PDTIC 2024 2027

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MJSP



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC

MJSP

(2024-2027)

Use a câmera do seu celular ou acesse a página de Governança de TIC do MJSP

BRASÍLIA – DF

2025

Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública

Ricardo Lewandowski

Secretário-Executivo

Manoel Carlos de Almeida Neto

Secretária-Executiva Adjunta

Angelita da Rosa

Subsecretária de Tecnologia da Informação e Comunicação

Solange Berto de Medeiros

Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação – CGDSIC

I - Assessoria Especial de Controle Interno - AECI:
a) Ronaldo Alves Nogueira, titular;
b) Adenisio Alvaro Oliveira de Souza, suplente;
II - Subsecretaria de Administração - SAA:
a) Débora de Souza Januário, titular;
b) Bruno Crescenti de Paiva, suplente;
III - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO:
a) David de Lima Freitas, titular;
b) Glauberto Antonio Rodrigues Alves, suplente;
IV - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI:
a) Solange Berto de Medeiros, titular;
b) Rodrigo Albernaz Bezerra, suplente;
V - Secretaria Nacional de Justiça - SENAJUS:
a) Luana Maria Guimarães Castelo Branco Medeiros, titular;
b) Fábio Santos Pereira Silva, suplente;
c) Fabricio Arthur Galupo Magalhaes, suplente;
VI - Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON:
a) Vitor Hugo do Amaral Ferreira, titular;
b) Alexandre Yamanaka Shiozaki, suplente;
VII - Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas - SENAD:
a) Tatiane da Costa Almeida, titular;
b) Denise de Carvalho Pires Fulton, suplente;
VIII - Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP:
a) Vanessa Fusco Nogueira SImoes, titular;
b) Rafael Rodrigues de Sousa, suplente;
IX - Secretaria de Acesso à Justiça - SAJU:
a) Sheila Santana de Carvalho, titular;
b) Bernardo de Almeida Tannuri Laferté, suplente;
X - Secretaria Nacional de Políticas Penais - SENAPPEN:
a) Antônio Glautter Azevedo de Morais, titular;
b) Rodrigo de Almeida Tannuri Laferté, suplente;
XI – Ouvidoria-Geral - OUV:
a) Sérgio Gomes Velloso, titular;
b) Luciane Faria Gonçalves, suplente;

XII - Secretaria Nacional de Assuntos Legislativos - SAL:
a) Juliana Vieira dos Santos, titular;
b) Francisco Ferreira, suplente;
XIII – Comitê de Governança de Dados e Sistema de Informação - CGDI:
a) Rodrigo Albernaz Bezerra, titular;
b) Luciane Faria Gonçalves, suplente;
XIV – Secretaria de Direitos Digitais – SEDIGI:
a) Nathalie Fragoso e Silva Ferro, titular;
b) Ricardo de Lins e Horta, suplente;
XV – Encarregado de Dados - DPO:
a) Lílian Cintra de Melo, titular;
b) Nathalie Fragoso e Silva Ferro, suplente;

Equipe Técnica de Elaboração do PDTIC (Resolução CGDSIC/STI/SE/MJSP nº 22, de 06 de maio de 2024 e alterações)

Coordenação-Técnica
Rodrigo Albernaz Bezerra

I - Gabinete do Ministro - GM:
a) Bárbara Silveira Matsuura, titular;
b) Leonardo Ayodele Cardoso Santos Costa, suplente;
II - Assessoria Especial de Controle Interno - AECI:
a) Ronaldo Alves Nogueira, titular;
b) Adenisio Alvaro Oliveira de Souza, suplente;
III - Corregedoria-Geral - COGER:
a) Renato Bezerra de Oliveira, titular;
b) Cristiane Moreira, suplente;
IV - Ouvidoria-Geral - OUV:
a) Almerindo Motta Andersen Trindade, titular;
b) Ana Lourdes Reis Brod, suplente;
V- Assessoria Especial de Assuntos Internacionais - ASINT:
a) Juliana Amorim Zacariotto, titular;
VI - Assessoria de Participação Social e Diversidade - ASPAD:
a) Elizeu Soares Lopes, titular;
VII - Secretaria Executiva - SE:
a) Rodrigo Cesar de Melo, titular;
b) Lany Cristina Silva Brito, suplente;
VIII - Subsecretaria de Administração - SAA:
a) Bruno Crescenti de Paiva, titular;
b) Márcio de Freitas Mozini, suplente;
IX - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO:
a) Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro, titular;
b) Yasmim de Sousa Galeno, suplente;
X - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI:
a) Rodrigo Albernaz Bezerra; Coordenador-Técnico;
b) Gilmar Luiz da Silva, titular e Hugo Romero Fernandes Devoti, suplente;
c) Leonardo Garcia Greco, titular;
d) Jose Rocha de Carvalho Filho; titular e Ana Clara Formiga Ferreira do Carmo, suplente;
XI - Consultoria Jurídica - CONJUR:
a) Maria Cristina Leite, titular;

b) Muller Luiz Borges, suplente;
XII - Secretaria Nacional de Justiça - SENAJUS:
a) Fábio Santos Pereira Silva, titular;
b) Fabricio Arthur Galupo Magalhaes, suplente;
XIII - Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON:
a) Ricardo Haacke Suppion, titular;
b) Alexandre Yamanaka Shiozaki, suplente;
XIV - Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas - SENAD:
a) Leandro Campos Souza, titular;
b) Helena Melo Moura, suplente;
XV - Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP:
a) Dérik Reis do Nascimento, titular;
b) Flávio Soares da Silva, suplente;
XVI - Secretaria Nacional de Políticas Penais - SENAPPEN:
a) Igor Sant Ana da Silva, titular;
b) Marcos Adriano Rocha de Oliveira, suplente;
XVII - Secretaria Nacional de Assuntos Legislativos - SAL:
a) João Francisco Ribeiro de Oliveira, titular;
b) Thainá Carvalho Costa Xavier, suplente;
XVIII - Secretaria de Acesso à Justiça - SAJU:
a) Cláudia Márcia Meirelles, titular;
XIX – Secretaria de Direitos Digitais – SEDIGI:
a) Nathalie Fragoso e Silva Ferro, titular;
b) Ricardo de Lins e Horta, suplente;
XX – Encarregado de Dados - DPO:
a) Lílian Cintra de Melo, titular;
b) Nathalie Fragoso e Silva Ferro, suplente;

Equipe de Acompanhamento do PDTIC 2024-2027 (Resolução CGDSIC/STI/SE/MJSP nº 29 de 15 de outubro de 2025 e alterações)

I - Gabinete do Ministro - GM:
a) Bárbara Silveira Matsuura, titular CGGAB;
b) Leonardo Ayodele Cardoso Santos Costa, suplente CGGAB;
c) Nathasha Nunes Corrêa, titular CGCE;
d) Géssica Nogueira dos Santos, suplente CGCE;
e) Jean Mary Almeida Soares, titular ASCOM;
f) Leonardo de Bastos Gomes, suplente ASCOM;
g) Denilson da Silva, titular CGSEG;
h) Eduardo Lopes Diaz, suplente CGSEG;
II - Assessoria Especial de Controle Interno - AECI:
a) Guilherme Augusto de Sousa Guedes, titular;
b) Nelson Seiji Enomoto, suplente;
III - Corregedoria-Geral - COGER:
a) Thais Santos Dorneles Rebouças, titular;
b) Bruno Fontenele Cabral, suplente;
IV - Ouvidoria-Geral - OUV:
a) Marcos Paulo Hiath da Silva, titular;
b) Eduardo Di Sabatino Oliveira Fagundes, suplente;
V- Assessoria Especial de Assuntos Internacionais - ASINT:
a) João Ernesto Christófolo, titular;

b) Victor Neves Feitosa Campos, suplente.

VI - Assessoria de Participação Social e Diversidade - ASPAD:

a) Adriana Marques, titular;

VII - Secretaria Executiva - SE:

a) Rodrigo Cesar de Melo, titular;

b) Lany Cristina Silva Brito, suplente;

VIII - Subsecretaria de Administração - SAA:

a) Bruno Crescenti de Paiva, titular;

b) Márcio de Freitas Mozini, suplente;

IX - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO:

a) Matheus Ribeiro dos Santos, titular;

b) Yasmim de Sousa Galeno, suplente;

X - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI:

a) Rodrigo Albernaz Bezerra, titular;

b) Alexandro Castro de Jesus, suplente;

c) Daniel Dutra da Costa Lima, titular;

d) Hugo Romero Fernandes Devoti, suplente;

e) Leonardo Garcia Greco, titular;

f) Cesar Augusto da Costa Santos, suplente;

g) Jose Rocha de Carvalho Filho, titular

h) Monica Mattos Pellegrini, suplente;

i) Ereny Nunes Sena, titular;

j) Thiago Guedes de Brito Berteli, suplente;

XI - Consultoria Jurídica - CONJUR:

a) Maria Cristina Leite, titular;

b) Samira Vasconcelos de Carvalho , suplente;

XII - Secretaria Nacional de Justiça - SENAJUS:

a) Fábio Santos Pereira Silva, titular;

b) Fabricio Arthur Galupo Magalhaes, suplente;

XIII - Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON:

a) Ricardo Haacke Suppion, titular;

b) Alexandre Yamanaka Shiozaki, suplente;

XIV - Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas - SENAD:

a) João Carlos Laboissieré Ambrósio, titular;

b) Alexandre Tavares Carvalho, suplente;

XV - Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP:

a) Franklin Michael Popov, titular;

b) Wesley da Silva Borges, suplente;

c) Francivaldo Reboucas Ferreira, titular;

d) Lorraham Jefferson da Silva, suplente;

e) Jonas Henrique Spindler, titular;

f) Danilo Bruno Moreira, suplente;

g) Vibrail da Silva Mendes, titular;

h) Alexandro Silva de Carvalho, suplente;

i) Igor Muniz da Silva, titular;

j) Flávio Soares da Silva, suplente;

k) Cleber Fernando Lopes Ribeiro, titular;

l) Tiago Nunes Batista, suplente;

XVI - Secretaria Nacional de Políticas Penais - SENAPPEN:

a) Igor Sant Ana da Silva, titular DIRPP;

b) Napoleão Gomes da Silva Filho, titular DIPEN;

c) Rodrigo de Morais Santana, suplente DIPEN;
d) Gustavo Bezerra dos Santos, titular DICAP;
e) Isaias Samuel Araujo de Souza, suplente DICAP;
f) Júlio Cesar Barretto, titular DIREX;
g) Bráulio Araújo de Paiva Costa, suplente DIREX;
XVII - Secretaria Nacional de Assuntos Legislativos - SAL:
a) Thainá Carvalho Costa Xavier, titular;
b) Luiza Helena dos Reis Degaut Pontes, suplente;
XVIII - Secretaria de Acesso à Justiça - SAJU:
a) Cláudia Márcia Meirelles, titular;
b) Pedro Henrique de Moraes Cicero, suplente;
XIX - Secretaria Nacional de Direitos Digitais - SEDIGI:
a) Fernando De Mattos Maciel, titular;
b) Janaína Gomes Lopes, suplente.

Colaboradores

Antônio Carlos Ramos Dantas
Alexandro Castro de Jesus
Edimar Dantas Nobrega
Elisa Rachadel
Joedes Cardoso da Silva
Marcelo Villares Coelho
Valnei Batista Santos Filho

Design/Diagramação

Letícia Rodrigues de Paula

Aprovadores

Comitê de Governança de Dados e Sistemas de Informação – CGDI
Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação – CGDSIC
Comitê de Governança Estratégica – CGE

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
Maio/2024	0.1	Início dos trabalhos de elaboração do PDTIC 2024-2027	Equipe de Elaboração PDTIC
Julho/2024	0.2	Aprovação do Plano de Trabalho para elaboração do PDTIC 2024-2027	Equipe de Elaboração PDTIC
Out/2024	0.3	Finalização dos trabalhos de elaboração do PDTIC 2024-2027	Equipe de Elaboração PDTIC
Nov/2024	1.0	Aprovação do PDTIC 2024-2027	CGDI, CGDSIC e CGE
Dez/2024	1.0	Publicação do PDTIC 2024-2027.	GM/MJSP
Fev/2025	1.1	12ª Reunião CGDSIC. Inclusão de duas necessidades.	Equipe de Governança PDTIC

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Ciclo de Vida do PDTIC 21
Figura 2: Fases do processo de elaboração do PDTIC 21
Figura 3: Etapas do subprocesso de preparação do PDTIC 22
Figura 4: Etapas do subprocesso de diagnóstico do PDTIC 24
Figura 5: Etapas do subprocesso de planejamento do PDTIC 25
Figura 6: Modelagem do processo de acompanhamento do PDTIC 26
Figura 7: Modelagem do processo de acompanhamento do PDTIC 27
Figura 8: Estrutura Organizacional do MJSP 39
Figura 9: Estrutura Organizacional da Secretaria Executiva do MJSP 40
Figura 10: Estrutura Organizacional da STI 41
Figura 11: Visão dos resultados do PDTIC 2021-2023 MJSP 42
Figura 12: Mapa Estratégico 2024-2027 MJSP 45
Figura 13: Painel BI da Força de Trabalho da STI/SE/MJSP 58
Figura 14: Painel Orçamentário do MJSP 2025 68

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Documentos de referencial estratégico utilizados na elaboração do PDTIC 29
Tabela 2 – Documentos de referencial legal e normativo utilizados na elaboração do PDTIC 33
Tabela 3 – Documentos de referencial técnico utilizado na elaboração do PDTIC 34
Tabela 4 – Princípios norteadores do PDTIC 2024-2027 MJSP 36
Tabela 5 – Diretrizes norteadoras do PDTIC 2024-2027 MJSP 37
Tabela 6 – Consolidação dos resultados do PDTIC 2021-2023 MJSP 42
Tabela 7 – Matriz SWOT do PDTIC 2024-2027 MJSP 44
Tabela 8 – Critérios de desempate de necessidades priorizadas do PDTIC 50
Tabela 9 – Tabela exemplo de cadastramento de necessidade/metas/ações 53
Tabela 10 – Filas de Atendimento do PDTIC 54
Tabela 11 – Força de Trabalho da STI/SE/MJSP 57
Tabela 12 – Resultados consolidados e comparativos com a força de trabalho 59
Tabela 13 – Capacitações concluídas em 2025 62
Tabela 14 – Planejamento de capacitações para 2026 64
Tabela 15 – Perfis dos Servidores para execução do Plano de Transformação Digital 65
Tabela 16 – Plano Orçamentário da STI 66
Tabela 17 – Matriz de probabilidade x impacto 69
Tabela 18 – Escala para Classificação de Níveis de Risco 70
Tabela 19 – Respostas aos Riscos 71
Tabela 20 – Plano de Gestão de Riscos 79

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 13

1. INTRODUÇÃO 17

2. TERMOS E ABREVIAÇÕES 19

3. METODOLOGIA 20

3.1 CICLO DE VIDA DO PDTIC 20

3.2 PROCESSO DE ELABORAÇÃO 21

3.3 PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO 25

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 28

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 35

6. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC 38

7. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR 42

8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC 43

8.1 MATRIZ SWOT 43

9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO 45

10. SISTEMÁTICA DE PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TIC 47

10.1 OBJETIVOS 47

10.2 POR QUE PRIORIZAR? 47

10.3 PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TIC 47

10.4 PLANEJAMENTO DO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TIC 51

10.5 EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE TIC 51

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES 52

12. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC 54

13. PLANO DE METAS E AÇÕES 55

14. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS 56

14.1 EFETIVO ATUAL 56

14.2 PROCESSOS CRÍTICOS COM CARÊNCIA DE SERVIDORES 60

14.4 AÇÕES DE PESSOAL EM ANDAMENTO 61

14.4.1 MESTRADO PROFISSIONALIZANTE 61

14.4.3 PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL 64

15. PLANO ORÇAMENTÁRIO 66

16. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS 69

16.1 IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS 69

16.2 ANÁLISE DOS RISCOS 70

16.3 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS RISCOS 71
17. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC 77
18. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO 78
19. CONCLUSÃO 80
20. APROVAÇÃO 81
21. ANEXOS 83

APRESENTAÇÃO

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STI apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC do Ministério da Justiça e Segurança Pública para o quadriênio 2024-2027 e suas respectivas revisões, durante a vigência estabelecida.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP representa o principal instrumento norteador da atuação da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria Executiva - SE, definindo as estratégias e o Plano de Metas e Ações em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC para implementá-las, com o objetivo de atender às necessidades de TIC das áreas finalísticas do MJSP, alinhadas aos objetivos estratégicos do órgão, com vistas a contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados, internamente às unidades e externamente à sociedade.

O PDTIC 2021-2023, em alinhamento aos objetivos estratégicos institucionais à época, orientou a aplicação dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação do MJSP disponíveis de forma a otimizar as entregas e atender à alta demanda por serviços de TIC das unidades do órgão.

O acompanhamento dos resultados do PDTIC 2021-2023 foi realizado pela equipe de governança de TIC da Coordenação-Geral de Gestão de Governança de TIC. Periodicamente foram convocadas reuniões ordinárias do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação – CGDSIC, presidida pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, na qual foram apresentados os resultados alcançados e deliberadas questões de relevância no âmbito das atribuições do referido comitê.

Foram realizadas no total, vinte e cinco revisões do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021-2023, onde buscou-se promover seu alinhamento à previsão orçamentária da Instituição para os anos de 2021 a 2023, bem como atender à necessidade de monitorar o andamento da execução das ações planejadas, assegurando a conformidade do PDTIC 2021-2023 às priorizações institucionais.

Durante o seu período de vigência, o PDTIC 2021-2023 representou um instrumento de gestão em nível estratégico e tático indispensável para o acompanhamento e a gestão dos recursos de TIC, possibilitando um avanço considerável na maturidade organizacional no âmbito da Governança de TIC.

Os trabalhos de elaboração do PDTIC 2024-2027 iniciaram-se pela instituição da equipe responsável pela elaboração do PDTIC (EqPDTIC 2024-2027), por meio da Resolução n° 22, de 06 de maio de 2024, do CGDSIC, que contou com a participação de representantes técnicos e colaboradores de todos os órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro, bem como dos órgãos específicos e singulares.

A supervisão dos trabalhos de elaboração do PDTIC 2024-2027 foi realizada por meio da Coordenação-Geral de Gestão de Governança de TIC da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, atual Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Segurança de TIC.

O presente documento tem como objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2024-2027, que traz o planejamento de TIC desenvolvido nos níveis estratégico e tático entre a área de TIC e as áreas finalísticas do órgão, alinhado aos objetivos estratégicos do Planejamento Estratégico 2024-2027 do MJSP, de forma a orientar a aplicação dos recursos de TIC com racionalidade, sustentabilidade, flexibilidade, agilidade e eficiência, dentre os recursos disponíveis.

Com a finalidade de dar publicidade e transparência, o documento e suas revisões são divulgadas na área de *Governança de TIC* do sítio eletrônico do MJSP (https://www.gov.br/mj/pt-br/acesso-a-informacao/governanca/governanca-de-tic/pdtic) .

ABRANGÊNCIA

O PDTIC MJSP 2024-2027 possui abrangência aos órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública e aos órgãos específicos singulares, à exceção de Polícia Federal – PF, Polícia Rodoviária Federal – PRF, Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE e Agência Nacional de Proteção de Dados – ANPD, que possuem PDTIC próprios, sendo eles:

I – Gabinete do Ministro – GM;

II – Assessoria Especial de Controle Interno – AECI;

III – Corregedoria-Geral – COGER;

IV – Ouvidoria-Geral – OUV;

V – Assessoria Especial de Assuntos Internacionais – ASINT;

VI – Assessoria de Participação Social e Diversidade – ASPAD;

VII – Secretaria Executiva – SE;

VIII – Subsecretaria de Administração – SAA;

IX – Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO;

X – Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STI;

XI – Consultoria Jurídica – CONJUR;

XII – Secretaria Nacional de Justiça – SENAJUS;

XIII – Secretaria Nacional do Consumidor – SENACON;

XIV – Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas – SENAD;

XV – Secretaria Nacional de Segurança Pública – SENASP;

XVI – Secretaria Nacional de Políticas Penais – SENAPPEN;

XVII – Secretaria Nacional de Assuntos Legislativos – SAL;

XVIII – Secretaria Nacional de Acesso à Justiça – SAJU;

XIX – Secretaria de Direitos Digitais – SEDIGI.

Este plano engloba as necessidades de TIC de todas as áreas do MJSP supramencionadas, tendo em vista as especificidades, diferenças de maturidade e complexidade dentre elas.

APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

Segundo o Sistema de Governança do Ministério da Justiça e Segurança Pública, instituído por meio da Portaria nº 2, de 28 de janeiro de 2022, compete à Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação promover a elaboração, aprovar e monitorar a execução do PDTIC, em conjunto com as demais unidades do MJSP, membros do referido comitê do Ministério.

Dessa forma, o PDTIC 2024-2027 deve ser avaliado e encaminhado ao CGDSIC pelo Comitê de Governança de Dados e Sistemas de Informação – CGDI, a fim de resguardar o alinhamento com a política e o plano de ação de governança de dados e sistemas de informação e sistemas de informação, bem como a compatibilidade e adequação à política de segurança da informação e comunicações da Administração Pública Federal, conforme determinação do art. 2º, inciso VII do Capítulo II, Anexo VI da Portaria MJSP nº 2/2022; avaliado e aprovado pelo Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação – CGDSIC, a fim de resguardar a integração entre as estratégias organizacionais e as estratégias da área de TIC, conforme determinação do art. 2º, inciso VIII do Capítulo II, Anexo VII da Portaria MJSP nº

2/2022; e por fim, aprovado pelo Comitê de Governança Estratégica – CGE, de forma a manter a execução e acompanhamento dos objetivos estratégicos do órgão.

O PDTIC 2024-2027 deve ser oficializado após assinatura pelo Ministro de Estado, com publicação para ampla divulgação no Diário Oficial da União (DOU).

PERÍODO DE VIGÊNCIA E REVISÕES

Conforme definido pela equipe de Elaboração do PDTIC e aprovado pelos comitês CGDI, CGDSIC e CGE em novembro de 2024, o PDTIC compreende o quadriênio 2024-2027, com vigência estabelecida de 01 de dezembro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, coincidente com o período de vigência do Planejamento Estratégico – PEI 2024-2027 do MJSP.

As revisões do PDTIC 2024-2027 poderão ser realizadas com periodicidade anual (revisões estruturais) e a qualquer tempo (revisões complementares para novas inclusões, alterações e/ou cancelamentos), desde que necessárias e determinadas pelo CGDSIC, durante os períodos de deliberações do referido comitê. O processo de revisão visa manter o PDTIC robusto e atualizado, sem deixar de ser flexível às mudanças dos ambientes interno e externo do Ministério, mantendo o alinhamento tático e as ações operacionais do plano no propósito de realização dos objetivos estratégicos do MJSP.

1. INTRODUÇÃO

As unidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) vêm assumindo um papel de crescente importância dentro das instituições públicas brasileiras. Além da transversalidade e da permeabilidade que essa área possui sobre todos os demais segmentos de atuação do Estado, a contínua digitalização de serviços e a transformação digital tem exigido que essas unidades estejam cada vez mais incorporadas à estratégia corporativa – impulsionando o redesenho das organizações, serviços e processos. Esse movimento substitui progressivamente a visão da unidade de TIC como mera prestadora de suporte operacional, consolidando-a como elemento essencial ao negócio e indispensável para a formulação e execução dos objetivos estratégicos e êxito organizacional.

Por outro prisma, as tecnologias digitais também estão mudando radicalmente a maneira como os cidadãos vivem, trabalham, consomem serviços e interagem. De acordo com dados atualizados da OCDE (2023), a capacidade dos governos de responder à transformação digital em andamento e de produzir processos e serviços mais inclusivos, convenientes e colaborativos é crucial para fortalecer a confiança dos cidadãos nas instituições. O Ministério da Justiça e Segurança Pública não está desconectado deste contexto e tem atuado de forma contundente no aperfeiçoamento dos serviços prestados aos cidadãos.

No âmbito da justiça, o Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP) desempenha um papel fundamental na promoção da garantia do acesso à justiça e da efetividade dos direitos fundamentais, inclusive naqueles no ambiente digital, com atuação em políticas públicas voltadas à proteção dos cidadãos, à promoção da cidadania e à melhoria dos serviços públicos correlatos. Além disso, as atribuições do MJSP, dentre outras, incluem a coordenação de políticas de defesa do consumidor, de cooperação jurídica internacional, migrações, refúgio e imigração laboral. Nesse contexto, iniciativas de transformação digital, como a digitalização de processos e o uso de plataformas eletrônicas para atendimento ao público, têm-se mostrado essenciais para agilizar o acesso aos serviços disponíveis e torná-los mais acessíveis.

No que se refere à segurança pública, o Ministério é responsável pela formulação e execução de políticas que visam à prevenção da criminalidade e à proteção da sociedade. Essa atuação abrange desde a coordenação de ações de combate ao tráfico de drogas e à violência urbana até a promoção de programas de segurança comunitária que envolvem a participação da sociedade civil. A integração de tecnologias avançadas, como sistemas de monitoramento e análise de dados, é crucial para aprimorar a atuação das forças de segurança, possibilitando uma resposta mais eficaz às demandas da população. Nesse cenário, o fortalecimento das parcerias

entre os diferentes níveis de governo e a sociedade civil é fundamental para garantir um ambiente seguro e justo para todos os cidadãos.

Nesse sentido, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) emerge como o instrumento que permite acompanhar e direcionar a atuação dos recursos da STI/SE, internalizando o direcionamento estratégico corporativo para o nível tático e reportando as estratégias de TIC desenvolvidas para atender às necessidades e cumprir os objetivos requeridos. O PDTIC torna-se também uma ferramenta de apoio à tomada de decisão e à orientação do gestor de TIC quanto ao planejamento e gestão de recursos e capacidade operacional disponível.

2. TERMOS E ABREVIAÇÕES

APF	Administração Pública Federal
CGDI	Comitê de Governança de Dados e Sistemas de Informação
CGE	Comitê de Governança Estratégica
CGGOV	Coordenação-Geral de Governança e Gestão de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGDSIC	Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação
CGSID	Coordenação-Geral de Sistemas e Informação de Dados
CGISE	Coordenação-Geral de Infraestrutura e Serviços
CGISP	Coordenação-Geral de Planejamento, Inovação e Integração de TIC para Segurança Pública
COBIT	*Control Objectives for Information and Related Technology*
DPN	Divisão de Portfólio e Normativos
EGD	Estratégia de Governo Digital
GM	Gabinete do Ministro
GSI	Gabinete de Segurança Institucional
IA	Inteligência Artificial
IN	Instrução Normativa
ITIL	*Information Technology Infrastructure Library*
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LOA	Lei Orçamentária Anual
MGI	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
MJSP	Ministério da Justiça e Segurança Pública
OETIC	Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PCA	Plano de Contratações Anual
PDA	Plano de Dados Abertos
PDP	Plano de Desenvolvimento Pessoal
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PMBOK	*Project Management Body of Knowledge*
POSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
PTD	Plano de Transformação Digital
PR	Presidência da República
SE	Secretaria Executiva
SGD	Secretaria de Governo Digital
SG-PR	Secretaria-Geral da Presidência da República
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SUSP	Sistema Único de Segurança Pública
SWOT	Análise de Forças (*Strenghts*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*)
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Termo de Execução Descentralizada
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

3. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do PDTIC 2024-2027 MJSP foi fundamentada na proposta do Guia do PDTIC do SISP versão 2.1, de dezembro de 2021, adaptada às condições do ambiente organizacional do Ministério, à base normativa atualizada e vigente, bem como às orientações dos órgãos de controle quanto à observância e recomendações das boas práticas referentes à Gestão e Governança de TIC, tendo sido utilizado o documento Referencial do Processo de Planejamento de TI do Tribunal de Contas da União, de janeiro de 2015.

Também foi utilizado na elaboração do PDTIC pesquisas da empresa de consultoria Gartner no escopo de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Neste contexto, destaca-se a utilização do documento *Ignition Guide to Strategic Planning for IT*, de setembro de 2022, que oferece orientações que auxiliam na implementação de melhores práticas de governança, gerenciamento de riscos, priorização e alinhamento de TIC com os objetivos de negócio.

3.1 CICLO DE VIDA DO PDTIC

O PDTIC é um documento que passa por diversas atualizações durante a vigência, desde sua concepção até seu encerramento. Esse conjunto de transformações é chamado de ciclo de vida do PDTIC.

O ciclo de vida começa com o planejamento e concepção do plano diretor, isto é, no processo de elaboração deste importante instrumento de governança de TIC. Após sua concepção, o documento precisa ser acompanhado ao longo de sua vigência, com monitoramento e avaliação continuados, para mensuração do alcance de seus resultados, o que pode levar à sua revisão ou alteração. Além disso, o PDTIC anterior serve como insumo essencial para o início de um novo ciclo de elaboração.

