



11971270



08011.000022/2020-12



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA– CT-CGE
06ª/2020 REUNIÃO

Data	16/06/2020 - 10h00	
Local	Local: MJ - 3º ANDAR sala 327 e Videoconferência no Microsoft Teams	
Item	Nome	Órgão
1	Alfredo José de Souza Junqueira	PF
2	Andreia Primo Olivo	DEPEN
3	Camila Rodrigues Marques	SEMPI
4	Charles de Azevedo Gonçalves	SENASP
5	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
6	Claudio Antonio de Almeida Py	AECI
7	Conrado Agnelo Flores	SEGEN
8	David de Lima Freitas	SPO
9	Denise de Carvalho Pires	SENAD
10	Diego Mantovaneli do Monte	DEPEN
11	Eduardo Muniz	PRF
12	Fábia Oliveira Martins de Souza	AN
13	Fernanda Carvalho Andrade Campos	FUNAI
14	Genivaldo dos Santos Costa	SENASP
15	Glauber Antonio Rodrigues Alves	CGOF
16	Henrique César de Jesus Picoli	AN
17	Isabela Maiolino	SENAACON
18	Ivan Gomes Bonifácio	SENAJUS
19	Juliana Coelho Antero	CGGE
20	Leonardo Bernardes Soares	SENAACON
21	Leonardo de Melo Costa	CCGGE
22	Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro	CGGE
23	Luis Claudio Laviano	MJSP
24	Marcelo Lopes de Azevedo	SEGEN
25	Matheus Jose Ferraz Fernandez	CGGE
26	Priscilla Oliveira	SENASP
27	Rian Correia	SPO
28	Vinicius Oliveira Braz Deprá	SEMPI
29	Zaira Spohr	SP

PAUTA	<p>1) Situação do detalhamento das políticas públicas</p> <p>2) Simplificação do formulário de detalhamento e relatório de monitoramento</p> <p>3) Deliberação do novo cronograma</p> <p>4) Atualização dos atributos da Carteira de Políticas Públicas</p> <p>5) Novo Plano Plurianual – 2020-2023, conforme o disposto no Decreto nº 10.321 de 15 de abril de 2020</p>
--------------	---

