



12705338



08011.000022/2020-12



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA– CT-CGE
REUNIÃO ORDINÁRIA

LISTA DE PRESENÇA (12706215)

Data	15/09/2020	
Local	Microsoft Teams	
ITEM	NOME	ÓRGÃO
1	Ana Célia Bernardes Vilarinho	SEGEN
2	Bruno de Oliveira Almeida	CGGE
3	Carlos Rodrigo Martins Dias	DEPEN

4	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
5	David de Lima Freitas	SPO
6	Devair Balena Junior	CGGE
7	Diego da Silva Rodrigues	SENAD
8	Diego Mantovaneli Do Monte	DEPEN
9	Eduardo Muniz	PRF
10	Fabiano Nogueira Brandao	CGGE
11	Fernando de Almeida Lopes	SENAD
12	Glauberito Antonio Rodrigues Alves	CGRH
14	Graziele Ferreira de Oliveira Rocha	SPO
15	Gustavo da Cruz Sant Ana	PF
16	Henrique César de Jesus Picoli	AN
17	Devair Balena Júnior	CGGE
18	Diego Mantovaneli do Monte	DEPEN
19	Fabiana Vieira de Queiroz	SENAJUS
20	Fabiano Nogueira Brandão	CGGE
21	Glauberito Antônio Alves	CGRH
22	Graziele Ferreira de Oliveira Rocha	SPO

23	Genivaldo dos Santos Costa	SENASP
24	Gustavo da Cruz Santana	PF
25	Henrique César de Jesus Picoli	AN
26	Isabela Maiolino	SENACON
27	Jaqueline Neves	PRF
28	João Goulart	FUNAI
29	Juliana Coelho Antero	CGGE
30	Karla Nogueira do Valle de Carvalho	SENAJUS
31	Leonardo Bernardes Soares	SENACON
32	Leonardo de Melo Costa	CGGE
33	Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro	CGGE
34	Luis Claudio Laviano	
35	Maria Cardoso Grochevicz	SENASP
36	Matheus Jose Ferraz Fernandes	CGGE
37	Priscilla Oliveira	SENASP
38	Raquel Ribeiro	AN
39	Rian Gomes Correa	SPO

40	Vinícius Oliveira Deprá	SEOPI
41	Wellington Clay Porcino Silva	PF
42	Zaira Spohr	SPO

Pauta da reunião (12670666)	1) Curso ENAP - "Avaliação Ex Post para Políticas Públicas" • Formação de grupos, encaminhamento, informações prévias. 2) Apresentação SENASP 3) Apresentação SENACON 4) Apresentação Políticas Públicas (detalhamento) 5) Ajustes cronograma de detalhamento da Carteira de Políticas Públicas 6) Políticas que devem ser detalhadas até a reunião 20/10 7) Informes Planejamento Estratégico e PPA 8) Encaminhamentos e encerramento
-----------------------------	--

1. O Sr. David de Lima Freitas, Subsecretário de Planejamento e Orçamento – SPO e Coordenador da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica - CT-CGE, abriu a reunião, realizada por meio do aplicativo Microsoft Teams, agradecendo a participação dos presentes e informou que por razões profissionais de outras agendas não poderia permanecer na reunião. Logo em seguida passou a palavra para a Sra. Claudete Trapp, Coordenadora-Geral da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional – CGGE para que ela conduzisse a reunião da CT-CGE.

