

CGDSIC - Reunião (Rito Ordinário)

Secretaria Executiva do CGDSIC

DTIC

Membros do CGDSIC

Presidente do CGDSIC

Convocação ordinária



Solicitar aos membros propostas de temas

Elaborar pauta

Aprovar pauta

Preparar ambiente da reunião

Enviar convite e pauta

Atualizar calendário de reuniões

Iniciar evento e registros preparatórios à instalação da reunião

Instalar reunião

Executar expediente e deliberações

Publicar ata no Portal do MJSP

Acompanhar assinaturas da ata

Elaborar ata

Monitorar encaminhamentos

Encaminhar ata para assinatura

Encaminhar ata para revisão

Revisar ata

Consolidar sugestões