À luz desse entendimento, a figura 1 a seguir apresenta o ciclo de vida do PDTIC, evidenciando os processos de elaboração e de acompanhamento. Tais processos serão detalhados nas seções subsequentes.

Para descrever os subprocessos de elaboração e acompanhamento do PDTIC utilizou-se a notação para modelagem de processos de negócio denominada *Business Process Modeling Notation* (BPMN), conforme demonstrado na figura 1. Trata-se de uma representação gráfica desenvolvida pelo *Business Process Management Initiative* (BPM), e atualmente mantida pela *Object Management Group* (OMG), a qual possibilita boa compreensão de diagramas sem a necessidade de conhecimento

técnico aprofundado. Essa notação é a adotada pelo e-PING (Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico) como padrão para modelagem de processos.

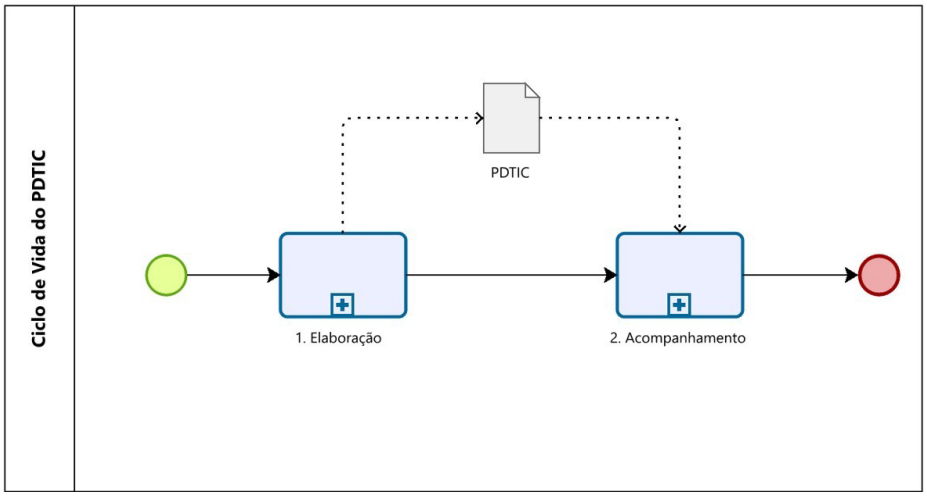


Figura 1: Ciclo de Vida do PDTIC.

3.2 PROCESSO DE ELABORAÇÃO

Seguindo as recomendações do Guia do SISP, o processo de elaboração do PDTIC é conduzido por meio de três subprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento (figura 2).

Seguindo a modelagem de notação adotada, para cada subprocesso são apresentadas as atividades que o integram. Cada atividade indica o objetivo de sua execução, as tarefas que a compõem, o responsável e os possíveis artefatos utilizados como entrada e gerados como saída da atividade.

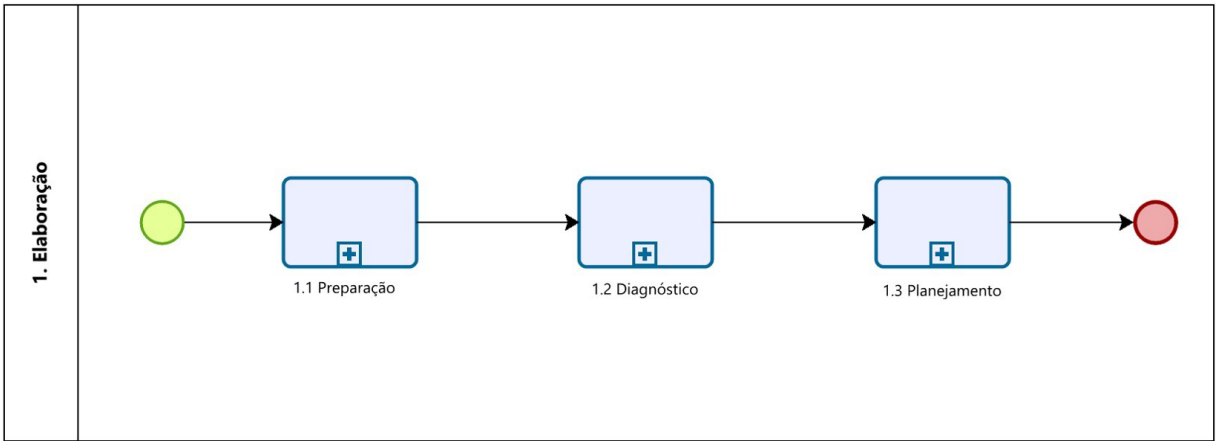


Figura 2: Fases do processo de elaboração do PDTIC.

SUBPROCESSO DE PREPARAÇÃO

O subprocesso de preparação delimita o escopo e a metodologia de trabalho. Este subprocesso concentra de maneira macro as atividades de definições, levantamento de documentação e planejamento da elaboração do PDTIC, ou seja, estabelece a base para o ciclo de elaboração do planejamento.

A primeira etapa tem como principais entregas a designação da equipe de elaboração e a aprovação do plano de trabalho do PDTIC pelo Comitê de Governança Digital do MJSP, conforme apresentado a seguir:

I. Definir abrangência e período do PDTIC;
II. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqPDTIC;
III. Descrever a metodologia de elaboração;
IV. Consolidar documentos de referência;
V. Identificar estratégias da organização;
VI. Identificar princípios e diretrizes;
VII. Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC;
VIII. Aprovar o PT-PDTIC.

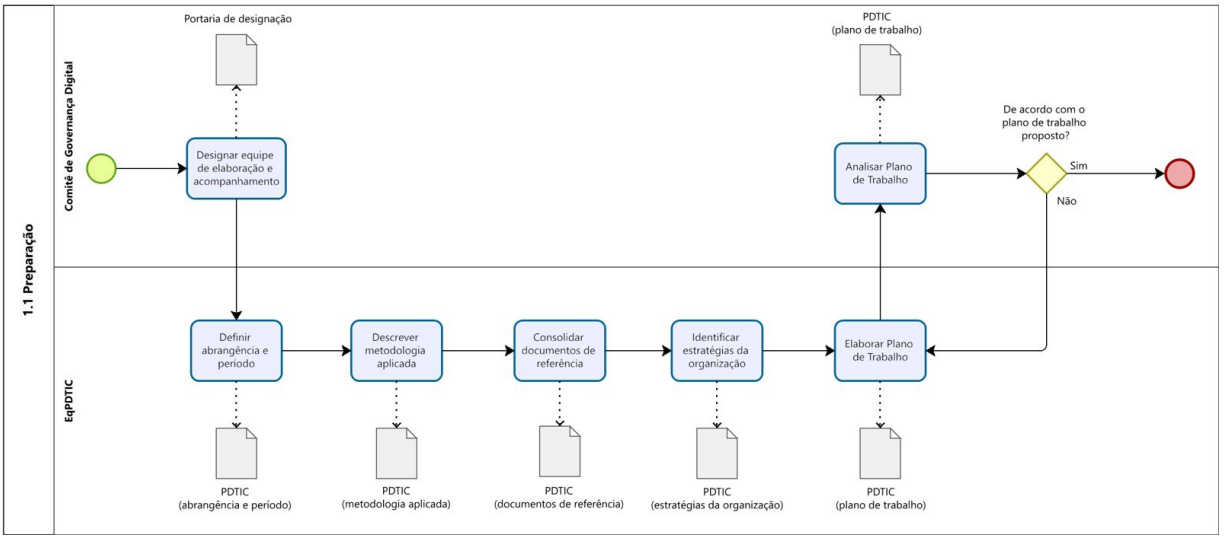


Figura 3: Etapas do subprocesso de preparação do PDTIC.

Nesta fase foi instituída a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqPDTIC, por meio da Resolução CGDSIC/STI/SE/MJSP nº 22, de 06 de maio de 2024, aprovada na 8ª Reunião ordinária do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação - CGDSIC, ocorrida em 2 de maio de 2024. Também foram definidas a abrangência e o período do PDTIC, identificados os documentos de

referência e estabelecidos os critérios de priorização, bem como os de desempate. As deliberações foram registradas no Plano de Trabalho do PDTIC 2024-2027, aprovado pela EqPDTIC e pelo CGDSIC.

SUBPROCESSO DE DIAGNÓSTICO

O segundo subprocesso, diagnóstico, caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TIC na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades que se pretende resolver. Para isto, são contempladas as atividades relacionadas à análise do resultado do PDTIC anterior, ao planejamento do levantamento das necessidades e ao alinhamento das necessidades às estratégias da organização. É importante observar que esta etapa exige grande interação com as áreas finalísticas do Ministério, uma vez que realiza extensa coleta de dados e análise de documentos. Um dos principais artefatos produzidos nesta etapa, e muito importante para todo o processo de Elaboração do PDTIC, é o Inventário de Necessidades.

A segunda etapa se propõe a realizar as seguintes atividades e entregas (figura 4):

I. Analisar resultados do PDTIC anterior;
II. Analisar o referencial estratégico de TIC;
III. Analisar a organização da TIC;
IV. Realizar Análise SWOT da TIC;
V. Estimar a capacidade da execução da TIC;
VI. Planejar o levantamento das necessidades;
VII. Identificar necessidades de Informação;
VIII. Identificar necessidades de Serviços de TIC;
IX. Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;
X. Identificar necessidades de Contratação de TIC;
XI. Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
XII. Consolidar o Inventário de Necessidades;
XIII. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
XIV. Aprovar o Inventário de Necessidades

O inventário de necessidades é a entrega que representa a finalização da segunda etapa. Informa-se que o inventário foi aprovado na 10ª Reunião ordinária do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação – CGDSIC.

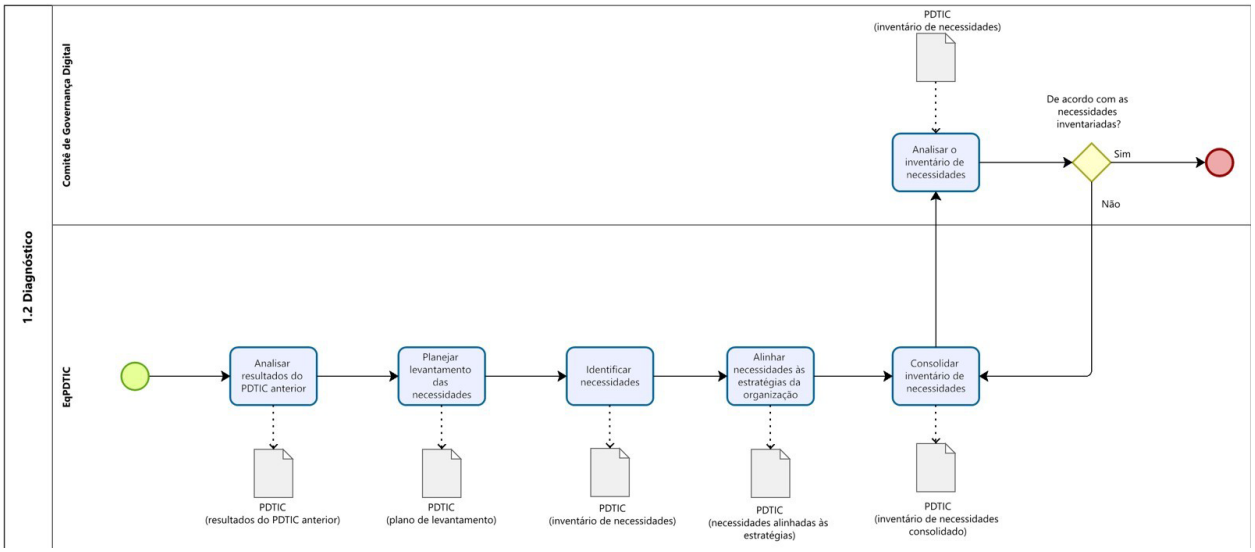


Figura 4: Etapas do subprocesso de diagnóstico do PDTIC.

SUBPROCESSO DE PLANEJAMENTO

O último subprocesso é o de planejamento. Esta etapa é caracterizada por planejar o atendimento das necessidades, estabelecendo os critérios de priorização das necessidades inventariadas de forma a possibilitar o alcance dos objetivos esperados. Ao final dessa etapa, a minuta do PDTIC é consolidada pela EqPDTIC, aprovada pelos comitês CGDI, CGDSIC, CGE e publicada pelo Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública.

No subprocesso de planejamento são objetivadas as seguintes entregas (figura 5):

I. Atualizar critérios de priorização;
II. Priorizar as necessidades inventariadas;
III. Definir metas e ações;
IV. Planejar ações de pessoal;
V. Planejar orçamento das ações do PDTIC;
VI. Identificar os fatores críticos de sucesso;
VII. Planejar o gerenciamento de riscos;
VIII. Consolidar a Minuta do PDTIC;
IX. Aprovar a Minuta do PDTIC;
X. Publicar o PDTIC.

A minuta do PDTIC 2024-2027 é a entrega que representa a finalização da terceira etapa. Informa-se que a minuta foi aprovado na 11ª Reunião ordinária do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação – CGDSIC.

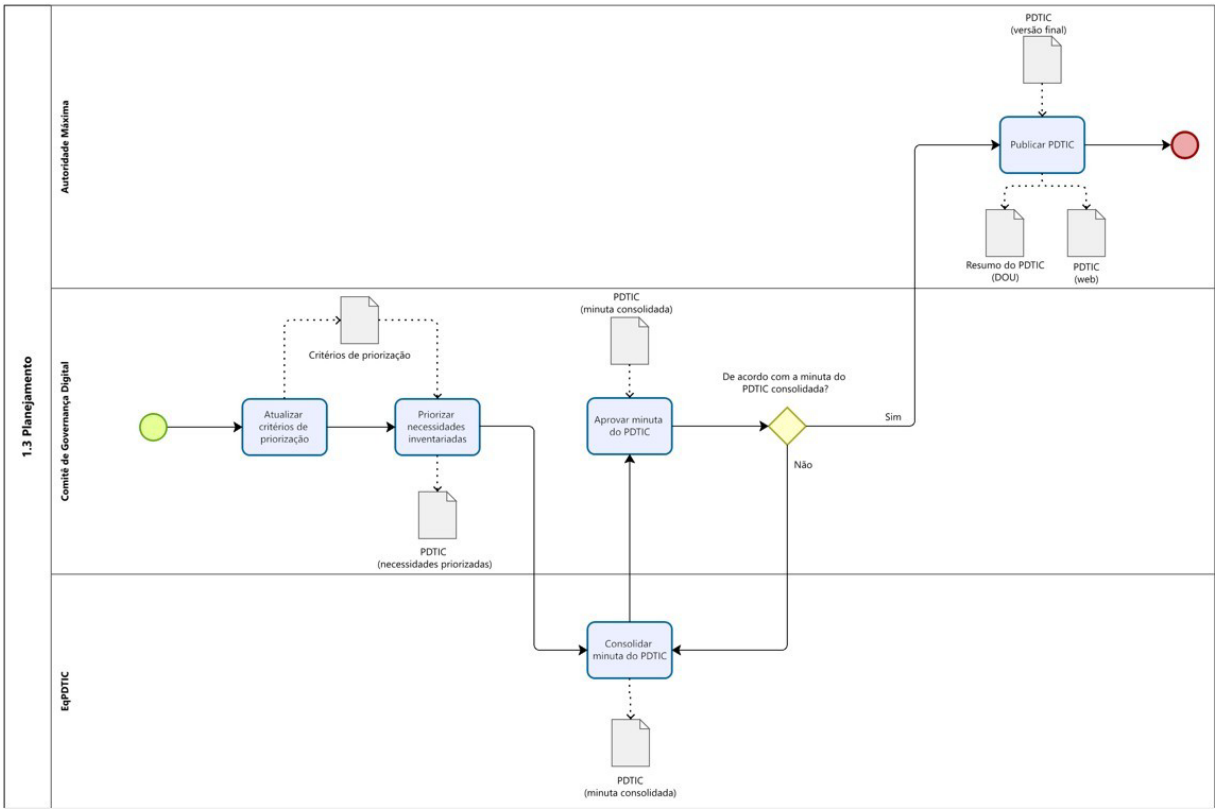


Figura 5: Etapas do subprocesso de planejamento do PDTIC.

3.3 PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO

O processo de acompanhamento do PDTIC ocorre após sua publicação e consiste em ações que buscam auxiliar a gestão e a governança de TIC com foco na mensuração do desempenho das atividades propostas. Essa mensuração visa monitorar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos do órgão.

Dessa forma, o subprocesso de acompanhamento possibilita a adoção de procedimentos que orientem a atuação dos atores responsáveis pela execução do PDTIC, com vistas a ampliar a eficácia e eficiência no alcance das metas planejadas. A figura a seguir ilustra o contexto em que ocorre o acompanhamento do PDTIC, evidenciando sua relação com os instrumentos estratégicos de governo e do órgão (PPA, PEI e EFGD), e com o Portfólio e Gestão de Projetos da organização.

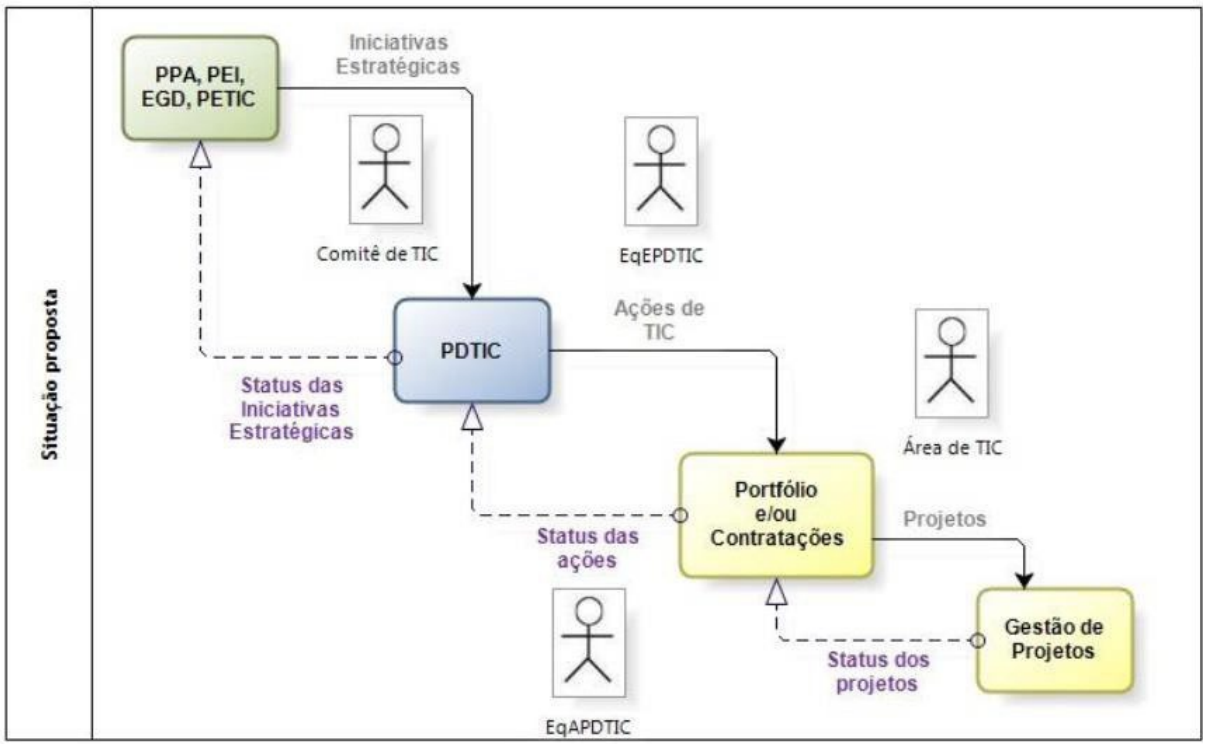


Figura 6: Modelagem do processo de acompanhamento do PDTIC.

Seguindo as recomendações do Guia do SISP, o processo de acompanhamento é conduzido por meio de cinco subprocessos: Planejamento do Acompanhamento, Execução, Monitoramento, Avaliação Intermediária e Avaliação Final.

A etapa de Planejamento envolve, em resumo, identificar o que será objeto de monitoramento ou avaliação durante a execução do PDTIC e como se dará o acompanhamento. Portanto, nesse subprocesso, serão desenvolvidos os planos necessários para que isso ocorra.

A etapa de Execução trata da gestão dos projetos e portfólios derivados do Plano de Ações do PDTIC.

As etapas de Monitoramento e de Avaliação Intermediária se desenrolam durante a execução do PDTIC. O que distingue o monitoramento das avaliações intermediárias são os seus objetivos. O monitoramento verifica se o progresso das ações do PDTIC está evoluindo conforme o planejado, focando principalmente no processo, no esforço ou nas condições organizacionais. As avaliações intermediárias, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDTIC.

A Avaliação Intermediária pode ser considerada como uma atividade periódica, durante a execução do PDTIC, que tem o intuito de coletar informações a respeito de resultados intermediários dessa execução. Esses resultados, confrontados com as metas estabelecidas, possibilitam a

identificação de possíveis desvios e subsidiam a tomada de decisões relacionadas à correção de rumos ou reavaliações dessas metas.

A Avaliação Final é realizada no encerramento do PDTIC. Nesse momento, a EqPDTIC avalia se os resultados almejados, definidos durante o processo de Elaboração, foram efetivamente alcançados. Outrossim, apresenta ao CGDIC recomendações decorrentes dos resultados obtidos com o acompanhamento do PDTIC.

A ilustração que representa o subprocesso de Acompanhamento do PDTIC é apresentada a seguir:

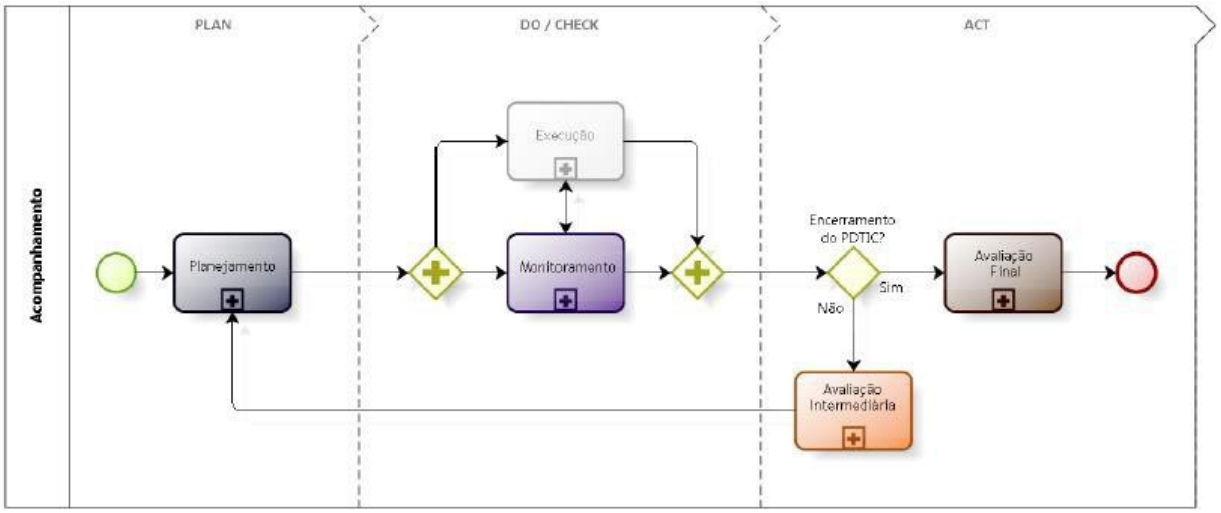


Figura 7: Modelagem do processo de acompanhamento do PDTIC.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos reunidos para darem suporte à elaboração do PDTIC seguem apresentados por categoria a seguir:

Fonte: Elaborado pela STI/SE/MJSP.

Referenciais Estratégicos		
Item	**Documento**	**Descrição**
I	**Estratégia Federal de Governo Digital** – EFGD 2024-2027 (Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024)	Documento organizado em princípios, objetivos estratégicos e iniciativas com o foco em promover a transformação digital dos serviços públicos de forma eficiente utilizando tecnologias avançadas para otimizar processos e promover uma abordagem inclusiva, acessível e transparente.
II	**Lei de Diretrizes Orçamentárias** – LDO (Lei nº 14.791, de 29 de dezembro de 2023 e leis anuais seguintes)	Documento que estabelece as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).
III	**Lei Orçamentária Anual** – LOA (Lei nº 14.822, de 22 de janeiro de 2024 e leis anuais seguintes)	Instrumento de gestão que estima as receitas e fixas as despesas públicas para um determinado período.
IV	**Planejamento Estratégico Institucional do MJSP 2021-2023** – PE 2021-2023 - MJSP	Instrumento de governança institucional de médio prazo para definição da estratégia institucional, contemplando a cadeia de valor, indicadores, metas e projetos estratégicos para o Ministério para os anos de 2021 a 2023.
V	**Planejamento Estratégico Institucional do MJSP 2024-2027** – PE 2024-2027 – MJSP (Portaria MJSP nº 714, de 24 de junho de 2024)	Instrumento de governança institucional de médio prazo para definição da estratégia institucional, contemplando a cadeia de valor, indicadores, metas e projetos estratégicos para o Ministério para os anos de 2024 a 2027.
VI	**Plano de Contratações Anual** – PCA 2024 MJSP e seguintes (Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022)	Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da

		administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
VII	**Plano de Transformação Digital** – PTD 3ª Revisão (2024-2026)	Plano pactuado entre o MJSP e a SGD/MGI, visando oferecer maior facilidade e simplificação para o acesso, a solicitação e o acompanhamento de serviços que o Ministério oferece ao cidadão.
VIII	**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do MJSP 2021-2023** – PDTIC 2021-2023	Instrumento de governança institucional para diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades das áreas finalísticas do Ministério para os anos de 2021 a 2023.
IX	**Plano Plurianual 2024-2027** – PPA 2024-2027 (Lei nº 14.802, de 10 de janeiro de 2024)	Instrumento de planejamento governamental que define as diretrizes, programas, objetivos, metas, ações e indicadores, de forma regionalizada, com o propósito de viabilizar, no médio prazo, a implementação e a gestão das políticas públicas.

Tabela 1 – Documentos de referencial estratégico utilizados na elaboração do PDTIC.

Fonte: Elaborado pela STI/SE/MJSP.

Referenciais Legais e Normativos		
Item	**Documento**	**Descrição**
I	**Constituição Federal**, de 5 de outubro de 1988	Conjunto de regras e preceitos que estabelecem os direitos e deveres dos cidadãos e dos entes políticos do Brasil.
II	**Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010**	Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
III	**Decreto nº 9.832, de 12 de junho de 2019**	Altera o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, e o Decreto nº 7.845, de 14 de novembro de 2012, para dispor sobre o Comitê Gestor da Segurança da Informação.
IV	**Decreto nº 10.222, de 05 de fevereiro de 2020**	Aprova a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética.
V	**Decreto nº 10.569, de 09 de dezembro de 2020**	Aprova a Estratégia Nacional de Segurança de Infraestruturas Críticas.

