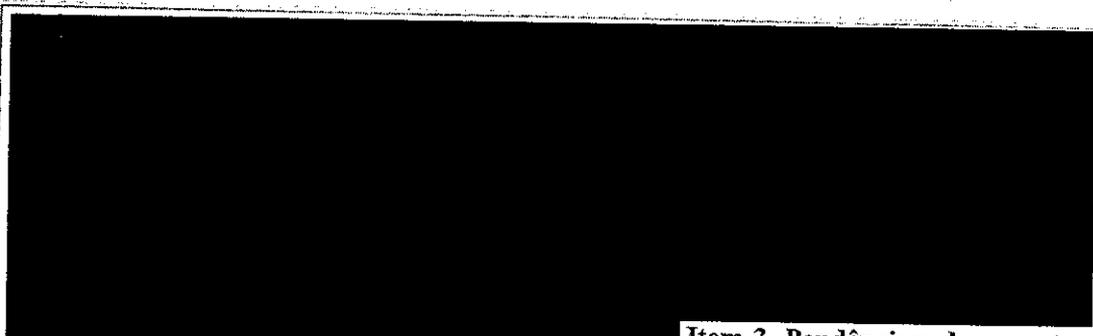




Comissão de Ética

3ª Reunião Ordinária

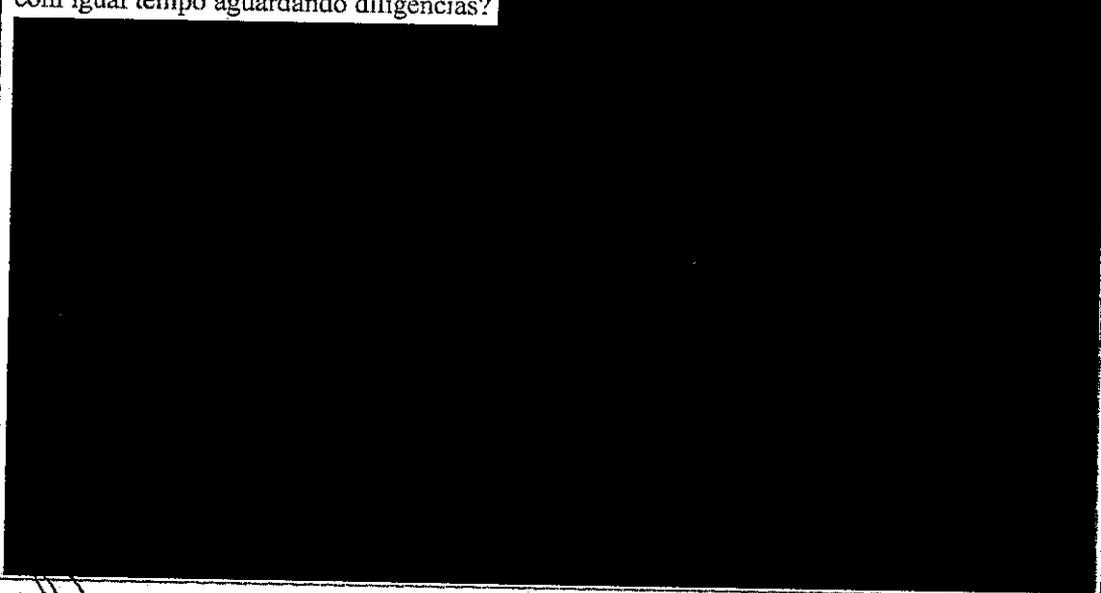
ATA DE REUNIÃO	
Data/Hora	05 de outubro de 2012 – 15:00 às 17:00 horas
Local:	Sala 328 – Ed. Sede
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1. Questões administrativas: e-mails, pasta virtual, MJ-DOC, página da Comissão.2. Pendências do fale conosco.3. Pendências: documentos recebidos [REDACTED]4. Pendências do e-mail comissao.etica.5. Agendamento de reunião extraordinária: oficina de planejamento
DESCRIÇÃO	
<p>Aos cinco dias do mês de outubro do ano de 2012, às 15 horas, na sala 328 do Edifício Sede deste Ministério reuniram-se para a 3ª Reunião Ordinária da Comissão de Ética do Ministério da Justiça (CE/MJ), instituída pela Portaria MJ nº 1.660/2012, os titulares e suplentes daquela Comissão. Procedendo a abertura da Reunião, o Presidente Dr. Ronaldo Alves Nogueira registrou a ausência das servidoras Paula Roberta Moreira e Maria Angélica Costa Neto. Na seqüência, passou a leitura da Pauta e desenvolvimento de cada item proposto na seguinte forma: Item 1. Questões administrativas: e-mails, pasta virtual, MJ-DOC, página da Comissão. Passou a palavra à Secretária-Executiva para informe sobre questões administrativas saneadas e pendentes. Em relação à ferramenta fale conosco, no que tange ao tema “institucional-ética” assumimos a gestão que antes era do Programa de Transparência. Existem 19 mensagens não respondidas, sendo apenas duas recebidas após a designação desta Comissão. Após reunião com a Assessoria de Comunicação Social (Beatriz e Enéas), foi verificado que essa ferramenta não possui reserva garantida. Desta forma, foi sugerido a criação de um e-mail “denuncia.etica”, como canal reservado, a ser divulgado na reformulação da página da CE/MJ, item pendente de deliberação pela ACS (e-mail solicitando a alteração já foi enviado à Chefe daquela Assessoria). Em relação aos e-mails, foi criado o e-mail denuncia.etica@mj.gov.br e o email comissao.etica@mj.gov.br foi reativado, tendo três demandas pendentes. Foi criado uma pasta virtual “X:\GM\Comissao de Etica” que, assim como os e-mails, estão com acesso liberado para todos os membros (titulares e substitutos), bastando apenas fazer uma solicitação de atendimento (SICAU) à CGTI para configuração de atalho à pasta virtual e do Outlook. Em relação ao MJ-DOC, encaminhamos um documento para criação de uma caixa para a CE/MJ. Ainda pendente de atendimento pela CGTI. Assim, todos os documentos a serem expedidos pela CE/MJ estão pendentes, aguardando a liberação de trâmite. Em relação à página da Comissão de Ética, foram solicitadas pequenas mudanças à ACS, estando pendentes de aprovação por aquela Assessoria. Na seqüência a Secretária-Executiva fez um breve relato sobre o Curso de gestão e apuração de ética pública, ministrado pela CEP/PR. Em relação às denúncias, foi deliberado que deve ser gerado um protocolo para cada registro. Dr. Guilherme orientou realizar o trâmite digital das denúncias, desde que mantenha a reserva. Deliberação: A Secretária-Executiva fará contato com a CGMA para verificar a maneira mais eficiente de tratar as demandas eletrônicas. Item 2. Pendências do fale conosco. Passou-se a apreciação das demandas do canal fale conosco com data de registro posteriores à designação desta CE/MJ. [REDACTED]</p>	



