



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

## CURRÍCULO

### NOME DA AUTORIDADE

**Clarissa Teixeira Araujo do Carmo**

### CARGO

Coordenadora-Geral de Política Migratória

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Mestrado em Relações Internacionais e Estudos Africanos (2010) - Universidade Autônoma de Madri – Espanha. Mestrado homologado no Brasil pelo Programa de Economia Política da Faculdade de Economia da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Durante o mestrado, realizou estágio complementar de 3 (três) meses na Oxfam Internacional em Madri, na área de *advocacy*, onde realizou pesquisa sobre a participação espanhola em missões de paz, atendendo a reuniões com a equipe junto ao Parlamento Espanhol, com o intuito de advogar a favor da participação em missões de paz que incluíssem, em seus mandatos, a proteção de civis.
- Mestrado em Desenvolvimento Econômico (2008) - Universidade Carlos III de Madri – Espanha.
- Bacharelado em Relações Internacionais (2007) - Universidade de São Paulo (USP) – Brasil. Durante a graduação, realizou um intercâmbio acadêmico de três semestres na Universidade Complutense de Madri (Fevereiro/2005 – Julho/2006).

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Julho/2024- atualmente:** Servidora Pública Federal requisitada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública, para ocupar da função de Coordenadora-Geral de Política Migratória, exercendo uma função estratégica e operacional essencial para o desenvolvimento e a aplicação das políticas migratórias brasileiras. Isso inclui desde a formulação normativa e de projetos de cooperação e parceria, até a gestão de processos de naturalização, nacionalidade, igualdade de direitos, expulsão e autorização de residência, além da articulação com múltiplos órgãos públicos, outros Poderes da República, sociedade civil, organismos internacionais e coletivos de migrantes. Exerce a coordenação nacional do Foro Especializado Migratório do Mercosul, bem como a

representação institucional em outras instâncias regionais e multilaterais afetas à temática.

**Maio/2024** –Servidora Pública Federal requisitada pela Defensoria Pública da União, lotada no 1º Ofício Regional de Direitos Humanos, no Rio de Janeiro.

- Responsável pela assessoria ao Ofício Regional de Direitos Humanos em Migrações, Refúgio e Apatridia na unidade regional da DPU.
- Organização e instrução de processos voltados à garantia de direitos humanos das pessoas migrantes atendidas pela DPU/RJ.
- Atendimento ao público.

**Março/2023 – maio/2024:** Servidora Pública Federal requisitada pelo Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, lotada na Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos, em Brasília Coordenadora-Geral de Promoção dos Direitos das Pessoas Mirantes, Refugiadas e Apátridas (FCE 1.13)

- Responsável pela estruturação da equipe e pelo início das atividades da Coordenação-Geral.
- Idealização e criação do Fórum Nacional de Lideranças Migrantes, Refugiadas e Apátridas (FOMIGRA).
- Organização da 1ª Conferência Livre Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (COMIGRARMHHC).
- Atuação como membro titular no Grupo de Trabalho para a elaboração da Política Nacional de Fronteiras (PN-Fron), sob coordenação do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.
- Participação como membro titular no Grupo de Trabalho para a elaboração da Política Nacional de Migração, Refúgio e Apatridia, sob coordenação do Ministério da Justiça e Segurança Pública.
- Participação na Operação Voltando em Paz de repatriação de brasileiros(as) e seus familiares da região da Faixa de Gaza, Palestina.
- Diagnóstico e elaboração de políticas públicas locais voltadas à população migrante, refugiada e apátrida.
- Representação institucional nas reuniões interministeriais relacionadas à pauta migratória.
- Incidência junto ao Legislativo (participação em audiências públicas; articulação de emendas parlamentares; advocacy para aprovação de leis e normativos para a promoção de direitos de pessoas migrantes).
- Responsável pela realização de diálogo interfederativo, em favor da adoção de protocolos para a organização da chegada de fluxos migratórios nos territórios.
- Representação institucional no Comitê Nacional para os Refugiados, presidido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (CONARE).
- Representação institucional na Operação Acolhida, no Subcomitê de Acolhimento e Interiorização de Migrantes (SUFAI) e no Subcomitê de Recepção, Identificação e Triagem.
- Atuação como ponto focal no Grupo de Discussão Indígena (GDIN) do Subcomitê Federal de Acolhimento e Interiorização (SUFAI), no marco da Operação Acolhida.
- Articulação junto à rede de parceiros locais para a realização de mutirões de atendimento a pessoas refugiadas e migrantes.

- Participação em Foros regionais e multilaterais na temática migratória e de refúgio (Rodada de Quito; Cartagena + 40).
- Desenho e implementação de capacitações de atores públicos e da sociedade civil que atuam no atendimento a migrantes e refugiados(as).
- Desenho e implementação de capacitações com foco no associativismo, na participação social, na educação em direitos humanos e na inserção produtiva de pessoas migrantes e refugiadas.
- Análise e gestão de termos de parceria e convênios com organizações da sociedade civil e com outros entes federativos.
- Elaboração de material informativo relacionado à pauta migratória.
- Articulação junto às Agências da ONU em Direitos Humanos e para Migrações e Refúgio (OIM; Unicef; Acnur; Acnudh) para a celebração de parcerias.
- Atividades administrativas e de gestão de pessoal.

