



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA

**CURRÍCULO**

**PRISCILLA OLIVEIRA**

Coordenadora de Planejamento Estratégico e Avaliação

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

- Curso: Especialização interrompida em 2016 em V Curso de Especialização em Segurança Pública e Cidadania (Carga horária: 360h). Universidade de Brasília, UnB, Brasil. Título: O Programa Viva Brasília - Nossa pacto pela Vida e a Segurança Cidadã: uma nova perspectiva para a Segurança Pública do Distrito Federal.
- Curso: Graduação em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS. Universidade Cidade de São Paulo, UNICID, Brasil. (2007-2011)
- Curso: Graduação em PEDAGOGIA. Universidade de Brasília, UnB, Brasil. (1999-2006)

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

- Certificação Avançada em Federalismo e Políticas Públicas: Entendendo os Governos Locais. (Carga horária: 130h). Escola Nacional de Administração Pública, Enap, Brasil (2022-2022)
- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional. (Carga horária: 35h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. (2019-2019)
- Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. (2017-2017)
- Indicadores Sociais de Políticas Públicas. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. (2015-2015)
- Didática para Facilitadores de Aprendizagem. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. (2015-2015)
- Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais. (Carga horária: 64h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. (2013-2013)

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenadora Pedagógica, Carga Horária: 40h. Regime: Dedicação exclusiva. Coordenação e Capacitação de Pólos de Educação à Distância e tutores na Região Centro-Oeste e Norte, em parceria com

Universidades de Canoas/RS, Rio de Janeiro/RJ e São Paulo/SP; Desenvolvimento de treinamentos; Avaliação de currículos para tutores e coordenadores de EAD, para os cursos de Pedagogia, Letras e Tecnólogos em áreas administrativas assim como para cursos de Pós Graduação da área Educacional (Alfabetização, Educação Ambiental, Educação Inclusiva, Educação Infantil, Gestão Escolar, Psicopedagogia). Visita aos pólos de EAD para acompanhamento e avaliação dos coordenadores. Reciclagem de tutores. Acompanhamento de Convênios com Agências de Estágio e dos contratos de estágio. No período de 01/10/2007 a 10/03/2008.

-Vínculo: Consultor, Enquadramento Funcional: Assessora de Capacitação, Regime: Dedicação Exclusiva. Acompanhamento do desenvolvimento de cursos de capacitação para a 1ª. CONSEG; Participação em reuniões de planejamento estratégico da equipe e diálogo com outras instâncias do Ministério; Mapeamento de potenciais tutores para o curso EAD de capacitação “Democracia Participativa e Segurança Pública”; Elaboração de Manual Orientador para os tutores de capacitação “Democracia Participativa e Segurança Pública”; Mapeamento dos municípios estratégicos para realização dos cursos de capacitação; Mapeamento de potenciais parcerias (Instituições de Ensino Superior, órgãos públicos, ONG’s, associações e demais entidades da sociedade civil) em cada um dos municípios identificados, que dialoguem com a temática da segurança pública e possam contribuir na realização dos cursos de capacitação presenciais; Acompanhamento na assessoria à Coordenação de Capacitação da 1ª CONSEG do desenvolvimento do Termo de Referência para a parceria com o Escritório Regional de Pesquisa do PNUD em Bogotá (SURF) visando à realização das sessões de capacitação; Acompanhamento da realização dos cursos desenvolvidos pelo Ministério da Justiça; Coordenação Nacional de Capacitação da 1ª CONSEG, em parceria com o Escritório Regional de Pesquisa do PNUD em Bogotá (SURF) em sete cidades brasileiras (Canoas/RS, Brasília/DF, Vitória/ES, Aracaju/SE, Campinas/SP, Manaus/AM e Cuiabá/MT). (2009-2009)

-Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenadora de Planejamento Estratégico e Avaliação, Carga horária: 40h. Regime: Dedicação exclusiva. Coordenar projetos de prevenção à violência (primária, secundária, terciária) voltados a mulheres e jovens moradores de regiões conflagradas pela criminalidade. Analisar, avaliar e acompanhar outros projetos de prevenção à violência, executados por municípios e estados brasileiros por meios de convênios firmados com o Governo Federal. Planejar e executar cursos de capacitação para os gestores locais dos projetos (servidores de prefeituras ou de governos dos estados), envolvendo não somente a parte pedagógica, como também logística, infraestrutura e mobilização dos participantes. Elaborar e acompanhar o desenvolvimento de sistema informatizado para gestão de benefícios dos projetos. Coordenar atividades relacionadas a elaboração, revisão ou aperfeiçoamento do planejamento estratégico, do plano plurianual e da avaliação do desempenho institucional, além de acompanhar, avaliar e consolidar sua execução, no âmbito da Secretaria. Compatibilizar estratégias de atuação referentes à consolidação dos planos, programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria e acompanhar os indicadores de desempenho, relativos ao planejamento estratégico e ao plano plurianual. Desenvolver atividades necessárias à sistematização, padronização e

implantação de projetos, técnicas e instrumentos de gestão e de modernização de governança. (2011-Atual)

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---