



9088184



08011.000025/2019-12



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria-Executiva
Divisão de Projetos e Processos - DPP

MEMÓRIA DE REUNIÃO

COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA – CT-CGE
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP

Data:	18/06/2019	
Local:	Ministério da Justiça e Segurança Pública, Ed. Sede, 3º andar, Sala 304	
Participantes (SEI N° 9015268)	Nome	Unidade
1.	Alfredo José de Souza Junqueira	PF
2.	Aline Maccord	CADE
3.	Christiane Maranhão de Oliveira	SPO
4.	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
5.	David de Lima Freitas	SENACON
6.	Diego Mantovaneli do Monte	DEPEN
7.	Ena Elvira Colnago	CADE
8.	Fabia Oliveira Martins	AN
9.	Fabiano Nogueira Brandão	CGGE
10.	Hugo Torres do Val	SENAD
11.	Ivan Gomes Bonifácio	SENAJUS
12.	Lucas Alexsandro	CGGE
13..	Luciola Maurício de Arruda	COAF
14.	Luis Cláudio Laviano	SENASP
15.	Maria das Graças Golçalves Almeida	SENACON
16.	Maria Andreia Pinto	SEOPI

17.	Mariana Carrijo	AN
18.	Priscilla Oliveira	SENASP
19.	Rafael Henrique Cerqueira	CGGE
20.	Robson Ferreira Políto	CGGE
21.	Sandra Neto	SEOPI
22.	Wesley Leão	PRF
23.	Antonieta Barros de Oliveira	FUNAI
24.	Genivaldo dos Santos Costa	SENASP
25.	Wanessa Oliveira	CADE
26.	Denilson Santos Leitão	FUNAI
27.	Estela dos Santos Castro	ASCOM
28.	Leonardo Costa	CGGE
29.	Vinicius Deprá	SEOPI
30.	Arístia Lisboa	AECI
31.	Renata Amoras	ASCOM
32.	Renata Martinelli	ASCOM
33.	Jorge Santa Ritta	SENAJUS
34.	Claudio Lima	SENAJUS
35.	Juliana C. Antero	CGGE
36.	Natália Reis	AFEPAR
37.	Flávia Heidemann	GM
38.	Alexandre Futuro	GM
39.	Paulo Brisola	SENAD
40.	Dário Rocha	AFEPAR
41.	Eliana Pequeno	SENAD
42.	Adriene Costa	SENAJUS

