



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

ANDRÉ RICARDO DE OLIVEIRA MONTEIRO

Chefe de Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2018 - Pós-Graduação em Análise de Constitucionalidade

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

2004 - Graduação em Direito

Centro Universitário Planalto do Distrito Federal – UNIPLAN

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2019 - 2023 Câmara dos Deputados (Gabinete Parlamentar)

Cargo: Chefe de Gabinete / Assessor Legislativo

Atribuições: Coordenação de equipe, gestão administrativa, nomeações e exonerações dos cargos, controle e atestado de frequência/férias, acompanhamento técnico das atividades legislativas no Plenário, nas Comissões Permanentes, Comissões Mistas de Medidas Provisórias, Comissões Parlamentares de Inquérito e nas Sessões do Congresso Nacional para apreciação de Votos Presidenciais.

2007-2019 Senado Federal (Gabinete de Liderança Partidária)

Cargo: Assessor Legislativo

Atribuições: Acompanhamento técnico das atividades legislativas no Plenário, nas Comissões Permanentes, nas Comissões Mistas de Medidas Provisórias, nas Comissões Parlamentares de Inquérito e nas Sessões do Congresso Nacional para apreciação de Votos Presidenciais. Responsável pela confecção das cédulas de votação dos vetos presidenciais.

2007 Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus)**Cargo:** Assessor Jurídico**Atribuições:** Assessoria ao Subsecretário de Justiça nos convênios e licitações com a finalidade de atender o sistema penitenciário do Distrito Federal**2006 Fundação Nacional de Saúde – FUNASA (Presidência)****Cargo:** Assessor Especial**Atribuições:** Acompanhamento dos pleitos dos Parlamentares, dos Estados e Municípios, assessoramento ao Presidente em audiências com autoridades e em assuntos relativos às políticas públicas em discussão no Congresso Nacional, acompanhamento junto às áreas técnicas na execução das políticas da autarquia.**2005 Ministério da Integração Nacional / Secretaria de Desenvolvimento do Centro-Oeste (SCO)****Cargo:** Assessor Técnico**Atribuições:** Análise e acompanhamento de Convênios realizados entre o órgão, estados, municípios e entidades privadas; elaboração de Pareceres Técnicos dos Convênios e avaliação das prestações de contas.**2002 - 2004 Ministério do Meio Ambiente / Diretoria de Articulação Institucional (DAI)****Cargo 1:** Assessor Técnico**Atribuições:** Controle e convocação das Comissões Tripartites (Governos Federal, Estadual e Municipal), sistematização dos documentos, elaboração das pautas e atas das reuniões.**Cargo 2:** Técnico em Informação e Informática**Atribuições:** Coleta e informatização de dados para desenvolvimento do Sistema Nacional de Informações sobre o meio ambiente (SINIMA) e elaboração de relatórios com informações sobre políticas públicas sobre meio ambiente.

2000 - 2002 Ministério do Meio Ambiente (MMA) / Sistema Unificado de Informações Estratégicas (SUIE)

Cargo: Técnico em Informação e Informática

Atribuições: Coleta e informatização de dados produzidos pelas Assessorias do Ministro e elaboração de relatórios para controle do MMA e inserção no SUIE.

1998 - 2000 Ministério do Meio Ambiente (MMA)

Cargo: Assessor Parlamentar

Atribuições: Acompanhamento dos Projetos de Lei em tramitação no Congresso Nacional, assessoria ao Ministro sobre o andamento de políticas públicas em discussão no Congresso Nacional, acompanhamento das solicitações feitas por parlamentares ao órgão e elaboração da agenda semanal (pauta e atividades dos parlamentares).

1998 IBAMA

Cargo: Assessor Parlamentar

Atribuições: Acompanhamento dos Projetos de Lei em tramitação no Congresso Nacional, assessoria ao Presidente do órgão sobre o andamento políticas públicas em discussão no Congresso Nacional, acompanhamento das solicitações feitas por parlamentares, elaboração de pareceres sobre proposições que tramitam no legislativo (atuação junto às áreas técnicas).

1997 IBAMA / Procuradoria Geral

Cargo: Técnico Administrativo

Atribuições: Acompanhamento de processos, elaboração de despacho e encaminhamento às áreas específicas para exame dos Procuradores, responsável pela organização do IV Encontro Nacional dos Procuradores do IBAMA.

1996 IBAMA / Centro Nacional das Populações Tradicionais (CNPT)

Cargo: Assistente Técnico

Atribuições: Cadastramento e codificação do levantamento socioeconômico da Reserva Extrativista Chico Mendes- Núcleos Brasiléia / Assis Brasil/ Xapuri.

ATIVIDADES E FORMAÇÃO COMPLEMENTARES

2018 Transformação Digital e o Direito

Faculdade Presbiteriana Mackenzie (Brasília) - 12h

2018 Impactos e Desafios da Lei Geral de Proteção de Dados

Opice Blum Academy - 8h

2010 Licitações e Contratos Administrativos

Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) - 80h

2010 Processo Legislativo

Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) - 45h

2005 Convênios: Solicitação à Prestação de Contas

(CONTREI) Consultoria e Treinamento S/S - 24 h

2004 IV Congresso Brasileiro do Ministério Público de Meio Ambiente (Salvador/BA)

Associação Brasileira do Ministério Público de Meio Ambiente (ABRAMPA) - 20 h

2003 O Ministério Público no Combate à Corrupção em Defesa da Democracia

5ª Câmara de Coordenação e Revisão do Ministério Público Federal - 12 horas

2003 Curso de Oratória Emocional

Fundação Adnauer - 18h

2003 Redação Oficial

Universidade de Brasília (UNB) - 30 horas

2003 Gestão Eficiente das Licitações Públicas

Ministério do Meio Ambiente - 20 h