VI	**Decreto nº 10.748, de 16 de julho de 2021**	Institui a Rede Federal de Gestão de Incidentes Cibernéticos (ReGIC).
VII	**Instrução Normativa 01, da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010**	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
VIII	**Instrução Normativa 05, da SLTI/MPOG, de 26 de maio de 2017**	Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
IX	**Instrução Normativa 03, do GSI/PR, de 28 de maio de 2021**	Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.
X	**Instrução Normativa 65, da SEGES/ME, de 07 de julho de 2021**	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
XI	**Instrução Normativa 05, do GSI/PR, de 30 de agosto de 2021**	Dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.
XII	**Instrução Normativa 94, da SGD/ME, de 23 de dezembro de 2022**	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XIII	**Instrução Normativa 06, da SGD/MGI, de 29 de março de 2023**	Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.
XIV	**Lei de Acesso a Informação** (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011)	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11

		de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
XV	**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais** - LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)	Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
XVI	**Lei de Licitações e Contratos Administrativos** (Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021)	Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
XVII	**Lei de Responsabilidade Fiscal** (Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000)	Estabelece, em regime nacional, parâmetros a serem seguidos relativos ao gasto público de cada ente federativo (estados e municípios) brasileiro.
XVIII	**Manual de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos** - MJSP (Resolução CGE n° 4, de 18 de julho de 2018)	Aprova o Manual de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos no âmbito do Ministério da Justiça.
XIX	**Marco civil da Internet** (Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014)	Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.
XX	**Modelo de contratação de serviços de outsourcing de impressão** (Portaria nº 370 SGD/MGI, de 08 de março de 2023)	Institui o Modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de Impressão, no âmbito dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XXI	**Modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software** (Portaria nº 750 SGD/MGI, de 20 de março de 2023)	Estabelece modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XXII	**Modelo para contratação e gestão de estações de trabalho** (Portaria nº 2.715 SGD/MGI, de 21 de junho de 2023)	Estabelece Modelo de Contratação e Gestão de Estações de Trabalho, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XXIII	**Modelo para contratação de software e**	Estabelece modelo de contratação de software e de

	de serviços de computação em nuvem (Portaria nº 5.950 SGD/MGI, de 26 de outubro de 2023)	serviços de computação em nuvem, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XXIV	**Modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software** (Portaria nº 750 SGD/MGI, de 20 de março de 2023)	Estabelece modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XXV	**Modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de TIC** (Portaria nº 1.070 SGD/MGI, de 01 de junho de 2023, alterada pela Portaria SGD/MGI nº 6.680, de 04 de outubro de 2024)	Estabelece modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
XXVI	**Plano Brasileiro de Inteligência Artificial – PBIA 2024-2028**	Plano com o escopo de desenvolver soluções em IA que melhorem significativamente a qualidade de vida da população, otimizando a entrega de serviços públicos e promovendo a inclusão social, com o objetivo de transformar o país em referência mundial em inovação e eficiência no uso de IA, principalmente no setor público.
XXVII	**Plano Nacional de Internet das Coisas** (Decreto nº 9.854, de 25 de junho de 2019)	Institui o Plano Nacional de Internet das Coisas e dispõe sobre a Câmara de Gestão e Acompanhamento do Desenvolvimento de Sistemas de Comunicação Máquina a Máquina e Internet das Coisas.
XXVIII	**Portaria SLTI/MP nº 92, de 24 de dezembro de 2014**	Institui a arquitetura ePING (Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico) para interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico.
XXIX	**Portaria nº 778, de 04 de abril de 2019**	Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao SISP.
XXX	**Portaria nº 39, de 09 de julho de 2019**	Dispõe sobre procedimentos para a unificação dos canais digitais e define regras para o procedimento de registro de endereços de sítios eletrônicos na internet e de aplicativos móveis do Governo Federal.
XXXI	**Portaria nº 6.618, de 25 de setembro de 2024**	Estabelece os princípios, os objetivos e as iniciativas para o alcance da Estratégia Federal de Governo Digital

		para o período de 2024 a 2027, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
XXXII	**Política Nacional de Governo Aberto** (Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019)	Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto.
XXXIII	**Política Nacional de Segurança da Informação** - PNSI (Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018)	Institui a Política Nacional de Segurança da Informação e dispõe sobre a governança da segurança da informação.
XXXIV	**Programa de Privacidade e Segurança da Informação** - PPSI (Portaria SGD/MGI nº 852, de 28 de março de 2023)	Dispõe sobre o Programa de Privacidade e Segurança da Informação - PPSI.
XXXV	**Política de Dados Abertos** (Decreto nº 8.777, de 11 de março de 2016)	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.
XXXVI	**Política de Governança da APF** (Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017)	Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
XXXVII	**Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação** (Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011)	Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, do Poder Executivo federal.
XXXVI-II	**Sistema de Governança do MJSP** (Portaria MJSP nº 2, de 28 de janeiro de 2022)	Institui o Sistema de Governança do Ministério da Justiça e Segurança Pública.
XXXIX	**Uso do Software Público Brasileiro** (Portaria STI/MP nº 46, de 28 de setembro de 2016, alterada pela Portaria SGD/ME nº 3, de 27 de junho de 2019)	Dispõe sobre a disponibilização de Software Público Brasileiro e dá outras providências.

Tabela 2 – Documentos de referencial legal e normativo utilizados na elaboração do PDTIC.

Fonte: Elaborado pela STI/SE/MJSP.

Referenciais Técnicos		
Item	**Documento**	**Descrição**
I	***Control Objectives for Information and***	Framework que fornece modelo abrangente para atingir

	Related Technology – COBIT versão 5 (tradução: Objetivos de controle para informação e tecnologias relacionadas)	os objetivos em governança e gerenciamento de TIC.
II	***Information Technology Infrastructure Library*** – ITIL versão 4 (tradução: Biblioteca sobre o ciclo de vida dos serviços de TI)	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI.
III	**Guia de Elaboração do PDTIC** – SISP versão 2.1	Guia que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e modelos para elaboração do Plano Diretor de TIC.
IV	**Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC – SISP – versão 1.0**	Guia com escopo principal no dimensionamento quantitativo do quadro de pessoal de TIC.
V	**Normas Técnicas sobre Tecnologia da Informação** – ABNT/ISO	Conjunto de regras que padronizam documentos, procedimentos e processos.
VI	***Project Management Body of Knowledge*** – PMBOK 7ª edição (tradução: Corpo de conhecimentos técnicos em gestão de projetos)	Guia de melhores práticas de gerenciamento de projetos, com conceitos, padrões, processos, técnicas e ferramentas em abordagens de projetos cascata, ágil ou híbrida.
VII	**Referencial do Processo de Planejamento de TI** – TCU, de 01 de janeiro de 2015	Documento elaborado com o propósito de registrar e compartilhar o modelo adotado para o planejamento e a definição de prioridades inerentes à tecnologia da informação no âmbito do Tribunal de Contas da União para os exercícios de 2015 e 2016.

Tabela 3 – Documentos de referencial técnico utilizado na elaboração do PDTIC.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios constituem os elementos que definem o ponto de partida de um processo e são, em geral, delineados por meio de instrumentos legais, como os princípios que regem a Administração Pública Federal, e diretrizes governamentais, como a Estratégia Federal de Governo Digital – EFGD 2024-2027, além de recomendações e determinações de órgãos de controle, melhores práticas de mercado e pela própria organização da estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Ministério.

Dessa forma, na formulação deste Plano Diretor de TIC (PDTIC), foram incorporados os seguintes princípios:

Id	Princípios	Origem
P1	Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	- Art. 37 da Constituição Federal de 1988
P2	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC aos objetivos estratégicos do órgão.	- COBIT versão 5 - EFGD 2024-2027 - PE 2024-2027 MJSP
P3	Planejar, organizar, documentar, implementar, monitorar, medir, acompanhar, avaliar e melhorar todos os serviços de TIC, principalmente aqueles de caráter crítico para a organização.	- COBIT versão 5 - ITIL versão 4
P4	Governo centrado no cidadão e inclusivo, que promove uma experiência agradável, simples e ágil e ao mesmo tempo garante que todos, independentemente de sua situação socioeconômica, cultural ou de qualquer outra natureza, tenham acesso e possam se beneficiar dos serviços oferecidos.	- EFGD 2024-2027
P5	Governo integrado e colaborativo que atua de forma coordenada e sinérgica, buscando a interoperabilidade dos dados e a integração das plataformas e dos serviços da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, garantindo que a jornada do cidadão tenha coerência, simplicidade, consistência e menores custos.	- EFGD 2024-2027
P6	Governo inteligente e inovador que utiliza a tecnologia e os dados como ferramentas chave para otimização, mantendo uma postura proativa e aberta a novas ideias e métodos para atender às necessidades dos cidadãos e das organizações.	- EFGD 2024-2027
P7	Governo confiável e seguro que busca em sua atuação a construção e manutenção da confiança pública, garantindo que os cidadãos possam interagir com o governo de forma segura, promovendo a proteção de direitos, dos dados e das informações.	- EFGD 2024-2027
P8	Governo transparente, aberto e participativo que se compromete com as premissas democráticas de participação social e transparência pública, possibilitando a participação e o acompanhamento da elaboração, do monitoramento e da avaliação das políticas públicas e dos serviços públicos.	- EFGD 2024-2027

P9	Governo eficiente e sustentável que utiliza plataformas tecnológicas e serviços compartilhados para otimizar os processos e a infraestrutura tecnológica, adotando recursos de tecnologia da informação e comunicação para contribuir com um Estado social e ambientalmente sustentável.	- EFGD 2024-2027
P10	Inovação e Transformação Digital, de forma a estimular a inovação e a transformação digital na administração pública, buscando constantemente novas soluções e tecnologias que possam melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.	- Decreto nº 9.319/2018 - EFGD 2024-2027 - PTD MJSP
P11	As ações de TIC devem estar em conformidade com as políticas públicas estabelecidas pelo governo, buscando sempre promover o interesse público e o bem-estar da sociedade.	- Decreto nº 9.203/20217
P12	As contratações de soluções de TIC deverão estar de acordo com a programação estratégica de contratações e o processo de contratação constantes da Instrução Normativa de Contratações de TIC.	- IN SGD/ME nº 94/2022
P13	Priorizar compras compartilhadas visando à economicidade para o Estado.	- Lei 12.349/1990 - Lei 14.133/2022
P14	Estímulo à adoção de soluções livres sempre que estas atenderem às necessidades do negócio, principalmente as disponibilizadas no Portal do Software Público Brasileiro.	- Uso do Software Público Brasileiro
P15	Todos os serviços e processos de TI devem seguir modelos reconhecidos internacionalmente referentes à Gestão da Segurança da Informação	- ABNT NBR ISO/IEC 27001 - IN 03/2021 – GSI/PR
P16	As ações relacionadas com a segurança da informação e comunicação devem obedecer aos princípios do acesso, da disponibilidade, da integridade, da confidencialidade, da autenticidade, da legalidade, da privacidade, da ética, de auditoria e do não repúdio.	- POSIC MJSP
P17	Adequar o quadro de servidores da equipe de TIC.	- Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU - MQP SISP 2015
P18	Elaborar e executar plano de capacitação à equipe de TIC.	- EFGD 2024-2027

Tabela 4 – Princípios norteadores do PDTIC 2024-2027 MJSP.

As diretrizes são os parâmetros que orientam a elaboração de um plano para alcançar um objetivo específico. Elas representam um conjunto de orientações que direcionam as ações e decisões dentro de uma organização, assegurando que todos os esforços estejam alinhados com a missão e a visão estabelecidas.

Portanto, na formulação deste Plano Diretor de TIC (PDTIC), foram incorporadas as seguintes diretrizes:

Id	Diretrizes

D1	Buscar excelência e inovação na gestão de TIC, em alinhamento às demandas estratégicas do órgão.
D2	Adotar boas práticas em gestão de TIC, incluindo gestão de projetos, desenvolvimento de sistemas, segurança da informação e governança de TIC, observando as especificidades e o nível de maturidade das áreas finalísticas do MJSP.
D3	Incentivar a implementação de metodologias de desenvolvimento de sistemas, visando garantir a padronização, integridade e segurança.
D4	Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.
D5	Promover a integração entre serviços, sistemas e bases de dados governamentais.
D6	Executar políticas públicas voltadas à prestação de serviços públicos ao cidadão por meios eletrônicos.
D7	Investir nos recursos de TIC, visando o aumento da produtividade e otimização dos recursos humanos.
D8	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos estratégicos do órgão.
D9	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC, garantindo eficiência, robustez e confiabilidade dos serviços prestados aos servidores do MJSP e ao cidadão brasileiro.
D10	Garantir a segurança da informação e comunicações, promovendo a proteção dos dados pessoais dos cidadãos, com a adoção de medidas robustas de segurança cibernética e conformidade com a legislação vigente, garantindo a disponibilidade, qualidade, confiabilidade e integridade de dados e sistemas.
D11	Terceirizar atividades de execução quando possível, possibilitando a atuação dos servidores do quadro da STI/SE/MJSP em atividades de gestão.
D12	Estabelecer, gerir, incentivar e manter políticas públicas por meios eletrônicos.
D13	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC, adotando automatização de processos e uso de inteligência artificial.
D14	Promover capacitação contínua dos servidores da STI/SE/MJSP.

Tabela 5 – Diretrizes norteadoras do PDTIC 2024-2027 MJSP.

6. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC

No contexto do Ministério da Justiça e Segurança Pública e de suas entidades vinculadas, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria Executiva – STI/SE exerce o papel de órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP. Suas competências estão definidas no Art. 12, do Anexo I, do Decreto nº 11.348, de 1º de janeiro de 2023, *in verbis*:

> *I - planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas ao SISP no âmbito do Ministério;*
>
> *II - promover a articulação com o órgão central do Sistema federal a que se refere o inciso I do caput e informar e orientar os órgãos integrantes da estrutura do Ministério e das entidades a ele vinculadas quanto ao cumprimento das normas estabelecidas;*
>
> *III - elaborar e consolidar os planos e os programas das atividades de sua área de competência e submetê-los à decisão superior; e*
>
> *IV - acompanhar e promover a avaliação de projetos e atividades, no âmbito de sua competência.*

Assim, cabe à STI/SE acompanhar, cumprir e assegurar a aplicação das normas emanadas do SISP, incluindo-se a elaboração do PDTIC para as unidades do MJSP elencadas no Capítulo de APRESENTAÇÃO, com exceção da Polícia Federal, da Polícia Rodoviária Federal, do Conselho Administrativo de Defesa Econômica e da Agência Nacional de Proteção de Dados, que possuem PDTIC próprios.

Como área de TIC, é responsabilidade da STI/SE organizar, manter e fornecer os serviços e recursos de TIC, bem como desenvolver, implementar, documentar e manter sistemas de informação, visando atender às necessidades das demais áreas do MJSP.

Na Figura 8 a seguir, é possível identificar a posição da Secretaria Executiva na estrutura organizacional do Ministério, à qual a STI/SE está diretamente subordinada.

Organograma Geral

Decreto nº 11.348, de 1º de janeiro de 2023, alterado pelo Decreto nº 12.543, de 1º de julho de 2025, que aprova a Estrutura Regimental do MJSP.

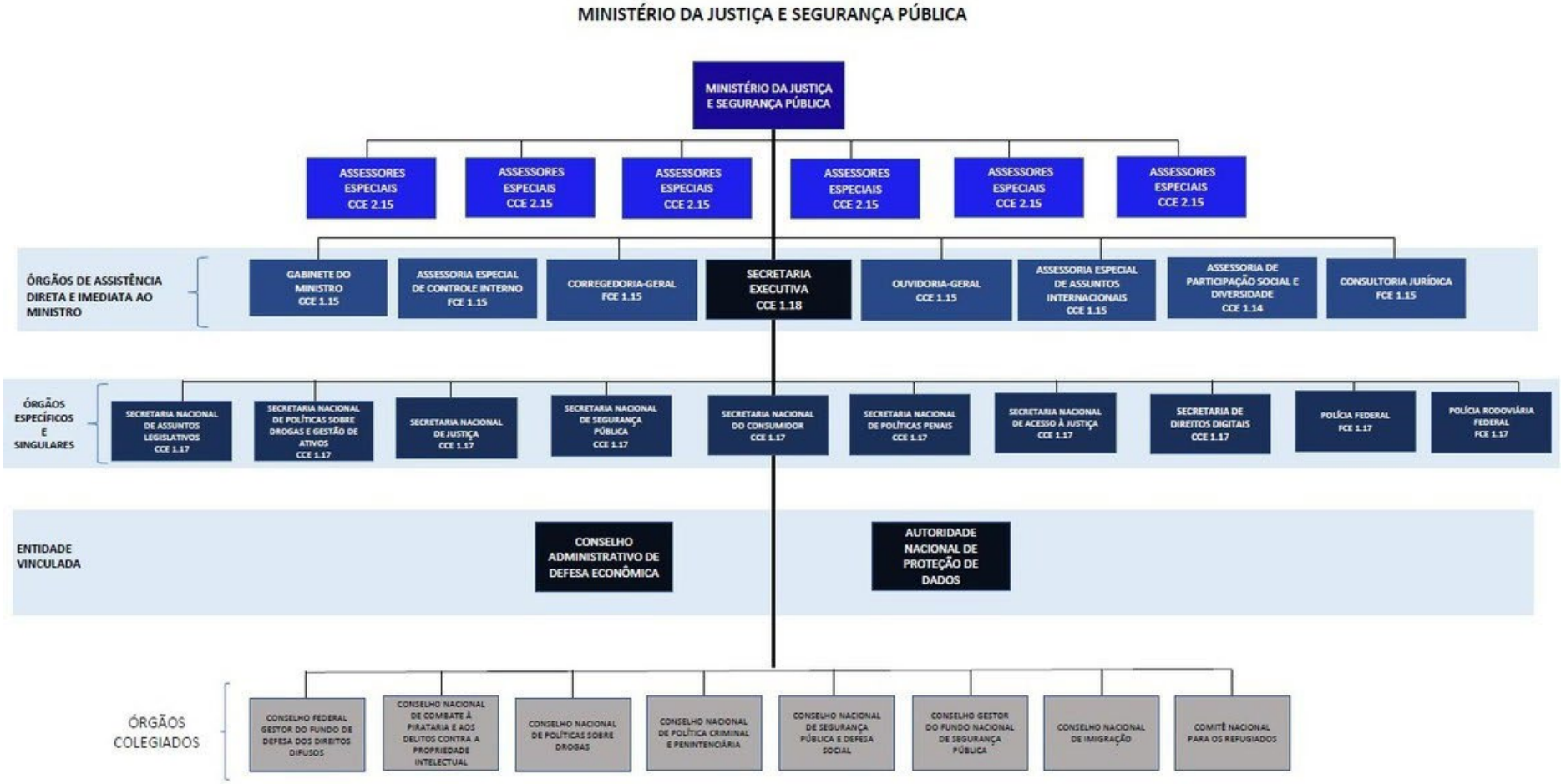


Figura 8: Estrutura Organizacional do MJSP.

Por sua vez, é possível identificar o posicionamento da STI/SE na estrutura da Secretaria Executiva, conforme representada pela Figura 9 a seguir.

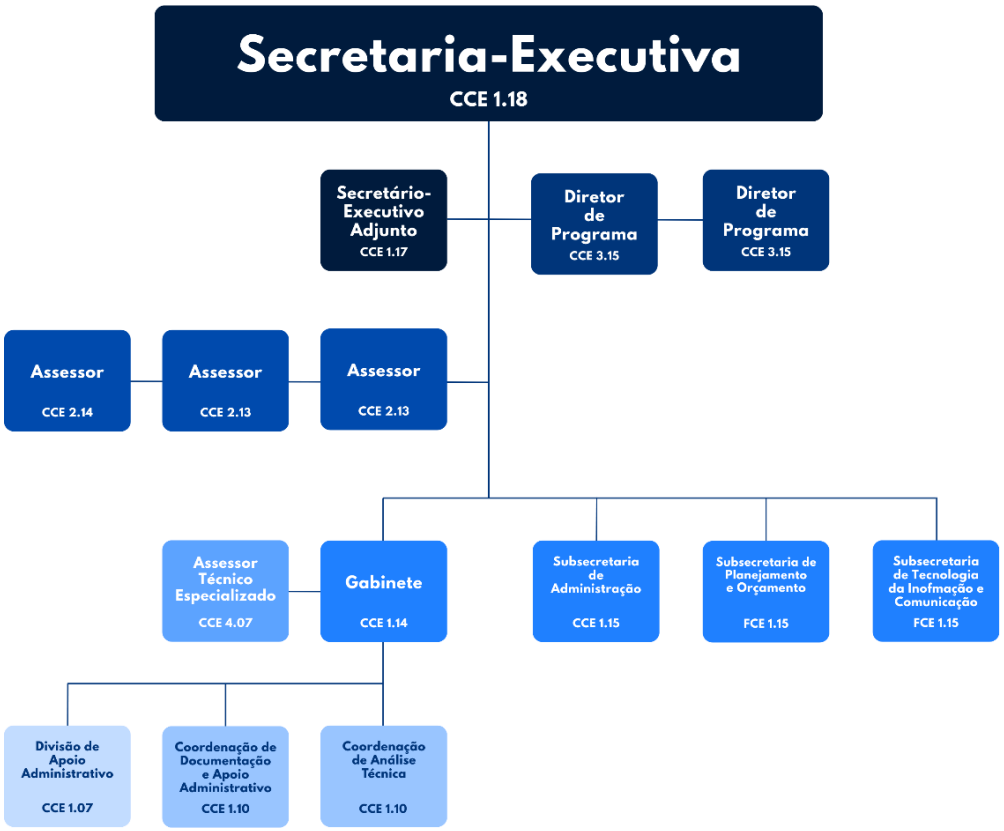


Figura 9: Estrutura Organizacional da Secretaria Executiva do MJSP.

Por fim, na figura a seguir está apresentada a estrutura organizacional da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STI/SE.

As atribuições da STI e de suas Unidades internas são definidas pela Portaria MJSP nº 260, de 28 de dezembro de 2022.

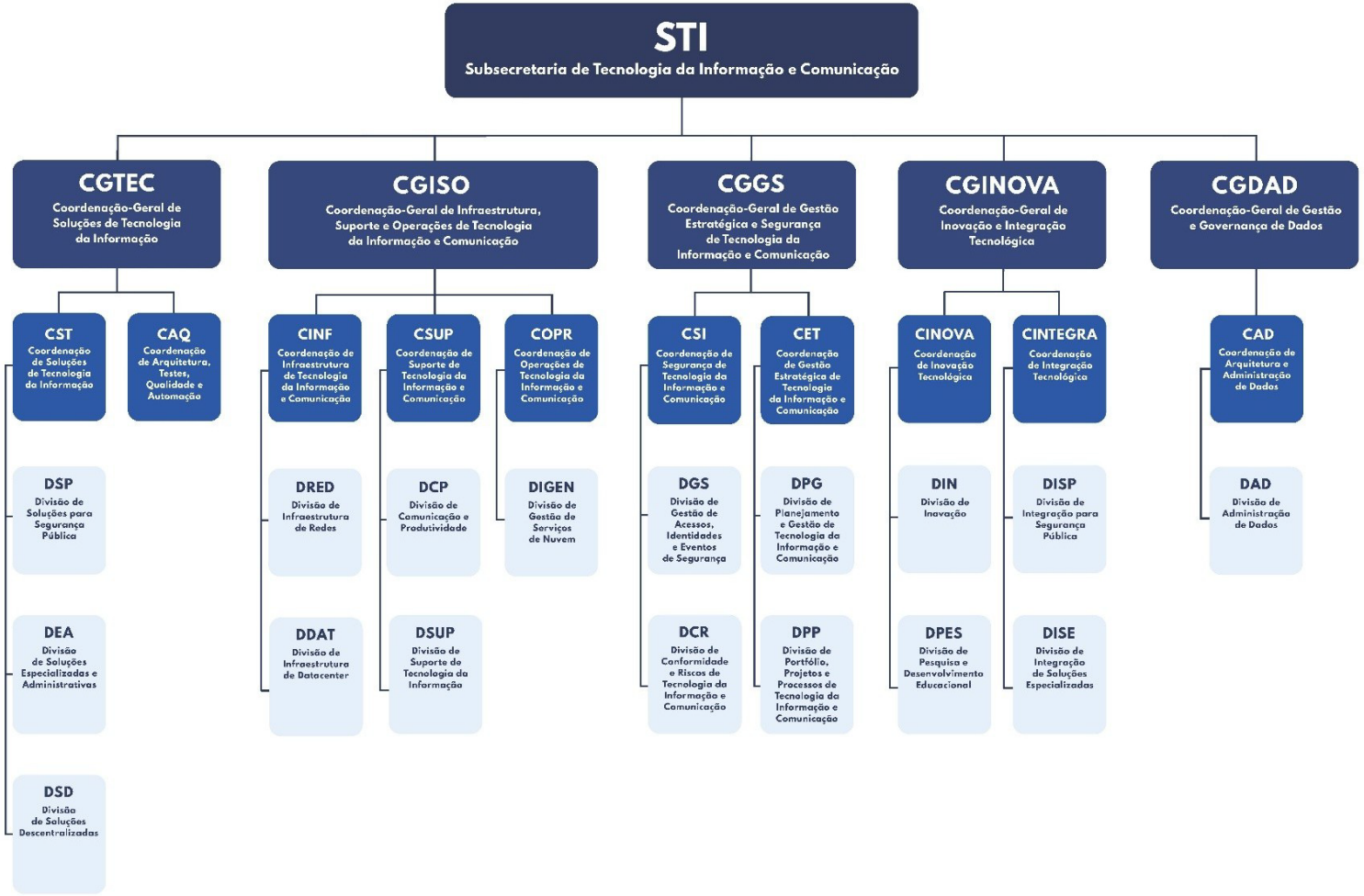


Figura 10: Estrutura Organizacional da STI.

7. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR REVISADO

O PDTIC 2021-2023 perdurou até o final do ano de 2024. Por diferentes razões, dentre elas, o fato do Planejamento Estratégico do MJSP para o período 2024-2027 ter sido aprovado somente em junho de 2024 e a nova Estratégia Federal de Governo Digital ter sido publicada apenas em setembro de 2024, o PDTIC 2021-2023 foi prorrogado por três vezes, tendo como prazo final de vigência 31 de dezembro de 2024, com expiração imediata após a publicação do novo PDTIC.

Na última revisão do PDTIC 2021-2023, foram levantadas 668 (seiscentas e sessenta e oito) necessidades de TIC dentre aquelas da própria STI e das áreas finalísticas do MJSP. Os resultados do PDTIC 2021-2023 encontram-se consolidados pela tabela e gráfico abaixos. A análise aqui apresentada refere-se ao período compreendido entre janeiro de 2021 e novembro de 2024.

Status das Necessidades do PDTIC MJSP 2021-2023		
Concluídas	221	33,09 %
Em Atendimento	92	13,77 %
Aguardando Atendimento	355	53,14 %
TOTAL	668	100,00 %

Tabela 6 – Consolidação dos resultados do PDTIC 2021-2023 MJSP.

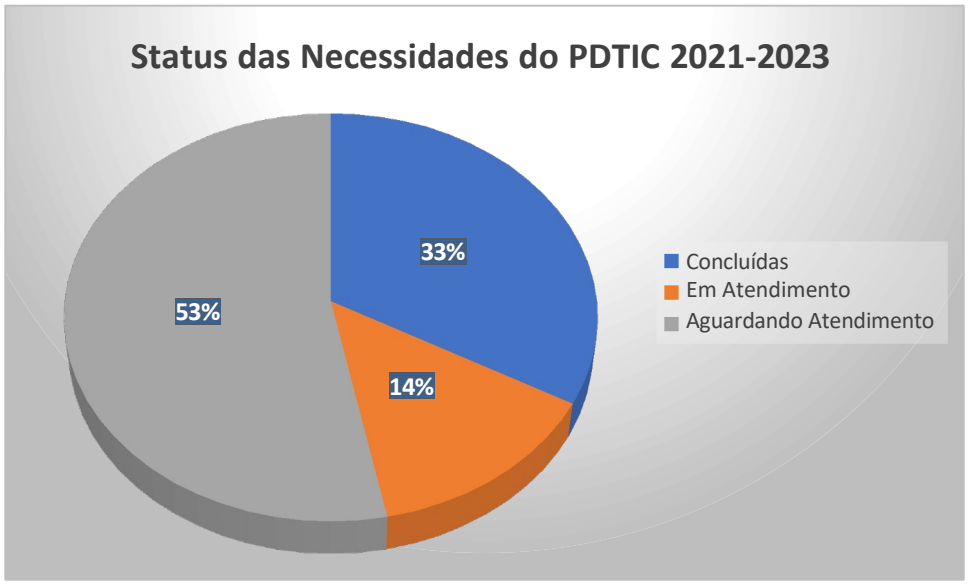


Figura 11: Visão dos resultados do PDTIC 2021-2023 MJSP.

8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O Referencial Estratégico de TIC é um conjunto de diretrizes e princípios que orientam o uso estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação em organizações. Ele define metas, valores, visão e objetivos estratégicos para garantir o alinhamento das ações de TIC com a missão institucional. Em atenção às deliberações da 7ª Reunião do CGDSIC, o PETIC MJSP foi extinto, de forma a otimizar os esforços de elaboração do PDTIC, tendo como base estratégica apenas o PEI.

Conforme citado no Guia de Elaboração de PDTIC do SISP, usualmente as organizações adotam três níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional.

No âmbito do MJSP e da STI, esses níveis são refletidos no Planejamento Estratégico Institucional - PEI (estratégico), Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC (tático) e Plano de Metas e Ações (operacional).

8.1 MATRIZ SWOT

Após analisar o contexto interno - estrutura, serviços, recursos humanos e governança - e o contexto externo - representado por cada uma das dimensões do referencial estratégico - utilizaremos a ferramenta Análise SWOT para resumir e complementar o diagnóstico da situação atual de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Essa ferramenta mostra-se adequada na medida que nos permite enxergar um quadro direto e agregado dos principais fatores que impactam, ou podem impactar, na prestação de serviços de TIC no MJSP e que, portanto, devem ser considerados na fase de Planejamento.

Ao propor a visualização de tais aspectos no formato de matriz, a Análise SWOT - Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*) - torna-se um importante instrumento para a elaboração de metas e ações que, além de atender as necessidades do inventário, devem estar estruturadas no sentido de mitigar as fraquezas e ameaças, bem como, potencializar forças e oportunidades do cenário atual de TIC.

