



## MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

### CURRÍCULO

Nome: DAVID DE LIMA FREITAS

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

##### **Curso de Graduação:**

Direito  
Universidade Presidente Antônio Carlos – UNIPAC  
Diploma Expedido em 15 de agosto de 2006

##### **Curso de Especialização:**

Gestão Estratégica do Orçamento Público  
Faculdade Integrada da Grande Fortaleza  
Certificado Expedido em 15 de maio de 2012

##### **Pós-Graduação Stricto Sensu:**

Mestrado Profissional em Gestão Pública  
Universidade de Brasília  
Faculdade de Planaltina da UnB (FUP)  
Diploma Expedido em 20 de dezembro de 2023

#### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Curso de Prestação de Contas de Convênios-Tribunal de Contas da União -2015**
- **Curso Tesouro Gerencial –Sistema de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial-Associação Brasileira de Orçamento Público -2014**
- **Curso do Relatório de Gestão-Tribunal de Contas da União -2013**
- **ASP –Estatística -Escola Nacional de Administração Pública-2013**
- **SICONV –Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBT) –Concedente- Escola Nacional de Administração Pública -2013**
- **ASP –Microeconomia-Escola Nacional de Administração Pública -2013**
- **Orçamento Público: Visão Geral-Escola Nacional de Administração Pública -2013**
- **Treinamento para os Órgãos Setoriais-Tesouro Nacional –2012**
- **Excel avançado -2012**

- **Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas** lei 8.112/90-Escola Nacional de Administração Pública-2011
- **Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos**-Escola Nacional de Administração Pública-2011
- **Gestão de Convênios e Contrato de Repasse para Convenentes**-Escola Nacional de Administração Pública-2010
- **Orçamento Público: Elaboração e Execução**-Escola Nacional de Administração Pública-2010
- **Fundamento sem Gerência de Projetos**-Escola Nacional de Administração Pública-2010
- **Treinamento Técnico de Orçamento e Finanças**-Ministério da Justiça-2010
- **Preliminary English Test**-University of Cambridge-1998

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

### **1. Órgão/Empresa:** Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP

**Cargo:** Subsecretário de Planejamento e Orçamento

**Período:** 13-03-2020 a

**Descrição das atividades:** Prestar assistência ao Secretário-Executivo na fixação de diretrizes nos assuntos de sua competência; planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades das Coordenações-Gerais de Gestão Estratégica e Inovação Institucional e de Orçamento e Finanças, bem como da Coordenação de Contabilidade; adotar ou propor medidas que objetivem o aperfeiçoamento dos serviços afetos à respectiva Subsecretaria; atuar nos processos de planejamento, modernização organizacional, apuração de custos, execução orçamentária, financeira e contábil, no sistema de governança do Ministério no que tange à gestão estratégica e de políticas públicas, programas de riscos e controles internos e na coordenação do processo de elaboração dos Relatórios Governamentais. Desenvolver as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil no âmbito do Ministério, sem prejuízo da eventual delegação de competências para outras unidades; assinar documentos e baixar atos necessários à execução orçamentária das dotações consignadas no Orçamento Geral da União em favor do Ministério, ou das que lhe forem descentralizadas, e à movimentação e ao uso dos recursos financeiros, independentemente de sua fonte ou origem; homologar processos de Sentenças Judiciais no Módulo de Ações Judiciais do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEPE; realizar tomadas de contas dos ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte em dano ao erário; e praticar outros atos necessários às atividades de planejamento setorial, de orçamento, de finanças, de contabilidade e de custos.