Item 3. Pendências: documentos

recebidos

3.1 Comissão de Anistia: Em relação à pendência de determinação do TCU, decorrente do Acórdão n.º 1192/2011/Plenário, de garantia da ordem de prioridade na apreciação dos requerimentos de anistia, Dr. Ronaldo relatou resposta ao Memorando 105/12/AECI pelo Memorando 669/12/CA, que informou que existem já providências adotadas, sendo que ação foi inclusa na Consultoria do INDG, tendo parte da responsabilidade no atraso pelo CGTI, mas que o sistema a ser desenvolvido está previsto apenas para 2013. Este Sistema a ser desenvolvido levará em conta os critérios específicos para cronologia temperada (doenças, idade, data de chegada). Dr. Delci informou que esta denúncia foi encaminhada a outros órgãos (CGU, Judiciário, Ouvidoria, Corregedoria, etc). No âmbito do judiciário, o pólo passivo foi o Exmo. Sr. Ministro da Justiça, tendo sido arquivado, pois este não é parte do litígio. O Ministério Público entretanto, se manifestou pela não razoabilidade do tempo para julgamento. O Dr. Delci mandou expediente à CGU sobre a abertura de procedimentos disciplinares no âmbito daquela pasta. Contudo, aparentemente, esta demanda tem caminhado lentamente na CGU, tendo em vista outras prioridades. Dr. Ronaldo informou que houve averiguação de controle e auditoria de alguns convênios da CA. Dr. Delci, membro relator do caso, propôs a remessa de expediente ao Sr. Presidente da Comissão de Anistia para, na maior brevidade possível, buscar informações complementares para juízo de admissibilidade pela CE/MJ. **Deliberação:** Foi determinado à Secretaria-Executiva a instrução de Procedimento Preliminar com as peças já levantadas e a confecção de memorando ao Sr. Presidente da Comissão de Anistia, nos termos da informação produzida pelo membro relator, solicitando para, na maior brevidade possível, se manifestar sobre: 1.Qual a situação atual do Processo 2008.01.60842. 2.Quais as diligências foram realizadas e quais estão pendentes no âmbito do mesmo? 3.Qual a previsão para que o processo vá para julgamento da Comissão? 4.Existem outros processos, para análise da Comissão de Anistia, com igual tempo aguardando diligências?



Handwritten signature or initials.



Item 5. Agendamento de reunião extraordinária: oficina de planejamento. Dr. Ronaldo sugeriu que o planejamento fosse nos moldes utilizados na AECI, iniciando com a visão geral e opiniões de todos os membros sobre o que esta faltando para a implementação da CE/MJ. Passaria-se então a elaboração de um plano de ação, com responsáveis e estabelecimento de cronograma para um ano. Foi aventada a possibilidade de convocar moderador externo, do Escritório de Projetos, CGMA, COPLAN ou Programa de Transparência. **Deliberação:** Será agendado um dia, para segunda quinzena de outubro ou primeira de novembro, oficina de 8 h para confecção de plano de ação para a CE/MJ, a ser realizado no edifício do Shopping ID ou na ANP/DPF. Encerrada a reunião às 16:40 horas, eu, Rebeca Dias Cario, lavrei a presente ata.

PARTICIPANTES

Nº	NOME COMPLETO	ASSINATURA
1	Ronaldo Alves Nogueira	
2	Delci Carlos Teixeira	
3	Guilherme Almeida de Almeida	
4	Ana Paula Lopes Guimarães de Lima Ferreira	
5	Rebeca Dias Cario	