A análise SWOT de TIC deste PDTIC foi realizada uma reunião presencial da EqPDTIC. O resultado já priorizado pelos próprios participantes, segue abaixo:

Ambiente Interno	
Forças (S)	**Fraquezas (W)**
1. Existência de uma estrutura organizacional específica de TIC em nível de Diretoria Subsecretaria; 2. Infraestrutura de TIC adequada às exigências atuais do negócio; 3. Uso de ativos de TIC como instrumentos de inovação contínua e de transformação; 4. Alinhamento da TIC do MJSP à agenda do Governo Federal; 5. Equipe qualificada e comprometida com as entregas; 6. Boa comunicação e alinhamento com as unidades de negócio; 7. Políticas de privacidade e segurança eficientes;	1. Baixo nível de integração de sistemas e compartilhamento de bases de dados entre as unidades do MJSP, bem como entre as suas vinculadas; 2. Baixa maturidade na gestão dos processos de TIC; 3. Inexistência de plano de comunicação com as partes interessadas sobre os resultados da gestão e do uso de TIC; 4. Quantidade insuficiente de servidores efetivos de TIC; 5. Rotatividade da equipe técnica terceirizada; 6. Alta burocratização do fluxo dos processos internos da STI; 7. Ferramentas internas de gestão de acessos e suporte deficientes; 8. Orçamento não é suficiente para suportar as necessidades de TIC; 9. Alta dependência de contratos terceirizados para execução das atividades; 10. Parque tecnológico obsoleto.
Ambiente Externo	
Oportunidades (O)	**Ameaças (T)**
1. Valorização da TIC pela alta administração do MJSP; 2. Possibilidade de estabelecimento de parcerias com outros órgãos e entidades públicas para educação e desenvolvimento de pessoal em TIC ou para outros temas afins; 3. Disponibilidade no mercado para contratação de plataformas de conhecimento; 4. Potencial de adoção de novas tecnologias, como por exemplo: inteligência artificial e cognitivos; 5. Potencial de economia de recursos públicos por meio do fortalecimento da STI do MJSP	1. Contingenciamento orçamentário; 2. Descontinuidade de planos e projetos devido à mudança de gestão; 3. Baixa maturidade da política do MJSP de compartilhamento e governança de dados; 4. Acesso ilegítimo de terceiros a dados e sistemas relacionados à segurança pública; 5. Fragmentação da TIC no âmbito do MJSP; 6. Mudanças nas políticas do SISP; 7. Adoção de tecnologias não consolidadas na APF; 8. Evolução acelerada da tecnologia, dificultando o acompanhamento; 9. Restrições impostas pela legislação e prazos legais rígidos para implementação de demandas;

Tabela 7 – Matriz SWOT do PDTIC 2024-2027 MJSP.

9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O Planejamento Estratégico do MJSP foi aprovado em 26 de junho de 2024, por meio da Portaria MJSP nº 714, de 24 de junho de 2024, e conforme preconiza o Guia do SISP, o PDTIC deve estar alinhado a este documento. Dentre os produtos do processo de elaboração do PE temos o Mapa Estratégico – 2024-2027:



Figura 12: Mapa Estratégico 2024-2027 MJSP.

Sendo assim, além de contribuir para cumprimento da missão, visão e valores do MJSP, cabe especificamente à STI a coordenação e execução de esforços para atingimento do Objetivo Estratégico "Potencializar e aprimorar a estrutura e os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação".

Além disso, a STI possui dois indicadores estratégicos vinculados ao objetivo supracitado:

I. Percentual de implementação dos controles de segurança; e
II. Percentual de satisfação dos usuários em relação aos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

No que se refere aos projetos estratégicos, a STI figura como um dos atores principais de dois projetos:

I. Projeto Celular Seguro; e

II. Projeto de Segurança da informação e privacidade.

Por fim, entende-se que o planejamento das ações de TIC deverá sempre buscar alinhamento com os objetivos estratégicos definidos pelo MJSP. A efetiva execução dos projetos de TIC é fator fundamental para que as áreas finalísticas atinjam seus objetivos institucionais e realizem as políticas públicas necessárias.

10. SISTEMÁTICA DE PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TIC

10.1 OBJETIVOS

A STI, que representa a área de TIC do MJSP deve planejar o atendimento das necessidades negociais, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos estratégicos esperados. Para isto, contempla-se atividades relacionadas à priorização das Necessidades de TIC e planejamento de Metas e Ações de TIC, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentário e riscos.

Sendo assim, visando garantir que o investimento de recursos, tempo e esforços da área de TIC seja o mais adequado às necessidades negociais do Ministério, definiu-se critérios como balizadores para cálculo da prioridade das Necessidades de TIC, cujo atendimento está sob responsabilidade da STI.

10.2 POR QUE PRIORIZAR?

Devido à disponibilidade finita de recursos humanos, tecnológicos e financeiros, ou mesmo legais, a totalidade das Necessidades de TIC não pode ser atendida de modo imediato. Isto torna necessária a priorização do atendimento das Necessidades de TIC segundo critérios técnicos, objetivos e estratégicos. Dado o volume de necessidades incluídas no PDTIC, a priorização não se dá de maneira simples, e relacionam-se com vários aspectos, que vão além das limitações de recursos, passando pelo alinhamento à diretrizes estratégicas da organização e até mesmo às condicionantes impostas pela gestão ou legislação.

Quando se identifica com clareza o que deve ser executado, produz-se mais em menos tempo, pois a atenção estará totalmente voltada às atividades que, naquele momento, foram entendidas como de maior importância estratégica ou cujas informações associadas indicaram sua importância e, em alguns casos, urgência.

10.3 PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TIC

Parte crucial do processo de elaboração e de revisão do PDTIC é a definição (ou redefinição) de seus princípios e diretrizes, incluindo os critérios de priorização e de desempate das necessidades nas filas de atendimento sob responsabilidade da STI. Nesse contexto, a EqPDTIC propôs no plano de

trabalho uma revisão dos critérios de priorização, que foram aprovados pelo CGDSIC na 8ª Reunião do CGDSIC, ocorrida em 27/05/2024.

A proposta envolveu a revisão da pontuação básica, alterando a pontuação e critérios objetivos (Dimensão A), conforme abaixo:

Critérios objetivos (Dimensão A):

- Necessidade Transversal: 50 pontos;

- Plano de Transformação Digital: 50 pontos;

- Projeto Estratégico Governo (incluindo os programas prioritários do PPA): 75 pontos;

- Projeto Estratégico MJSP com entregas previstas no PEI: 75 pontos;

- Caráter Legal e/ou recomendações de órgãos de controle (TCU e CGU): 100 pontos.

- Total: 350 pontos

Também foi revisada a pontuação estratégica (Dimensão E) com critérios e pontos definidos para que a Alta Gestão possa priorizar qualquer necessidade, meta ou ação definida anteriormente, conforme abaixo:

Critérios estratégicos (Dimensão E)

- CGDSIC (E1): 300 pontos (+);

- Secretaria (E2): 300 pontos (+);

- Secretaria-Executiva (E3): 600 pontos (+);

- CGE (E4): 1.200 pontos (+);

- Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública (E5): 2.400 pontos (+).

Verifica-se que a sistemática de priorização das Necessidades de TIC submetidas à inclusão no PDTIC abrange tanto componentes objetivos quanto subjetivos.

Os primeiros critérios, referenciados como Dimensão A, facilitam objetivamente a identificação daquelas necessidades consideradas de maior até a de menor relevância, através de cálculos automáticos de priorização, a partir de um conjunto de critérios-chave tabulados e ponderados. Estes são preenchidos pela unidade demandante, por meio do seu respectivo Ponto Focal e validados pela equipe de governança de TIC da STI.

Em linha com os objetivos do PDTIC, na Dimensão A, foram elencados critérios vinculados à necessidade de atendimento de exigência legal, ao caráter estratégico dos projetos vinculados e à

transversalidade da necessidade, todos passíveis de verificação direta quanto ao correspondente dispositivo legal, quanto à carteira de projetos estratégicos e quanto à identificação das distintas unidades beneficiadas, respectivamente.

Nesses critérios, é possível identificar os principais eixos que, de forma subjacente, orientarão o estabelecimento das prioridades para as necessidades de TIC. Há aspectos financeiros, de abrangência na organização e de alinhamento com programas estratégicos formais, incluindo a EFGD.

A aplicação dos critérios da Dimensão A resulta em uma pontuação atribuída a cada Necessidade de TIC, que pode variar entre 0 (zero) a 350 (trezentos e cinquenta) pontos e subsidia a formação de filas ordenadas para o seu atendimento.

Os segundos critérios, referenciados como Dimensão E, permitem realizar ajustes nessa priorização com base na percepção subjetiva e individualizada do valor que o atendimento de uma determinada Necessidade de TIC agregará à atuação do Ministério. Eles são necessários porque não se vislumbra a possibilidade de construção de critérios puramente objetivos capazes de assegurar o total alinhamento das Necessidades de TIC às estratégias do órgão de forma consistente, homogênea e impessoal. Os critérios da Dimensão E são utilizados uma única vez para o E1, E3, E4 e E5, e uma única vez por Secretaria do MJSP, para o critério E2, representando o projeto mais estratégico a ser executado por aquele comitê, secretaria ou ministério.

Assim, buscou-se conciliar essas duas naturezas do processo de priorização por meio de regras claras e transparentes, com um ranqueamento inicial baseado em critérios objetivos e subsequentes ajustes sucessivamente realizados pelas diferentes instâncias estratégicas que participam do processo, a saber:

- 1ª instância: CGDSIC;
- 2ª instância: Secretarias;
- 3ª instância: SE;
- 4ª instância: CGE; e
- 5ª instância: Senhor Ministro (GM).

Acredita-se que tal sistemática permita determinar a relevância de cada Necessidade de TIC com eficiência e eficácia, possibilitando que a alocação dos recursos de TIC do Ministério para seu atendimento se dê de forma otimizada e alinhada às estratégias estabelecidas.

Diante deste cenário, cabe acrescentar a informação de que, sempre que for revisada (aumentada ou diminuída) a pontuação de alguma dessas dimensões para uma dada Necessidade de TIC, seja feita avaliação do impacto na priorização das demais Necessidades de TIC, cuja posição na Fila tenha sido afetada, de modo a evitar interferências nas priorizações realizadas pelas instâncias superiores.

Por fim, em casos de pontuação idêntica de duas ou mais Necessidades de TIC, serão aplicados os seguintes critérios de desempate:

Ordem	Critério	Descrição
1ª	Necessidade requerida por Exigência Legal	Atendimento a medidas de caráter legal (leis, decretos etc.) e/ou atendimento a determinações judiciais e/ou órgãos de controle
2ª	Necessidade vinculada a Projeto Estratégico	Atendimento a projetos estratégicos do MJSP
3ª	Necessidade Transversal	Atendimento de 2 ou mais Secretarias do MJSP
4ª	Necessidade vinculada ao Plano de Transformação Digital	Atendimento de necessidades cujas ações estejam inclusas no PTD
5ª	Necessidade contemplada no PCA	Atendimento de necessidades de contratações inclusas no PCA
6ª	Antiguidade	Atendimento de necessidades em que a unidade cadastrou primeiro (data/horário de cadastramento na ferramenta de gestão e monitoramento do PDTIC)

Tabela 8 – Critérios de desempate de necessidades priorizadas do PDTIC.

Além da priorização com base nos critérios supracitados, outros dois parâmetros serão usados como referência para o atendimento das Necessidades de TIC do PDTIC, de modo a viabilizar a execução do plano e otimizar os recursos disponíveis.

Assim, de acordo com a sistemática estabelecida, a STI empenhará esforços para atender às necessidades de TIC seguindo a ordem de prioridade, respeitando-se a capacidade das suas diferentes áreas internas, mas também poderá atender:

1. Às necessidades de TIC cujo atendimento, em análise individualizada, não dependa de recursos necessários ao atendimento das de maior prioridade; e

2. Às necessidades de TIC que forem necessárias à viabilização da própria execução do PDTIC.

10.4 PLANEJAMENTO DO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TIC (PLANO DE METAS E AÇÕES)

Após a construção do Inventário de Necessidades priorizadas, é necessário elaborar o Plano de Metas e Ações do PDTIC e verificar a viabilidade de atendimento de cada Necessidade, considerando-se as limitações de tempo e de recursos existentes.

O primeiro passo para a elaboração do Plano de Metas e Ações é vincular uma Ação de atendimento a cada uma das Metas e essa Meta a uma das Necessidades de TIC do Inventário, sendo que uma mesma Ação poderá ser vinculada a mais de uma Necessidade.

Cada Ação terá um executor definido, que agrupará as demais necessidades sob sua responsabilidade em Filas de Atendimento priorizadas de acordo com a respectiva pontuação.

Cabe destacar que, sempre que uma Ação de TIC possuir mais de uma Necessidade de TIC vinculada, ela será priorizada de acordo com a maior pontuação dentre todas as Necessidades de TIC associadas.

10.5 EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE TIC

Estabelecido o Plano de Metas e Ações, cabe detalhar o funcionamento da sua sistemática de execução. Conforme já apresentado, as Necessidades de TIC inventariadas são organizadas em Filas de Atendimento, gerenciadas pelas diferentes equipes especializadas e responsáveis por executar as respectivas Ações de atendimento. Tal arranjo visa a um controle mais efetivo acerca da execução de cada uma dessas Necessidades, tendo sido estabelecidas as seguintes Filas:

I. Governança de TIC (CGGS);
II. Segurança da Informação e Comunicação (CGGS);
III. Contratações (CGGS);
IV. Acompanhamento de Contratações de TIC (CGGS);
V. Infraestrutura de TIC (CGISO);
VI. Capacitação (CGINOVA);
VII. Desenvolvimento de sistemas (CGTEC);
VIII. Governança de Dados (CGDAD);

IX. Ação Externa Demandante.

Cada uma das Filas possui um gerente, responsável por monitorar e, principalmente, organizar a execução das Ações de atendimento correspondentes. Tal execução se dará em ciclos mensais, mediante a publicação em processo SEI, pela área de governança de TIC da STI.

A execução das Ações também será monitorada pela área de governança da STI, com prestação de informações à direção da STI, ao CGDSIC e aos demandantes. Acrescente-se que tal sistemática será implantada de forma gradual, iniciando-se pela Fila de desenvolvimento de sistemas, e poderá sofrer aperfeiçoamentos, conforme avaliação de seu funcionamento.

Sendo assim, neste momento inicial, a falta de parâmetros e referências consolidadas para uma estimativa mais precisa do esforço de atendimento das Necessidades faz com que as de maior prioridade tenham um Plano de Metas mais preciso (mês/trimestre de início de atendimento), enquanto as do final da Fila tenham metas mais genéricas (granularidade por semestre/ano).

A elaboração do processo administrativo de acompanhamento deve seguir a ordem de prioridade estabelecida para cada Fila, podendo incluir, em caráter excepcional a execução de necessidades em ordem distinta de priorização, de acordo com as exceções elencadas no tópico 10.3.

Novas necessidades a serem inclusas no PDTIC seguirão o rito ordinário, sendo necessário o encaminhamento da necessidade pela área requisitante, seguida da justificativa para que a demanda seja apresentada e deliberada na próxima reunião do CGDSIC. Tal regra é válida inclusive para novas contratações, cujo rito é regido pela IN SGD/ME nº 94/2022, o que exige a inclusão prévia no PDTIC para seu atendimento. Esta metodologia reforça a necessidade de planejamento adequado dos gestores, para que as necessidades de TIC sejam priorizadas adequadamente com a antecedência necessária, e, assim, a entrega prevista seja concluída nos prazos informados.

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades representa um dos principais elementos formativos do PDTIC. Para o levantamento das necessidades durante o processo de elaboração do PDTIC, foi adotado como metodologia a coleta e compilação das respostas. Foi disponibilizado para a equipe de elaboração do PDTIC formulário via sistema *redmine* para preenchimento das necessidades de cada área finalística.

Para simplificar o entendimento, trazemos como exemplo um dos projetos estratégicos vinculados a STI, o projeto Segurança de Informação e Privacidade:

Id da necessidade	N0261	
Descrição da necessidade	Ampliação da Maturidade em Segurança da Informação e Privacidade	
Prioridade da necessidade	Alta	
Metas	**Id da meta**	**Descrição da meta**
	M122	Concluir a implantação de 10 controles de segurança e 10 de privacidade em 2025

Id da meta	M122		
Id da ação	**Descrição da ação**	**Indicador da ação**	**Responsáveis**
A0141	Implantar controles de segurança da informação do PPSI	Implementação de cada controle de segurança da informação	CGGS/STI
A0142	Implantar controles de privacidade da informação do PPSI	Implementação de cada controle privacidade	CGGS/STI

Tabela 9 – Tabela exemplo de cadastramento de necessidade/metas/ações.

Os resultados da compilação do inventário de necessidades encontram-se listadas no Anexo I deste documento.

12. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

As definições da capacidade estimada de TIC foram definidas com base no histórico de execução de ações do PDTIC 2021-2023 pela STI. Ressalta-se que a dinâmica de funcionamento de um setor de TIC sofre mudanças contínuas, tal qual a ampliação da equipe ou novas contratações que impactem na execução dos serviços prestados.

Desta forma, a capacidade estimada de execução de TIC para as filas do PDTIC 2024-2027 são:

	Fila	Capacidade Estimada Anual
I.	Governança de TIC	2
II.	Segurança da Informação e Comunicação	2
III.	Contratações	10
IV.	Acompanhamento de Contratações de TIC	10
V.	Infraestrutura de TIC	2
VI.	Capacitação	10
VII.	Desenvolvimento de sistemas	12
VIII.	Governança de Dados	10
IX.	Ação Externa Demandante	N/A

Tabela 10 – Filas de Atendimento do PDTIC.

13. PLANO DE METAS E AÇÕES

Após análise e consolidação das Necessidades de TIC foram definidas Ações a serem executadas pela STI ou, ainda, pelas próprias Unidades demandantes para o seu atendimento.

As Necessidades semelhantes que pudessem ser contempladas por uma mesma ação foram agrupadas, possibilitando, assim, otimizar os recursos disponíveis e maximizar o alcance da atuação da STI.

Diante disto, coerente com a metodologia utilizada para poder apresentar um Plano de Metas e Ações de maneira mais uniforme e padronizada, foram dispostas e relacionadas aos respectivos indicadores, responsáveis e Necessidades vinculadas, conforme exposto detalhadamente no ANEXO II.

14. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas tem como objetivo assegurar a disponibilidade, a qualificação e a adequada alocação dos recursos humanos necessários para o alcance dos objetivos e metas definidos no PDTIC. Reconhecendo que a efetividade das ações de TIC depende, em grande medida, da competência e da capacidade instalada de sua força de trabalho, este Plano visa demonstrar e estimar da melhor forma possível os recursos necessários, em consonância com as melhores práticas de governança e gestão pública.

Em consonância com os princípios da **governança pública e da transformação digital**, o plano contempla:

- A **análise quantitativa e qualitativa da força de trabalho atual** da Subsecretaria de TIC;
- A **identificação de lacunas de competências** e o planejamento de ações de capacitação para superá-las;
- A **proposição de um quadro de pessoal recomendado**, alinhado às demandas estratégicas e operacionais da TIC;
- A **avaliação da necessidade de contratação de serviços especializados**, visando complementar as capacidades internas e assegurar a entrega eficiente dos serviços de TIC.

14.1 EFETIVO ATUAL

A STI conta atualmente com um total de 53 (cinquenta e três) colaboradores, assim distribuídos:

	Servidores STI	Quantidade
GABINETE	Cedidos	1
	Requisitados	1
	Comissionados s/ vínculo	2
	Descentralizados do MGI	1
Subtotal		**5**
CGGS	Cedidos	3
	Servidor MJ	2
	Descentralizados do MGI	5
Subtotal		**10**

CGTEC	Cedidos	3
	Descentralizados do MGI	7
	Subtotal	**10**
CGISO	Cedidos	5
	Requisitados	1
	Descentralizados do MGI	5
	Subtotal	**11**
CGINOVA	Cedidos	3
	Comissionados s/ vínculo	2
	Descentralizados do MGI	3
	Subtotal	**8**
CGDAD	Cedidos	1
	Descentralizados do MGI	5
	Subtotal	**6**
Total Geral de Servidores		**54**

Tabela 11 – Força de Trabalho da STI/SE/MJSP.

De acordo com o painel da Força de Trabalho, publicado pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da Subsecretaria de Administração – CGGP/SAA/SE, o perfil da força de trabalho da STI está representado no quadro abaixo:



Figura 13: Painel BI da Força de Trabalho da STI/SE/MJSP.

As áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), como componente estratégico da Administração Pública Federal (APF), desempenham um papel essencial na implementação de políticas públicas e na entrega de serviços à sociedade. Assim, é imprescindível o correto dimensionamento da

força de trabalho de TIC, não apenas utilizando os critérios objetivos estabelecidos no Sistema de dimensionamento de pessoas (SISDIP), mas também aqueles do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e levando em consideração aspectos específicos da realidade de cada órgão, como as demandas institucionais e a capacidade operacional.

O método de dimensionamento proposto pelo SISP (https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/documentos/arquivos/metodo-de-dimensionamento-do-quadro-de-pessoal-de-tic-do-sisp-v1-0.pdf/view) é uma ferramenta robusta, que orienta a identificação de processos e projetos de TIC, a fim de determinar as necessidades de pessoal com base em critérios objetivos, tais como carga de trabalho, complexidade dos processos e tempo de execução. Contudo, há outros fatores críticos que devem ser considerados para assegurar a eficácia e eficiência da alocação de pessoal:

- **Projetos de desenvolvimento:** Conforme as melhores práticas de gestão de contratos de TIC, a experiência da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) recomenda que cada gestor ou fiscal seja responsável pelo acompanhamento simultâneo de até três sistemas ou contratos de desenvolvimento de software, de acordo com sua complexidade. Exceder esse limite pode comprometer a qualidade das entregas e a fiscalização adequada das atividades terceirizadas.
- **Planejamento da contratação**: Atualmente, o Plano de Contratações Anuais (PCA) de 2025 prevê a necessidade de 20 contratações, o que requer, no mínimo, dois servidores dedicados à atividade de planejamento. Esse número é fundamentado nos critérios estabelecidos no Manual de Dimensionamento do SISP, que sugere uma equipe mínima para lidar com processos dessa natureza.
- **Fiscalização de contratos**: O dimensionamento de pessoal para a fiscalização de contratos também precisa ser cuidadosamente avaliado. De acordo com o SISP, uma equipe adequada para fiscalizar contratos de alta complexidade deve contar com pelo menos seis servidores, incluindo gestor, fiscais técnicos e fiscais demandantes, para assegurar o cumprimento das exigências contratuais e garantir que a fiscalização não seja prejudicada pela sobrecarga de trabalho.

Dessa forma, o processo de dimensionamento de pessoal de TIC deve incorporar não apenas os critérios estabelecidos pelo método do SISP, mas também as especificidades operacionais da STI e a demanda reprimida de atividades.

Nesse contexto, considerando as atividades exercidas e o Dimensionamento da Força de Trabalho realizado pela CGGP/SAA/SE/MJSP em abril de 2025, chegou-se a seguinte estimativa:

NOME DO DFT	FORÇA ATUAL[1]	FORÇA ESTIMADA I[2]	FORÇA ESTIMADA II[3]
STI	4	6	6
CGTEC	8	10	13
CGDAD	4	6	22
CGISO	15	16	20
CGGS	7	9	13
CGINOVA	8	8	9
TOTAL:	**46**	**55**	**83**

Tabela 12 – Resultados consolidados e comparativos com a força de trabalho.

Entretanto, com vista à gestão de pessoas da STI torna-se relevante não apenas a manutenção do quadro existente de servidores, como também das suas respectivas qualificações. Neste contexto, tais qualificações foram integradas com o PDP do Ministério mediante o Levantamento de Necessidade de Treinamento encaminhado, anualmente, ao MGI.

Assim, no período de vigência deste PDTIC, dentre as ações de capacitação para todos os servidores da STI (Fila de Atendimento Capacitação), destacam-se algumas habilidades a serem aprimoradas ou desenvolvidas para com seus servidores, quais sejam:

- Planejamento de Contratação de TIC baseado nas novas instruções normativas;
- Gerenciamento de Riscos voltados para contratação TIC;
- Gerenciamento de Projetos de TIC;
- Liderança Ágil;
- Governança;
- Segurança de Informação;
- Infraestrutura de TIC;
- Engenharia de Dados;
- *Big Data*;

[1] Dados obtidos com base em extração de abril de 2025 que subsidia o Painel da Força de Trabalho.

[2] A Força Estimada I representa a média estimada de pessoal no DFT da unidade sem dados de demanda reprimida.

[3] A Força Estimada II representa a média estimada de pessoal no DFT da unidade com a utilização de dados de demanda reprimida.

- *Cloud Computing*;
- Ecossistema Azure e OCI;
- Estratégias de Inovação de Processos e Produtos;
- Integração Tecnológica;
- Entendimento Orçamentário sobre a Administração alinhado à TIC;
- Planejamento estratégico, tático e operacional voltado para Administração Pública; e
- Gerenciamento de Banco de Dados;
- Programação;
- Desenvolvimento de Aplicações; e
- Serviços de TIC.

14.2 PROCESSOS CRÍTICOS COM CARÊNCIA DE SERVIDORES

Para fins de avaliação do dimensionamento da força de trabalho, foram identificados 4 (quatro) processos mais críticos da STI, assim considerados aqueles prioritários por demandarem um elevado volume de trabalho - processos (I) e (II), e/ou pela sua criticidade quanto ao impacto nos resultados alcançados - processos (III) e (IV):

- (I) planejamento de contratações e fiscalização de contratos de infraestrutura de TIC e de suporte aos usuários de sistemas;
- (II) planejamento de contratações e fiscalização de contratos de desenvolvimento de sistemas;
- (III) gestão dos processos de TIC; e
- (IV) governança de dados e compartilhamento de dados.

A Coordenação-Geral de Infraestrutura e Serviços – CGISE, da STI, é responsável pela fiscalização de contratos de infraestrutura de TIC (segurança e monitoramento de redes, sistemas operacionais, armazenamento, sistemas de produção, bancos de dados e serviços de telecomunicações), além do atendimento aos usuários dos sistemas de TIC. Nessa área, atualmente, a STI conta com 5 (cinco) servidores técnicos efetivos envolvidos com a fiscalização (fiscal requisitante e fiscal técnico) de 20 (vinte) contratos de TIC, que totalizam um montante de cerca de R$ 30 (trinta) milhões por ano.

Ademais, do montante em recursos financeiros, a diversidade dos contratos de TIC envolvem as complexidades tecnológicas, da gestão de especialistas, além de lidar com sistemas críticos,

que exigem operação ininterrupta (24/7), muitas vezes em regime de urgência/emergência. Os sistemas desenvolvidos e/ou suportados pela STI atendem aos vários órgãos que integram o MJSP, tais como: SENACON, SENAD, SENASP, SENAJUS, bem as forças de segurança pública do país, como policiais federais, civis e militares, guardas municipais, bombeiros, agentes penitenciários e peritos criminais.

A recorrência de eventos e incidentes de segurança indica a necessidade de se reforçar os padrões e os processos de segurança da informação, a fim de proteger o MJSP contra comportamentos hostis. Nesse sentido, há necessidade de reforço e qualificação do pessoal, próprio e terceirizado, com perfil especializado em segurança da informação.

Desde a instauração do CGDI, a integração do compartilhamento de dados, entre Unidades do MJSP e outros órgãos da APF, tem sido facilitada em níveis que superam todos os alcançados anteriormente. Este novo patamar de compartilhamento de dados demandará da área de TIC, do Ministério, uma estrutura de pessoal adequada para processar e atender às solicitações de compartilhamento, em apoio ao referido Comitê.

Tal ação insere-se num contexto mais amplo de adequação da STI, a fim de se possibilitar às áreas de negócio a tomada de decisões orientada a dados (*data driven*), aumentando a efetividade das suas políticas públicas. Esta nova orientação da gestão demandará profissionais com competência para tratamento e análise de dados, além de profissionais para a gestão dos processos de compartilhamento de dados.

14.4 AÇÕES DE PESSOAL EM ANDAMENTO

As ações de pessoal têm como objetivo promover o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e gerenciais dos profissionais de TIC, assegurando que a força de trabalho esteja devidamente preparada para atender às demandas atuais e futuras do PDTIC. Reconhecendo que a evolução tecnológica e a complexidade dos serviços digitais exigem atualização constante de conhecimentos e habilidades, essas ações buscam alinhar a capacitação dos servidores às necessidades institucionais, fortalecendo a capacidade operacional da área de TIC e contribuindo para a melhoria da eficiência, da qualidade e da sustentabilidade das entregas, em consonância com as boas práticas de governança e gestão pública.

14.4.1 MESTRADO PROFISSIONALIZANTE

Encontra-se vigente Termo de Execução Descentralizada – TED entre o MJSP e Universidade de Brasília para a capacitação (mestrado profissionalizante) do corpo de servidores da STI, na área de

ciência, engenharia e segurança de dados, com o objetivo de fomentar a formação de especialistas aptos a manterem o projeto de *Big Data* na STI após sua implantação.