#### **Atendimento ao público. Março/2020 – fevereiro/2023:**

Servidora Pública requisitada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública, lotada no Núcleo Regional da Coordenação Geral do Comitê Nacional para os Refugiados (CG-CONARE) na cidade do Rio de Janeiro Chefe do Núcleo Regional da CG-CONARE na cidade do Rio de Janeiro (FCE 1.01)

- Responsável pela estruturação da equipe e pelo início das atividades do Núcleo na cidade do Rio de Janeiro.
- Atividades administrativas e de gestão de pessoal; atendimento ao público; atividades da Coordenação de Elegibilidade (entrevistas de refúgio, elaboração de pareceres, confecção de Estudos de País de Origem; revisão de pareceres para posterior submissão à Plenária do CONARE); atividades da Coordenação de Políticas de Refúgio da CG-CONARE.
- Diagnóstico e elaboração de políticas públicas locais voltadas à população migrante, refugiada e apátrida.
- Representação institucional no Comitê Estadual Intersetorial de Políticas de Atenção a Refugiados e Migrantes (CEIPARM-RJ).
- Representação institucional no Comitê Municipal Intesetorial de Políticas de Atenção às Pessoas Refugiadas, Imigrantes e Apátridas (COMPARM-Rio).
- Articulação da rede de apoio às pessoas indígenas venezuelanas da etnia warao acolhidas no Município de Nova Iguaçu, RJ.
- Articulação junto à rede de parceiros locais para a realização de mutirões de atendimento a pessoas refugiadas e migrantes.
- Participação em Foros regionais e multilaterais na temática migratória e de refúgio (Rodada de Quito; Reunião de CONAREs do Mercosul; Programa de Formação e

Intercâmbio para o Desenvolvimento das Capacidades de Asilo, organizado pelo Bureau das Américas do Acnur, no marco do Grupo de Apoio à Capacidade de Asilo – ASCG do Pacto Mundial sobre os Refugiados; estabelecimento de rodadas de intercâmbio técnico e de boas práticas com a Comissão Mexicana de Ajuda a Refugiados (COMAR).

- Atuação como ponto focal do Departamento de Migrações do Ministério da Justiça e Segurança Pública no Grupo de Discussão Indígena (GDIN) do Subcomitê Federal de Acolhimento e Interiorização (SUFAI), no marco da Operação Acolhida.
- Desenho e implementação de capacitações de atores públicos e da sociedade civil que atual no atendimento a migrantes e refugiados(as).
- Desenho e implementação de capacitações com foco na inserção e produtiva de pessoas migrantes e refugiadas.
- Elaboração de material informativo relacionado à pauta migratória.

#### **Janeiro/2017 – março/2020:**

Servidora pública da carreira de Tecnologista em Propriedade Industrial, Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), Rio de Janeiro Assistente de Gabinete do Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

#### **junho-2019/março 2020**

- Acompanhamento das atividades e projetos estratégicos da Diretoria; participação no processo decisório; atendimento às consultas e aos requerimentos do Diretor e da Presidência do INPI, conforme solicitado; atualização da documentação do Gabinete; planejamento de reuniões, elaboração de pautas e atas. Examinadora de Marcas (janeiro-2017/junho-2019)
- Elaboração de pareceres técnicos sobre propriedade industrial em matéria de marcas e apreciação da registrabilidade de marcas protocoladas junto ao órgão em pedidos com oposição ou sem oposição. Março – agosto/2016: Instituto Natura, São Paulo Assessora para América Latina do projeto Comunidade de Aprendizagem
- Implementação do projeto “Comunidade de Aprendizagem” em escolas da América Latina e no Brasil.
- Articulação da rede de formadores em Comunidade de Aprendizagem da Argentina, Chile, Colômbia, México e Peru.
- Articulação da rede de universidades brasileiras e latino-americanas por meio da “Comissão Rede de Universidades”.
- Monitoramento do projeto na América Latina.
- Organização de publicações e de materiais com resultados do projeto.
- Coordenação dos meios de comunicação do projeto.

**Agosto/2008 – Setembro/2010:**

OIM – Organização Internacional para as Migrações (Missão em Madri, Espanha)  
Assessora no Programa de Retorno Voluntário de Imigrantes

- “Programa de Retorno Voluntário de Imigrantes”: atenção ao público; análise de casos; gestão e seleção dos pedidos de retorno voluntário, incluída assistência às vítimas da trata internacional.
- “Programa de Retorno Voluntário Assistido”: análise das propostas de projetos de microcréditos para o estabelecimento de projetos produtivos nos países de retorno.
- Representação institucional em eventos e seminários de fomento às discussões sobre a situação de imigrantes em países de destino.
- Apoio a atividades de coleta e gestão de dados.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

Compreende: Inglês (fluente); Espanhol (fluente); Francês (intermediário); Alemão (intermediário).

• Fala: Inglês (fluente); Espanhol (fluente); Francês (intermediário); Alemão (intermediário).

• Lê: Inglês (fluente); Espanhol (fluente); Francês (intermediário); Alemão (intermediário).

• Escreve: Inglês (fluente); Espanhol (fluente); Francês (intermediário); Alemão (intermediário).