



13224374



08011.000022/2020-12



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA– CT-CGE
REUNIÃO ORDINÁRIA

LISTA DE PRESENÇA (13283372)

Data	17/11/2020	
Local	Microsoft Teams	
ITEM	NOME	ÓRGÃO
1	Ana Célia Bernardes Vilarinho	SEGEN
2	Andreia Prima Olivo	DEPEN
3	Beatriz Ribeiro da Silva	SPO
4	Bruna Ignácio Moreira	CGGE
5	Bruno de Oliveira Almeida	CGGE
6	Charles de Azevedo Gonçalves	SEGEN
7	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
8	Cláudio Antônio de Almeida Py	AECI
9	David de Lima Freitas	SPO
10	Denise de Carvalho Pires	SENAD

11	Diego Mantovaneli Do Monte	DEPEN
12	Fabiano Nogueira Brandão	CGGE
13	Gilberto Cardoso da Silva	DEPEN
14	Giovani	FUNAI
15	Graziele Ferreira de Oliveira Rocha	SPO
16	Guilherme Alves dos Santos	
17	Gustavo da Cruz Sant'Ana	PF
18	Juliana Deus	
19	Karla Nogueira do Valle de Carvalho	SENAJUS
20	Leonardo Bernardes Soares	SENACON
21	Leonardo de Melo Costa	CGGE
22	Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro	CGGE
23	Luis Cláudio Laviano	SENASP
24	Maria Cardoso Grochevicz	SENASP
25	Matheus José Ferraz Fernandes	CGGE
26	Paulo de Tarso Cancela Campolina de Oliveira	SENACON
27	Raquel Ribeiro	AN
28	Vinícius Oliveira Deprá	SEOPI
29	Wellington Clay Porcino Silva	PF
30	Zaira Spohr	SPO

(13224458)	<p>2) Alterações da Carteira de Políticas Públicas: Fluxograma e regras</p> <p>3) Pendências (detalhamento e monitoramento de políticas)</p> <p>4) Monitoramento de Políticas Públicas (<i>Painel Bi</i>)</p> <p>5) Apresentação de Políticas Públicas das unidades: Seopi, Senacon, Depen e Funai</p> <p>6) Políticas Públicas a serem apresentadas na reunião em dezembro de 2020</p> <p>7) Encaminhamentos</p> <p>8) Informes Gerais</p>
------------	---

1. O Sr. David de Lima Freitas, Subsecretário de Planejamento e Orçamento – SPO, e Coordenador da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica - CT-CGE, iniciou a reunião, realizada por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, agradecendo a participação dos presentes. Em seguida, apresentou de forma resumida a pauta da reunião, contida na apresentação (13224458). Na sequência, o Sr. David passou a palavra para o Sr. Fabiano Brandão, chefe da Divisão de Planejamento, Processos e apoio à Governança da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica Inovação Institucional – DPG/CGGE.
2. O Sr. Fabiano apresentou a proposta de fluxograma de alteração da Carteira de Políticas Públicas (SEI 13280921 – fluxograma), que consiste no detalhamento das seguintes formas possíveis de alteração da carteira, a saber: inclusão ou exclusão de políticas, aglutinação de políticas e atualização de atributos. Foi informado aos presentes que os pedidos de alteração da carteira devem ser formalizados pela unidade finalística à Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO, por meio de processo SEI para a caixa da CT-CGE. Para fins de padronização e orientação às unidades finalísticas, a SPO irá propor na próxima reunião da CT-CGE, prevista para o dia 08/12/2020, um modelo de formulário com requisitos mínimos que devem ser cumpridos para apresentação de propostas de alteração da carteira. Até a conclusão de tal proposta, os representantes da CT-CGE poderão entrar em contato com a equipe da SPO para tratar sobre demandas pontuais e já identificadas de alteração da Carteira, como aquelas já manifestadas pelas unidades: Secretaria Nacional de Segurança Pública – SENASP, Secretaria de Ensino e Gestão em Segurança Pública – SEGEN e Secretaria de Operações Integradas – SEOPI.
3. Sobre o tópico da pauta relativo às pendências no envio dos formulários de Detalhamento e Monitoramento de Políticas Públicas, o Sr. Fabiano Brandão apresentou uma lista das políticas que ainda não foram enviadas informações por meio de processo SEI, conforme descrito abaixo:
 - **Políticas pendentes do envio do formulário de detalhamento** - Política de Pronto Emprego - Força Nacional, da SENASP; e Política de Aparelhamento e Modernização da Polícia Rodoviária Federal da PRF;
 - **Relatórios de monitoramento pendentes** - Política de Pronto Emprego – Força Nacional, da SENASP; e Política de Inteligência Policial - Alerta Brasil, da PRF. O Sr. David Freitas destacou sobre a importância do envio dessas informações pelo SEI e solicitou à equipe da SPO que faça a devida interlocução com os pontos focais das unidades no sentido de sanar tais pendências.