14.4.2 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Treinamento	Data Início	Data Fim
1ª Turma: Ferramenta Oracle Application Express (APEX)	21/10/2024	01/11/2024
Workshop sobre Agilidade	19/02/2025	19/02/2025
Workshop Copilot Chat (1ª turma)	27/03/2025	27/03/2025
2ª Turma: Ferramenta Oracle Application Express (APEX)	31/03/2025	11/04/2025
Workshop Copilot Chat (2ª turma)	14/04/2025	14/04/2025
3ª Turma: Ferramenta Oracle Application Express (APEX)	05/05/2025	16/05/2025
4ª Turma: Ferramenta Oracle Application Express (APEX) - SENASP	23/06/2025	27/06/2025
1º Curso - Aplicabilidade das Contratações de TIC na égide da Nova Lei de Licitações	30/06/2025	02/07/2025
Sharepoint	28/07/2025	28/07/2025
Copilot	29/07/2025	29/07/2025
Teams	30/07/2025	30/07/2025
Segurança Digital e Acessibilidade	31/07/2025	31/07/2025
Planner	01/08/2025	01/08/2025
5ª Turma: Ferramenta Oracle Application Express (APEX)	08/04/2025	15/08/2025
MJSP TechDay - Conectando soluções	16/09/2025	16/09/2025
1º Workshop de Qualificação dos Agentes de Curadoria do MJSP	29/09/2025	29/09/2025
6ª Turma: Ferramenta Oracle Application Express (APEX) - SENASP/SENAPPEN	13/10/2025	17/10/2025
1º Curso - Inovação para prover soluções tecnologicamente inovadoras para o serviço público e sociedade	13/10/2025	14/10/2025
Treinamento - Power Automate Microsoft	29/10/2025	30/10/2025
2º Curso - Aplicabilidade das Contratações de TIC na égide da Nova Lei de Licitações	10/11/2025	14/11/2025
Microsoft Fabric	17/11/2025	18/11/2025
Microsoft Foundry (IA)	24/11/2025	25/11/2025
Microsoft Governança para o Copilot Studio no ambiente Power Platform	09/12/2025	12/12/2025

Tabela 13 – Capacitações concluídas em 2025.

	Período	Curso	Tema PDP 2026
1º Trimestre (Jan-Março)	10 e 11 de fevereiro	Microsoft Copilot Studio	Criação de agentes do Copilot Studio
	Março	1 ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - CGGP	Desenvolvimento de sistemas em ferramentas Low-Code
	Março	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	Ter domínio sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
	24 de fevereiro	1º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	Engenharia e arq. de Dados, Big Data, Data-Lake, integração com BD não relacional, Banco NoSQL, microsserviços, ferramentas de replicação e mensageria
	26 e 27 de março	2º workshop presencial da rede de agentes de curadoria (10h às12h)	Engenharia e arq. de Dados, Big Data, Data-Lake, integração com BD não relacional, Banco NoSQL, microsserviços, ferramentas de replicação e mensageria
	Março	Letramento de IA	Inteligência Artificial

2º Trimestre (Abril - Junho)	Abril	1ª edição - Curso Oracle Apex - nível intermediário - SENASP	Desenvolvimento de sistemas em ferramentas Low-Code
	Abril	TIC com Metodologias Atuais	Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC com Metodologias Atuais
	Maio	2ª edição - Curso Oracle Apex - nível intermediário - CGGP	Desenvolvimento de sistemas em ferramentas Low-Code
	Maio	Análise de negócios e qualidade de sistemas	Análise de negócios e qualidade de sistemas, com foco em inovação, eficiência e alinhamento técnico e estratégico
	24 de Maio	2º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	
	Junho	2ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - SENAPPEN/SENASP	Desenvolvimento de sistemas em ferramentas Low-Code
	Junho	Gestão de Riscos	Gestão de Riscos: Medidas Mitigadoras Aplicadas
	Junho	Gestão de segurança da informação em nível Técnico	Gestão de segurança da informação em nível Técnico - Gerencial e em nível estratégico e executivo com foco em liderança
	25 e 26 de Junho	3º workshop presencial da rede de agenstes de curadoria (10h às12h)	

3º Trimestre (Julho - Setembro)	Agosto	3ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - CGGP	Desenvolvimento de sistemas em ferramentas Low-Code
	Agosto	2º MJSP Tech Day	Transformação Digital: inovação tecnológica com o intuito de promover a evolução no serviço público
	25 de agosto	3º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	
	Setembro	4ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - CGGP	Desenvolvimento de sistemas em ferramentas Low-Code

4º Trimestre (Outubro - Novembro)	21, 22 e 23 de outubro	4º workshop presencial da rede de agenstes de curadoria (10h às12h)	
	03 de dezembro	4º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	

Tabela 14 – Planejamento de capacitações para 2026.

14.4.3 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À STI

Em decorrência da carência de profissionais na Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e a necessidade de ampliação da maturidade em governança de dados e inteligência artificial, a STI iniciou 2 processos de contratação para buscar solucionar a questão com a contratação de serviços de TIC especializados com profissionais terceirizados.

Encontra-se em andamento contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em soluções para Governança de Dados, englobando temáticas como Arquitetura de Dados e Metadados, *Business Intelligence*, Inteligência Artificial, *Big Data*, Ciência de Dados e Governança e Gestão de Dados, para atender às necessidades das áreas finalísticas do MJSP.

Assim como o serviço anterior, também encontra-se em processo de contratação empresa para prestação de serviços de apoio à gestão de TIC, principalmente nas temáticas de apoio à fiscalização contratual, contratações de TIC e segurança da informação.

14.4.4 PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

O 3ª Revisão do PTD foi pactuado entre as secretarias interministeriais SE/MJSP e SE/MGI, com 97 (noventa e sete) ações previstas em múltiplas categorias, dentre Segurança e Privacidade, Governança e Gestão de Dados, Serviços Digitais e Melhoria da Qualidade e Unificação de Canais Digitais. O plano está disponível para consulta no sítio do MGI – documento diretivo do PTD MJSP e anexo de entregas vigente.

Em decorrência da pactuação do PTD, foi previsto a alocação de 24 (vinte e quatro) servidores para atendimento das entregas, com os seguintes perfis:

Perfil	Qtd	Descrição	Motivação
Governança	3	Profissional capacitado e orientado a entender as necessidades de negócio e buscar as melhores soluções.	É necessário a ampliação dessa capacidade para o atendimento do quantitativo dos serviços previstos para o gerenciamento da integração dos serviços da TI.
Infraestrutura	5	Profissional com alta expe-	Com a ampliação dos serviços digitais oferta-

Perfil	Qtd	Descrição	Motivação
		riência em otimização de infraestrutura e implantação de processos ITIL.	dos, assim como a otimização dos já existentes, é necessário que haja um reforço técnico na área de infraestrutura, de forma a otimizar os ambientes que hospedarão os serviços.
Segurança	3	Profissional com experiência em segurança da informação, e com conhecimentos diversos a respeito dos normativos sobre o tema.	A adaptação de todos os serviços que interagem com o público externo necessitará de uma atenção especial em relação ao atendimento das normas de segurança da informação, em especial à Lei de Proteção de Dados.
Gestor de Projeto	13	Profissional com capacidade para apoiar na gestão e no monitoramento do órgão referente ao portfólio de serviços estabelecido no Plano Digital.	Tendo em vista a dimensão das metas estabelecidas no Plano Digital, será necessário montar uma estratégia de acompanhamento e monitoramento, identificando as necessidades e potencialidades de atuação conjunta com órgãos/entidades, definindo estratégia de abordagem, atores, para implementação da Estratégia de Governo Digital.
TOTAL	**24**		

Tabela 15 – Perfis dos Servidores para execução do Plano de Transformação Digital.

Em 2020, foram disponibilizadas pela SGD/ME 5 (cinco) Gratificações Temporárias do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – GSISP para serem concedidas, por meio de processo seletivo simplificado, a servidores que fossem atuar de forma dedicada ao Projeto de Transformação Digital do MJSP. Entre 2023 e 2025 foram concedidas mais duas gratificações GSISP para seleção de servidores para a atuação dedicada ao PTD.

15. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O planejamento orçamentário necessário para apoiar tecnologicamente o cumprimento do PDTIC 2024-2027 MJSP está apresentado na tabela abaixo, de acordo com cada área de atuação:

Área de Atuação	Planejamento 2025	Planejamento 2026	Planejamento 2027
Aquisição de Estações de Trabalho e Acessórios	R$ 11.693.928,60	R$ 13.007.000,00	R$ 12.019,124,00
Capacitação	R$ 132.265,68	R$ 160.000,00	R$ 190.000,00
Contratação de Pessoal	R$ 1.511.600,00	R$ 2.100.000,00	R$ 4.200.000,00
Desenvolvimento de Sistemas	R$ 32.136.886,51	R$ 35.350.575,16	R$ 38.885.632,68
Governança de Dados	R$ 3.000.000,00	R$ 7.000.000,00	R$ 14.900.000,00
Licenciamento de Software	R$ 17.219.627,40	R$ 26.197.980,92	R$ 29.800.000,00
Manutenção e melhoria da infraestrutura e serviços de TIC	R$ 39.640.570,11	R$ 56.508.615,82	R$ 41.350.000,00
Melhoria da Governança e Gestão de TIC	R$ 18.324.592,25	R$ 10.256.146,27	R$ 6.747.685,49
Segurança da Informação e Comunicação	R$ 404.391,56	R$ 5.000.000,00	R$ 7.500.000,00
TOTAL	**R$ 112.369.933,51**	**R$ 142.573.318.17**	**R$ 143.573.318,17**

Tabela 16 – Plano Orçamentário da STI.

O planejamento orçamentário necessário para apoiar tecnologicamente o cumprimento do PDTIC 2024-2027 MJSP está apresentado na tabela abaixo, de acordo com cada área de atuação:

BI da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MJSP[4]:



Figura 14: Painel Orçamentário do MJSP 2025.



Figura 15: Extrato do Painel Orçamentário do MJSP 2025.

[4] https://app.powerbi.com/reportEmbed?reportId=4a2671e0-3f1c-479d-9f70-d18dbe488f59&autoAuth=true&ctid=eb090420-444c-43f7-91f2-4b8da6bfe8e1

16. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Segundo o Manual de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos do MJSP, 2ª edição de 2020, o risco pode ser definido como sendo todo "*evento futuro e incerto que, caso ocorra, pode impactar negativamente o alcance dos objetivos do Ministério*". Adicionalmente, ainda conforme este Manual, considera-se que:

> O simples fato de executar alguma atividade abre a possibilidade de ocorrência de eventos ou situações cujas consequências constituem oportunidades para obter vantagens (lado positivo), ou então ameaças ao sucesso (lado negativo).
> Eventos são situações em potencial, de origem interna ou externa, que podem provocar impactos positivos ou negativos na consecução dos objetivos da organização. Os eventos negativos são denominados riscos, enquanto os positivos, oportunidades.

Com o objetivo de gerenciar os riscos de maneira simples e objetiva, foi elaborado o Plano de Gestão de Riscos, inspirado nos processos de gerenciamento de riscos previstos no Guia *PMBOK® - Project Management Body of Knowledge.*

De acordo com este Guia, o Gerenciamento dos Riscos inclui identificar, analisar, planejar respostas e controlar os riscos. Sendo assim, a ideia é aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos sobre a execução deste Plano.

16.1 IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

Inicialmente, para que os riscos possam ser geridos é primordial identificá-los para que, então, posteriormente, sejam decididos tanto o tipo de resposta quanto o tratamento a serem dados a tais riscos.

Contudo, esta etapa tem por característica não apenas a identificação, como também a documentação dos riscos para que se obtenham como resultado evidências objetivas e fundamentadas. Afinal, é de primordial importância catalogar os possíveis eventos que porventura possam comprometer a capacidade de o MJSP alcançar os resultados propostos em sua estratégia.

16.2 ANÁLISE DOS RISCOS

A segunda etapa para a elaboração do Plano de Gestão de Riscos foi estimar os Riscos, utilizando o método qualitativo.

Esta abordagem consiste em definir a criticidade dos Riscos por meio da avaliação combinada da Probabilidade do Risco ocorrer e da classificação do Impacto que o Risco poderá causar sobre a execução do PDTIC.

Neste método, os componentes dos Riscos são estimados como Alto, Médio e Baixo. Para tanto, foi desenvolvida uma Matriz de Probabilidade x Impacto utilizada para definir a criticidade dos Riscos identificados:

Probabilidade	Impacto	Criticidade
Muito Alta	Insignificante	Médio
Muito Alta	Fraco	Médio
Muito Alta	Moderado	Alto
Muito Alta	Forte	Extremo
Muito Alta	Catastrófico	Extremo
Alta	Insignificante	Baixo
Alta	Fraco	Médio
Alta	Moderado	Alto
Alta	Forte	Extremo
Alta	Catastrófico	Extremo
Média	Insignificante	Baixo
Média	Fraco	Médio
Média	Moderado	Médio
Média	Forte	Alto
Média	Catastrófico	Alto
Baixa	Insignificante	Baixo
Baixa	Fraco	Baixo
Baixa	Moderado	Médio
Baixa	Forte	Médio
Baixa	Catastrófico	Médio
Muito Baixa	Insignificante	Baixo
Muito Baixa	Fraco	Baixo
Muito Baixa	Moderado	Baixo
Muito Baixa	Forte	Baixo
Muito Baixa	Catastrófico	Médio

Tabela 17 – Matriz de probabilidade x impacto.

A escala apresentada no quadro abaixo reflete os limites de exposição aceitáveis, ou seja, a tolerância ao risco.

Probabilidade	Impacto	Classificação
Muito Alta	Insignificante	RM (Risco Médio)
Muito Alta	Fraco	RM (Risco Médio)
Muito Alta	Moderado	RA (Risco Alto)
Muito Alta	Forte	RE (Risco Extremo)
Muito Alta	Catastrófico	RE (Risco Extremo)
Alta	Insignificante	RB (Risco Baixo)
Alta	Fraco	RM (Risco Médio)
Alta	Moderado	RA (Risco Alto)
Alta	Forte	RE (Risco Extremo)
Alta	Catastrófico	RE (Risco Extremo)
Média	Insignificante	RB (Risco Baixo)
Média	Fraco	RM (Risco Médio)
Média	Moderado	RM (Risco Médio)
Média	Forte	RA (Risco Alto)
Média	Catastrófico	RA (Risco Alto)
Baixa	Insignificante	RB (Risco Baixo)
Baixa	Fraco	RB (Risco Baixo)
Baixa	Moderado	RM (Risco Médio)
Baixa	Forte	RM (Risco Médio)
Baixa	Catastrófico	RM (Risco Médio)
Muito Baixa	Insignificante	RB (Risco Baixo)
Muito Baixa	Fraco	RB (Risco Baixo)
Muito Baixa	Moderado	RB (Risco Baixo)
Muito Baixa	Forte	RB (Risco Baixo)
Muito Baixa	Catastrófico	RM (Risco Médio)

Tabela 18 – Escala para Classificação de Níveis de Risco.

16.3 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS RISCOS

Após identificar e priorizar os Riscos, foi definida uma estratégia de tratamento e resposta aos Riscos negativos, visando trazer os níveis de risco para patamares aceitáveis. Foram consideradas as seguintes medidas para o tratamento dos Riscos negativos identificados:

Tipo de Tratamento do Risco	Resposta ao Risco
Evitar	Sugere que nenhuma opção de resposta tenha sido identificada para reduzir o impacto e a probabilidade a um nível aceitável. Significa descontinuação das atividades que geram o risco, ou seja, não executar, interromper ou substituir a atividade que gera o risco.

Tipo de Tratamento do Risco	Resposta ao Risco
Reduzir	Reduz o risco residual a um nível compatível com as tolerâncias desejadas ao risco. Serão adotadas medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos.
Transferir ou Compartilhar	Reduz o risco residual a um nível compatível com as tolerâncias desejadas ao risco. Sugere-se a redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco com as partes interessadas ou envolvidas.
Aceitar	Indica que o risco inerente já esteja dentro das tolerâncias ao risco. Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos.

Tabela 19 – Respostas aos Riscos.

Por conseguinte, o trabalho realizado não se limita apenas naquele Guia supracitado, como, também, está baseado na estrutura do COSO ERM, na Norma Internacional ISO 31000/2009 e nas boas práticas adotadas no setor público. E, sempre que necessário, será revisto e alinhado ao Modelo proposto, nas revisões futuras deste PDTIC.

Diante do exposto, tem-se que o Plano de Gestão de Riscos foi revisto e alinhado ao Modelo de Gerenciamento de Riscos e Controles Internos do MJSP – extraído por meio do sistema AGIR. Complementarmente, de maneira sintética, tal Plano pode ser mais bem visualizado mediante a Tabela 20 – Plano de Gestão de Riscos, abaixo relacionado.

Identificação					
Risco 01	**a.** Falta de recursos humanos para a execução do PDTIC **b.** Mudanças frequentes no cenário político ou na legislação vigente **c.** Falta de priorização do processo de contratação junto às áreas competentes **d.** Descumprimento da ordem de priorização definida **e.** Alta suscetibilidade do processo licitatório a impugnação, questionamento, judicialização				
Evento do Risco	Atraso na execução das necessidades de TIC do PDTIC				
Tipo do Risco	Risco Legal	Nível do Risco	RE (Risco Extremo)		
Matriz					
Probabilidade	Alta	Impacto	Forte	Criticidade	Extremo
Consequências	**a.** Não execução de todas as necessidades do PDTIC **b.** Prejuízo na execução dos projetos estratégicos **c.** Atraso do processo licitatório				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	Revisar anualmente o PDTIC para adequar ao novo cenário político ou novas regras legais	STI	01/12/2024 - 31/12/2025	Ação continuada em andamento	20/11/2025
	Construção de fluxo de acompanhamento de todos os processos licitatórios referentes ao PDTIC	STI	01/01/2026 - 31/12/2026	Em andamento	20/11/2025
	Informar à Secretaria Executiva sobre a necessidade orçamentária	STI	01/12/2024 - 31/12/2025	Ação continuada em andamento	20/11/2025

Informar à Secretaria Executiva sobre a necessidade de recursos humanos capacitados	STI	01/12/2024 - 30/06/2025	Concluído	20/11/2025

Identificação					
Risco 02	**a.** Falta de recursos humanos para o monitoramento do PDTIC **b.** Ausência de repasse de conhecimento adequado acerca do monitoramento do PDTIC **c.** Comunicação ineficiente entre a STI e as áreas de negócio				
Evento do Risco	Monitoramento inadequado das necessidades de TIC do PDTIC				
Tipo do Risco	Risco Operacional	Nível do Risco	RM (Risco Médio)		
Matriz					
Probabilidade	Média	Impacto	Moderado	Criticidade	Médio
Consequências	a. Gestão ineficiente do monitoramento do PDTIC b. Não atingimento das metas do PDTIC				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	Informar à Secretaria Executiva sobre a necessidade de pessoal	STI	01/12/2024 - 30/06/2025	Concluído	20/11/2025
	Implantar ferramenta de gestão de atividades e/ou projetos para melhorar o monitoramento das necessidades do PDTIC	STI	01/12/2024 - 31/12/2026	Em andamento	20/11/2025
	Estabelecer pontos focais para comunicação com as áreas para que ela seja mais eficiente e transparente	CGINOVA e CGGS	01/12/2024 - 30/03/2025	Concluído	20/11/2025

	Solicitar cursos de capacitação referentes à temática do PDTIC	STI	01/01/2026 - 31/12/2026	Não iniciado	20/11/2025

Identificação					
Risco 03	**a.** Desconhecimento e/ou não aplicação das regras de priorização e/ou atendimento **b.** Determinação superior fora do fluxo previsto **c.** Falta de alinhamento entre as unidades do ministério e a STI				
Evento do Risco	Desobediência às regras de priorização e/ou atendimento				
Tipo do Risco	Risco Operacional	Nível do Risco		RE (Risco Extremo)	
Matriz					
Probabilidade	Alta	Impacto	Forte	Criticidade	Extremo
Consequências	**a.** Não execução da ordem de prioridade e/ou atendimento estabelecida **b.** Desestímulo ao processo de elaboração e revisão do PDTIC				

Estratégia

Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	Incluir na respectiva portaria a designação por função dos representantes do CGDSIC	STI	01/03/2025 - 30/06/2025	Concluído	20/11/2025
	Endomarketing - divulgação e capacitação sobre o funcionamento do PDTIC	STI	01/12/2024 - 30/09/2025	Ação continuada em andamento	20/11/2025
	Instituição de sistemática de editais periódicos que preveem a ordem de execução das necessidades do PDTIC	STI	01/12/2024 - 31/12/2027	Ação continuada em andamento	20/11/2025

Identificação					
Risco 04	**a.** Falta de definição do que é necessidade e/ou solução de TIC				
Evento do Risco	Inclusão de necessidade e/ou solução que não são de TIC no PDTIC				
Tipo do Risco	Risco Legal	Nível do Risco		RM (Risco Médio)	
Matriz					
Probabilidade	Média	Impacto	Moderado	Criticidade	Médio
Consequências	**a.** Necessidades classificadas como TIC de forma inadequada **b.** Contratações Planejadas utilizando normativo equivocado				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	Capacitação continuada acerca da definição de necessidade e/ou solução de TIC para os pontos focais do PDTIC	STI	01/08/2025 - 30/11/2025	Concluído	20/11/2025

Identificação					
Risco 05	**a.** Excesso de necessidades/ações nas filas de priorização				
Evento do Risco	Inventário extenso e além da capacidade das equipes pode resultar na falta de foco e sobrecarga, o que pode prejudicar a execução geral.				
Tipo do Risco	Risco Operacional	Nível do Risco		RM (Risco Médio)	
Matriz					
Probabilidade	Média	Impacto	Moderado	Criticidade	Médio
Consequências	**a.** Despriorização de projetos menos prioritários para balancear a carga de trabalho e o planejamento do portfólio. **b.** Revisão do portfólio de ações, com apoio do Escritório de Projetos, para adequação à capacidade das filas de atendimento.				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	**a.** Apoio do Escritório de Projetos às equipes para elaboração do inventário de necessidades, considerando a base histórica de execução dos projetos. **b.** Revisão periódica do inventário de necessidades, considerando a acomodação de demandas tempestivas e a capacidade das equipes e repriorização junto ao CGDSIC. **c.** Promover o acompanhamento permanente da execução das ações pelo Escritório de Projetos e pelos gestores no Painel do PDTIC.	STI	01/12/2024 - 31/12/2027	Ação continuada em andamento	20/11/2025

Identificação					
Risco 06	**a**. Contratações previstas e não concluídas				
Evento do Risco	Atrasos ou problemas relacionados às contratações podem impactar a execução de projetos dependentes destas contratações ou a continuidade de serviços essenciais.				
Tipo do Risco	Risco Legal	Nível do Risco	RM (Risco Médio)		
Matriz					
Probabilidade	Média	Impacto	Moderado	Criticidade	Médio
Consequências	Revisão do PCA STI e repriorização de projetos e contratações junto às equipes da STI.				
Estratégia					

Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	Tomar medidas para que a contratação aconteça no cronograma pactuado para a execução da ação no PDTIC nos prazos previstos, levando-se em consideração as capacidades de atendimento da STI.	STI	01/12/2024 - 31/12/2027	Ação continuada em andamento	20/11/2025

Identificação					
Risco 07	**a.** Baixa execução do portfólio de projetos do PDTIC				
Evento do Risco	Refere-se ao percentual de execução do PDTIC que considera a conclusão das ações previstas no plano de ações.				
Tipo do Risco	Risco Legal	Nível do Risco	RM (Risco Médio)		
Matriz					
Probabilidade	Média	Impacto	Moderado	Criticidade	Médio
Consequências	Revisão do portfólio de ações, com apoio do Escritório de Projetos, para adequação à capacidade de atendimento das filas.				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	**a.** Divulgação do acompanhamento da execução do plano de metas e ações aos gestores das áreas negociais (Painel BI PDTIC). **b.** Acompanhamento permanente da execução do inventário de necessidades. **c.** Revisão do portfólio de ações, com apoio do Escritório de Projetos, para adequação à capacidade das equipes e	STI	01/12/2024 - 31/12/2027	Ação continuada em andamento	20/11/2025

	repriorização junto ao CGDSIC. **d.** Segmentar as ações sempre que possível, para demonstrar cadência na execução do porftólio.				

Identificação					
Risco 08	**a.** Mudanças nas prioridades estratégicas				
Evento do Risco	Inclusão de necessidade e/ou solução que não são de TIC no PDTIC				
Tipo do Risco	Risco Legal	Nível do Risco		RM (Risco Médio)	
Matriz					
Probabilidade	Média	Impacto	Moderado	Criticidade	Médio
Consequências	Revisão do portfólio de ações, com apoio do Escritório de Projetos, para acomodar novos projetos decorrentes de mudanças estratégicas, de acordo com a capacidade de atendimento das filas.				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	**a.** Dar transparência nas entregas e no progresso de execução do plano de ações e metas do PDTIC (Painel BI do PDTIC). b. Revisão do portfólio de ações, com apoio do Escritório de Projetos, para adequação à capacidade de atendimento das filas. c. Monitoramento contínuo das mudanças estratégicas, regulatórias e legais das áreas negociais.	STI	01/12/2024 - 31/12/2027	Ação continuada em andamento	20/11/2025

Identificação	
Risco 09	**a**. Contingenciamento financeiro e restrições orçamentárias

Evento do Risco	Possibilidade de cortes no orçamento que impactem a execução dos projetos do PDTIC.				
Tipo do Risco	Risco Orçamentário	Nível do Risco		RA (Risco Alto)	
Matriz					
Probabilidade	Alta	Impacto	Forte	Criticidade	Extremo
Consequências	**a.** Repriorizar as principais contratações de TIC junto ao CGDSIC. **b.** Restringir despesas de contratos firmados em prol de investimentos essenciais. **c.** Redefinir o escopo do projeto ou priorizar entregas críticas para otimizar o uso dos recursos disponíveis.				

Estratégia					
Tratamento	Resposta	Responsável	Prazo	STATUS	Última Atualização
Reduzir	**a.** Monitoramento contínuo do orçamento de TI junto à SPO. **b.** Negociar previamente com a Alta Gestão a garantia da disponibilidade de recursos.	STI	01/12/2024 - 31/12/2027	Ação continuada em andamento	20/11/2025

Tabela 20 – Plano de Gestão de Riscos.

17. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC 2024/2027 MJSP terá vigência de dezembro de 2024 a dezembro de 2027, coincidente com o Planejamento Estratégico Institucional – PEI MJSP, com revisões anuais sempre que necessário, sob determinação do CGDSIC, e alcançará os órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública e os órgãos específicos singulares, com exceção da Polícia Federal, da Polícia Rodoviária Federal, Conselho Administrativo de Defesa Econômica e Agência Nacional de Proteção de Dados, que possuem PDTICs próprios.

As revisões do PDTIC podem ser estruturais, com previsão anual, compreendendo o escopo de abrangência, período de vigência, critérios de priorização, filas de atendimento do PDTIC e capacidade estimada de TIC. As revisões não estruturais podem ser realizadas a qualquer tempo, durante as reuniões do CGDSIC, e compreendem revisões textuais e atualizações do inventário de necessidades e do plano de metas e ações.

Por ocasião de tais revisões, as solicitações de revisão deverão ser encaminhadas ao CGDSIC para análise e deliberação. Ressalta-se que as reuniões do CGDSIC ocorrem, ordinariamente, a cada dois meses e, extraordinariamente, a qualquer tempo, desde que aprovada a urgência da solicitação pelos membros do comitê. Neste último caso, a unidade requisitante deve encaminhar ofício ao CGDSIC com as justificativas para a excepcionalidade, de modo a detalhar os motivos pelos quais não foi possível prever, total ou parcialmente, a inclusão da necessidade no rito ordinário previsto.

Após a publicação do PDTIC 2024-2027 MJSP será designado formalmente a equipe de acompanhamento do PDTIC, com o objetivo de monitorar e realizar as revisões do PDTIC. A equipe foi instituída por meio da Resolução CGDSIC n° 29, de 15 de outubro de 2025.

Além disso, visando facilitar a obtenção das informações gerenciais sobre o status das Necessidades de TIC (Atendida, Cancelada, Aguardando Atendimento, Em Execução) e apoiar a transparência das ações de monitoramento do PDTIC, foram desenvolvidos painéis de controle *(dashboards)*, que podem ser consultadas por qualquer servidor atuante no MJSP, através do link Painel_PDTIC - Power BI. Os painéis foram desenvolvidos utilizando a ferramenta Power BI, da Microsoft, com integração direta à base de dados da aplicação *Redmine*.

18. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores críticos para o sucesso na implantação do PDTIC são os requisitos que o órgão necessita para obter os resultados planejados. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, irá gerar impactos negativos na execução dos objetivos estabelecidos neste PDTIC e, consequentemente, nos objetivos estratégicos da Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Nesse sentido, para uma execução efetiva do PDTIC 2024-2027 MJSP, os fatores críticos para o sucesso na implantação do plano identificados em sua elaboração foram:

- Disponibilização de recursos orçamentários e financeiros em volume proporcional ao desafio institucional e às demandas das áreas finalísticas;
- Aumento da força de trabalho, alcançando um quantitativo de pessoal adequado, capacitado e com as habilidades técnicas necessárias para execução das ações propostas no PDTIC;
- Comprometimento da alta direção, dos gestores e dos servidores do MJSP com o processo de implantação do PDTIC, devendo ser integrado aos objetivos estratégicos da Instituição;
- Apoio da Alta Administração ao pleno funcionamento do CGDSIC;
- Envolvimento dos membros do CGDSIC nas decisões sobre TIC do MJSP e o acompanhamento da execução do plano de metas proposto;
- Monitoramento, avaliação e revisões do plano, sempre que necessário;
- Aprimoramento do processo e agilidade nas contratações de TIC;
- A elevação do nível de Governança de Tecnologia da Informação;
- O fortalecimento da Segurança da Informação e dos aspectos de Privacidade;
- Desenvolvimento da governança de dados institucional;
- O mapeamento e a melhoria dos processos de TIC;
- Colaboração plena entre as áreas de negócio em conjunto com o CGDSIC para cumprimento das metas propostas;
- Foco na digitalização e na prestação de serviços públicos com qualidade e agilidade.

No âmbito do Ministério da Justiça e Segurança Pública, um planejamento prévio e estruturado é ainda mais essencial diante do desafio de possíveis adaptações em sua configuração no decorrer dos próximos anos.

Nesse sentido, quanto mais organizada e sistematizada o órgão, menos provável que fatores internos e/ou externos afetem de forma temerária o alcance de seus objetivos estratégicos.

Mas, para a aplicabilidade satisfatória do PDTIC, é essencial a sinergia e o efetivo comprometimento das áreas finalísticas, da alta administração, dos membros do CGDSIC e da própria unidade central de TIC - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STI/SE.

Assim, é necessário que a organização como um todo se conscientize do papel imprescindível do planejamento, tanto prévio quanto contínuo, e assuma o protagonismo em seu monitoramento e execução.

19. CONCLUSÃO

Diante da crescente complexidade e do caráter transversal da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) nas instituições públicas brasileiras, observa-se que as unidades de TIC passaram a ocupar uma posição estratégica no âmbito organizacional, sendo fundamentais para o aprimoramento das entregas institucionais. Nesse contexto, a TIC deixa de ser compreendida exclusivamente como uma área de suporte técnico e assume um papel central na execução das políticas públicas e no alcance das metas institucionais. Essa evolução demanda um alinhamento consistente e integrado da TIC ao planejamento estratégico, promovendo a reconfiguração de práticas, processos e modelos de prestação de serviços públicos.

Nesse cenário, o papel da unidade central de TIC consolida-se como elemento essencial para a promoção de processos administrativos mais eficientes, seguros e inclusivos, contribuindo para o fortalecimento da relação entre o Estado e a sociedade. A capacidade de adaptação das práticas administrativas a um ambiente digital colaborativo e confiável amplia a transparência, fortalece a confiança dos cidadãos e eleva a qualidade dos serviços prestados. Paralelamente, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) destaca-se como instrumento estruturante de governança, ao orientar a atuação da TIC, promover a integração entre os objetivos estratégicos e as ações operacionais e fornecer subsídios consistentes para a tomada de decisões e a adequada gestão dos recursos de TIC.

O PDTIC, nesse sentido, cumpre papel fundamental ao identificar, em nível tático, as principais demandas de TIC do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), viabilizando o planejamento racional e priorizado dos recursos necessários. Todavia, tais demandas exigem acompanhamento e revisões contínuas, de modo que, à medida que o entendimento sobre cada necessidade se aprofunde, o plano possa representá-las de forma progressivamente mais precisa, assegurando o permanente alinhamento às diretrizes estratégicas e aos objetivos operacionais do Ministério.

20. APROVAÇÃO

Os membros do Comitê Gestor de Governança Digital e Segurança da Informação e Comunicação CGDSIC/MJSP aprovam em 07 de novembro de 2024 o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o período de 2024 a 2027.

Solange Berto de Medeiros
Subsecretária de Tecnologia da Informação e Comunicação

Débora de Souza Januário
Subsecretária de Administração

David de Lima Freitas
Subsecretária de Planejamento e Orçamento

Luana Maria Guimarães
Secretaria Nacional de Justiça

Vitor Hugo do Amaral Ferreira
Secretaria Nacional do Consumidor

Tatiane da Costa Almeida
Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos

Vanessa Fusco Nogueira Simões
Secretaria Nacional de Segurança Pública

Sheila Santana de Carvalho
Secretaria de Acesso à Justiça

Antônio Glautter Azevedo de Morais
Secretaria Nacional de Políticas Penais

Sérgio Gomes Velloso

Ouvidoria-Geral

Juliana Vieira dos Santos

Secretaria de Assuntos Legislativos

Nathalie Fragoso e Silva Ferro

Secretaria de Direitos Digitais

Rodrigo Albernaz Bezerra

Comitê de Governança de Dados e Sistemas de Informação

Lilian Manoela Monteiro Cintra de Melo

Encarregada de Dados

21. ANEXOS

Anexos apensados ao PDTIC:

Anexo I – Inventário de Necessidades Priorizado;

Anexo II – Inventário de Necessidades (Pontuações);

Anexo III – Plano de Metas e Ações;

ANEXO I – INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADO

Código	Unidade	Área	Tipo	Descrição	Prioridade
N5379	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Consumidor.gov.br - Expurgo de Dados	1
N4307	SENAD	DGA	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução SIGAP 2.0 (Antigo GFUNAD)	2
N4613	AECI	CGTIR	Desenvolvimento Interno	Modernizar Sistema AGIR para Gestão Estratégica de Integridade, Riscos e Governança Institucional	3
N5319	SENAJUS	DEMIG	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução de Gestão de Entrada de Refugiados no Brasil (SISCONARE 2.0)	4
N4715	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Modernizar Módulo Estratégico de Superendividamento no Ecossistema ProConsumidor	5
N5371	SENASP	DGFNSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Sistema de Gestão e Controle de Efetivo (SEMOB)	6
N4817	AECI	CGTIR	Desenvolvimento Interno	Implementação do Sistema AGIR em Dispositivos Móveis (Android e iOS)	7
N5317	SENAJUS	DEMIG	Desenvolvimento Interno	Modernizar Sistema de Gestão de Imigração Laboral (Migrante Web 2.0)	8
N5535	SENASP	DGI	Contratação	Implementar Solução Corporativa de Tecnologias da Informação e Comunicação para o (SINESP)	9
N5429	SE/STI	CGGS	Contratação	Contratar licenciamento Microsoft para suporte às atividades administrativas do MJSP	10
N5081	SENAPPEN	DIPEN	Desenvolvimento Interno	Desenvolvimento de Aplicativo Mobile para utilização do Formulário de Inspeção Prisional (FIP)	11
N5385	SENASP	DSUSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução de Banco de Talentos para Gestão e Mobilização de Servidores da Segurança Pública	12
N5439	SE/STI	CGGS	Desenvolvimento Interno	Ampliar Maturidade em Segurança da Informação do MJSP	13
N0271	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Internalização do Sistema de Recall	14
N5383	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Modernizar Plataforma CONSUMIDOR 2.0	15
N1597	SENAJUS	DRCI	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução - DRCI Coopera para Gestão de Processos de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI Coopera)	16
N4869	SENAD	DPAGI	Desenvolvimento Interno	Implantar Plataforma Estratégica de Dados, Informação e Monitoramento do Observatório Brasileiro de Informações sobre Drogas (OBID)	17
N5523	SE/STI	CGGS	Desenvolvimento Interno	Integração de API Corporativa para Disponibilização da Avaliação de Serviços Públicos Digitais do MJSP	18
N5533	SENASP	DIOPI	Desenvolvimento Interno	Implantar Solução Corporativa de Comunicação e Interoperabilidade para o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP)	19
N4447	SE/STI	CGGS	Contratação	Solução de auditoria	20
N4467	SE/STI	CGGS	Contratação	Contratação de ferramenta profissional de conscientização de segurança da informa-	21

Código	Unidade	Área	Tipo	Descrição	Prioridade
				ção	
N4483	SE/STI	CGINOVA	Desenvolvimento Interno	Implantar Aplicativo Nacional para Gestão e Acesso Seguro aos Dados da Carteira de Identidade Nacional CIN	22
N5055	SE/STI	CGGS	Contratação	Contratar Empresas Especializadas para o Fornecimento de Serviços Gerenciados de Operação Segurança Blue Team, Red Team, Renovação de Solução de Gestão de Vulnerabilidade e Solução de simulação de ataques de segurança da informação.	23
N5381	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Consumidor.gov.br - Módulo Advogado	24
N5425	SE/SAA	CGDS	Desenvolvimento Interno	Atualizar Sistema SEI e seus Módulos (semestral)	25
N5435	SE/STI	GAB-STI	Contratação	Contratação de profissionais temporários para projetos estratégicos de TIC do MJSP	26
N5047	SE/STI	CGINOVA	Desenvolvimento Interno	Implementar o Projeto Nacional de Proteção da Cidadania Digital – Celular Seguro	27
N5527	SENASP	DIOPI	Contratação	Adquirir Licenças de Software para Suporte às Atividades da SENASP	28
N6789	SE/STI	CGINOVA	Contratação	Capacitar Equipe de Tecnologia da Informação STI/SE	29
N0409	SENAPPEN	DIREX	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução Integrada para Monitoramento, Gestão e Acompanhamento das Obras Prisionais	30
N0414	SENASP	DGFNSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução para Auditar e Analisar Risco e Gestão das Transferências Fun-do a Fundo (FaF)	31
N0555	SENASP	DGFNSP	Desenvolvimento Interno	Implementar API para Integração e Acesso à Base de Dados do Sistema Gestão Ágil do Banco do Brasil para Monitoramento de Transferências Fundo a Fundo	32
N0572	SENASP	DFNSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Plataforma Integrada para Gestão de Licitações, Contratos e Atas do Programa Compras SUSP	33
N1425	SENASP	DSUSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução de Monitoramento e Avaliação do Programa Pró-Vida	34
N3889	SENASP	DSUSP	Contratação	Adquirir Microscópio para realização dos exames de microcomparação balística, com integração para possibilitar comunicação entre diferentes laboratórios	35
N4039	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Desenvolver Metodologia e Implementação da Ferramenta de Acompanhamento da Efetividade dos Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC	36
N4099	SENASP	DSUSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Plataforma Digital para Entrega Voluntária de Armas de Fogo (Projeto Desarma)	37
N5037	SENASP	DGI	Desenvolvimento Interno	Internalização do Sisme	38
N5243	SENAPPEN	DICAP	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução de Gestão e Monitoramento das Políticas Penais (SISCAP)	39
N5395	SENAD	GAB-SENAD	Desenvolvimento Interno	Implementar Plataforma de Gestão e Monitoramento do PRONASCI Juventude	40
N5437	SE/STI	CGDAD	Contratação	Contratar Solução Estratégica de Governança e Análise de Dados para o MJSP	41
N4617	SENASP	DIOPI	Contratação	Implementar Solução para Armazenamento e Processamento de Grandes Volumes	42

Código	Unidade	Área	Tipo	Descrição	Prioridade
				de Dados para Inteligência em Segurança Pública	
N4799	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução para Monitoramento e Inteligência de Recalls com Integração Nacional e Internacional	43
N4809	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução para Monitoramento e Investigação do Mercado de Consumo no âmbito da CCSS	44
N6507	SENAD	DPAGI	Desenvolvimento Interno	Implementar App Mobile Integrado ao Sistema de Alerta Rápido (SAR) para Monitoramento e Análise de Substâncias Psicoativas	45
N0429	SE/STI	CGISO	Contratação	Expandir Infraestrutura de Datacenter com Solução Hiperconvergente	46
N3871	SE/STI	CGINOVA	Contratação	Operacionalizar o TED (Termo de Execução Descentralizada) de Ciência e Engenharia de Dados - Mestrado Profissional UNB	47
N4335	SE/STI	CGISO	Contratação	Suporte a Central Telefônica PABX IP Alcatel	48
N4339	SE/STI	CGISO	Contratação	Contratar Serviços de Service Desk, atendimento de 1º, 2º e 3º níveis aos usuários de TIC e suporte à Infraestrutura de TIC	49
N4345	SE/STI	CGISO	Contratação	Contratação de Infraestrutura Tecnológica Outdoor para Conectividade e Segurança	50
N4347	SE/STI	CGISO	Contratação	Implantar dispositivos para autenticação sem senha (passwordless)	51
N4351	SE/STI	CGISO	Contratação	Contratar subscrições de middleware e de plataforma de indexação open source	52
N4353	SE/STI	CGISO	Contratação	Modernizar os aparelhos telefônicos IP Alcatel	53
N4841	SE/STI	CGISO	Contratação	Contratar Links de Internet e Serviços de Transmissão de Dados para Atender às Necessidades de Comunicação de Dados do MJSP	54
N4843	SE/STI	CGISO	Contratação	Implantar Infraestrutura Corporativa de Computação em Nuvem Multicloud com Avaliação de Nuvem Soberana	55
N5051	SE/STI	CGISO	Contratação	Contratar subscrições Red Hat Enterprise Linux, TAM (Red Hat Technical Account Management), DEE (Dedicated Enterprise Engineer) e capacitação (Red Hat Learning Subscription	56
N5119	SE/STI	CGTEC	Contratação	Implantar Plataforma de Desenvolvimento Ágil de Aplicativos (Low Code) para Transformação Digital do MJSP	57
N5253	SE/STI	CGGS	Contratação	Implantar solução de banco de dados de preços para apoio às contratações públicas	58
N5281	SE/STI	CGGS	Contratação	Adquirir Equipamentos de TIC para Apoio às Ações Institucionais do MJSP	59
N5431	SE/STI	CGGS	Contratação	Expandir a solução de videoconferência do MJSP	60
N5483	SE/STI	CGDAD	Contratação	Adquirir Suporte para Ferramenta de Análise e Tratamento de Dados em Ambiente de Nuvem	61
N5513	SE/STI	CGISO	Contratação	Adquirir Serviços de Fornecimento de Certificado Digital A1 (máquina) e A3 (pessoal) para atendimento das necessidades de autenticação digital dos servidores e ativos do	62

Código	Unidade	Área	Tipo	Descrição	Prioridade
				MJSP	
N5515	SE/STI	CGISO	Contratação	Adquirir Licenciamento de Software para Atendimento das Necessidades de TIC do MJSP	63
N6506	SE/SAA	CGGP	Desenvolvimento Interno	Implementar Plataforma de Cadastro Integrado de Pessoal (CIP)	64
N0158	SENACON	CNCP	Desenvolvimento Interno	Modernizar Canal Digital de Denúncias do CNCP Integrado ao Fala.BR	65
N0408	SENAD	DPAGI	Desenvolvimento Interno	Sistema para recebimento e gerenciamento das propostas de parcerias	66
N0426	SENAPPEN	DIPEN	Contratação	Prover Sistemas Específicos para apoiar atividades de inteligência	67
N0448	SE/STI	CGISO	Contratação	Implantar Solução de Armazenamento de Dados em Storages de Rede (NAS/Object Storage) e de Backup de Dados	68
N0559	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Sistema de Monitoramento por áudio	69
N0563	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Manutenção preventiva e corretiva das Centrais VoIP e seus terminais	70
N0565	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Injetores POE para alimentação elétrica de todos os VoIPs	71
N2297	SENAPPEN	DIPEN	Desenvolvimento Interno	SIAPEN	72
N2301	SEDIGI	DSPRAD	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução para Classificação Indicativa de Conteúdos Digitais e Audiovisuais (CLASSIND)	73
N2309	SENAJUS	DEMIG	Desenvolvimento Interno	Implementar Sistema SISEXP para Gestão e Modernização de Processos de Expulsão de Pessoas Irregulares	74
N2317	SENASP	DSUSP	Desenvolvimento Interno	Implementar Sistema Integrado de Gestão do Banco de Dados Genéticos (SINDNA) da Polícia Federal	75
N2325	SENASP	DIOPI	Desenvolvimento Interno	Implementar Plataforma Corporativa de Integração e Compartilhamento de Dados de CPF e CNPJ com Tecnologia Blockchain	76
N2539	SENAD	DPAGI	Desenvolvimento Interno	Desenvolvimento de acompanhamento da execução financeira e orçamentária	77
N2641	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Implantar Solução Analítica Nacional do SINDEC para Monitoramento e Inteligência de Dados	78
N2699	SENAJUS	DEMIG	Desenvolvimento Interno	Absorver pela STI a Plataforma DATAMIGRA	79
N3399	SENASP	DGI	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução GCRIM - Gestão de Criminalística para suporte a gestão de delitos	80
N3881	SENASP	DSUSP	Contratação	Implementar Solução Tecnológica de Hardware e Software, para Captura de Dados Biométricos, Correlação e Análise, visando Integração das Informações Referentes a Identificação Civil e Criminal.	81
N4029	SENAPPEN	DIPEN	Contratação	ATIC-PV - leitor biométrico com RFID	82
N4035	SENAPPEN	DIPEN	Contratação	Solução Controlador de acesso	83

Código	Unidade	Área	Tipo	Descrição	Prioridade
N4043	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Sistema de Controle de acesso facial	84
N4047	SEDIGI	DSPRAD	Desenvolvimento Interno	Desenvolvimento de BI e API a partir do Sistema Classind	85
N4069	SENAJUS	DEMIG	Desenvolvimento Interno	Internalizar e manter o Sistema de Informações de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (SISETP)	86
N4111	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Sistema de controle de acesso	87
N4159	SENASP	DFNSP	Contratação	Implantar Solução de Internet Satelital Móvel para Operações Estratégicas na Amazônia Legal	88
N4183	SENASP	DGI	Desenvolvimento Interno	Sistema de autenticação e autorização de usuários	89
N4313	SENASP	DIOPI	Desenvolvimento Interno	Implementar Plataforma Inteligente de Conectividade Veicular para Serviços de Emergência no Brasil	90
N4341	SE/STI	CGISO	Contratação	Contratar Subscrição de Software para Balanceamento de Tráfego de Aplicações, Segurança e Inspeção de Tráfego SSL	91
N4349	SE/STI	CGISO	Contratação	Servidores de Rede para implantação remota	92
N4465	SENASP	DIOPI	Desenvolvimento Interno	Modernizar o Sistema Nacional de Inteligência para Enfrentamento ao Crime Organizado (Orcrim 2.0)	93
N4641	GM	ASCOM	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução Automatizada para Atender aos Questionamentos da Imprensa	94
N4645	SENAD	DPRS	Desenvolvimento Interno	Implementar Absorção do Portal SINAP	95
N4649	SENAD	DGA	Desenvolvimento Interno	Desenvolvimento de um novo sistema de leilões	96
N4673	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Aquisição de Terminal Hub de comando com sistema para operacionalização dos projetos voltados aos internos do SPF	97
N4727	SENAPPEN	DICAP	Contratação	Aprimorar a Coleta e Tratamento de Dados específicos para Alternativas Penais	98
N4737	SENACON	DPPDD	Contratação	Implementar Solução para Monitoramento e Inteligência Gerencial dos Projetos do Fundo de Direitos Difusos - FDD	99
N4739	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Manutenção corretiva, preventiva e adaptativa de infraestrutura de rede GPON	100
N4741	SENACON	DPPDD	Desenvolvimento Interno	Capacitação em Power Bi	101
N4759	SENACON	DPDC	Desenvolvimento Interno	Implantar Solução para Gestão de Processos Administrativos Sancionadores de Proteção e Defesa do Consumidor	102
N4763	SENAPPEN	ESPEN	Contratação	Detecção de similaridade em documentos	103
N4875	SENAD	DPAGI	Desenvolvimento Interno	Desenvolvimento do Portal Aberta	104
N4877	SENASP	DIOPI	Desenvolvimento Interno	Evoluções do Sistema Córtex	105
N4879	SENASP	DIOPI	Desenvolvimento Interno	Evoluções do Sistema ORCRIM	106
N5027	GM	GABM	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução Automatizada para Gestão de Recursos e Programas do Gabi-	107

Código	Unidade	Área	Tipo	Descrição	Prioridade
				nete do Ministro	
N5029	GM	GABM	Desenvolvimento Interno	Elaborar Mecanismo para Criação de Sites Padronizados para Canais de Denúncias	108
N5089	SENAPPEN	DIREX	Contratação	Licenças Autodesk AEC Collection com Plugins OF Elétrico e OF Hidráulico, Autodesk Build, e Orçafascio Prime	109
N5107	SE/STI	CGISO	Desenvolvimento Interno	Migrar Portal MIM para o Portal Entra ID	110
N5113	SENAPPEN	ESPEN	Desenvolvimento Interno	Aprimorar a Plataforma de Ensino da Escola Nacional de Serviços Penais. ESPEN	111
N5313	SENAJUS	GAB-SENAJUS	Desenvolvimento Interno	Implementar Solução Corporativo para Cadastro, Gestão e Monitoramento de Entidades Sociais	112
N5327	SENAPPEN	DIREX	Desenvolvimento Interno	Ferramenta para classificação e monitoramento de dados sensíveis, incidentes de segurança e alerta em tempo real	113
N5367	SENAPPEN	DIRPP	Desenvolvimento Interno	Modernizar SISDEPEN - Sustentação (SISDEPEN)	114
N5419	SE/SAA	CGDS	Contratação	Expandir Solução do Sistema de Controle de Acesso de Pessoas do MJSP	115
N5421	SE/SAA	CGDS	Desenvolvimento Interno	Modernizar o Sistema de Manutenção Predial - SIMAP	116
N5423	SE/SAA	CGDS	Desenvolvimento Interno	Implementar Sistema para acesso à Plataforma Revista dos Tribunais	117
N5427	SE/SAA	CGDS	Contratação	Adquirir Solução de Digitalização para Biblioteca, Protocolo e Arquivo	118
N5441	SENAPPEN	DPPF	Contratação	Ferramenta de videoconferência para atendimento por telemedicina	119
N5485	SE/STI	CGDAD	Contratação	Implantar Solução Corporativa de Integração e Tratamento de Dados (ETL)	120
N5503	SENAPPEN	DIPEN	Contratação	Implantar solução de reconhecimento de padrões em bases aberta	121
N5517	SE/STI	CGGS	Contratação	Adquirir Periféricos de Informática para Atendimento das Necessidades do MJSP	122
N5519	SENASP	DSUSP	Contratação	Adquirir Equipamentos de TIC para Apoio às Ações Institucionais e de Fomento da SENASP	123
N5521	SENAPPEN	DIPEN	Contratação	Adquirir Equipamentos de TIC para Apoio às Ações Institucionais e de Fomento da SENAPPEN	124
N5525	SE/STI	CGGS	Contratação	Contratar Serviços de Suporte e Apoio Especializado em Gestão de Projetos e Fiscalização de Contratos de TIC	125
N5529	SENASP	DIOPI	Contratação	Adquirir Equipamentos de TIC para Modernização e Sustentação da Infraestrutura de Trabalho da SENASP	126
N5531	SENASP	DGI	Desenvolvimento Interno	Internalização de Sistema do Sinesp	127

ANEXO II – INVENTÁRIO DE NECESSIDADES (PONTUAÇÕES)

Código	Unidade	Descrição	Pont. Exig. Legal	Pont. Proj. Estra	Pont. Proj. Estra. MJ	Pont. Transf. Dig	Pont. Transversal	Pont. A	Pont. E	Pont. Total	Prioridade
N5379	SENACON	Consumidor.gov.br - Expurgo de Dados	100	0	75	50	0	225	300	525	1
N4307	SENAD	Implementar Solução SIGAP 2.0 (Antigo GFUNAD)	100	0	75	0	0	175	300	475	2
N4613	AECI	Modernizar Sistema AGIR para Gestão Estratégica de Integridade, Riscos e Governança Institucional	100	0	0	0	50	150	300	450	3
N5319	SENAJUS	Implementar Solução de Gestão de Entrada de Refugiados no Brasil (SISCONARE 2.0)	0	75	75	0	0	150	300	450	4
N4715	SENACON	Modernizar Módulo Estratégico de Superendividamento no Ecossistema Pro-Consumidor	100	0	75	50	0	225	200	425	5
N5371	SENASP	Implementar Sistema de Gestão e Controle de Efetivo (SEMOB)	100	0	0	0	0	100	300	400	6
N4817	AECI	Implementação do Sistema AGIR em Dispositivos Móveis (Android e iOS)	100	0	0	0	50	150	200	350	7
N5317	SENAJUS	Modernizar Sistema de Gestão de Imigração Laboral (Migrante Web 2.0)	0	0	0	50	0	50	300	350	8
N5535	SENASP	Implementar Solução Corporativa de Tecnologias da Informação e Comunicação para o (SINESP)	0	0	0	50	0	50	300	350	9
N5429	SE/STI	Contratar licenciamento Microsoft para suporte às atividades administrativas do MJSP	0	0	75	0	50	125	200	325	10
N5081	SENAPPEN	Desenvolvimento de Aplicativo Mobile para utilização do Formulário de Inspeção Prisional (FIP)	0	0	0	0	0	0	300	300	11
N5385	SENASP	Implementar Solução de Banco de Ta-	0	0	0	0	0	0	300	300	12

		lentos para Gestão e Mobilização de Servidores da Segurança Pública									
N5439	SE/STI	Ampliar Maturidade em Segurança da Informação do MJSP	0	75	75	50	50	250	0	250	13
N0271	SENACON	Internalização do Sistema de Recall	0	0	75	50	0	125	100	225	14
N5383	SENACON	Modernizar Plataforma CONSUMIDOR 2.0	100	0	75	50	0	225	0	225	15
N1597	SENAJUS	Implementar Solução - DRCI Coopera para Gestão de Processos de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI Coopera)	0	0	0	0	0	0	200	200	16
N4869	SENAD	Implantar Plataforma Estratégica de Dados, Informação e Monitoramento do Observatório Brasileiro de Informações sobre Drogas (OBID)	0	0	0	0	0	0	200	200	17
N5523	SE/STI	Integração de API Corporativa para Disponibilização da Avaliação de Serviços Públicos Digitais do MJSP	100	0	0	50	50	200	0	200	18
N5533	SENASP	Implantar Solução Corporativa de Comunicação e Interoperabilidade para o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP)	0	0	0	0	0	0	200	200	19
N4447	SE/STI	Solução de auditoria	100	0	0	0	50	150	0	150	20
N4467	SE/STI	Contratação de ferramenta profissional de conscientização de segurança da informação	100	0	0	0	50	150	0	150	21
N4483	SE/STI	Implantar Aplicativo Nacional para Gestão e Acesso Seguro aos Dados da Carteira de Identidade Nacional CIN	100	0	0	50	0	150	0	150	22
N5055	SE/STI	Contratar Empresas Especializadas para o Fornecimento de Serviços Gerenciados de Operação Segurança Blue	100	0	0	0	50	150	0	150	23

		Team, Red Team, Renovação de Solução de Gestão de Vulnerabilidade e Solução de simulação de ataques de segurança da informação.										
N5381	SENACON	Consumidor.gov.br - Módulo Advogado	100	0	0	50	0	150	0	150	24
N5425	SE/SAA	Atualizar Sistema SEI e seus Módulos (semestral)	100	0	0	0	50	150	0	150	25
N5435	SE/STI	Contratação de profissionais temporários para projetos estratégicos de TIC do MJSP	0	0	0	0	50	50	100	150	26
N5047	SE/STI	Implementar o Projeto Nacional de Proteção da Cidadania Digital – Celular Seguro	0	0	75	50	0	125	0	125	27
N5527	SENASP	Adquirir Licenças de Software para Suporte às Atividades da SENASP	0	0	75	0	50	125	0	125	28
N6789	SE/STI	Capacitar Equipe de Tecnologia da Informação STI/SE	0	0	75	0	50	125	0	125	29
N0409	SENAPPEN	Implementar Solução Integrada para Monitoramento, Gestão e Acompanhamento das Obras Prisionais	100	0	0	0	0	100	0	100	30
N0414	SENASP	Implementar Solução para Auditar e Analisar Risco e Gestão das Transferências Fundo a Fundo (FaF)	100	0	0	0	0	100	0	100	31
N0555	SENASP	Implementar API para Integração e Acesso à Base de Dados do Sistema Gestão Ágil do Banco do Brasil para Monitoramento de Transferências Fundo a Fundo	100	0	0	0	0	100	0	100	32
N0572	SENASP	Implementar Plataforma Integrada para Gestão de Licitações, Contratos e Atas do Programa Compras SUSP	100	0	0	0	0	100	0	100	33
N1425	SENASP	Implementar Solução de Monitoramento e Avaliação do Programa Pró-Vida	100	0	0	0	0	100	0	100	34

