



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

Bruna Rayane Barbosa de Melo

Assessora da Chefe de Gabinete do Ministério da Justiça e Segurança Pública

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduada em Estética e Cosmética
Faculdade IESB -2015 a 2017
- Universidade do Distrito Federal
Bacharel em Biomedicina – cursando o 8º semestre
- Instituto Monte Horebe
Técnico em Secretariado - Cursando 2º semestre

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Noção básica de Administração de Empresas – SENAC
- Noções básicas de Secretariado - SENAC/DF
- Operador de Micro – Globo Informática Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Outlook e Internet)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Assessora** do Gabinete Ministro Ricardo Lewandowski (2024).
Assessoria direta ao Excelentíssimo Senhor Ministro, gestão da agenda com marcação de audiências, direção administrativa do Gabinete, organização de eventos, fiscalização de contratos, produção e revisão de textos administrativos, jurídicos e acadêmicos, revisão de documentos no sistema PJE, organização logística de viagens, preparo de material didático e controle do acervo particular do Ministro.
- **Secretária executiva** - administrar agenda pessoal das direções; despachar com a direção; colher assinatura; priorizar, marcar e cancelar compromissos; definir ligações telefônicas; administrar pendências; definir encaminhamento de documentos; assistir à direção em reuniões; secretariar reuniões (2024).

- **Gerente de vendas estéticas** na Clínica BM (2023).
- **Gerente** de clínica de estética Pró Physis (2020/2022).
- **Esteticista** e cosmetóloga da Clínica de estética Neocorpo (2015/2019).
- **Aplicadora de laser** na Clínica de estética Dermato (2012/2014).