



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

CAMILA SILVA ROCHA

Chefe as Assessoria de Comunicação Social

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Comunicação Social / Jornalismo - Conclusão Janeiro/2012 Universidade Federal do Maranhão, UFMA, Brasil.

Graduação trancada em História/ Licenciatura (Matrícula Trancada - (4º Período) Universidade Estadual do Maranhão, UEMA, Brasil.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Especialista em Gestão e Assessoria de Comunicação pela Universidade Federal do Maranhão/2022;

Especialista em Administração Pública pela Faculdade de Tecnologia de Alagoas /2019.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2009 Laboratório Internacional de Mídias Livres Assessoria de Comunicação.
Principais atividades: estruturação do projeto, divulgação, coleta de dados referentes à divulgação e organização do evento final - projeto realizado pela SECOM do estado na gestão do ex-governador Jackson Lago.
- 2009 - Movimento Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu - MIQCB.
Assessoria de Comunicação - Encontro Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu.
Principais atividades: organização, divulgação, contatos com a mídia, coleta de dados referentes à divulgação.
Contato: (98) 3268-3357 ou (98) 3221-4163.
- 2009 - Sociedade Maranhense de Direitos Humanos - SMDH.
Assessoria de Comunicação - Seminário Estadual Dignificas "Pelos Direitos Humanos e Combate à Tortura" mídias online e offline; produção de informativos para garantir a participação da empresa nas mídias sociais
Contato: (98) 3227-4769.
- 2013/2014 - Assessoria de Imprensa do PCdoB

Assessoria de Comunicação - Produção de Conteúdo, Acompanhamento e Assessoramento junto à imprensa.

Principais atividades: Produção de textos que atendessem a rotina diária para veiculação nas mídias impressa, radiofônica e televisiva, além de distribuição para os meios digitais.

Contato: (98) 3222-5548

- 2017/2018 - Produção/ TV Difusora

Produção - Produção de articulação de reportagem.

Principais atividades: Produção de Reportagem em formato televisivo, articulação de pautas no cotidiano da emissora.

Contato: (98) 3214-3000

- 2015/2019 - Gestão de Imprensa do Governo do Maranhão

Assessoria de Comunicação - Produção de Conteúdo, Acompanhamento e Assessoramento junto à imprensa.

Principais atividades: Coordenação da equipe de comunicação que atende e assessora o governador e monitora as principais atividades de governo; coordenação do atendimento à imprensa do Estado; planejamento e execução de planos de comunicação que atendam à rotina do Estado; monitoramento e gestão de crises.

Contato: (98) 2016-9650

- 2015/2019 - Secretária Adjunta de Imprensa do Governo do Maranhão Assessoria de Comunicação - Produção de Conteúdo, Acompanhamento e Assessoramento junto à imprensa.

Principais atividades: Coordenação da equipe de comunicação que atende e assessora o governador e monitora as principais atividades de governo;

Principais atividades: divulgação, contatos com a mídia, coleta de dados referentes à divulgação e palestras na cidade de Chapadinha.

Contato: (98) 32311601 ou (98) 32311897.

- 2009 - Cáritas Brasileira.

Assessoria de Comunicação - Tribunal Popular do Judiciário.

Principais atividades: coleta, decupagem de áudio e vídeo e entrevistas no interior do estado - cidades de Viana, Matinha, Itapecuru, Mirinzal, Chapadinha e Pedreiras.

Contato: (98) 3221-2216.

- 2010 - Cooperativa de Pequenos Produtores Agroextrativistas de Esperantinópolis - COOPAESP.

Assessoria de Comunicação - Serviços de consultoria para parceria entre a COOPAESP e a Natura.

Principais atividades: Produção de textos que representassem a rotina dos pequenos produtores agroextrativistas para ilustração dos produtos natura; Organização do evento que selou a parceria eia COOPAESP com a Natura.

Contato: (99) 3645 - 1016.

- 2010/2011 - Iampejo Comunicação & Marketing.

Produção de eventos.

Principais atividades: produção e estruturação de eventos gastronômicos em parceria com Secretaria de Turismo da Prefeitura de São Luís -- Festival do Caranguejo e Comedoria de Mercado.

Contato: (81) 3426-7451.

- 2010/2012 - CI Comunicação & Informação.

Assessoria de Comunicação - Monitoramento de Mídias, Gestão de contratos e Análises midiáticas.

Principais atividades: Monitoramento dos meios de comunicação; atendimento ao cliente; análises diárias e mensais referentes à participação do cliente na mídia; elaboração de estratégias para que a participação do cliente seja positiva nas mídias online e offline; produção de informativos para garantir a participação da empresa nas mídias sociais

Contato: (98) 3227-4769.