2. A Sra. Claudete iniciou a apresentação (12670666) informando a pauta, com os assuntos a serem tratados na reunião. Em seguida foi apresentado o tópico relativo ao curso “Avaliação Ex Post de Políticas Públicas”, que será promovido pela Enap - Escola Nacional de Administração Pública, nos termos da ementa (12433718). Foi informado acerca da realização da reunião de planejamento referente ao curso no dia 3 de setembro, da formação dos 5 (cinco) grupos e sobre a leitura prévia do Guia Ex Post (páginas 55 até 77), este último necessário para preparação dos participantes para realização do curso. Foram apresentadas as políticas públicas que cada grupo irá trabalhar no curso e informado que os coordenadores de cada grupo deverão realizar levantamento e envio de informações prévias, até o dia 21 de setembro, referente às políticas públicas priorizadas como objeto dos casos concretos que serão utilizados no curso. A Sra. Claudete ressaltou aos presentes que, caso haja alguma desistência de participante selecionado para o curso, tal fato deverá ser comunicado de imediato à CGGE para haver tempo hábil para inscrição de novo participante.
3. Em continuidade à pauta de reunião, a Sra. Priscilla Oliveira, representante da Secretaria de Segurança Pública – SENASP, realizou a apresentação (12675741) sobre a governança institucional do MJSP. A apresentação tratou do conceito de governança, dos normativos que norteiam o tema, da composição e da interligação dos mecanismos de governança do MJSP, dentre outros. Foi apresentada também uma visão sistêmica do relacionamento e da integração entre Planejamento Estratégico, Plano Plurianual – PPA, Carteira de Políticas Públicas, Cadeia de Valor e Cartilha de Emendas Parlamentares do Ministério. Além disso, apresentou as principais conexões e inter-relações dos temas a ações e entregas; projetos, indicadores e metas; resultados; e políticas públicas associadas à temática da segurança pública e de responsabilidade da SENASP.
4. Em seguida, o Sr. Leonardo Soares, representante da Secretaria Nacional do Consumidor – SENACON, realizou a apresentação (12648455 e 12648432) sobre o “Mapa Mental – Análise Ex Ante e Ex Post”. A apresentação consistiu em demonstrar a importância da ferramenta de mapa mental para apoiar e facilitar a análise ex ante e ex post de políticas públicas em relação, essencialmente, no foco do problema a ser mitigado ou eliminado, nos objetivos e nas metas, nas ações a serem realizadas e nos resultados esperados. Sobre a avaliação ex post, foi demonstrado de que forma a ferramenta de mapa mental facilita a análise e identificação dos principais artefatos que envolvem uma avaliação executiva de políticas públicas.
5. Na sequência da pauta de reunião, foram iniciadas as apresentações relativas ao detalhamento de Políticas Públicas, conforme a seguinte ordem:
 - Departamento Penitenciário Nacional – Depen: Política de Promoção da Cidadania do Preso e do Egresso: Eixo – Educação (12655616), apresentada pelo Carlos Rodrigo Martins Dias, Coordenador de Educação, Cultura e Esporte;
 - Polícia Federal – PF: Política de Prevenção e Repressão à Criminalidade: Eixo Polícia Administrativa (12648396), apresentada pelo Sr. Wellington Clay Porcino Silva, Coordenador de Gestão Estratégica.
6. Após o término das apresentações, a Sra. Claudete Trapp abordou a proposta de alteração do cronograma de apresentações do detalhamento de políticas públicas do MJSP, com a inclusão das políticas da Fundação Nacional do Índio – FUNAI e logo em seguida promoveu a deliberação do tema junto aos presentes, que não se opuseram à proposta solicitada pela FUNAI. A Sra. Raquel Ribeiro, representante do Arquivo Nacional, informou que a unidade enviará um e-mail no sentido de formalizar a postergação da data de apresentação da Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.