N3889	SENASP	Adquirir Microscópio para realização dos exames de microcomparação balística, com integração para possibilitar comunicação entre diferentes laboratórios	100	0	0	0	0	100	0	100	35
N4039	SENACON	Desenvolver Metodologia e Implementação da Ferramenta de Acompanhamento da Efetividade dos Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC	100	0	0	0	0	100	0	100	36
N4099	SENASP	Implementar Plataforma Digital para Entrega Voluntária de Armas de Fogo (Projeto Desarma)	100	0	0	0	0	100	0	100	37
N5037	SENASP	Internalização do Sisme	100	0	0	0	0	100	0	100	38
N5243	SENAPPEN	Implementar Solução de Gestão e Monitoramento das Políticas Penais (SISCAP)	100	0	0	0	0	100	0	100	39
N5395	SENAD	Implementar Plataforma de Gestão e Monitoramento do PRONASCI Juventude	0	0	0	0	0	0	100	100	40
N5437	SE/STI	Contratar Solução Estratégica de Governança e Análise de Dados para o MJSP	0	0	0	0	50	50	50	100	41
N4617	SENASP	Implementar Solução para Armazenamento e Processamento de Grandes Volumes de Dados para Inteligência em Segurança Pública	0	75	0	0	0	75	0	75	42
N4799	SENACON	Implementar Solução para Monitoramento e Inteligência de Recalls com Integração Nacional e Internacional	0	0	75	0	0	75	0	75	43
N4809	SENACON	Implementar Solução para Monitoramento e Investigação do Mercado de Consumo no âmbito da CCSS	0	0	75	0	0	75	0	75	44
N6507	SENAD	Implementar App Mobile Integrado ao Sistema de Alerta Rápido (SAR) para	0	0	75	0	0	75	0	75	45

		Monitoramento e Análise de Substâncias Psicoativas									
N0429	SE/STI	Expandir Infraestrutura de Datacenter com Solução Hiperconvergente	0	0	0	0	50	50	0	50	46
N3871	SE/STI	Operacionalizar o TED (Termo de Execução Descentralizada) de Ciência e Engenharia de Dados - Mestrado Profissional UNB	0	0	0	0	50	50	0	50	47
N4335	SE/STI	Suporte a Central Telefônica PABX IP Alcatel	0	0	0	0	50	50	0	50	48
N4339	SE/STI	Contratar Serviços de Service Desk, atendimento de 1º, 2º e 3º níveis aos usuários de TIC e suporte à Infraestrutura de TIC	0	0	0	0	50	50	0	50	49
N4345	SE/STI	Contratação de Infraestrutura Tecnológica Outdoor para Conectividade e Segurança	0	0	0	0	50	50	0	50	50
N4347	SE/STI	Implantar dispositivos para autenticação sem senha (passwordless)	0	0	0	0	50	50	0	50	51
N4351	SE/STI	Contratar subscrições de middleware e de plataforma de indexação open source	0	0	0	0	50	50	0	50	52
N4353	SE/STI	Modernizar os aparelhos telefônicos IP Alcatel	0	0	0	0	50	50	0	50	53
N4841	SE/STI	Contratar Links de Internet e Serviços de Transmissão de Dados para Atender às Necessidades de Comunicação de Dados do MJSP	0	0	0	0	50	50	0	50	54
N4843	SE/STI	Implantar Infraestrutura Corporativa de Computação em Nuvem Multicloud com Avaliação de Nuvem Soberana	0	0	0	0	50	50	0	50	55
N5051	SE/STI	Contratar subscrições Red Hat Enterprise Linux, TAM (Red Hat Technical Account Management), DEE (Dedicated	0	0	0	0	50	50	0	50	56

		Enterprise Engineer) e capacitação (Red Hat Learning Subscription									
N5119	SE/STI	Implantar Plataforma de Desenvolvimento Ágil de Aplicativos (Low Code) para Transformação Digital do MJSP	0	0	0	0	50	50	0	50	57
N5253	SE/STI	Implantar solução de banco de dados de preços para apoio às contratações públicas	0	0	0	0	50	50	0	50	58
N5281	SE/STI	Adquirir Equipamentos de TIC para Apoio às Ações Institucionais do MJSP	0	0	0	0	50	50	0	50	59
N5431	SE/STI	Expandir a solução de videoconferência do MJSP	0	0	0	0	50	50	0	50	60
N5483	SE/STI	Adquirir Suporte para Ferramenta de Análise e Tratamento de Dados em Ambiente de Nuvem	0	0	0	0	50	50	0	50	61
N5513	SE/STI	Adquirir Serviços de Fornecimento de Certificado Digital A1 (máquina) e A3 (pessoal) para atendimento das necessidades de autenticação digital dos servidores e ativos do MJSP	0	0	0	0	50	50	0	50	62
N5515	SE/STI	Adquirir Licenciamento de Software para Atendimento das Necessidades de TIC do MJSP	0	0	0	0	50	50	0	50	63
N6506	SE/SAA	Implementar Plataforma de Cadastro Integrado de Pessoal (CIP)	0	0	0	0	50	50	0	50	64
N0158	SENACON	Modernizar Canal Digital de Denúncias do CNCP Integrado ao Fala.BR	0	0	0	0	0	0	0	0	65
N0408	SENAD	Sistema para recebimento e gerenciamento das propostas de parcerias	0	0	0	0	0	0	0	0	66
N0426	SENAPPEN	Prover Sistemas Específicos para apoiar atividades de inteligência	0	0	0	0	0	0	0	0	67
N0448	SE/STI	Implantar Solução de Armazenamento de Dados em Storages de Rede (NAS/Object Storage) e de Backup de	0	0	0	0	0	0	0	0	68

		Dados									
N0559	SENAPPEN	Sistema de Monitoramento por áudio	0	0	0	0	0	0	0	0	69
N0563	SENAPPEN	Manutenção preventiva e corretiva das Centrais VoIP e seus terminais	0	0	0	0	0	0	0	0	70
N0565	SENAPPEN	Injetores POE para alimentação elétrica de todos os VoIPs	0	0	0	0	0	0	0	0	71
N2297	SENAPPEN	SIAPEN	0	0	0	0	0	0	0	0	72
N2301	SEDIGI	Implementar Solução para Classificação Indicativa de Conteúdos Digitais e Audiovisuais (CLASSIND)	0	0	0	0	0	0	0	0	73
N2309	SENAJUS	Implementar Sistema SISEXP para Gestão e Modernização de Processos de Expulsão de Pessoas Irregulares	0	0	0	0	0	0	0	0	74
N2317	SENASP	Implementar Sistema Integrado de Gestão do Banco de Dados Genéticos (SINDNA) da Polícia Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	75
N2325	SENASP	Implementar Plataforma Corporativa de Integração e Compartilhamento de Dados de CPF e CNPJ com Tecnologia Blockchain	0	0	0	0	0	0	0	0	76
N2539	SENAD	Desenvolvimento de acompanhamento da execução financeira e orçamentária	0	0	0	0	0	0	0	0	77
N2641	SENACON	Implantar Solução Analítica Nacional do SINDEC para Monitoramento e Inteligência de Dados	0	0	0	0	0	0	0	0	78
N2699	SENAJUS	Absorver pela STI a Plataforma DATAMIGRA	0	0	0	0	0	0	0	0	79
N3399	SENASP	Implementar Solução GCRIM - Gestão de Criminalística para suporte a gestão de delitos	0	0	0	0	0	0	0	0	80
N3881	SENASP	Implementar Solução Tecnológica de Hardware e Software, para Captura de	0	0	0	0	0	0	0	0	81

		Dados Biométricos, Correlação e Análise, visando Integração das Informações Referentes a Identificação Civil e Criminal.										
N4029	SENAPPEN	ATIC-PV - leitor biométrico com RFID	0	0	0	0	0	0	0	0	82
N4035	SENAPPEN	Solução Controlador de acesso	0	0	0	0	0	0	0	0	83
N4043	SENAPPEN	Sistema de Controle de acesso facial	0	0	0	0	0	0	0	0	84
N4047	SEDIGI	Desenvolvimento de BI e API a partir do Sistema Classind	0	0	0	0	0	0	0	0	85
N4069	SENAJUS	Internalizar e manter o Sistema de Informações de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (SISETP)	0	0	0	0	0	0	0	0	86
N4111	SENAPPEN	Sistema de controle de acesso	0	0	0	0	0	0	0	0	87
N4159	SENASP	Implantar Solução de Internet Satelital Móvel para Operações Estratégicas na Amazônia Legal	0	0	0	0	0	0	0	0	88
N4183	SENASP	Sistema de autenticação e autorização de usuários	0	0	0	0	0	0	0	0	89
N4313	SENASP	Implementar Plataforma Inteligente de Conectividade Veicular para Serviços de Emergência no Brasil	0	0	0	0	0	0	0	0	90
N4341	SE/STI	Contratar Subscrição de Software para Balanceamento de Tráfego de Aplicações, Segurança e Inspeção de Tráfego SSL	0	0	0	0	0	0	0	0	91
N4349	SE/STI	Servidores de Rede para implantação remota	0	0	0	0	0	0	0	0	92
N4465	SENASP	Modernizar o Sistema Nacional de Inteligência para Enfrentamento ao Crime Organizado (Orcrim 2.0)	0	0	0	0	0	0	0	0	93
N4641	GM	Implementar Solução Automatizada para Atender aos Questionamentos da Imprensa	0	0	0	0	0	0	0	0	94

N4645	SENAD	Implementar Absorção do Portal SINAP	0	0	0	0	0	0	0	0	95
N4649	SENAD	Desenvolvimento de um novo sistema de leilões	0	0	0	0	0	0	0	0	96
N4673	SENAPPEN	Aquisição de Terminal Hub de comando com sistema para operacionalização dos projetos voltados aos internos do SPF	0	0	0	0	0	0	0	0	97
N4727	SENAPPEN	Aprimorar a Coleta e Tratamento de Dados específicos para Alternativas Penais	0	0	0	0	0	0	0	0	98
N4737	SENACON	Implementar Solução para Monitoramento e Inteligência Gerencial dos Projetos do Fundo de Direitos Difusos - FDD	0	0	0	0	0	0	0	0	99
N4739	SENAPPEN	Manutenção corretiva, preventiva e adaptativa de infraestrutura de rede GPON	0	0	0	0	0	0	0	0	100
N4741	SENACON	Capacitação em Power Bi	0	0	0	0	0	0	0	0	101
N4759	SENACON	Implantar Solução para Gestão de Processos Administrativos Sancionadores de Proteção e Defesa do Consumidor	0	0	0	0	0	0	0	0	102
N4763	SENAPPEN	Detecção de similaridade em documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	103
N4875	SENAD	Desenvolvimento do Portal Aberta	0	0	0	0	0	0	0	0	104
N4877	SENASP	Evoluções do Sistema Córtex	0	0	0	0	0	0	0	0	105
N4879	SENASP	Evoluções do Sistema ORCRIM	0	0	0	0	0	0	0	0	106
N5027	GM	Implementar Solução Automatizada para Gestão de Recursos e Programas do Gabinete do Ministro	0	0	0	0	0	0	0	0	107
N5029	GM	Elaborar Mecanismo para Criação de Sites Padronizados para Canais de Denúncias	0	0	0	0	0	0	0	0	108
N5089	SENAPPEN	Licenças Autodesk AEC Collection com	0	0	0	0	0	0	0	0	109

		Plugins OF Elétrico e OF Hidráulico, Autodesk Build, e Orçafascio Prime										
N5107	SE/STI	Migrar Portal MIM para o Portal Entra ID	0	0	0	0	0	0	0	0	110
N5113	SENAPPEN	Aprimorar a Plataforma de Ensino da Escola Nacional de Serviços Penais. ESPEN	0	0	0	0	0	0	0	0	111
N5313	SENAJUS	Implementar Solução Corporativo para Cadastro, Gestão e Monitoramento de Entidades Sociais	0	0	0	0	0	0	0	0	112
N5327	SENAPPEN	Ferramenta para classificação e monitoramento de dados sensíveis, incidentes de segurança e alerta em tempo real	0	0	0	0	0	0	0	0	113
N5367	SENAPPEN	Modernizar SISDEPEN - Sustentação (SISDEPEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	114
N5419	SE/SAA	Expandir Solução do Sistema de Controle de Acesso de Pessoas do MJSP	0	0	0	0	0	0	0	0	115
N5421	SE/SAA	Modernizar o Sistema de Manutenção Predial - SIMAP	0	0	0	0	0	0	0	0	116
N5423	SE/SAA	Implementar Sistema para acesso à Plataforma Revista dos Tribunais	0	0	0	0	0	0	0	0	117
N5427	SE/SAA	Adquirir Solução de Digitalização para Biblioteca, Protocolo e Arquivo	0	0	0	0	0	0	0	0	118
N5441	SENAPPEN	Ferramenta de videoconferência para atendimento por telemedicina	0	0	0	0	0	0	0	0	119
N5485	SE/STI	Implantar Solução Corporativa de Integração e Tratamento de Dados (ETL)	0	0	0	0	0	0	0	0	120
N5503	SENAPPEN	Implantar solução de reconhecimento de padrões em bases aberta	0	0	0	0	0	0	0	0	121
N5517	SE/STI	Adquirir Periféricos de Informática para Atendimento das Necessidades do MJSP	0	0	0	0	0	0	0	0	122
N5519	SENASP	Adquirir Equipamentos de TIC para	0	0	0	0	0	0	0	0	123

		Apoio às Ações Institucionais e de Fomento da SENASP										
N5521	SENAPPEN	Adquirir Equipamentos de TIC para Apoio às Ações Institucionais e de Fomento da SENAPPEN	0	0	0	0	0	0	0	0	124
N5525	SE/STI	Contratar Serviços de Suporte e Apoio Especializado em Gestão de Projetos e Fiscalização de Contratos de TIC	0	0	0	0	0	0	0	0	125
N5529	SENASP	Adquirir Equipamentos de TIC para Modernização e Sustentação da Infraestrutura de Trabalho da SENASP	0	0	0	0	0	0	0	0	126
N5531	SENASP	Internalização de Sistema do Sinesp	0	0	0	0	0	0	0	0	127

ANEXO III – PLANO DE METAS E AÇÕES

Fila de Absorção de Sistemas

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	9	A0543	Absorção pela STI da Solução SISME - SENASP	Absorção de Sistemas	N5535	CGTEC/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
2	79	A0345	Absorver pela STI da Solução DATAMIGRA	Absorção de Sistemas	N2699	CGTEC/STI	M6027	Absorção realizada	2025
3	86	A0440	Internalizar o Sistema de Informações de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (SISETP)	Absorção de Sistemas	N4069	CGTEC/STI	M6055	Absorção realizada	2025
4	95	A0501	Absorver pela STI da Solução Sistema Nacional de Prevenção - SINAP	Absorção de Sistemas	N4645	CGTEC/STI	M6121	Absorção realizada	2025

Fila de Ação Externa Demandante

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	9	A0088	Implementar Solução INFOSEG SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
2	9	A0092	Implementar Solução SINESP Segurança	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
3	9	A0118	Implementar Solução para Gestão de Auditoria para a SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
4	9	A0086	Contratar de sistema SINESP CAD	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
5	9	A0089	Contratar Solução SINESP Integração	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
6	9	A0091	Contratar Solução SINESP PPE	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
7	9	A0087	Contratar sistema SINESP Delegacia Virtual	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
8	9	A0481	Implementar Solução para cadastrar e manter strings (identificadores) únicos para cada tipo penal [Projeto Strings]	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
9	9	A5265	Implementar API para integração de aplicação do Sinesp com serviço da Google (chamadas de emergência)	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
10	9	A5273	Implementar Solução mobile para SINESP (CAD Mobile)	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
11	9	A5275	Implementar Solução Mobile para SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
12	9	A0510	Implementar Portal SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
13	9	A6545	Implementar Solução da SINESP, o CIDADÃO 3.0	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
14	9	A6546	Evoluir Sistema SINESP+	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6544	Sistema desenvolvido	2025
15	9	A5277	Contratar APIs de Inteligência Artificial	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6547	Contratação realizada	2025
16	9	A6548	Evoluir a Arquitetura dos Sistemas SINESP.	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6547	Contratação realizada	2025
17	9	A6549	Implementar Solução para Plataforma de Inteligência de Dados do SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6547	Contratação realizada	2025
18	9	A6415	Contratar suporte para usuários de sistemas críticos - SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6547	Contratação realizada	2025
19	9	A0071	Contratar manutenção do SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6547	Contratação realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
20	9	A0469	Contratar Solução Suporte da Plataforma Sinesp	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6547	Contratação realizada	2025
21	9	A6608	Executar Projeto de Transformação Digital "Hermes - Inteligência Artificial para Atendimento de Chamados de Emergência"	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6835	Sistema desenvolvido	2027
22	9	A6609	Replicar Base de Dados SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6836	Otimização realizada	2027
23	9	A6634	Contratar Plataforma Web/Online Tipo SURVEY	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6838	Contratação realizada	2027
24	9	A6632	Adquirir licença de Software de GEOINTELIGÊNCIA para SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6839	Aquisição realizada	2027
25	9	A6861	Implementar Solução CIDADAO 3.0 SINESP	Ação Externa Demandante	N5535	SENASP	M6860	Sistema desenvolvido	2027
26	19	A6293	Adquirir Localizador Comunicador Satelital Bidirecional	Ação Externa Demandante	N5533	SENASP	M5917	Aquisição realizada	2025
27	19	A0334	Integrar API TSE - (Gateway de API)	Ação Externa Demandante	N5533	SENASP	M6025	Implantação realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
28	28	A0492	Adquirir solução para Análise de Vínculos em Grande Volume de Dados	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6117	Aquisição realizada	2025
29	28	A6607	Adquirir Solução para análise de arquivos	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6859	Aquisição realizada	2027
30	28	A6614	Adquirir Ferramenta de análise forense digital avançada, para coleta, análise e cruzamento de dados de diversas fontes, como dispositivos móveis, registros telemáticos e comunicações digitais	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6853	Aquisição realizada	2027
31	28	A6615	Adquirir Solução baseada em nuvem simples, segura e escalável para gerenciamento de evidências e fluxo de trabalho.	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6858	Aquisição realizada	2027
32	28	A6617	Renovar licença: Solução para desbloqueio, extração avançada com capacidade de enriquecimento de dados de nuvem, geração e compartilhamento de relatórios.	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6856	Aquisição realizada	2027
33	28	A6618	Adquirir licenças de Software de Ferramenta de dados cadastrais	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6855	Aquisição realizada	2027
34	28	A6621	Adquirir Ferramenta OSINT (Open Source Intelligence) para SENASP	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6854	Aquisição realizada	2027
35	28	A6622	Adquirir licenças de Software para análise de criptoativos baseado em blockchain	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6852	Aquisição realizada	2027
36	28	A6624	Adquirir Crédito para processamento e Ar-	Ação Externa De-	N5527	SENASP	M6851	Aquisição reali-	2027

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
			mazenamento em Nuvem	mandante				zada	
37	28	A6626	Adquirir Solução de Nuvem Privada em Ambiente Seguro (Nextcloud)	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6850	Contratação realizada	2027
38	28	A6630	Adquirir licenças da plataforma de SURVEY (LIME SURVEY).	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6849	Aquisição realizada	2027
39	28	A6631	Adquirir licenças do CANVA	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6848	Aquisição realizada	2027
40	28	A6640	Adquirir Licença corporativa Power BI Premium	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6847	Aquisição realizada	2027
41	28	A6514	Adquirir licenças do software SketchUp	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6846	Aquisição realizada	2027
42	28	A6641	Adquirir Licença da Plataforma Lovable	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6841	Aquisição realizada	2027
43	28	A6642	Adquirir Licença ChatGPT	Ação Externa Demandante	N5527	SENASP	M6840	Aquisição realizada	2027
44	29	A6910	Adquirir scanners para todas as diretorias da Senappen	Ação Externa Demandante	N6789	SENAPPEN	M6909	Contratação realizada	2027
45	39	A6726	Implantar Sistema de informação para	Ação Externa De-	N5243	SENAPPEN	M6201	Sistema desen-	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
			gestão e análise das políticas penais	mandante				volvido	
46	39	A6727	Implantar Sistema especializado para coletar e tratar dados	Ação Externa Demandante	N5243	SENAPPEN	M6201	Sistema desenvolvido	2025
47	42	A0490	Adquirir solução para Armazenamento de Grande Volume de Dados	Ação Externa Demandante	N4617	SENASP	M6115	Aquisição realizada	2025
48	43	A6753	Absorver pela STI da Solução Recall (Migracao de Base de Dados)	Ação Externa Demandante	N4799	SENACON	M6149	Sistema desenvolvido	2025
49	45	A6757	Implementar Solução do Sistema de Alerta Rápido (SAR)	Ação Externa Demandante	N6507	SENAD	M6756	Sistema desenvolvido	2027
50	63	A6353	Adquirir licença para uso de ferramenta de desenho e projetos	Ação Externa Demandante	N5515	SAA	M6273	Contratação realizada	2025
51	63	A6525	Adquirir licenças de softwares de Design Gráfico Autodesk Autocad e Autodesk AEC, com direito de atualização e suporte técnico para atendimento das necessidades da unidade CGAE/SAA.	Ação Externa Demandante	N5515	SAA	M6273	Contratação realizada	2025
52	63	A6530	Contratar licenças BIM - Building Information Modelling	Ação Externa Demandante	N5515	SAA	M6273	Contratação realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
53	63	A6776	Adquirir licenças de software para produção de conteúdo relativo à comunicação institucional.	Ação Externa Demandante	N5515	SENAPPEN	M6273	Contratação realizada	2025
54	64	A7025	Criar Solução Tecnológica para alimentação e gestão da base de dados da força de trabalho do MJSP	Ação Externa Demandante	N6506	SAA	M7024	Sistema desenvolvido	2027
55	67	A6721	Adquirir Aplicativo de Comunicação Criptografada	Ação Externa Demandante	N0426	SENAPPEN	M6823	Aquisição realizada	2027
56	67	A6720	Adquirir Ferramenta OSINT (Open Source Intelligence) para SENAPEN	Ação Externa Demandante	N0426	SENAPPEN	M6822	Aquisição realizada	2027
57	70	A0072	Contratar manutenção preventiva e corretiva das Centrais VoIP do DEPEN e seus terminais	Ação Externa Demandante	N0563	SENAPPEN	M5927	Contratação realizada	2026
58	71	A6413	Adquirir Injetores POE para alimentação elétrica de todos os VoIPs	Ação Externa Demandante	N0565	SENAPPEN	M5929	Aquisição realizada	2025
59	81	A7020	Implementar Solução Tecnológica de Hardware e Software, para Captura de Dados Biométricos	Ação Externa Demandante	N3881	SENASP	M7018	Contratação realizada	2027
60	84	A6417	Contratar Sistema de Controle de acesso facial	Ação Externa Demandante	N4043	SENAPPEN	M6049	Contratação realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
61	87	A6419	Contratar solução para implantação de solução de controle de acesso	Ação Externa Demandante	N4111	SENAPPEN	M6065	Contratação realizada	2026
62	88	A7023	Contratação de equipamento com serviço de internet via satélite, transportável,	Ação Externa Demandante	N4159	SENASP	M7021	Contratação realizada	2027
63	89	A0389	Adquirir Solução para Autenticação e Autorização de Usuários	Ação Externa Demandante	N4183	SENASP	M6073	Aquisição realizada	2025
64	90	A7034	Contratar solução de Acionamento Automático de Colisões (Automatic Collision Notification – ACN) associado ao serviço eCall	Ação Externa Demandante	N4313	SENASP	M7033	Contratação realizada	2027
65	97	A0524	Adquirir Terminal Hub	Ação Externa Demandante	N4673	SENAPPEN	M6127	Aquisição realizada	2025
66	98	A6727	Implantar Sistema especializado para coletar e tratar dados	Ação Externa Demandante	N4727	SENAPPEN	M7059	Contratação realizada	2027
67	100	A0539	Manter infraestrutura de rede GPON	Ação Externa Demandante	N4739	SENAPPEN	M6141	Implantação realizada	2025
68	103	A0549	Adquirir software de detecção de similaridade em documentos	Ação Externa Demandante	N4763	SENAPPEN	M6147	Aquisição realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
69	106	A6625	Implementar Solução ORCRIM Pro-Moderniza	Ação Externa Demandante	N4879	SENASP	M6315	Sistema evoluído	2026
70	109	A0556	Adquirir Licenças Autodesk AEC Collection com Plugins OF Elétrico e OF Hidráulico, Autodesk Build, e Orçafascio Prime	Ação Externa Demandante	N5089	SENAPPEN	M6183	Aquisição realizada	2025
71	114	A6722	Implementar Solução Mobile para utilização do Formulário de Inspeção Prisional (FIP)	Ação Externa Demandante	N5367	SENAPPEN	M6824	Sistema desenvolvido	2027
72	115	A6393	Adquirir licenças do Sistema de Controle de Acesso – SCA e leitores biométricos para o MJSP	Ação Externa Demandante	N5419	SAA	M6241	Sistema evoluído	2025
73	118	A6379	Adquirir Scanner planetário	Ação Externa Demandante	N5427	SAA	M6249	Contratação realizada	2025
74	118	A6529	Adquirir Scanner Profissional	Ação Externa Demandante	N5427	SAA	M6249	Contratação realizada	2025
75	118	A6531	Adquirir scanner Profissional - A4	Ação Externa Demandante	N5427	SAA	M6249	Contratação realizada	2025
76	119	A6363	Adquirir ferramenta de videoconferência para atendimento por telemedicina	Ação Externa Demandante	N5441	SENAPPEN	M6263	Aquisição realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
77	121	A6357	Contratar solução de reconhecimento de padrões em bases abertas	Ação Externa Demandante	N5503	SENAPPEN	M6269	Contratação realizada	2025
78	124	A6724	Ampliar e Modernização os equipamentos TIC dos órgãos e entidades vinculadas à administração prisional	Ação Externa Demandante	N5521	SENAPPEN	M6826	Aquisição realizada	2027
79	124	A6725	Modernizar e ampliar a equipamentos TIC específicos para inteligência (doação)	Ação Externa Demandante	N5521	SENAPPEN	M6832	Aquisição realizada	2027
80	126	A6619	Contratar Serviço Internet SATELITAL	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025
81	126	A6620	Adquirir Rastreador Veicular (GSM, SATELITAL)	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025
82	126	A6627	Adquirir Headsets com conexão USB e bluetooh.	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025
83	126	A6628	Adquirir Computadores e Monitores dos tipos Básicos, Intermediário e Avançados	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025
84	126	A6635	Adquirir Monitores de Vídeo 24 polegadas	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
85	126	A6636	Adquirir Equipamento Webcam	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025
86	126	A6637	Adquirir Mouse sem fio	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025
87	126	A6638	Adquirir Teclado sem fio	Ação Externa Demandante	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025

