
5. Classificação por Natureza da Despesa;
6. Execução da despesa;
7. Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário Financeira.

Aula 2: Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e programação financeira:

1. Noções rápidas de planejamento orçamentário e financeiro;
2. Projeto de Lei Orçamentária Anual.
3. Dotação Inicial.
4. Créditos Adicionais: suplementar, especial e extraordinário.
5. Dotação Autorizada.
6. Provisão e Destaque Orçamentário.
7. Acompanhamento e controle de execução;
8. Tabelas de classificações orçamentárias como objeto de pesquisa;
9. Tabelas do Tesouro Gerencial: Estrutura organizacional; UG; Órgão; e UO;
10. Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (NE), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento (NL), entre outros;

Aula 3: Tesouro Gerencial:

1. Relação SIAFI Gerencial e Tesouro Gerencial;
2. Criação do Tesouro Gerencial – Tabelas Fato e SIAFI;
3. Introdução e acesso ao sistema;
4. Novidades no TG (atualização do sistema para a versão 10 prevista para 22 de maio de 2017);
5. Navegação e preferências do usuário;
6. Objetos do TG (atributos, formulários de atributos, métricas, etc) e pesquisa de objetos na tela principal;
7. Relatórios Compartilhados e meus relatórios;
8. Criação de relatórios básicos (com ou sem filtro; com ou sem métrica; etc);
9. Criação de relatórios a partir de itens de informação ou contas contábeis (1);
10. Indicação dos principais erros de utilização.
11. Exportação de relatórios

Aula 4: Tesouro Gerencial:

1. Criação de relatórios a partir de itens de informação ou contas contábeis (2);
2. Funcionalidades aplicadas ao template e atalhos;
3. Paginação de relatórios e configurações avançadas de exportação;

4. Consultas de Execução da Despesa: por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, elemento da despesa;
5. Formulários de atributos;
6. Consulta Gerencial por conta contábil – Caso da NE;
7. Consulta de documentos X Consultas de contas contábeis;
8. Consultas de Documentos;

Aula 5: Tesouro Gerencial

1. Drill;
2. Filtro de Exibição;
3. Pivotagem;
4. Elementos derivados – Operações sobre métricas e ordem de exibição;
5. Criação e utilização de filtros;
6. Criação de prompts;
7. Criação de grupos personalizados;
8. Subscrição – para email e para histórico;
9. Breve introdução aos dashboards e documentos;
10. Automatização de relatórios no TG – Caso prático;
11. Resolução de dúvidas.