4. Sobre o Monitoramento das políticas públicas, o Sr. Fabiano Brandão apresentou um protótipo de um painel de informações construído por meio do *software Microsoft Power Bi*, que terá como objetivo auxiliar os gestores das políticas a obter uma melhor visão acerca do andamento das políticas públicas. Foram apresentadas as principais telas do painel com informações sobre o monitoramento de apenas 01 (uma) política da Secretaria Nacional de Justiça - SENAJUS. Na sequência, o Sr. Leonardo Soares, representante da Secretaria Nacional do Consumidor – SENACON, elogiou a iniciativa de criação do painel e destacou que será uma importante ferramenta para o acompanhamento das políticas pelas unidades. Por fim, o Sr. Fabiano Brandão enalteceu o trabalho realizado pelo estagiário Lucas Pinheiro, da DPG, na construção do painel de monitoramento das políticas.
5. Sobre o próximo tópico da pauta, relativo à apresentação do detalhamento das políticas, o Sr. David passou a palavra aos representantes das unidades finalísticas listadas para apresentarem as políticas de sua responsabilidade.
 - Secretaria de Operações Integradas - SEOPI: Política de Inteligência Integrada: Eixo – Fortalecimento das Agências de Inteligência de Segurança Pública (13224239), apresentada pela Sra. Maria Grochevicz;
 - Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON: Proteção e Defesa dos Direitos Difusos e Coletivos (13224251), apresentada pelo Diretor Sr. Paulo de Tarso Cancela Campolina de Oliveira;
 - Departamento Penitenciário Nacional - DEPEN: Política de Inteligência Penitenciária: Eixo – Renipen (13230606), apresentada pelo Sr. Gilberto Cardoso;
 - Fundação Nacional do Índio – FUNAI: Preservação de Bens Culturais e Documentação de Línguas, Culturas e Acervos Indígenas – Museu do Índio (13224283), apresentada pelo Sr. Giovani, Diretor do Museu do Índio.
6. Concluídas as apresentações, o Sr. David informou quais políticas serão apresentadas na próxima reunião da CT-CGE. Em seguida, apresentou aos participantes a proposta para postergar a reunião da CT-CGE do dia 08/12 para o dia 15/12. Isto posto, a proposta foi submetida para deliberação dos presentes, porém foi mantida a data do dia 08/12 para a realização da última reunião ordinária da CT-CGE no ano de 2020.
7. Na sequência, o Sr. Fabiano pediu a palavra para divulgar a Semana de Inovação (16 a 19/11), organizada pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, por meio do seu Laboratório de Inovação, em parceria com Tribunal de Contas da União – TCU e o Ministério da Economia – ME.
8. Por fim, o Sr. David agradeceu a participação de todos os presentes e encerrou a reunião.

ENCAMINHAMENTOS:

Equipe da SPO irá elaborar uma proposta de formulário padrão para apresentação de demanda de alteração da Carteira de Políticas Públicas.

CGGE enviará e-mail contendo:

- Apresentação CT-CGE 17/11; (13224458)
- Ata de reunião para assinaturas;
- Fluxograma aprovado de alterações de políticas públicas. (13280921)

Membros da CT-CGE enviarão:

- Apresentações das políticas públicas;
- Por meio de processo SEI direcionado à caixa SEI da CT-CGE - Formulários de detalhamento das políticas apresentadas na reunião e formulários pendentes;
- Por meio de processo SEI direcionado à caixa SEI da CT-CGE - Relatórios de Monitoramento pendentes.

Gravação da Reunião (Microsoft Streams):

<https://web.microsoftstream.com/video/adad90f1-6ec3-447c-9123-13995bfdb04d>



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO, Chefe da Divisão de Planejamento, Processos e Apoio à Governança**, em 25/11/2020, às 14:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus José Ferraz Fernandes, Agente Administrativo(a)**, em 25/11/2020, às 14:37, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Alexsandro Rodrigues Pinheiro (Estágio), Estagiário(a)**, em 25/11/2020, às 14:39, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 25/11/2020, às 14:41, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE MELO COSTA, Administrador(a)**, em 25/11/2020, às 14:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO DE OLIVEIRA ALMEIDA, Chefe da Divisão de Custos, Planejamento e Monitoramento**, em 25/11/2020, às 14:43, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VINÍCIUS OLIVEIRA BRAZ DEPRÁ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 25/11/2020, às 14:54, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Bernardes Soares, Assistente Técnico(a)**, em 25/11/2020, às 14:56, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CARDOSO GROCHEVICZ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 25/11/2020, às 15:02, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Karla Nogueira do Valle de Carvalho, Gerente de Projeto**, em 25/11/2020, às 15:04, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Clay Porcino Silva, Usuário Externo**, em 25/11/2020, às 15:23, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME ALVES DOS SANTOS, Chefe da Divisão de Monitoramento Estratégico**, em 25/11/2020, às 15:28, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel dos Santos Ribeiro, Usuário Externo**, em 25/11/2020, às 15:28, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Prima Olivo, Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos do DEPEN - Substituto(a)**, em 25/11/2020, às 15:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Célia Bernardes Vilarinho, Coordenador(a) de Legislação de Políticas de Segurança Pública**, em 25/11/2020, às 15:48, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES DE AZEVEDO GONÇALVES, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública**, em 25/11/2020, às 15:50, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Zaira Spohr, Chefe da Divisão de Apoio**, em 25/11/2020, às 16:31, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Oliveira Domingues, Secretário(a) Nacional do Consumidor**, em 25/11/2020, às 17:41, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE DE CARVALHO PIRES FULTON, Assessor(a) Técnico(a)**, em 25/11/2020, às 18:26, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo de Tarso Cancela Campolina de Oliveira, Diretor(a) do Departamento de Projetos e de Políticas de Direitos Coletivos e Difusos**, em 26/11/2020, às 16:55, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS, Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 26/11/2020, às 19:14, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio de Castro Panoeiro, Secretário(a) Nacional de Justiça**, em 27/11/2020, às 11:52, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **João Francisco Goulart dos Santos, Usuário Externo**, em 18/12/2020, às 17:14, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo da Cruz Sant'Ana, Usuário Externo**, em 21/12/2020, às 14:40, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Araujo de Sousa, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças**, em 03/02/2021, às 15:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO MANTOVANELI DO MONTE, Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos do DEPEN**, em 09/02/2021, às 11:01, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **13224374** e o código CRC **1FC94027**.
O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.