### **2. Órgão/Empresa:** Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP

**Cargo:** Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças

**Período:** 31-08-2016 a 13-03-2020

**Descrição das atividades:** Exercer as atividades de órgão setorial do Ministério, na estrutura dos Sistemas Federais de Orçamento e de Administração Financeira; coordenar e supervisionar a elaboração dos projetos da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária da União, das unidades e entidades vinculadas ao Ministério,

conforme orientações do órgão central do Sistema de Orçamento Federal; coordenar a elaboração da programação orçamentária e financeira do Ministério e entidades vinculadas; manter e divulgar informações atualizadas sobre orçamento e finanças relativas às unidades e às entidades vinculadas ao Ministério; exercer a orientação normativa e a supervisão técnica quanto aos aspectos orçamentários e financeiros; adotar os procedimentos necessários às descentralizações orçamentárias e aos repasses financeiros, quando autorizados; apoiar a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO no processo de alocação de recursos orçamentários e financeiros e na elaboração de relatórios institucionais no âmbito do Ministério; ministrar treinamento técnico nas áreas de orçamento e finanças para os órgãos e entidades do Ministério; e propor melhorias para os Sistemas Federais de Orçamento e de Administração Financeira Federal.

**3. Órgão/Empresa:** Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP

**Cargo:** Subsecretario de Planejamento e Orçamento Substituto

**Período:** 19-05-2016 a 13-03-2020

**Descrição das atividades:** Prestar assistência ao Secretário-Executivo na fixação de diretrizes nos assuntos de sua competência; planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades das Coordenações-Gerais de Gestão Estratégica e Inovação Institucional e de Orçamento e Finanças, bem como da Coordenação de Contabilidade; adotar ou propor medidas que objetivem o aperfeiçoamento dos serviços afetos à respectiva Subsecretaria; desenvolver as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil no âmbito do Ministério, sem prejuízo da eventual delegação de competências para outras unidades; assinar documentos e baixar atos necessários à execução orçamentária das dotações consignadas no Orçamento Geral da União em favor do Ministério, ou das que lhe forem descentralizadas, e à movimentação e ao uso dos recursos financeiros, independentemente de sua fonte ou origem; homologar processos de Sentenças Judiciais no Módulo de Ações Judiciais do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEPE; realizar tomadas de contas dos ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte em dano ao erário; e praticar outros atos necessários às atividades de planejamento setorial, de orçamento, de finanças, de contabilidade e de custos.

**4. Órgão/Empresa:** Ministério da Justiça e Cidadania - MJC

**Cargo:** Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças Substituto

**Período:** 01-07-2014 a 31-08-2016

**Descrição das atividades:** Exercer as atividades de órgão setorial do Ministério, na estrutura dos Sistemas Federais de Orçamento e de Administração Financeira; coordenar e supervisionar a elaboração dos projetos da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária da União, das unidades e entidades vinculadas ao Ministério, conforme orientações do órgão central do Sistema de Orçamento Federal; coordenar a elaboração da programação orçamentária e financeira do Ministério e entidades vinculadas; manter e divulgar informações atualizadas sobre orçamento e finanças relativas às unidades e às entidades vinculadas ao Ministério; exercer a orientação

normativa e a supervisão técnica quanto aos aspectos orçamentários e financeiros; adotar os procedimentos necessários às descentralizações orçamentárias e aos repasses financeiros, quando autorizados; apoiar a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO no processo de alocação de recursos orçamentários e financeiros e na elaboração de relatórios institucionais no âmbito do Ministério; ministrar treinamento técnico nas áreas de orçamento e finanças para os órgãos e entidades do Ministério; e propor melhorias para os Sistemas Federais de Orçamento e de Administração Financeira Federal.

**5. Órgão/Empresa:** Ministério da Justiça e Cidadania - MJC

**Cargo:** Chefe da Divisão de Finanças

**Período:** 01-07-2014 a 31-08-2016

**Descrição das atividades:** Consolidar as propostas de programação financeiras das unidades vinculadas ao Ministério; estimar, elaborar e propor, mensalmente, a programação financeira do órgão, por categoria de gasto, fonte de recursos e vinculação de pagamento ao órgão central do Sistema de Administração Financeira Federal; consolidar, analisar e encaminhar mensalmente as solicitações de recursos financeiros para pagamento de pessoal requisitado, ao órgão central do Sistema de Pessoal; praticar os atos necessários à liberação de recursos financeiros, quando devidamente autorizada; acompanhar a execução orçamentária e financeira das unidades gestoras vinculadas ao Ministério; exercer orientação normativa e a supervisão técnica, observando as diretrizes do órgão central do sistema de programação financeira; ministrar treinamento técnico na área de finanças para os órgãos e entidades do Ministério; e propor melhorias ao sistema de Programação Financeira do Governo Federal.