7. Em seguida, a Sra. Claudete Trapp apresentou o fluxo de formalização, por meio de processo SEI, das políticas públicas já detalhadas e apresentadas na CT-CGE. Ademais, orientou que os processos devem ser enviados para a caixa SEI da CT-CGE e em seguida informou as políticas públicas previstas para serem apresentadas na próxima reunião da CT-CGE a ser realizada no dia 20 de outubro de 2020, vide slide nº 11 da pauta de reunião (12670666).
8. A Sra. Claudete Trapp tratou do último tópico da pauta, acerca dos informes gerais. Ela apresentou a situação da revisão do planejamento estratégico, em especial quanto à publicação da Resolução nº 10 de 25/08/2020, com o planejamento estratégico revisado e aprovado, estando disponível na intranet do Ministério e no site institucional do MJSP. Por fim, informou sobre o novo fluxo de monitoramento de entregas de projetos estratégicos e outras entregas relevantes que não foram contempladas no planejamento estratégico, com a explicação do passo a passo relativo ao novo procedimento. Concluindo, informou que esse novo fluxo é diferente do que é feito pelo sistema Project, dando uma visão mais qualitativa das entregas dos resultados dos projetos, conforme diretriz do Gabinete do Ministro e com foco voltado para entregas que possuem impacto para a sociedade.
9. Concluída a pauta prevista da reunião, o Sr. Eduardo Muniz, representante da Polícia Rodoviária Federal - PRF, questionou a Sra. Claudete acerca da necessidade de revisão da Cadeia de Valor do MJSP, tendo em vista necessidade identificada pela equipe da PRF neste sentido. A Sra. Claudete informou que neste momento a atualização da Cadeia de Valor será realizada de forma pontual, em virtude da publicação do Decreto nº 10.379 de 28 de maio de 2020 e que em momento oportuno a Cadeia de Valor poderá ser revisitada com o intuito de buscar uma revisão mais aprofundada dos processos organizacionais, considerando metodologia previamente estruturada pela CGGE para tal finalidade.
10. A Sra. Claudete agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS:

A CGGE enviará e-mail contendo:

1. Apresentação CT-CGE 15/09; (12670666)
 2. Cronograma de detalhamento de políticas públicas (nova manifestação dos membros); (12710996)
 3. Lista das políticas que DEVERÃO enviar o relatório de monitoramento no mês 10/2020; (12710947)
 4. Fluxo para formalização e envio do relatório de monitoramento das políticas públicas; e (vide slide nº 2 12710947)
 5. Levantamento de informações prévias – Políticas selecionadas para o curso ENAP - Avaliação Ex Post de Políticas Públicas. (12710894)
-



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO DE OLIVEIRA ALMEIDA**, **Chefe da Divisão de Custos, Planejamento e Monitoramento**, em 28/09/2020, às 17:11, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DEVAIR BALENA JUNIOR**, **Analista Técnico(a) Administrativo(a)**, em 28/09/2020, às 17:13, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp**, **Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 28/09/2020, às 17:23, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO**, **Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança**, em 28/09/2020, às 17:24, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Bernardes Soares**, **Assistente Técnico(a)**, em 28/09/2020, às 17:43, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS**, **Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 28/09/2020, às 18:02, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE MELO COSTA**, **Administrador(a)**, em 28/09/2020, às 18:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Maiolino**, **Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor**, em 28/09/2020, às 18:26, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus José Ferraz Fernandes**, **Agente Administrativo(a)**, em 29/09/2020, às 08:46, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA CARDOSO GROCHEVICZ**, **Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo**



(CPAD), em 29/09/2020, às 08:54, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO MANTOVANELI DO MONTE, Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos do DEPEN**, em 29/09/2020, às 14:29, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUBERTO ANTONIO RODRIGUES ALVES, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças - Substituto(a)**, em 29/09/2020, às 14:37, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Karla Nogueira do Valle de Carvalho, Gerente de Projeto**, em 01/10/2020, às 15:00, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Antônio de Almeida Py, Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno**, em 01/10/2020, às 18:20, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Oliveira Domingues, Secretário(a) Nacional do Consumidor**, em 05/10/2020, às 21:09, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS CLAUDIO LAVIANO, Coordenador(a) de Planejamento Estratégico e Avaliação**, em 06/10/2020, às 08:53, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Diego da Silva Rodrigues, Chefe da Divisão de Planejamento, Monitoramento e Avaliação**, em 07/10/2020, às 12:37, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VINÍCIUS OLIVEIRA BRAZ DEPRÁ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 13/10/2020, às 09:48, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **João Francisco Goulart dos Santos, Usuário Externo**, em 14/10/2020, às 15:34, conforme o § 1º do art. 6º e art.



10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique César de Jesus Picoli, Usuário Externo**, em 20/10/2020, às 14:12, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel dos Santos Ribeiro, Usuário Externo**, em 20/10/2020, às 14:12, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Célia Bernardes Vilarinho, Coordenador(a) de Legislação de Políticas de Segurança Pública**, em 20/10/2020, às 14:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **12705338** e o código CRC **DC1418FA**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.