



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA

## CURRÍCULO

### **BRUNO CRESCENTI DE PAIVA**

Coordenador-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais da Subsecretaria de Administração da Secretaria-Executiva do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: Bacharel em Arquivologia (2006)  
Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Curso: Nível superior incompleto em Agronomia (2000-2003)  
Instituição: Universidade de Brasília - UnB

### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

Liderança de Alta Performance (2022)  
Instituição: Udemy

Pensamento Ágil em Projetos (2019)  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Gestão de Processos com Foco em Inovação (2018)  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Análise e Melhoria de Processos (2016)  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

LGPD na Prática (2022)  
Instituição: Udemy

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público (2021)  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Acesso à Informação (2021)  
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Tratamento de Informação Classificada (2019)

Instituição: Núcleo de Segurança e Credenciamento da Presidência da República

Criatividade e Novas Tecnologia no Serviço Público (2021)

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Design Thinking para Inovação em Governo (2020)

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Excel Dashboard (2022)

Instituição: Udemey

Análise de dados com tabela dinâmica - do zero ao master (2022)

Instituição: Udemey

Power BI completo - do básico ao avançado (2022)

Instituição: Udemey

Animação no PowerPoint: Slides Animados e Efeitos Incríveis (2022)

Instituição: Udemey

Canva: design gráfico sem mistérios (2022)

Instituição: Udemey

Comunicação Assertiva (2022)

Instituição: Udemey

Inteligência Emocional: Como lidar com pessoas difíceis (2022)

Instituição: Udemey

Noções Básicas de Educação à Distância (2020)

Instituição: AEA Cursos Ltda

Didática para Facilitadores de Aprendizagem (2014)

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Metodologia para Elaboração de Instrumentos de Gestão de Arquivo (2013)

Instituição: Éclat Comunicação e Gestão da Informação LTDA

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **2024 – 2025: Coordenador-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais**

Servidor público federal e Coordenador-Geral das unidades das áreas de Biblioteca, Arquivo, Protocolo, Suporte SEI, Patrimônio, Almoxarifado, Serviços Gerais, Transporte e Segurança Interna. Gestor do Sistema SEI do MJSP; Gestor de Segurança e Credenciamento do MJSP.

**2013 – 2024: Coordenador de Documentação e Informação**

Servidor público federal e Coordenador das unidades de Serviço de Biblioteca, Serviço de Arquivo, Serviço de Suporte ao Sistema SEI e Divisão de Protocolo; Responsável pela Política de Gestão Documental do MJSP, instituída pela [Portaria MJSP nº 331, de 10 de abril de 2019](#) e [Portaria SE/MJSP nº 954, de 10 de abril de 2019](#); Gestor do Sistema SEI do MJSP; Coordenador da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal do Ministério da Justiça – SubSIGA; Coordenador da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – Cpad; Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos – Cpads; Gestor de Segurança e Credenciamento do MJSP; Desenvolvimento de Treinamentos e Capacitações na área de gestão documental e sistema SEI tanto para o MJSP quanto para outros órgãos da Administração Pública Federal. Responsável pelos projetos de implantação do Sistema SEI no MJSP (2014), de Reestruturação da Gestão Documental (2018-2022) e da Central de Serviços Internos (2020).

**2013-2023: Substituto da Coordenação-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais**

Servidor público federal que atuou como substituto do(a) Coordenador(a)-Geral deste dezembro de 2013; Presto assessoria à Coordenação-Geral nas diversas competências regimentais da unidade. Desenvolvi e/ou participei de diversos projetos como: Conteudista da Intranet do MJSP, Implantação do TaxiGov, Informes, Central de Serviços do MJSP entre outros.

**2010-2013: Chefe do Serviço de Arquivo.**

Servidor público federal e Chefe do Arquivo Central do MJSP. Responsável pela mudança de prédio do acervo documental em 2010/2011. Implantação do Programa de Gestão Documental do MJSP consolidado pela [Portaria SE/MJSP nº 1.623, de 19 de agosto de 2011](#).

**2009-2010: PA Arquivos LTDA.**

Gerente e responsável técnico arquivístico da filial da empresa PA Arquivos em Brasília. Atuei na área de atendimento a clientes, administração geral e financeira.

**2003-2009: Ministério da Ciência e Tecnologia.**

Prestador de serviço que atuou como arquivista no Serviço de Protocolo Geral e no Serviço de Arquivo do Ministério da Ciência e Tecnologia.