**6. Órgão/Empresa:** Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP

**Cargo:** Analista Técnico-Administrativo

**Período:** 12-04-2010 a

**Descrição das atividades:** Consolidar as propostas de programação financeiras das unidades vinculadas ao Ministério; estimar, elaborar e propor, mensalmente, a programação financeira do órgão, por categoria de gasto, fonte de recursos e vinculação de pagamento ao órgão central do Sistema de Administração Financeira Federal; consolidar, analisar e encaminhar mensalmente as solicitações de recursos financeiros para pagamento de pessoal requisitado, ao órgão central do Sistema de Pessoal; praticar os atos necessários à liberação de recursos financeiros, quando devidamente autorizada; acompanhar a execução orçamentária e financeira das unidades gestoras vinculadas ao Ministério; exercer orientação normativa e a supervisão técnica, observando as diretrizes do órgão central do sistema de programação financeira; ministrar treinamento técnico na área de finanças para os órgãos e entidades do Ministério; e propor melhorias ao sistema de Programação Financeira do Governo Federal.

---

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- **Palestrante no 4º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do Ministério da Justiça e Segurança Pública - A importância do planejamento e gestão orçamentária para a fiscalização dos contratos – setembro de 2020.**
- **Palestrante na Semana Orçamentária, Financeira e Contábil com enfoque no encerramento do exercício do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP - dezembro de 2018**
- **Instrutor no Curso de Tesouro Gerencial da Secretaria Especial de Agricultura e do Desenvolvimento Agrário /SEAD da Presidência da República – novembro de 2018**
- **Palestrante no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação – PGCIN da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC – agosto de 2018**
- **Instrutor no Encontro de Encerramento do Exercício de 2017 e abertura do exercício de 2018, promovido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública – dezembro de 2017**
- **Palestrante na Reunião de Trabalho realizada pela área Administrativa e Financeira do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - setembro de 2017**
- **Palestrante na Reunião de Trabalho realizada pela área Administrativa e Financeira do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - maio de 2016**
- **Palestrante na Reunião de Trabalho realizada pela área Administrativa e Financeira do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - fevereiro 2016**
- **Instrutor do Curso de Tesouro Gerencial – Turma II – Ministério da Justiça e Segurança Pública – dezembro de 2015**
- **Instrutor do Curso de Tesouro Gerencial – Turma I – Ministério da Justiça e Segurança Pública – novembro e dezembro de 2015**
- **Palestrante na Reunião de Trabalho realizada pela área Administrativa e Financeira do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - abril de 2015**
- **Instrutor no Curso de Tesouro Gerencial da Academia da Polícia Federal – ANP 3º Turma – 06 a 10 de outubro de 2014**
- **Instrutor no Curso de Tesouro Gerencial da Academia da Polícia Federal – ANP 2º Turma – de 20 a 24 de outubro de 2014**
- **Instrutor no Curso de Tesouro Gerencial da Academia da Polícia Federal – ANP 1º Turma – 10 a 14 de novembro de 2015**
- **Instrutor da Escola Superior de Administração - ESAD – 2014 a 2015**
- **Instrutor no Curso de Capacitação sobre o PCASP- Departamento de Polícia Rodoviária Federal - novembro de 2014**
- **Instrutor no Curso de Capacitação sobre o PCASP- Ministério da Justiça - novembro de 2014**
- **Palestrante na Reunião de Trabalho realizada pela área Administrativa e Financeira do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - maio de 2014**
- **Colaborador na Oficina Relatório de Gestão e Processo de Contas - 2013**
- **Instrutor no Curso de Orçamento, Finanças e Contabilidade – enfoque no Ministério da Justiça - 2013**
- **Orientador na Oficina Relatório de Gestão e Processo de Contas – 2013**