



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

ERIKA DE GUIMARÃES SOUTO E MOTTA

CARGO

Coordenadora-Geral Administrativa da Diretoria de Operações Integradas e de Inteligência
do Ministério da Justiça

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração de Empresas (UNICEUB)

Direito (UNICEUB)

MBA em Gestão de Negócios (IBMEC)

MBA em Gestão e Governança em Segurança Pública (UNB) – em andamento

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Matemática financeira HP12C;
- Planilhas Excel;
- Folha de Pagamento – cálculos em planilha *Lotus* e implantação de sistema *FPW* com inserção de todas as fórmulas e cálculos referentes à folha de pagamento e impostos;
- Recolhimentos fiscais – cursos variados de RAIS, PIS, COFINS;
- Auditoria externa – acompanhamento, cálculos e conferência de provisões, FOPAG e tributos;
- Gestão de recursos humanos – qualificações diversas;
- Gestão empresarial e liderança – qualificações, cursos e imersões diversas;
- Negociações com sindicatos e representantes sindicais;
- Plano de Demissão Voluntária: desenvolvimento de projeto e cálculos;
- Pesquisas de clima organizacional – curso, seminários e aplicação;
- Planejamentos Estratégicos de Empresas – curso e aplicações práticas;
- Gestão de projetos; e
- Microsoft Project.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COOPERFORTE – Cooperativa de Crédito

Maior cooperativa de crédito da América Latina, com receita anual de aproximadamente R\$375 milhões. Atuação por 14 anos nas áreas administrativa, financeira e de recursos humanos. Responsável por: Gestão de pagamentos e contratos; Coordenação de processos administrativos; Liderança da equipe de RH e desenvolvimento de políticas internas.

POLÍCIA FEDERAL

Delegacia de Imigração Superintendência de São Paulo

Chefe substituta do Núcleo de Passaportes (NUPAS), com cerca de 7 meses de atuação. Principais realizações: Aprimoramento do atendimento ao cidadão; Reestruturação de processos internos; Capacitação de atendentes; Resposta a demandas judiciais durante substituições da chefia. O NUPAS atendia cerca de 2.100 pessoas por dia, com uma equipe de 50 terceirizados, representando cerca de 40% da demanda nacional de passaportes.

Missão na DASPAR – Congresso Nacional (2017)

Atuação por 4 meses no levantamento e defesa de projetos sensíveis e de interesse da Polícia Federal junto a parlamentares e assessores.

Núcleo de Projetos Estratégicos – DICOR (Brasília, desde 2020)

Designada chefe do Núcleo e gestora do Projeto Prometheus, classificado como estratégico pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública. Responsável por: Planejamento e coordenação de atividades; Desenvolvimento de ferramentas de análise de notícia-crime; Relacionamento interinstitucional; Elaboração de relatórios situacionais e de resultados.

Diretoria de Operações Integradas e de Inteligência/MJSP (desde maio de 2023)

Coordenadora de Constrainteligência, pelo período de 6 meses, e posteriormente nomeada para o cargo de Coordenadora Administrativa, sendo a responsável pela coordenação das áreas de orçamento, recursos humanos, escalas de operações, aquisições, gestão de contratos, logística e capacitação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Curso completo avançado em inglês, por 6 anos – CASA THOMAS JEFFERSON.
Curso intensivo de inglês na Universidade de San Diego, por 2 meses – SAN DIEGO STATE UNIVERSITY.