Pauta	1. Apresentação
-------	-----------------

DELIBERAÇÕES

1. O Sr. Washington Bonini, Secretário-Executivo Adjunto, abriu a 4ª reunião da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica – CT-CGE, agradecendo a presença dos participantes e frisou a importância do processo de identificação e elaboração da Carteira de Políticas Públicas do Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP, em especial quanto ao alinhamento das políticas com o processo de planejamento orçamentário. Destacou, ainda, que a Cartilha de Emendas Parlamentares para o ano de 2020, deverá, necessariamente, ser associada às Políticas Públicas do MJSP. Por fim, informou aos presentes que a Cadeia de Valor revisada será objeto de validação na próxima reunião do Comitê de Governança Estratégica - CGE.
2. A Sra. Christiane Maranhão, Subsecretária de Planejamento e Orçamento - SPO, e coordenadora da CT-CGE, deu as boas vindas aos representantes da Fundação Nacional do Índio – FUNAI e da Assessoria de Comunicação Social – ASCOM e destacou os seguintes temas aos presentes: importância do alinhamento da carteira de Políticas Públicas com a proposta orçamentária do ano de 2020; realização de ajustes na carteira de Políticas em relação à reunião anterior da CT-CGE por meio de novas reuniões pontuais com as unidades; e, por fim, que essa carteira será objeto de deliberação na próxima reunião do CGE. De forma complementar, o Sr. Washington informou que não será possível celebrar convênios e outros instrumentos congêneres sem a devida vinculação com a carteira de Políticas validada pelo CGE.
3. O Sr. Rafael Cerqueira, servidor lotado na Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional – CGGE, iniciou a apresentação do *status* do processo de construção da Carteira de Políticas Públicas, com a contextualização da situação atual, em fase final de elaboração; destacou as sugestões propostas pela SENAJUS em relação ao formulário “confiança e suporte”; e por fim, informou que o número de Políticas apresentado na reunião anterior da CT-CGE seria alterado em virtude de adequações necessárias para realização de um melhor alinhamento da carteira com a proposta orçamentária. A Sra. Christiane informou que o fluxograma de detalhamento das Políticas será apresentado na reunião em virtude de o documento não ter sido objeto de contribuições dos membros após a reunião anterior. O Sr. Rafael iniciou uma breve apresentação do referido fluxograma e frisou que a CGGE irá apoiar os membros da CT-CGE no momento em que as Políticas forem passíveis de detalhamento.
4. Sobre o modelo de relatório trimestral de monitoramento das Políticas Públicas, a Sra. Fábila Oliveira, representante do Arquivo Nacional - AN, destacou que os membros terão maior clareza sobre o melhor modelo no momento em que o mesmo for aplicado; criticou a sua periodicidade trimestral, muito curta pelo volume de informações propostas para serem inseridas; e por fim, propôs que fossem discutidos meios que possam promover uma integração das informações prestadas no relatório em relação ao Relatório de Gestão e outros relatórios similares, evitando assim retrabalho. O Sr. Washington ressaltou a importância de uma organicidade das informações prestadas no relatório, buscando associar os dados informados com outros instrumentos que as unidades devem produzir e monitorar, como o Relatório de Gestão, PPA, etc.
5. Ainda sobre o tema Políticas Públicas, o Sr. Diego Mantovaneli, representante do Departamento Penitenciário Nacional – DEPEN, destacou a importância dos membros da CT-CGE planejarem a construção de uma ferramenta *on line*, similar àquela utilizada no Planejamento Estratégico, para monitoramento das Políticas. A Sra. Christiane ressaltou a importância do trabalho em conjunto dos membros da CT-CGE, frisou sobre a publicação do painel de *Business Intelligence* – BI relativo à execução orçamentária e informou que a minuta e conteúdo de Portaria que tratará dos Planos Internos – PI orçamentários serão objeto de discussão e deliberação no âmbito da CT-CGE.
6. A Sra. Christiane iniciou a abertura do próximo tema da pauta da reunião com a apresentação do Sr. Jorge Santa Ritta, assessor da Secretaria Nacional de Justiça – SENAJUS, cuja participação na reunião se deu com a apresentação de um modelo de construção e avaliação de políticas públicas baseado em experiências oriundas de sua titulação em doutorado realizada nos Estados Unidos. O Sr. Jorge iniciou sua fala apresentando um contexto sobre políticas públicas convergente com o proposto na CT-CGE, em especial pelo manual *ex ante*, com alguns conceitos e visões complementares, conforme modelo *power point*, *slides* 05 a 28 (SEI nº 9047235).
7. Sobre os informes, a Sra. Christiane, juntamente com a Sra. Claudete Trapp, Coordenadora-Geral da GGGE, prestaram informações a respeito do Planejamento Estratégico - PE, como: diretrizes relativas ao próximo PE 2020-2023 já foram definidas; será realizada análise de contexto interno e externo com a participação dos servidores do MJSP; e a próxima reunião de avaliação da estratégia – RAE está prevista para o mês de agosto de 2019. Ainda sobre o PE, o Sr. Ivan destacou que a metodologia deveria prever a proposição de projetos ao longo do tempo, ou seja, projetos com entregas de curto prazo, e outros de longo prazo, tornando a carteira de projetos mais dinâmica à medida que projetos são concluídos.
8. Por fim, a Sra. Christiane frisou a importância do cumprimento do prazo estabelecido na Portaria MJSP n.º. 86, de 31/01/2019, tendo em vista que a carteira deverá ser publicada no primeiro semestre de 2019. Novamente sobre o processo de construção da carteira de Políticas Públicas, o Sr. Ivan trouxe situações relacionadas ao planejamento orçamentário da SENAJUS que seriam impactadas pelo modelo proposto, porém, devido à especificidade do tema, a Sra. Christiane informou que seria agendada reunião com a equipe da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças – CGOF e da CGGE para tratar do assunto junto com a SENAJUS.
9. A reunião foi encerrada pela Sra. Christiane com o agradecimento pela participação de todos e destacando a necessidade do cumprimento dos prazos estabelecidos no tópico relativo aos encaminhamentos (9047235), com destaque para aqueles itens relacionados às reuniões para refinamento final da carteira de Políticas Públicas.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO**, **Chefe da Divisão de Projetos e Processos**, em 02/07/2019, às 09:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ferreira Polito**, **Coordenador(a) de Gestão Estratégica**, em 02/07/2019, às 09:26, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp**, **Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 02/07/2019, às 12:19, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL HENRIQUE CERQUEIRA**, **Agente Administrativo(a)**, em 02/07/2019, às 14:55, conforme o § 1º do



art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Maranhão de Oliveira, Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 02/07/2019, às 16:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Gonçalves Almeida, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor**, em 02/07/2019, às 20:12, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz de Santa Ritta, Assessor(a)**, em 03/07/2019, às 17:18, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Gomes Bonifacio, Gerente de Projeto**, em 03/07/2019, às 17:22, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ARISTIA JOSE LISBOA, Chefe da Divisão de Gestão de Controle**, em 04/07/2019, às 08:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Genivaldo dos Santos Costa, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**, em 04/07/2019, às 10:33, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS ALEXANDRE PAIVA FUTURO, Assessor(a)**, em 04/07/2019, às 12:51, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS CLAUDIO LAVIANO, Coordenador(a) de Planejamento Estratégico e Avaliação**, em 04/07/2019, às 13:27, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Torres do Val, Assessor(a) Técnico(a)**, em 12/07/2019, às 11:13, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Jorge da Costa Lima, Coordenador(a) de Gestão Interna**, em 19/07/2019, às 14:39, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIENE DOMINGUES COSTA, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Justiça**, em 24/07/2019, às 18:58, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **VINÍCIUS OLIVEIRA BRAZ DEPRÁ, Servidor(a) Mobilizado(a) da Secretaria de Operações Integradas**, em 09/12/2019, às 21:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **9088184** e o código CRC **543D506F**.
O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.