6) Informe Planejamento Estratégico MJSP 2020-2023

1. O Sr. David de Lima Freitas, Subsecretário de Planejamento e Orçamento – SPO e Coordenador da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica CT-CGE, abriu a reunião da CT-CGE agradecendo a participação de todos e enfatizou a importância da retomada das reuniões da Comissão. Logo em seguida realizou a chamada dos presentes na reunião e apresentou a pauta (SEI nº xxxx) aos participantes.
2. Sobre o primeiro tópico da pauta, relativo à situação do detalhamento da Carteira de Políticas Públicas, foram expostas as Políticas Públicas do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP que já foram detalhadas e apresentadas em reuniões da CT-CGE em 2019 e 2020. Ademais, também foram apresentadas aquelas que deveriam ter sido detalhadas nos meses de março, abril e maio de 2020. A Sra. Fábiana Oliveira Martins, representante do Arquivo Nacional, apresentou alguns empecilhos para o detalhamento da Política Nacional de Arquivos – Conselho Nacional de Arquivos no prazo estipulado no cronograma, sinalizou que apenas em dezembro de 2020 tal detalhamento será possível de ser realizado. O Sr. Ivan Bonifácio, representante da Secretaria Nacional de Justiça SENAJS, apresentou que a sua equipe teve muitas dificuldades na aplicação dos formulários de detalhamento da política pública e externou que necessitará de apoio técnico por parte da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional – CGGE para continuidade do processo de detalhamento. O Sr. Diego Mantovanelli, representante do Departamento Penitenciário Nacional – DEPEN, informou que devido às recentes mudanças na alta liderança do DEPEN não foi possível realizar o detalhamento das políticas do departamento nos meses de março, abril e maio e que as mesmas serão detalhadas no 2º semestre de 2020. A Sr. Isabela Maiolino, representante da Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON, informou que o detalhamento da Política de Proteção e Defesa dos Direitos Difusos e Coletivos foi concluído e será enviado à SPO nas próximas semanas. Em relação à política de combate à pirataria, a Sra. Isabela informou que irá obter informações com a área técnica e posteriormente irá comunicar à SPO sobre o andamento do detalhamento da política.
3. Sobre o segundo tópico da pauta, relativo às dificuldades e melhorias em relação à aplicação dos formulários de detalhamento das políticas, foi informado pelo Sr. David as diversas situações apresentadas pelos membros da CT-CGE ao longo das últimas reuniões da Comissão sobre a aplicação dos formulários de detalhamento das políticas. Foi proposto pelo Sr. David, como iniciativa de aperfeiçoamento do processo de gestão de políticas públicas, a criação de um formulário simplificado de detalhamento das políticas que será aplicado, em políticas que possuem orçamento inferior a 150 milhões de reais por ano ou com valor inferior a 5% do orçamento anual destinado à unidade responsável pela política. Para as demais políticas, foi informado que a aplicação completa dos formulários de detalhamento será obrigatória. Para a construção dos formulários de detalhamento e monitoramento de políticas simplificados, o Sr. David propôs a realização de uma oficina nos próximos dias 23 e 25 de junho, das 10:00 às 12:00. A proposta de simplificação de formulários e realização de oficinas foram levadas para deliberação dos presentes e foram aprovadas por unanimidade.
4. Em seguida, o Sr. David informou aos presentes a necessidade de se definir se o cronograma de detalhamento das políticas vigente será mantido ou revisado. Foi proposto que os membros da CT-CGE se manifestem, no prazo de 1 semana, sobre quais alterações serão necessárias no cronograma de detalhamento.
5. O próximo tópico da pauta tratou da atualização dos atributos relativos à Carteira de Políticas Públicas. O Sr. David informou que a equipe técnica do SPO promoveu a atualização da vinculação das Políticas Públicas do MJSP com o Planejamento Estratégico 2020-2023 (projetos e indicadores estratégicos), com o Plano Plurianual PPA - 2020-2023 (programas), com a Cadeia de Valor MJSP (macroprocessos) e com a nova Proposta Orçamentária (ação orçamentária e plano orçamentários). O Sr. David informou que a SPO irá enviar o arquivo com as atualizações aos membros da CT-CGE e, a partir daí, os mesmos terão duas semanas para validarem as informações atualizadas.
6. Sobre o tópico relativo aos informes da reunião, o Sr. David apresentou informações sobre a nova metodologia do Plano Plurianual – PPA, instituída pela Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019 e regulamentada pelo Decreto nº 10.321, de 15 de abril de 2020. Foram enfatizadas as inovações promovidas em relação ao alinhamento contínuo entre os instrumentos de planejamento. Ainda, foram apresentados os critérios de priorização para seleção de políticas passíveis de monitoramento pela Comissão de Monitoramento e Avaliação de Políticas – CMAP e quais políticas foram selecionadas. Foi frisado que não foram selecionadas políticas do MJSP para tal finalidade.
7. Por fim, sobre o tema Planejamento Estratégico MJSP 2020-2023, o Sr. David informou que o prazo de envio das propostas de revisão foi até 12 de junho de 2020, nos termos do processo SEI nº 08011.000105/2020-01 que trata do ciclo quadrimestral de monitoramento. Algumas unidades estão pendentes de envio, assim foi reforçada a importância de resposta no menor tempo.
8. A reunião foi encerrada pelo Sr. David, que agradeceu a participação de todos.

ENCAMINHAMENTOS

- 1) Envio, por e-mail, da apresentação da 6ª reunião da CT-CGE aos membros da CT-CGE;
- 2) Envio, por e-mail, da proposta de cronograma de detalhamento de políticas públicas para aprovação ou alteração por parte dos membros da CT-CGE. O prazo deliberado para manifestação é de 1 (uma) semana;
- 3) Envio, por e-mail, da atualização dos atributos da Carteira de Políticas Públicas aos membros da CT-CGE para que os mesmos possam validar, no período de duas semanas, as informações contidas no documento;
- 4) Agendamento, por parte da SPO, das oficinas para elaboração da proposta de simplificação dos formulários de detalhamento e monitoramento das políticas. O convite de participação nas oficinas será enviado pela SPO aos membros da CT-CGE;
- 5) As unidades finalísticas que concluíram o detalhamento das políticas previstas para serem apresentadas nos meses de março, abril, maio e junho de 2020 deverão enviar os arquivos para os e-mails spo@mj.gov.br e cgge@mj.gov.br.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO**, **Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança**, em 22/06/2020, às 18:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp**, **Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 22/06/2020, às



18:22, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE MELO COSTA, Chefe da Divisão de Custos, Planejamento e Monitoramento - Substituto(a)**, em 22/06/2020, às 18:22, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro (Estágio), Estagiário(a)**, em 22/06/2020, às 18:22, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus José Ferraz Fernandes, Agente Administrativo(a)**, em 22/06/2020, às 18:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Bernardes Soares, Assistente Técnico(a)**, em 23/06/2020, às 18:29, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Maiolino, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor - Substituto(a)**, em 23/06/2020, às 19:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS, Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 23/06/2020, às 21:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique César de Jesus Picoli, Usuário Externo**, em 24/06/2020, às 10:32, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alfredo José de Souza Junqueira, Usuário Externo**, em 24/06/2020, às 11:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fábia Oliveira Martins de Souza, Usuário Externo**, em 25/06/2020, às 13:52, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Prima Olivo, Agente Federal de Execução Penal**, em 25/06/2020, às 15:37, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **11971270** e o código CRC **01598E0E**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.