



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

LUANA MARIA GUIMARÃES CASTELO BRANCO MEDEIROS

Coordenadora-Geral do Comitê Nacional para os Refugiados

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharelado em Direito - Universidade Federal do Piauí, UFPI, Teresina, Brasil, **2003 – 2007**

Curso de aperfeiçoamento: Especialização em Migrações e Refúgio: Direito, Trabalho e Cidadania em perspectiva comparada. Universidade de Brasília – Brasília/DF, **2020 – 2022**

Especialização em Políticas Públicas de Educação, com ênfase em Monitoramento e Avaliação - Universidade de Brasília – Brasília/DF, **2014 – 2016**

Curso de aperfeiçoamento: MBA em Direito da Economia e da Empresa - Fundação Getúlio Vargas – Brasília/DF, **2011 – 2013**

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

2021 Uma introdução às migrações internacionais no Brasil Contemporâneo – Escola Virtual da DPU

2020 Gestão Pessoal – Base da Liderança - ENAP

2015 Economia da Regulação: experiências setoriais - ENAP

2014 Comunicação de Situações de Crise - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

2014 Gestão do Conhecimento: Teoria e Boas Práticas - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

2012 Regulação: Teoria e Prática, promovido pelo Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação (PRO-REG)

2012 Judicialização de Políticas Públicas - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

2011 Gerenciamento de Projetos no Setor Público - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

2011 Curso de Formação – Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental 2011– atual

(Cargo efetivo do *Ministério da Gestão e Inovação, Governo Federal do Brasil*)

- Ministério da Justiça e Segurança Pública – Secretaria Nacional de Justiça, Departamento de Migrações

Coordenação-Geral do Comitê Nacional para os refugiados (março - 2023 – atual)

Coordenadora-Geral do Comitê Nacional para os Refugiados

Principais atividades:

Formulação, implementação e monitoramento de políticas públicas na área de migrações e refúgio.

Gestão de projetos estratégicos para o Ministério da Justiça e Segurança Pública, como a regulamentação da Política Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia.

Representação Institucional em fóruns nacionais e internacionais.

Articulação com organismos internacionais do Sistema Onu, em especial com a Agência da Onu para Refugiados – Acnur e a Organização Internacional para Migrações – OIM.

Secretariado Executivo do Comitê Nacional para os Refugiados.

Coordenação de equipe composta por, aproximadamente, 40 (quarenta) servidores, responsáveis pela análise de processos de reconhecimento da condição de refugiado.

Coordenação-Geral de Imigração Laboral (fevereiro -março - 2023)

Coordenadora-Geral de Imigração laboral

Principais atividades:

Formulação, implementação e monitoramento de políticas públicas na área de migrações, com foco especial em integração local e laboral e na migração como ferramenta de desenvolvimento nacional.

Gestão de projetos estratégicos para o Ministério da Justiça e Segurança Pública, como a regulamentação da Política Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia.

Representação Institucional em fóruns nacionais e internacionais.

Articulação com organismos internacionais do Sistema Onu, em especial com a Agência da Onu para Refugiados – Acnur e a Organização Internacional para Migrações – OIM.

Secretariado Executivo do Conselho Nacional de Imigração – CNIg.

Coordenação de equipe composta por, aproximadamente, 30 (trinta) servidores, responsáveis pela análise de processos de autorização de residência com enquadramento em atividades laborais (trabalho, investimento, estudo, nômades digitais, pesquisadores, etc.).

Comitê Nacional para os Refugiados – Conare
janeiro 2023)

(agosto 2018 –

Chefe da Divisão de Soluções Duradouras acumulada com a função de Coordenadora de Políticas de Refúgio substituta

Principais atividades:

Assessoria à Coordenação-Geral do Comitê Nacional para os Refugiados, com a atuação em temas diversos tais como: mapeamento e proposição de melhoria para fluxos e processos; prospecção e construção de parcerias com outras entidades – setor público e setor privado; construção de normativos; representação da Coordenação em atividades externas e capacitações; etc.

Supervisão da análise de processos de perda e cessação da condição de refugiado, autorização e comunicação de viagem, manifestação de vontade para fins de visto de reunião familiar e extensões dos efeitos da condição de refugiado.

Formulação, implementação e monitoramento de projetos nas áreas de reassentamento e integração local de refugiados e migrantes.

- Conselho Administrativo de Defesa Econômica – Cade
agosto 2018)

(agosto 2016 –

Principais atividades:

Análise de processos vinculados ao Programa de Leniência da Superintendência Geral.

Análise de processos de atos de concentração e condutas de infração à legislação concorrencial nacional, na Coordenação-Geral de Análise Antitruste nº 4, que trata de casos vinculados a mercados regulados.

- Ministério da Educação – Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior

Diretora de Regulação da Educação Superior acumulada com a função de Secretária de Regulação da Educação Superior Substituta
(julho 2015 – julho 2016)

Principais atividades:

Direção de equipe composta por, aproximadamente, 50 (cinquenta) servidores, responsáveis pela concessão e renovação de atos autorizativos para funcionamento de cursos de instituições de educação superior no Brasil.

Representação da Secretaria em eventos nacionais e internacionais, inclusive audiências públicas no Congresso Nacional, Conselho Nacional de Educação e Conselho Nacional de Saúde.

Representação permanente da Secretaria na CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior e na CIRH/CNS – Comissão Intersectorial de Recursos Humanos do Conselho Nacional de Saúde.

Coordenadora-Geral de Autorização e Reconhecimento de Cursos de Educação Superior, acumulada com a função de Diretora de Regulação da Educação Superior Substituta (fevereiro 2013 – julho 2015)

Principais atividades:

Coordenação de equipe composta por, aproximadamente, 15 (quinze) servidores, responsáveis pelo reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de educação superior pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

Mapeamento de processos, construção de procedimentos-modelo, normativos e guias para consulta interna e externa.

Definição dos requisitos negociais para a construção e atualização de módulos e funcionalidade do sistema e_MEC de análise processual.

Formulação e implementação de programas de capacitação de servidores e entidades reguladas no Sistema Federal de Ensino.

Coordenadora de Legislação e Normas de Regulação e Supervisão da Educação Superior, acumulada com as funções de Coordenadora-Geral Substituta e Diretora de Política Regulatória Substituta (2012)

Principais atividades:

Acompanhamento de processos judiciais e projetos de alteração legislativa envolvendo as matérias de

interesse da Secretaria.

Construção de normativos.

Elaboração de pareceres sobre consultas em tese sobre legislação educacional.

Elaboração de respostas a demandas de meios de comunicação, representantes do legislativo, representantes do poder judiciário, estudantes, instituições de educação e cidadãos em geral relacionadas à legislação da educação superior.

Assessora do Gabinete (2011)

Principais atividades:

Acompanhamento de projetos especiais da Secretaria, tais como: elaboração de carta de serviços, construção do código de ética, realização de benchmarking de outras agências reguladoras nacionais e internacionais sobre temas variados relacionados à educação superior e à regulação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Idiomas

Inglês Nível Avançado – Embassy Ces London – Level Achieved: Proficient
- Certificate in Advanced English – Grade A – Council of Europe Level C1
University of Cambridge – ESOL Examinations – 2009
- TOEFL ITP = 673 - 2013

Espanhol Nível Intermediário – Instituto Cervantes/ Enforex Espanha
Nível Avançado – Yazigi International

Habilidades Específicas

Gestão de pessoas, mapeamento e desenho de processos, gestão de projetos, elaboração normativa, representação institucional e avaliação de políticas públicas.