Fila de Acompanhamento de Contratações de TIC

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	19	A0210	Contratar Telefonia SATELITAL	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5533	SENASP	M5995	Contratação realizada	2025
2	19	A0027	Adquirir rastreadores veiculares para doação	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5533	SENASP	M6003	Aquisição realizada	2025
3	19	A0188	Contratar links de Internet via Satélite para doação - SENASP	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5533	SENASP	M6005	Contratação realizada	2025
4	19	A0430	Contratar Serviço de Processamento e Armazenamento de Dados Multicloud	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5533	SENASP	M6033	Contratação realizada	2025
5	19	A0391	Contratar Internet SATELITAL Móvel	Acompanhamento de Contratações de	N5533	SENASP	M6071	Contratação realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
				TIC					
6	28	A0177	Contratar serviço de pesquisa cruzada de dados globais da internet	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M5973	Contratação realizada	2025
7	28	A0225	Adquirir licenças de Software blockchain-darkweb-copiar sites	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M5983	Contratação realizada	2025
8	28	A0220	Adquirir licenças de Software para análise de criptoativos	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M5985	Contratação realizada	2025
9	28	A0358	Adquirir licenças de software para extração e análise de dados	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M5987	Aquisição realizada	2026
10	28	A0217	Contratar Software para classificação de entidades	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M5991	Contratação realizada	2025
11	28	A0216	Adquirir licenças de Software para produção de inteligência em dados de fontes abertas	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M5993	Contratação realizada	2025
12	28	A0388	Adquirir Licença de Software PIX4Dmapper	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6069	Aquisição realizada	2025
13	28	A0478	Adquirir Ferramenta para busca e localização de pessoas (físicas e jurídicas) e confirmação de óbitos	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6101	Aquisição realizada	2025
14	28	A0189	Adquirir licenças Integrated Ballistics Identification System - IBIS	Acompanhamento de Contratações de	N5527	SENASP	M5997	Aquisição realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
				TIC					
15	28	A0190	Adquirir sistema de segurança Integrated Ballistics Identification System - IBIS	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6001	Aquisição realizada	2026
16	28	A0362	Adquirir solução para Reconhecimento de Padrões em Bases Abertas - SEOPI	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6029	Aquisição realizada	2025
17	28	A5257	Adquirir licenças de software para analisar similaridade textual	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6845	Aquisição realizada	2027
18	28	A5259	Adquirir licenças para uso de plataforma de mídia indoor	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6844	Aquisição realizada	2027
19	28	A0424	Contratar Solução Tecnológica de Hardware e Software para a Identificação Civil e Criminal	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5527	SENASP	M6842	Contratação realizada	2027
20	35	A0435	Adquirir Microscópio para realização dos exames de microcomparação balística, com integração para possibilitar comunicação entre diferentes laboratóriospara Doação - SENASP	Acompanhamento de Contratações de TIC	N3889	SENASP	M6041	Aquisição realizada	2026
21	67	A0357	Adquirir licenças de software para extração e análise de dados de dispositivos móveis	Acompanhamento de Contratações de TIC	N0426	SENAPPEN	M5923	Aquisição realizada	2025
22	69	A0131	Especificar e adquirir sistema de monitoramento para os presídios federais	Acompanhamento de Contratações de TIC	N0559	SENAPPEN	M5925	Aquisição realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
23	82	A0405	Adquirir ATIC-PV - leitor biométrico com RFID	Acompanhamento de Contratações de TIC	N4029	SENAPPEN	M6043	Aquisição realizada	2026
24	83	A0399	Contratar Soluções de controle de acesso	Acompanhamento de Contratações de TIC	N4035	SENAPPEN	M6045	Contratação realizada	2026
25	111	A0563	Implementar Solução de gestão escolar ofertada pela Escola Nacional de Serviços Penais.	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5113	SENAPPEN	M6189	Sistema desenvolvido	2025
26	123	A0030	Adquirir servidores para doação - RIBPG	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5519	SENASP	M6277	Aquisição realizada	2025
27	123	A0005	Adquirir computadores e periféricos para doação - SENASP	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5519	SENASP	M6277	Aquisição realizada	2025
28	123	A0431	Adquirir Tablet Dispositivo Digital de captura de impressões digitais	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5519	SENASP	M6057	Aquisição realizada	2025
29	123	A0465	Adquirir Microscópio óptico para captura de imagem para o processamento de amostras questionadas dos Laboratórios de DNA Forense para Doação - SENASP	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5519	SENASP	M6061	Aquisição realizada	2026
30	126	A6639	Adquirir Equipamento Apresentador sem fio com ponteira laser e zoom	Acompanhamento de Contratações de TIC	N5529	SENASP	M6285	Aquisição realizada	2025

Fila de Desenvolvimento de APIs

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	5	A6339	Evoluir API para o sistema ProConsumidor	APIs	N4715	CGTEC/STI	M6227	Sistema evoluído	2025
2	8	A6562	Implementar POC Migrante Web utilizando IA	APIs	N5317	CGINOVA/STI	M6217	Sistema evoluído	2025
3	16	A6563	Implementar Solução para Automatizar os Pedidos de Cooperação Jurídica Internacional utilizando IA	APIs	N1597	CGINOVA/STI	M5999	Sistema desenvolvido	2027
4	32	A0097	Implementar API para acesso a Base de Dados do Sistema Gestão Ágil	APIs	N0555	CGTEC/STI	M5971	Implantação realizada	2025
5	73	A6564	Implementar POC - Classificação Indicativa (CLASSIND) - Livros de RPG baseada em IA LLM	APIs	N2301	CGINOVA/STI	M6009	Sistema desenvolvido	2025

Fila de Capacitação

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	29	A6569	Executar Curso sobre Aplicabilidade das Contratações de TIC na égide da Nova Lei de Licitações	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6796	Capacitação realizada	2027
2	29	A0567	Contratar Capacitação de TIC	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6792	Contratação realizada	2027

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
3	29	A6582	Contratar Solução Microsoft Fabric – Plataforma de dados	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6797	Capacitação realizada	2027
4	29	A6583	Contratar Solução Microsoft Governança para o Copilot Studio no ambiente Power Platform	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6798	Capacitação realizada	2027
5	29	A6584	Contratar Solução Microsoft Foundry (IA)	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6799	Capacitação realizada	2027
6	29	A6896	4º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6903	Capacitação realizada	2027
7	29	A6895	1º Curso - Aplicabilidade das Contratações de TIC na égide da Nova Lei de Licitações - nível Intermediário	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6904	Capacitação realizada	2027
8	29	A6894	4º workshop presencial da rede de agenstes de curadoria	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6905	Capacitação realizada	2027
9	29	A6891	5ª edição - Curso Oracle Apex - nível intermediário - CGGP	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6923	Capacitação realizada	2026
10	29	A6889	2º MJSP TechDay	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6912	Capacitação realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
11	29	A6874	1ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - SENAPPEN	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6913	Capacitação realizada	2026
12	29	A6886	Gestão de Projetos - metodologias atuais	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6915	Capacitação realizada	2026
13	29	A6883	2º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6917	Capacitação realizada	2026
14	29	A6884	3º Curso - Aplicabilidade das Contratações de TIC na égide da Nova Lei de Licitações	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6917	Capacitação realizada	2026
15	29	A6882	Análise de negócios e qualidade de sistemas	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6919	Capacitação realizada	2026
16	29	A6871	Workshop Copilot Studio Crie experiências inteligentes com IA	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6921	Capacitação realizada	2026
17	29	A6880	Letramento em IA utilizando o Microsoft Copilot	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6921	Capacitação realizada	2026
18	29	A6879	OKR e Gestão de Riscos: Estratégias para mitigar incertezas e alinhar resultados	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6922	Capacitação realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
19	29	A6878	1ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - CGGP	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6923	Capacitação realizada	2026
20	29	A6881	2ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - CGGP	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6923	Capacitação realizada	2026
21	29	A6893	Gestão de segurança da informação em nível Técnico	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6906	Capacitação realizada	2027
22	29	A6877	UX e UI (Experiência de Usuário e Interface de Usuário)	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6924	Capacitação realizada	2026
23	29	A6876	Scrum - metodologia ágil	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6925	Capacitação realizada	2026
24	29	A6888	1ª edição - Curso Oracle Apex - nível intermediário - SENAPPEN	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6927	Capacitação realizada	2026
25	29	A6873	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6928	Capacitação realizada	2026
26	29	A6875	2º workshop presencial da rede de agentes de curadoria (14h às17h)	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6929	Capacitação realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
27	29	A6872	1º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6929	Capacitação realizada	2026
28	29	A6887	3º workshop presencial da rede de agentes de curadoria	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6929	Capacitação realizada	2026
29	29	A6890	3º Encontro Virtual da rede de agentes de curadoria	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6929	Capacitação realizada	2026
30	29	A6885	3ª edição - Curso Oracle Apex - nível básico - CGGP	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6908	Capacitação realizada	2027
31	29	A6891	5ª edição - Curso Oracle Apex - nível intermediário - CGGP	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6908	Capacitação realizada	2027
32	29	A6892	Semana Microsoft - Ferramentas 365	Capacitação	N6789	CGINOVA/STI	M6907	Capacitação realizada	2027
33	47	A0433	Executar Mestrado Profissional em Engenharia Elétrica, na área de concentração Segurança Cibernética	Capacitação	N3871	CGINOVA/STI	M6035	Capacitação realizada	2027
34	101	A0536	Capacitar servidores em soluções de TIC - SENACON	Capacitação	N4741	CGINOVA/STI	M6143	Capacitação realizada	2025

Fila de Contratações

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	10	A6377	Adquirir licenciamento Microsoft para suporte das atividades administrativas do MJSP	Contratações	N5429	CGISO/STI	M6251	Contratação realizada	2025
2	28	A6616	Implementar Solução capaz de integrar e analisar grandes volumes de informações provenientes de diversas fontes, transformando dados isolados em um conjunto coeso e analisável	Contratações	N5527	SENASP	M6857	Contratação realizada	2027
3	60	A6375	Adquirir equipamentos de videoconferência	Contratações	N5431	CGGS/STI	M6253	Contratação realizada	2025
4	63	A6351	Adquirir licença para uso de ferramenta de design gráfico online	Contratações	N5515	CGISO/STI	M6273	Contratação realizada	2025
5	122	A6347	Adquirir headphones para suprir necessidades do MJSP	Contratações	N5517	CGISO/STI	M6275	Aquisição realizada	2025
6	122	A6349	Adquirir webcam para suprir necessidades do MJSP	Contratações	N5517	CGISO/STI	M6275	Aquisição realizada	2025
7	122	A6528	Adquirir kits de teclado e mouse para suprir necessidades do MJSP	Contratações	N5517	CGISO/STI	M6275	Aquisição realizada	2025

Fila de Data Analytics

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	9	A0122	Desenvolvimento de solução analytics - SINESP Big Data	Data Analytics	N5535	CGDAD/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
2	9	A0316	Integrar base de desaparecidos	Data Analytics	N5535	CGDAD/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
3	19	A0401	Criar Base Central de Dados de Gestão Estratégica SEOPI	Data Analytics	N5533	CGDAD/STI	M6051	Contratação realizada	2025
4	73	A6754	Implementar Solução de BI e API a partir do Sistema CLASSIND	Data Analytics	N2301	CGDAD/STI	M6009	Sistema desenvolvido	2025
5	78	A0332	Absorver pela STI o Painel e Cubo SINDEC OLAP - SINDEC Nacional	Data Analytics	N2641	CGDAD/STI	M6023	Absorção realizada	2026

Fila de Desenvolvimento de Sistemas

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	2	A0442	Implementar Solução SIGAP 2.0 (antigo GFUNAD)	Desenvolvimento de Sistemas	N4307	CGTEC/STI	M6075	Sistema desenvolvido	2026
2	3	A6755	Implementar Sistema AGIR em Dispositivos Móveis (Android e iOS)	Desenvolvimento de Sistemas	N4613	CGTEC/STI	M6113	Sistema evoluído	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
3	4	A6403	Implementar Solução para Gestão de Entrada de Refugiados no Brasil	Desenvolvimento de Sistemas	N5319	CGTEC/STI	M6219	Sistema desenvolvido	2025
4	6	A6327	Implementar Solução para Gestão e Controle de Efetivo	Desenvolvimento de Sistemas	N5371	CGTEC/STI	M6225	Sistema desenvolvido	2025
5	9	A0507	Implementar Chatboot para uso do Sistema SINESP	Desenvolvimento de Sistemas	N5535	CGTEC/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
6	15	A6780	Implementar Módulo de Informações/Notícias no Consumidor.gov.br	Desenvolvimento de Sistemas	N5383	CGTEC/STI	M6784	Sistema desenvolvido	2027
7	15	A6779	Implementar Módulo Advogado - Consumidor.gov.br	Desenvolvimento de Sistemas	N5383	CGTEC/STI	M6783	Sistema desenvolvido	2027
8	16	A0192	Implementar Solução DRCI Coopera	Desenvolvimento de Sistemas	N1597	CGTEC/STI	M5999	Sistema desenvolvido	2027
9	17	A0551	Implementar Solução da Plataforma OBID	Desenvolvimento de Sistemas	N4869	CGTEC/STI	M6159	Sistema desenvolvido	2025
10	22	A0480	Desenvolver aplicativo - Carteira Nacional de Identidade	Desenvolvimento de Sistemas	N4483	CGTEC/STI	M6107	Sistema desenvolvido	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
11	27	A0544	Desenvolver de sistema para o proteção da cidadania digital.	Desenvolvimento de Sistemas	N5047	CGTEC/STI	M6173	Sistema desenvolvido	2025
12	28	A0485	Implementar Chatbot para o Sistema de Gestão Acadêmica - SGA (Rede Ead Senasp)	Desenvolvimento de Sistemas	N5527	CGTEC/STI	M6111	Sistema desenvolvido	2025
13	30	A0112	Implementar Solução para Gestão e Monitoramento das Obras Prisionais	Desenvolvimento de Sistemas	N0409	CGTEC/STI	M5919	Sistema desenvolvido	2026
14	33	A0105	Implementar Solução para gerenciamento de processos licitatórios	Desenvolvimento de Sistemas	N0572	CGTEC/STI	M5969	Sistema desenvolvido	2026
15	34	A0229	Implementar Solução de Monitoramento e Avaliação do Pró-Vida	Desenvolvimento de Sistemas	N1425	CGTEC/STI	M5981	Sistema desenvolvido	2026
16	36	A0439	Criar Metodologia e Implementar ferramenta de acompanhamento da efetividade dos Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC	Desenvolvimento de Sistemas	N4039	CGTEC/STI	M6047	Sistema desenvolvido	2026
17	37	A0438	Implementar Solução para Entrega Voluntária de Armas de Fogo (novo Desarma)	Desenvolvimento de Sistemas	N4099	CGTEC/STI	M6063	Sistema desenvolvido	2025
18	39	A5263	Implementar Solução para Gestão e análise das políticas penais	Desenvolvimento de Sistemas	N5243	CGTEC/STI	M6201	Sistema desenvolvido	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
19	40	A6395	Implementar Solução para o Programa PRONASCI JUVENTUDE	Desenvolvimento de Sistemas	N5395	CGTEC/STI	M6239	Sistema desenvolvido	2025
20	65	A0099	Implementar Front End para o CNCP	Desenvolvimento de Sistemas	N0158	CGTEC/STI	M5977	Sistema desenvolvido	2026
21	72	A0275	Desenvolver Sistema de Gestão Penitenciária	Desenvolvimento de Sistemas	N2297	CGTEC/STI	M6007	Sistema desenvolvido	2026
22	74	A0278	Implementar Solução para Gestão dos processos de Expulsão de Pessoas Irregulares no País	Desenvolvimento de Sistemas	N2309	CGTEC/STI	M6011	Sistema desenvolvido	2025
23	75	A0280	Implementar Solução para Gestão do banco de dados Genético da Polícia Federal	Desenvolvimento de Sistemas	N2317	CGTEC/STI	M6013	Sistema desenvolvido	2025
24	80	A0370	Implementar Solução para Gestão de Criminalística	Desenvolvimento de Sistemas	N3399	CGTEC/STI	M6031	Sistema desenvolvido	2026
25	93	A0483	Implementar Solução ORCRIM 2.0	Desenvolvimento de Sistemas	N4465	CGTEC/STI	M6103	Sistema desenvolvido	2025
26	94	A0486	Implementar Solução para Automatizar Resposta aos Questionamentos da Imprensa	Desenvolvimento de Sistemas	N4641	CGTEC/STI	M6119	Sistema desenvolvido	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
27	102	A0534	Implementar Solução para Gerenciamento de processos administrativos - SENACON	Desenvolvimento de Sistemas	N4759	CGTEC/STI	M6145	Sistema desenvolvido	2025
28	107	A0541	Desenvolver ferramenta automatizada	Desenvolvimento de Sistemas	N5027	CGTEC/STI	M6167	Sistema desenvolvido	2025
29	108	A0542	Desenvolver mecanismo para criação de sites padronizados para canais de denúncias	Desenvolvimento de Sistemas	N5029	CGTEC/STI	M6169	Sistema desenvolvido	2025
30	112	A6407	Implementar Solução para Gerenciamento de Entidades Sociais	Desenvolvimento de Sistemas	N5313	CGTEC/STI	M6215	Sistema desenvolvido	2025
31	117	A6571	Desenvolver solução para acesso a Plataforma Revista dos Tribunais	Desenvolvimento de Sistemas	N5423	CGTEC/STI	M6570	Sistema desenvolvido	2025

Fila de Desenvolvimento de Soluções Low Code

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	12	A6397	Implementar Solução para Banco de Talentos	Desenvolvimento de Soluções Low Code	N5385	CGTEC/STI	M6237	Sistema desenvolvido	2025
2	19	A0443	Implementar Solução para Conectar Veículo ao serviço de emergência do Brasil	Desenvolvimento de Soluções Low Code	N5533	CGTEC/STI	M6077	Sistema desenvolvido	2025
3	31	A0106	Implementar Solução para Gestão das transferências Fundo a Fundo	Desenvolvimento de Soluções Low	N0414	CGTEC/STI	M5961	Sistema desenvolvido	2027

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
				Code					
4	57	A0564	Implantar Solução LOW CODE para atendimento ágil e padronizado de demandas de pequeno porte das Secretarias	Desenvolvimento de Soluções Low Code	N5119	CGTEC/STI	M6191	Sistema desenvolvido	2025

Fila de Evolução de Sistemas

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
5	5	A0506	Manter, Sustentar e Evoluir o ProConsumidor	Evolução de Sistemas	N4715	CGTEC/STI	M6135	Sistema evoluído	2025
6	5	A6337	Evoluir sistema ProConsumidor - Módulo Relatórios	Evolução de Sistemas	N4715	CGTEC/STI	M6229	Sistema evoluído	2025
7	8	A6405	Evoluir Sistema de Gestão de Imigração Laboral	Evolução de Sistemas	N5317	CGTEC/STI	M6217	Sistema evoluído	2025
8	9	A0117	Desenvolver sistema SINESP Agente de Campo	Evolução de Sistemas	N5535	CGTEC/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
9	9	A0136	Evoluir sistema SINESP SAIE	Evolução de Sistemas	N5535	CGTEC/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
10	9	A0392	Implementar Solução GEO INTELIGENCIA para SINESP	Evolução de Sistemas	N5535	CGTEC/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
11	9	A0466	Evoluir Sistema Sisme	Evolução de Sis-	N5535	CGTEC/STI	M6544	Sistema desen-	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
				temas				volvido	
12	15	A6329	Evoluir sistema consumidor.gov - Consumidor 2.0	Evolução de Sistemas	N5383	CGTEC/STI	M6235	Sistema evoluído	2025
13	15	A6333	Implementar Solução para expurgo de dados - consumidor.gov	Evolução de Sistemas	N5383	CGTEC/STI	M6782	Otimização realizada	2026
14	24	A6331	Evoluir sistema consumidor.gov - Módulo Advogado	Evolução de Sistemas	N5381	CGTEC/STI	M6233	Sistema evoluído	2025
15	25	A6381	Atualizar Sistema SEI 2025.2	Evolução de Sistemas	N5425	CGTEC/STI	M6247	Sistema evoluído	2025
16	25	A6383	Atualizar Sistema SEI 2026.1	Evolução de Sistemas	N5425	CGTEC/STI	M6247	Sistema evoluído	2025
17	25	A6385	Atualizar Sistema SEI 2026.2	Evolução de Sistemas	N5425	CGTEC/STI	M6247	Sistema evoluído	2025
18	25	A6387	Atualizar Sistema SEI 2027.1	Evolução de Sistemas	N5425	CGTEC/STI	M6247	Sistema evoluído	2025
19	44	A0535	Implementar Solução para Gerenciamento de processos administrativos sancionadores de proteção e defesa do consumidor	Evolução de Sistemas	N4809	CGTEC/STI	M6151	Sistema desenvolvido	2025
20	106	A6313	Evoluir sistema ORCRIM	Evolução de Sis-	N4879	CGTEC/STI	M6315	Sistema evoluí-	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
				temas				do	
21	114	A6399	Implementar Módulo de Classificação de pessoas privadas de liberdade - SISDEPEN	Evolução de Sistemas	N5367	CGTEC/STI	M6223	Sistema evoluído	2025
22	116	A6391	Evoluir sistema SIMAP	Evolução de Sistemas	N5421	CGTEC/STI	M6243	Sistema evoluído	2025

Fila de Governança de Dados

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	18	A6345	Integração de API para avaliação de serviços públicos digitais	Governança de Dados	N5523	CGGS/STI	M6281	Aplicativo desenvolvido	2025
2	41	A6371	Contratar empresa especializada na prestação de serviços técnicos especializados em soluções para Gestão e Governança de Dados para atender as necessidades do Ministério da Justiça e Segurança Pública	Governança de Dados	N5437	CGDAD/STI	M6259	Contratação realizada	2025
3	61	A6361	Contratar suporte para ferramenta de análise e tratamento de dados	Governança de Dados	N5483	CGDAD/STI	M6265	Contratação realizada	2025
4	120	A6359	Contratar suporte e atualização de licenças de ferramenta ETL, qualificação e catalogação de dados	Governança de Dados	N5485	CGDAD/STI	M6267	Contratação realizada	2025

Fila de Governança de TIC

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	26	A6373	Contratar profissionais temporários para projetos estratégicos de TIC do MJSP	Governança de TIC	N5435	CGGS/STI	M6257	Contratação realizada	2025
2	58	A5267	Contratação de solução de banco de dados de preços para auxílio às contratações públicas	Governança de TIC	N5253	CGGS/STI	M6211	Contratação realizada	2025
3	125	A6343	Contratar serviços de suporte e apoio especializado em gestão de projetos e fiscalização de contratos de TIC	Governança de TIC	N5525	CGGS/STI	M6283	Contratação realizada	2025
4	125	A6865	Contratação de aconselhamento em TIC	Governança de TIC	N5525	CGGS/STI	M6283	Contratação realizada	2025

Fila de Infraestrutura de TIC

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	10	A6509	Realizar contratação de licenças de Softwares Microsoft Complementares (Segurança Avançada e Inteligência Artificial) para atendimento das necessidades do Ministério da Justiça e Segurança Pública.	Infraestrutura de TIC	N5429	CGGS/STI	M6251	Contratação realizada	2025
2	27	A7047	Implantar sistema de investigação de registros telefônicos e telemáticos associados ao celular seguro (SITTEL)	Infraestrutura de TIC	N5047	CGISO/STI	M7048	Implantação realizada	2027

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
3	46	A0062	Adquirir Equipamento para Infraestrutura HIPERCONVERGENTE	Infraestrutura de TIC	N0429	CGISO/STI	M5963	Aquisição realizada	2025
4	46	A0451	Adquirir Servidores de Rede para implantação remota	Infraestrutura de TIC	N0429	CGISO/STI	M6089	Contratação realizada	2026
5	48	A0459	Contratar Suporte a Central Telefônica PABX IP Alcatel	Infraestrutura de TIC	N4335	CGISO/STI	M6079	Contratação realizada	2026
6	49	A0456	Contratar serviços de Service Desk	Infraestrutura de TIC	N4339	CGISO/STI	M6081	Contratação realizada	2026
7	49	A6777	Contratar licenças de solução para o gerenciamento de serviços de TIC (ITSM)	Infraestrutura de TIC	N4339	CGISO/STI	M6778	Contratação realizada	2026
8	50	A0453	Contratar Solução - Infraestrutura Outdoor	Infraestrutura de TIC	N4345	CGISO/STI	M6085	Contratação realizada	2025
9	51	A0452	Contratação de dispositivos para autenticação sem senha	Infraestrutura de TIC	N4347	CGISO/STI	M6087	Contratação realizada	2026
10	52	A0450	Contratação de Subscrições de Middleware e de Plataforma de indexação Open Source	Infraestrutura de TIC	N4351	CGISO/STI	M6091	Contratação realizada	2026

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
11	53	A0449	Contratação dos Aparelhos Telefônicos IP Alcatel	Infraestrutura de TIC	N4353	CGISO/STI	M6093	Contratação realizada	2026
12	54	A0171	Contratar serviço de rede de telecomunicação de dados de longa distância e Internet, incluindo proteção contra ataques de negação de serviço (DDoS)	Infraestrutura de TIC	N4841	CGISO/STI	M6155	Contratação realizada	2025
13	54	A6557	Contratar serviços especializados em gerenciamento de conexões à rede INFOVIA Brasília	Infraestrutura de TIC	N4841	CGISO/STI	M6155	Contratação realizada	2025
14	55	A0532	Aquisição de serviços de nuvem Microsoft Azure e Oracle Cloud Infrastructure (OCI)	Infraestrutura de TIC	N4843	CGISO/STI	M6157	Aquisição realizada	2025
15	55	A6532	Contratar serviços de nuvem Microsoft Azure	Infraestrutura de TIC	N4843	CGISO/STI	M6157	Aquisição realizada	2025
16	56	A0545	Contratar subscrições Red Hat Enterprise Linux	Infraestrutura de TIC	N5051	CGISO/STI	M6175	Contratação realizada	2025
17	59	A6409	Adquirir Notebooks	Infraestrutura de TIC	N5281	CGISO/STI	M6213	Aquisição realizada	2025
18	59	A6411	Adquirir Desktop	Infraestrutura de TIC	N5281	CGISO/STI	M6213	Aquisição realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
19	59	A6522	Adquirir Dockstations para expadinr conexões de um notebook ou smartphone	Infraestrutura de TIC	N5281	CGISO/STI	M6213	Aquisição realizada	2025
20	59	A6534	Contratar Serviços de Manutenção de Notebook	Infraestrutura de TIC	N5281	CGISO/STI	M6533	Contratação realizada	2025
21	59	A5445	Aquisição de tablets iPAD Pro	Infraestrutura de TIC	N5281	CGISO/STI	M6255	Aquisição realizada	2025
22	62	A6355	Contratar Serviços de fornecimento de certificado digital A1 (máquina) e A3 (pessoal) para atendimento das necessidades de autenticação digital dos servidores e ativos do MJSP	Infraestrutura de TIC	N5513	CGISO/STI	M6271	Contratação realizada	2025
23	68	A5279	Adquirir Solução de armazenamento de dados em storages de pequeno porte (NAS)	Infraestrutura de TIC	N0448	CGISO/STI	M5965	Aquisição realizada	2025
24	91	A0455	Contratar Licença Microsoft - Subscrição de Software para Balanceamento SSL	Infraestrutura de TIC	N4341	CGISO/STI	M6083	Contratação realizada	2026
25	110	A0561	Migrar portal MIM para o portal Entra ID	Infraestrutura de TIC	N5107	CGISO/STI	M6185	Implantação realizada	2025
26	122	A6512	Adquirir dispositivo de armazenamento de dados (hard disk - HD)	Infraestrutura de TIC	N5517	CGISO/STI	M6275	Aquisição realizada	2025
27	122	A6524	Adquirir Monitores de Vídeo	Infraestrutura de	N5517	CGISO/STI	M6275	Aquisição reali-	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
				TIC				zada	

Fila de Internalização de Bases

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	9	A0162	Replicar base de dados do SINESP	Internalização de Bases	N5535	CGDAD/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
2	28	A0425	Contratar Solução para coleta, processamento, análise e acompanhamento de dados	Internalização de Bases	N5527	CGDAD/STI	M6037	Contratação realizada	2025
3	76	A0282	Absorver bases de CPF e CNPJ com a tecnologia blockchain	Internalização de Bases	N2325	CGDAD/STI	M6015	Absorção realizada	2025

Fila de Painéis

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	9	A0104	Desenvolver painel de BI para o Portal SINESP	Painéis	N5535	CGDAD/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025
2	9	A0123	Implementar Solução Analytics - SINESP DW Análise	Painéis	N5535	CGDAD/STI	M6544	Sistema desenvolvido	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
3	43	A6335	Evoluir Sistema Recall referentes a integração, manutenção e painel Power BI	Painéis	N4799	CGDAD/STI	M6149	Sistema desenvolvido	2025
4	73	A0276	Implementar Solução para Classificação Indicativo de Conteúdo	Painéis	N2301	CGDAD/STI	M6009	Sistema desenvolvido	2025
5	99	A6341	Elaborar painéis de monitoramento dos projetos do Fundo de Direitos Difusos (FDD)	Painéis	N4737	CGDAD/STI	M6139	Sistema desenvolvido	2025

Fila de Segurança da Informação e Comunicação

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
1	13	A6365	Implantar PPSI ciclo 4 no MJSP	Segurança da Informação e Comunicação	N5439	CGGS/STI	M6261	Implantação realizada	2025
2	13	A6367	Implantar PPSI ciclo 5 no MJSP	Segurança da Informação e Comunicação	N5439	CGGS/STI	M6261	Implantação realizada	2025
3	13	A6369	Implantar PPSI 2.0 ciclo 2026 no MJSP	Segurança da Informação e Comunicação	N5439	CGGS/STI	M6261	Implantação realizada	2025
4	13	A6369	Implantar PPSI 2.0 ciclo 2027 no MJSP	Segurança da Informação e Comunicação	N5439	CGGS/STI	M6261	Implantação realizada	2025
5	23	A0546	Contratar Serviços de Centro Operações de Segurança e Serviços de Red/Blue	Segurança da In-	N5055	CGGS/STI	M6177	Contratação realizada	2025

Prioridade Fila	Prioridade Geral	Ação	Descrição	Fila	Necessidades	Responsável	Código Meta	Indicador Meta	Prazo Meta
			Team	formação e Comunicação					
6	23	A0484	Adquirir ferramenta profissional de conscienciali-zação de segurança da informação	Segurança da Informação e Comunicação	N5055	CGGS/STI	M6105	Aquisição realizada	2025
7	23	A0477	Contratação soluções de segurança da informação (Blue Team e Red Team)	Segurança da Informação e Comunicação	N5055	CGGS/STI	M6099	Contratação realizada	2025